###### İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

 

**Yapım İşi için ihale ilanı**

Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Katma Değerli Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Osmancık OSB’deOsmancık OSB Çevresel Altyapısını İyileştirerek Yaşanabilirliğini Artırıyor Projesi için bir yapım işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Eymir Mahallesi 5.Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Osmancık/Çorum adresinden veya [www.osmancikosb.org.tr](http://www.osmancikosb.org.tr) ve [www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr) internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati 20/06/2022 – 14:00

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; [www.osmancikosb.org.tr](http://www.osmancikosb.org.tr) ve [www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr) adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler, 20/06/2022 tarihinde, saat 14:00’da ve Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Osmancık/Çorum adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

###### TEKLİF DOSYASI

###### Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

*(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <…/…..> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)*

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı: Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü

b) Adresi: Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık / ÇORUM

c) Telefon numarası: [0364 611 00 90](tel:+903646110090)

d) Faks numarası: 0364 611 99 84

e) Elektronik posta adresi: [bilgi@osmancikosb.org.tr](http://www.osmancikosb.org.tr/bilgi@osmancikosb.org.tr), serifekarakayaa@hotmail.com

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Adem Siviş – OSB Bölge Müdürü, Şerife Aslan – Harita Kadastro Teknikeri

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
2. Sözleşme kodu: TR83/20/KD/0007
3. Fiziki Miktarı ve türü: 1 adet Su Deposu ve İshale Hattı Yapım İşi Anahtar Teslim (götürü bedel)
4. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Osmancık Organize Sanayi Bölgesi
5. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: -

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: *Açık İhale Usulü – Anahtar teslimi (Götürü bedel)*

b) İhalenin yapılacağı adres: Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık / ÇORUM

c) İhale tarihi: 20/06/2022

d) İhale saati: 14:00

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almak* zorunludur.

İstekli ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almakla*, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık / ÇORUM

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 20/06/2022

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 14:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler

* Teklif tutarının %3’ü tutarında geçici teminat belgesi (KDV Hariç)
* SGK’ dan alınmış borcu yoktur yazısı (ihale ilan tarihi ile ihale tarihi arasında alınmış olmalıdır).
* Vergi borcu olmadığına dair yazı (ihale ilan tarihi ile ihale tarihi arasında alınmış olmalıdır).
* İhale yasaklısı olmadığına dair durum belgesi,

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb)

* İsteklinin son 5 yıl içinde aynı veya benzer iş konusu vasıftaki işi yaptığını gösteren **teklif tutarının yarısı kadar** (KDV Hariç) fiyat içeren iş bitirme ya da ispatlayıcı belge.
* İsteklinin iş ortaklığı olması halinde; Pilot ortağın son 5 yıl içinde aynı veya benzer iş konusu vasıftaki işi yaptığını gösteren teklif tutarının yarısı kadar (KDV Hariç) fiyat içeren iş bitirme ya da ispatlayıcı belge ile birlikte özel ortağın ise son 5 yıl içinde aynı veya benzer iş konusu vasıftaki işi yaptığını gösteren teklif tutarının en az %20’si kadar (KDV Hariç) fiyat içeren iş bitirme ya da ispatlayıcı belge,
* İsteklinin konsorsiyum olması halinde; konsorsiyum liderinin son 5 yıl içinde aynı veya benzer iş konusu vasıftaki işi yaptığını gösteren teklif tutarının yarısı kadar (KDV Hariç) fiyat içeren iş bitirme ya da ispatlayıcı belge ile birlikte konsorsiyum ortağının/ortaklarının ise son 5 yıl içinde aynı veya benzer iş konusu vasıftaki işi yaptığını gösteren teklif tutarının en az %20’si kadar (KDV Hariç) fiyat içeren iş bitirme ya da ispatlayıcı belge,

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10’daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

**Teklifler anahtar teslim (Götürü Bedel) esaslı olacaktır.**

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 1 (bir) adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık/Çorum
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık/Çorum teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü - Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık/Çorum ("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu Çorum İli Osmancık İlçesinde yer alan Osmancık Organize Sanayi Bölgesi’nde uygulanacak Osmancık OSB Çevresel Altyapısını İyileştirerek Yaşanabilirliğini Artırıyor Projesi kapsamında yer alan mimari ve uygulama projeleri, teknik şartnameler, talimatlar, standartlar ve yönetmeliklere uygun olarak 1 adet Su Deposu ve İshale Hattı İnşası Yapım İşidir.

