



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI MALİ DESTEK PROGRAMLARI GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

2024

İçindekiler

USUL VE ESASLAR	4
GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	6
SORUMLULUKLAR	7
ÖRNEK GÖRÜNÜRLÜK VE İLETİŞİM ARAÇLARI	8
Proje Tabelası	8
Ekipman ve Araç Etiketleri	9
Bina, Altyapı Tesisi vb. Tanıtım Levhaları	10
El İlanları ve Broşürler	11
Rapor, Dergi, Katalog ve Kitapçıklar	12
Web Siteleri	13
Evraklar	14
Görsel – İşitsel Yapımlar	15
Roll-up	16
Örümcek Stand	17
İhale İlanı	18
Dosya Sırtlıkları	19

Bu rehber Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerde uyulması gereken görünürlük kurallarını ve kullanılabilecek standart formları belirlemek için hazırlanmıştır.

Rehber, yararlanıcıların, ortakların ve diğer bütün yüklenicilerin Ajans tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan ekipman, üretilen materyaller ve gerçekleştirilen faaliyetlerde kullanılacak görünürlük formatlarını açıklamakta ve yararlanıcılar için örnek olabilecek şablonlar içermektedir.

Kalkınma Ajansları “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 46. maddesi” uyarınca, yararlanıcılar ve alt yükleniciler hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel

koordinasyonunu ve Ajansın mali desteğini projelerde görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almalıdır.

Bu rehber ve kullanılabilecek şablonlar sürekli olarak **www.oka.gov.tr** adresinde yayınlanır.

Yararlanıcılar, Ajanstan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru bir biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde veya yurt dışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir; ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içerisinde Ajansa gönderilmesi zorunludur.

USUL VE ESASLAR

Yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları çerçevesinde desteklenen projelerin gerekli tanıtımını yapmaktan sorumludurlar.

Genel olarak yararlanıcılar, destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine, teçhizat ve basılı materyal üzerinde ve projeyi ilgilendiren tüm ürünlerde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı logosunun doğru formatlarda yer almasını sağlarlar.

Görünürlük kuralları logoların kullanım kuralları ve şerh metni gibi bazı standart ifadelerin kullanımıyla şekillenir.

Ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde Ajans Genel Sekreterliğinin yazılı izni olmaksızın bu rehberde yer alan logo veya standart ifadeler kullanılamaz.

Proje ve faaliyetlerde görünürlük ve tanıtım için kullanılan tüm materyallerde Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin dikey logolarının büyüklüğü Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arma çapını aşmamalıdır. Yatay logoların büyüklüğü ise 2 arma boyutunu aşmamalıdır.

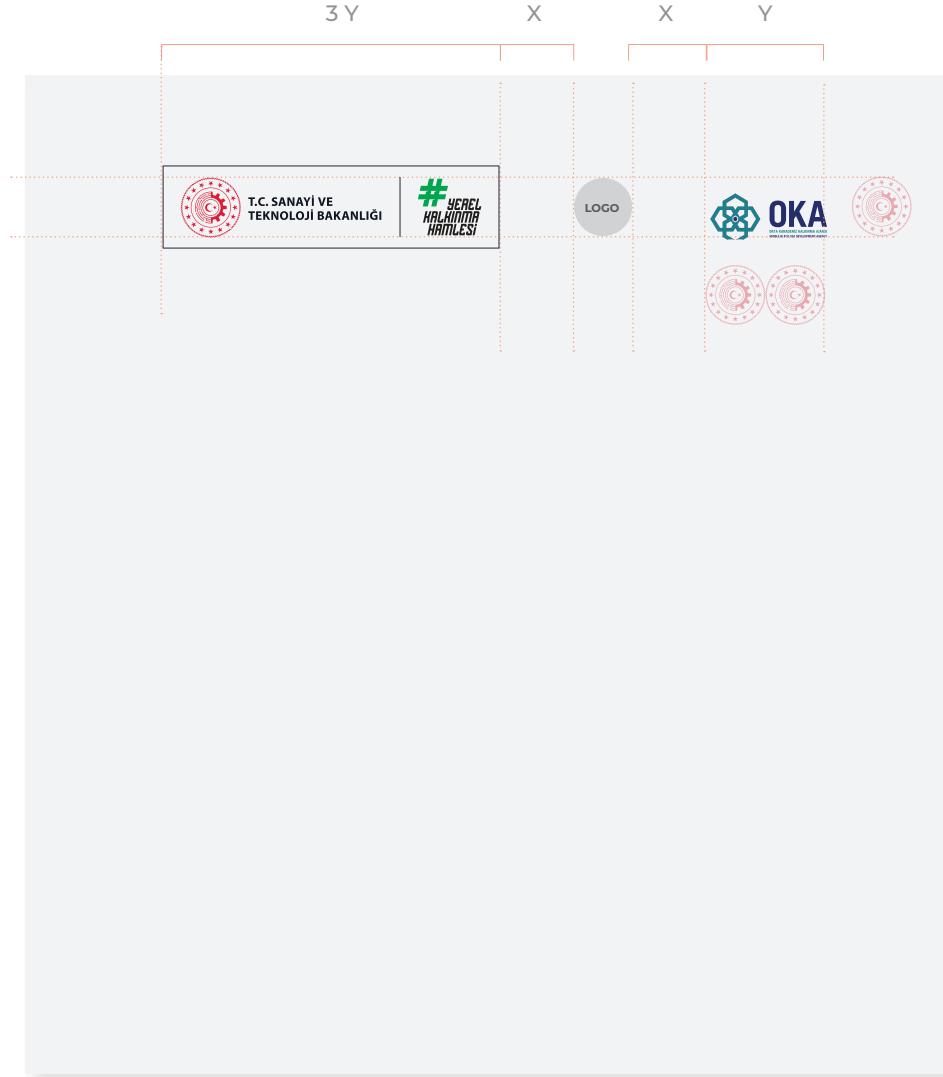
Logolar; Bakanlık logosu en sol tarafta, Ajans logosu en sağ tarafta ve yararlanıcı, isteniyorsa ortakları ve iştirakçilerinin logoları ortada olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Bakanlık Logosu



Ajans Logosu





Logonun en doğru biçimde kullanılabilmesi için **www.oka.gov.tr** adresinde yer alan Ajans Görünürlük Rehberindeki bilgileri kullanabilirsiniz.

GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Proje ve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan, yayınlanan veya dağıtılan her tür afiş, broşür, rapor, bülten, haber, görsel-işitsel yapımlar vb. araçta ve web sitelerinde logolarla birlikte şerh metni kullanılır.

Şerh metni aşağıdaki ifadeden oluşmaktadır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının görüşlerini yansıtmaz.”

Bu tür tanıtım araçlarında logonun kullanımı, tanıtım materyalinin türü ve yapılan tasarıma göre şekillenebilir; izleme uzmanı ile görüşülerek son şekli verilir.

Fotoğraflar ve videolar projenin tanıtımı için çok önemli araçlardır. Bir projenin gerçekleşme aşamaları en iyi şekilde bu tarz görsel materyallerle anlaşılabilir. Projeyi tanıtan fotoğraf ve videolar, Ajansın mali destek programlarının ve uygulanan projelerin tanıtımı için hazırladığı görseller ve basılı materyallerde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, projenin özellikle önemli uygulama aşamalarında yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve kaliteli (mümkünse HD formatta) video çekimleri gerçekleştirilerek Ajansa gönderilir.

- Projeyi en iyi temsil edecek fotoğraflar/videolar çekilmelidir.
- Fotoğrafların/videoların projeye doğrudan bağlantısı olmalıdır.

- Projenin tarihçesini gösteren “öncesi ve sonrası” fotoğraflar/ videolar çekilmelidir.

OKA ile ilgili Açıklamalar: Yararlanıcı ve ortakları proje çerçevesinde kullandığı iletişim materyallerinde OKA ile ilgili bilgi vermek isterse iletişim materyallerinde aşağıdaki örnekte olduğu gibi Kanun’da tanımlanmış ifadeleri ve onaylı tanımları kullanılmalıdır.

Kuruluş:

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3’üncü maddesine dayanılarak, 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 15 Temmuz 2018 tarihinde yürürlüğe giren 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 16. bölümünde yapılan düzenlemelerle faaliyetlerine devam etmektedir.