Yüklenici firma malzeme, işçilik, alet, edevat, makine, kontrol malzemesi, ekibi ve personeli ile maliyet, amortisman, nakliye, yardımcı işler, atölye giderleri, kontrol, test, Yüklenici kârı, vergi, resim, harç, sigorta primi, her türlü yükleme boşaltma yatay ve düşey taşıma ve nakliye giderleri, garanti ve diğer genel masraflar dahil, ancak sadece bunlarla sınırlı olmamak üzere İş’in, iş programına uygun, öngörülen sürede, tam ve kusursuz olarak, bu sözleşmeye uygun şekilde yapılmasını taahhüt eder.

1. **Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir. KDV Hariç Olmalıdır.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Yapım işi sözleşmelerinde: Ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

1. **Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren **7** aydır.

**Madde (6) Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

**Madde (7) İletişim-Tebligat Adresleri**

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

**Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**

* 1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

**Madde (9) Kesin teminat mektubu**

Bu sözleşme kapsamında işin ihale edildiği İstekli tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %6’sı oranında kesin teminat verilecektir (KDV HARİÇ).

**Madde (10) Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık ÇORUM mahkemelerince çözülür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

###### Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

Yapım işi sözleşmelerinde Ön Ödeme verilmeyecek olup, ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dâhil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

**İNŞAAT İŞLERİ TEKNİK ŞARTNAME**

**OSMANICIK OSB SU DEPOSU VE İSHALE HATTI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**SU DEPOLARI ELEKTRİK İŞLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 1 |
| Poz No | 30.4.2 |
| Tanım | 2 mt Uzunluğunda Galvanizli 65X65X7'lik Galvanizli Toprak Elektrot Ve Gömülmesi |
| Birim | m |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (1.Bölge) |
| Tarifi | 2 mt Uzunluğunda Galvanizli 65X65X7'lik Galvanizli Toprak Elektrot Ve Gömülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 2 |
| Poz No | 30.2/002 |
| Tanım | 50 mm² NYY Kablo Ve Gömülmesi |
| Birim | m |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (3.Bölge) |
| Tarifi | b) Montaj: Kullanılan izoleli topraklama kablosunun nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları, topraklama levhasından itibaren İrtibat noktasına montajı ve irtibatı, şartname esaslarına göre 70 cm derinliğinde toprak içine, direğe veya binaya döşenmesi için lüzumlu hafriyat yapılması, tespit kroşeleri, galvanizli geçit boruları, cıvata, somun, vs. gerekli her türlü malzemenin malzeme ve montaj bedeli montaj fiyatına dahildir. İşletme topraklamasının direk tepesi irtibatı; topraklama yönetmeliğine uygun kesitte som bakır veya muadili (galvanizli şerit) ile yapılacaktır. Buna ait bütün malzeme ve işçilik fiyatına a) Malzeme: Poz 30.'da belirtilen özelliklerde 2 mt uzunluğunda sıcak daldırma galvanizli topraklama elektrodu (kazığı) ve 5 mt uzunluğunda sıcak daldırma galvanizli topraklama şeridi veya 70 mm2 galvanizli örgülü çelik halat. NOT : dahildir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 3 |
| Poz No | 30.1/001 |
| Tanım | Galvanizli Topraklama Şeridi Ve Gömülmesi |
| Birim | m |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (3.Bölge) |
| Tarifi | b) Montaj: Gerektiğinde fazla galvanizli topraklama şeriti kullanılması halinde her fazla metre şeritin toprağa, kanala, duvara veya direğe montajı. Montaj için gerekli her türlü malzemenin malzeme ve montaj bedeli dahil. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 4 |
| Poz No | 30.4.1 |
| Tanım | 95mm² Galvanizli Örgülü Çelik Tel Ve Gömülmesi |