Amaç:

Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Program ile ilgili Açıklamalar: Yararlanıcı projenin hangi program kapsamına girdiğini açıklamak ve programla ilgili bilgi vermek isterse; ilgili başvuru rehberinde onaylanan açıklamaları kullanılmalıdır.

SORUMLULUKLAR

Bu rehberde geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere tüm ilgililerin uymasından yararlanıcılar sorumludur.

Aksi Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı müddetçe; yararlanıcılar, ortakları ve alt yüklenicileri bu belge doğrultusunda görünürlük gerekliliklerini yerine getirirler.

Uygulama döneminde ve proje uygulamalarının tamamlanmasından sonra bu belgede belirtilen hususların yerine getirilmesi Ajans tarafından denetlenir.

Ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde Ajans Genel Sekreterliğinin yazılı izni olmaksızın bu rehberde yer alan logo veya standart ifadeler kullanılamaz.

Yararlanıcının bu rehberdeki ve “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nde geçen ilgili kuralları gereği gibi uygulamaması nedeniyle Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin öngörülmesi halinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ilgili materyallerin toplatılması da dâhil olmak üzere gereken tedbirleri alabilir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

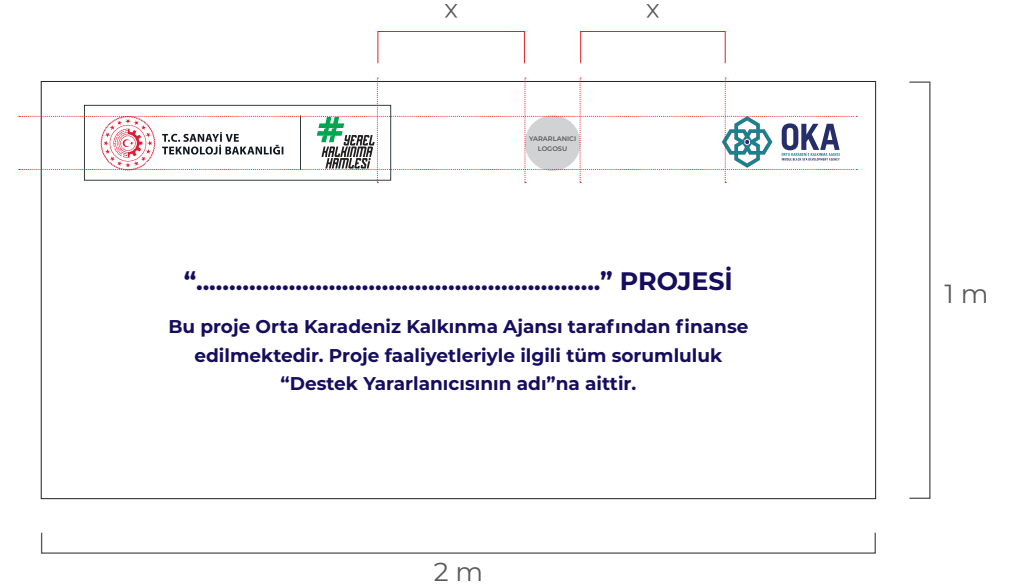
Yararlanıcılar görünürlük araçlarına son halini vermeden önce izleme uzmanlarına danışmalıdır. Görünürlük kurallarının yanlış veya eksik uygulanması halinde, ilgili harcamaların uygun bulunmaması gündeme gelebilmektedir.

ÖRNEK GÖRÜNÜRLÜK VE İLETİŞİM ARAÇLARI

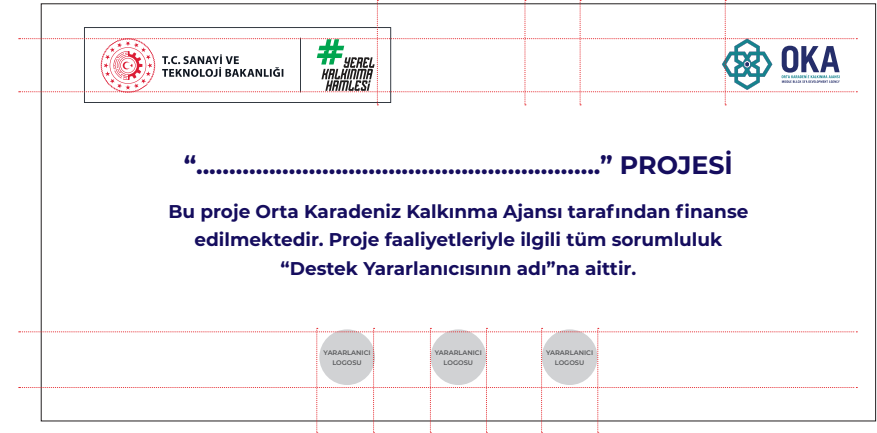
Proje Tabelası

Destek sözleşmesinde farklı bir düzenlemeye yer verilmediği sürece tüm projelerde; yararlanıcılar, proje uygulama alanında 2m x 1m ebatlarında metal veya benzer dayanıklı bir malzeme kullanılarak bir tabela yaptırılmalıdır. Bu tabela projenin ismini taşımalı, en üstte logolar olmalı ve şablonda bulunan standart ifade projeye uyarlanmalıdır.

Tabela pek çok kişinin görebileceği bir konuma yerleştirilmelidir. Projenin niteliğine göre Ajans, görünürlük tabelalarının sayısının artırılmasını veya yerinin değiştirilmesini talep edebilir.



Seçenek 1



Seçenek 2

Ekipman ve Araç Etiketleri

Ajans tarafından sağlanan mali destekler kapsamında temin edilen tüm ekipman ve araçlar görünür bir şekilde Ajans ve Bakanlık logolarını taşımalıdır.

Bu doğrultuda yandaki tasarıma uygun olarak düzenlenecek etiketler, proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıl süresince muhafaza edilecektir. Etiketler için minimum boyut belirlenmemiştir. Araç veya ekipmanın boyutu, bulunduğu mekân ve niteliğine göre görünürlüğü yeterli bir şekilde sağlayacak büyüklükte olmalıdır.



Seçenek 1



Seçenek 2

Bina, Altyapı Tesisi vb Tanıtım Levhaları

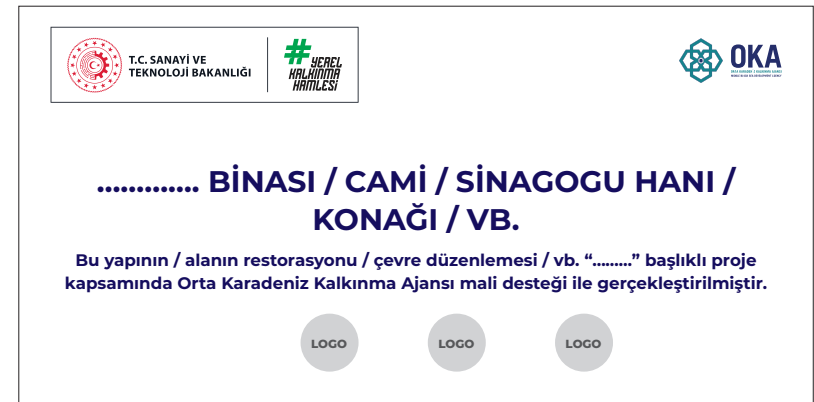
Anı Tabelası

Proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıl süresince yukarıda tanımlanan proje tabelası, uygulama alanında muhafaza edilir. Bununla birlikte, proje kapsamında inşa edilmiş, restorasyonu, yenilemesi vb. yapılmış veya iç donanımı/tefrişatı sağlanmış yapılarda, yapının niteliği dikkate alınarak, uygun bir yere kalıcı bir anı tabelası yerleştirilmelidir.

Metal Tabela Uygulama Örneği



Seçenek 1



Seçenek 2

El İlanları ve Broşürler

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Projeve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan tanıtım araçlarında yukarıda belirtilen logolarla birlikte aşağıdaki şerh metni kullanılır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”

Şerh metninin genel olarak en altta veya en arkada yer alması önerilir.

LOREM IPSUM

Yıl	Oran (%)
2009	55%
2010	40%
2011	60%
2012	30%
2013	40%
2014	50%
2015	70%
2016	100%

LOREM IPSUM

Ur siniam quant praes necum que modit estium facim iliatuti doloribus, natusae necae volumquis pra vent voluptam rerio molor sit et quibus nis etus amus eic to volupture excepra sant, nosam, commisim res sequid mo mo magnim dici te doluptasim quia non con consequa conem voluptate dolestia et atem cusae reptatem solum re nus, nem ea dolorum aut que vendae. Quassum et et od maione labore sa doluptus.

Ut que sincipsamus et harciae quas doloribus eum reption preped quam reped quam aut receaquam, eos sin nist et eatios simin nus, conserta denis etur sit andaepe mrovidis dent, nobit fuga. Imin num sit, con rehenda piltas dem et enditem quatium que doluptatia ipsame laccab iur re ea de aut aut dolupto to esti.

PROJE GÖRSELİ

Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün görüşlerini yansıtmaz.

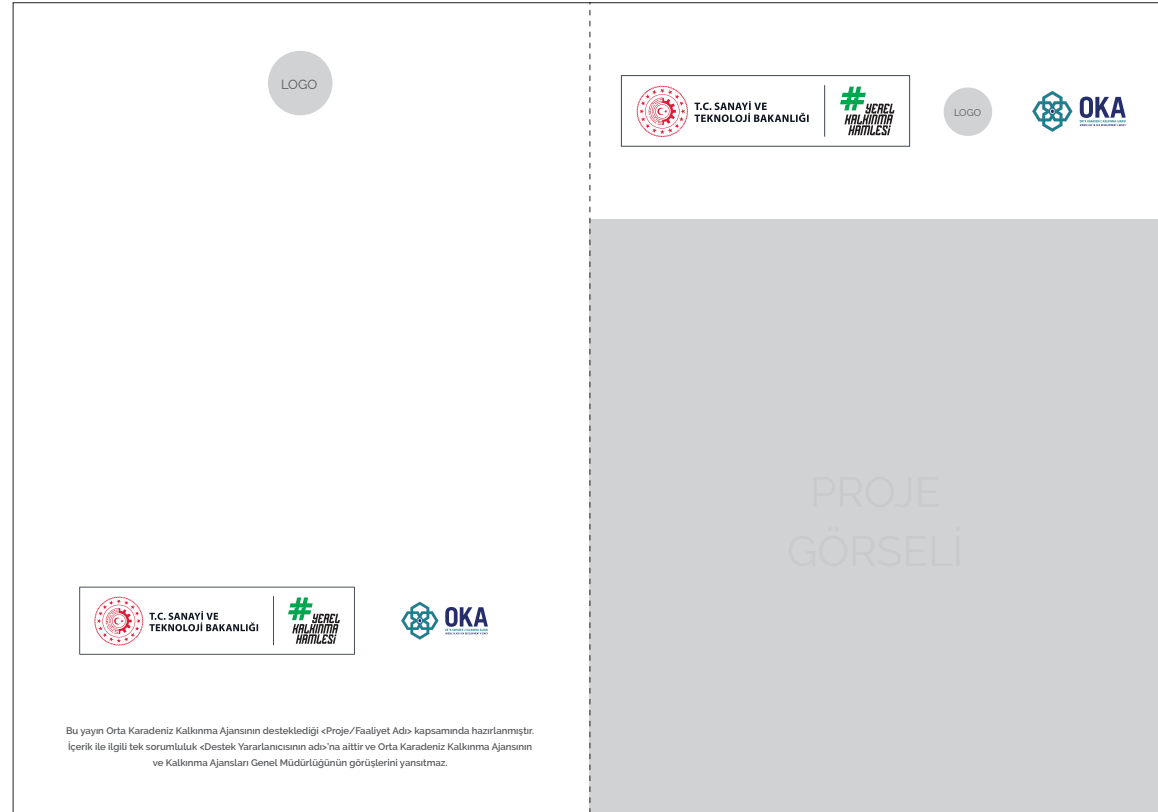
Rapor, Dergi, Katalog ve Kitapçıklar

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Proje ve faaliyetle ilgili olarak basılan tanıtım araçlarının kapaklarında yukarıda belirtilen logolarla birlikte aşağıdaki şerh metni kullanılır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”

Şerh metninin genel olarak en altta veya en arkada yer alması önerilir.



Arka Kapak

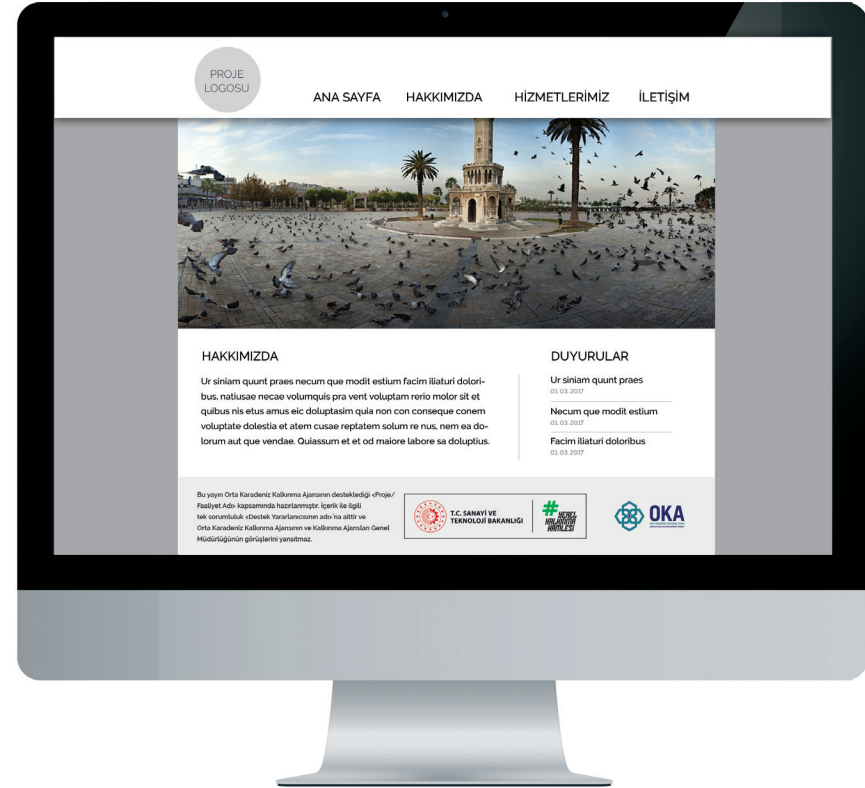
Ön Kapak

Web Siteleri

Web siteleri günümüzde önemli bir tanıtım aracıdır. Projede bir web sitesinin oluşturulması veya geliştirilmesi faaliyeti varsa sitede projeniz tanıtılmalı ve OKA katkısından mutlaka bahsedilmelidir.

OKA ve Bakanlık logoları ile şerh metninin yerleşimi web sitesinin tasarımına ve özelliğine göre değişebilir; ancak genel olarak en altta yer alması daha uygun olmaktadır.

Sayfanın en altında şerh metni bulunmalı, Ajans (www.oka.gov.tr), Bakanlık (www.sanayi.gov.tr) logolarına web adreslerinin linkleri verilmedir.



Örnek Footer Yerleşimi

Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün görüşlerini yansıtmaz.



Evraklar

Antetli Kağıt



The standard Lorem Ipsum passage, used since the 1500s

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

Section 1.10.32 of "de Finibus Bonorum et Malorum", written by Cicero in 45 BC

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth.

Ad Soyad
Ünvanı:

İletişim Bilgileri :
Adres / Telefon / Faks / E-Posta
Web Adresi









Zarf



İletişim Bilgileri :
Adres / Telefon / Faks / E-Posta
Web Adresi











Görsel – İşitsel Yapımlar

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür. Proje ve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan görsellerde logolarla birlikte şerh metni kullanılır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”

Şerh metninin genel olarak en altta yer alması önerilir.



Roll-up

Proje Kapsamında Kullanılan

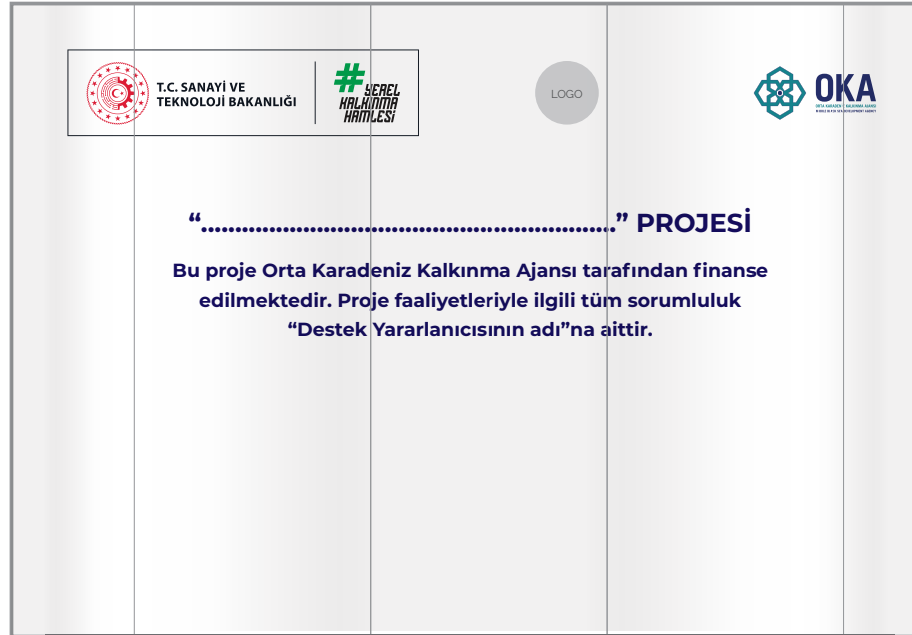
Roll-up, proje kapsamında kurulan yerleşik ofis, eğitim salonu girişlerinde ve tüm organizasyonlarda kullanılan, plastik veya kumaş malzemeden yapılmış portatif tanıtım materyalleridir.

Roll-up'ta “..... Yılı *Destek Programı kapsamında, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.*” ifadesi yer almalıdır.



Örümcek Stand

Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde kullanılacak örümcek standlar 227 cm x 300 cm ebatlarında hazırlanabilir. Örümcek standların hazırlanmasında yandaki format kullanılabilir.



İhale İlanı

Ajansın satın alma mevzuatına göre satın alım yapılacak projelerde, gazeteye verilen ihale ilanlarında Ajansın logosunun kullanılması gerekmektedir. İhale ilanlarına yönelik daha detaylı bilgi Satın Alma Rehberinde bulunmaktadır.

Yanda ihale ilanı örneği verilmektedir:



LOGO

KURUM ÜNVANI: xxxxxx xxxxxx Şirketi

PROJE NO: TR31/XX/XXXX/XXXX

SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ: 00 OCAK 2018 Saat:00:00

İHALE TÜRÜ: Mal Alımı ve Yapım İşi

<MAL ALIM / HİZMET ALIM / YAPIM İŞİ> İÇİN İHALE İLANI

<Mali Destek Yararlanıcısının İsmi>, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı **<Destek Programının İsmi>** Programı kapsamında sağlanan mali destek ile **<Yerin İsmi>**'de <sözleşmenin tanımı> için bir **<mal alımı/hizmet alımı/yapım işi>** ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası **<adres>** adresinden veya <internet siteleri> internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: **<Son başvuru tarihi bu duyurunun yayın tarihinden en fazla 20 gün sonra olmalıdır>**.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; **<Destek Yararlanıcısının internet adresi>** ve **www.oka.org.tr** adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler, **<.../.../20...>** tarihinde, saat **<... : ...>**'da ve **<adres>** adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

Dosya Sırtlıkları

**OKA**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

TR83/...../...../.....

GELEN-GİDEN EVRAK

LOGO

PROJESİ

**OKA**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

TR83/...../...../.....

PERSONEL

LOGO

PROJESİ

**OKA**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

TR83/...../...../.....

SATIN ALMA

LOGO

PROJESİ



@ortakaradenizkalkinmaajansi



@okakalkinma