| Birim | m |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (3.Bölge) |
| Tarifi | 95mm² Galvanizli Örgülü Çelik Tel Ve Gömülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 5 |
| Poz No | 26.2.004 |
| Tanım | Alüminyum Tehlike Levhası, Yeni Şartnameye Uygun |
| Birim | Ad |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (1.Bölge) |
| Tarifi | a) Malzeme: Şartnamesine ve standardına uygun evsaf ve ölçülerde emaye veya alüminyum tehlike levhası ile 23 Aralık 2003 tarih 25325 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğinde belirtilmiş olan “Elektrik Tehlikesi” ile ilgili TEDAŞ Elektrik Dağıtım Şebekesi Numaralama İşleri Teknik Şartnamesinde tanımlı özelliklerde alüminyum tehlike levhası.(yeni şartname) b) Montaj: Tehlike levhasının nakli, nakliye için gerekil sigorta masrafları. Tehlike levhasının TEDAŞ Elektrik Dağıtım Şebekesi Numaralama İşleri Teknik Şartnamesinde belirtilen esaslara göre yerine montajı. Montaj için gerekli kelepçe, lama, çivi, cıvata ve somunun malzeme ve montaj bedeli montaj fiyatına dahildir. Tehlike levhasının montajı paslanmaya ve korozyona dayanıklı çelik klips kullanılarak da yapılabilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 6 |
| Poz No | 32.12/050 |
| Tanım | 4×25ş mm², 0.6/1 KV YVV (NYY) Kablo (Pvc Yalıtkanlı, Pvc Dış Kılıflı) |
| Birim | m |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (2.Bölge) |
| Tarifi | a) Malzeme: Şartnamesine ve standardına uygun olarak imal edilmiş AG ve OG kablolar, AG Kablolar: İlgili T.S.E. standardına uygun Y kablolar ve ilgili T.S.E. standardına uygun N kabloları (0.6/1 kV). Tek damarlılarda; bakır iletken, PVC yalıtkan ve PVC dış kılıf. Çok damarlılarda; bakır iletken, PVC yalıtkan, ortak kılıf ve PVC dış kılıf olarak imal edilirler. Ayrıca konsantrik iletken bulunan çok damarlı kablolarda; konsantrik iletken ve koruma bandı (bu kablolarda konsantrik iletken nötr iletkeni olarak kullanılır), zırh bulunan çok damarlı kablolarda ise galvanizli yassı çelik tellerden zırh ve galvanizli çelik tutucu bant bulunacaktır. AG kablo iletkenlerinin 16mm2 ve daha yukarı kesitli olanları çok telli ve sıkıştırılmış olarak imal edilecektir. Bu kabloların yalıtkan malzemesi PVC veya XLPE (çapraz bağlı polietilen) olabilir. OG Kablolar: İlgili T.S.E. standartlarına ve IEC 502'ye uygun olarak imal edilmiş 3.5/6 - 5.8/10 - 8.7/15 - 20.3/35 kV. gerilim kademelerinde kullanılan XLPE (çapraz bağlı polietilen) yalıtkanlı tek damarlı ve üç damarlı kablolar. Tek damarlı kablolarda; bakır iletken, iç yarı iletken tabaka, XLPE (çapraz bağlı polietilen) yalıtkan, dış yarı iletken tabaka, yarı iletken bant, bakır siper, koruma bandı ve dış kılıf. Üç damarlı kablolarda; bakır iletken iç yarı iletken tabaka, XLPE (çapraz bağlı polietilen) yalıtkan, dış yarı iletken tabaka, yarı iletken bant, bakır siper, ortak kılıf, PVC ayırıcı kılıf, galvanizli yassı çelik tellerden zırh, galvanizli çelik tutucu bant ve dış kılıf bulunacaktır. OG kabloların iletkenleri çok damarlı ve sıkıştırılmış olacaktır. Q bandı olmayan kablolarda ise kırmızı renkli PVC esaslı malzemeden imal edilecektir. b. Montaj: Poz 32.1-32.11 dahil arasındaki pozlarda verilen YERALTINA DÖŞENEN bütün Kablo Kanal MONTAJ Fiyatları; kanala kablo serilme işçiliği ile (40x60x80cm) ebadında Standart Toprak Kablo Kanalının imalatı birlikte göz önüne alınarak yapılmıştır. Şöyle ki; - Standart Toprak Kanalına Kablo Montajı : Kablonun nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları, projesine, Elektrik tesisleri Kuvvetli Akım Tesisat Yönetmeliğine, Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesine ve TEDAŞ şartnamelerine göre; 40x60x80cm ebatlarında standart kablo kanalının hazırlanması, kanal dibine kum serilmesi, kablonun şartnamesine uygun olarak döşenmesi, kablonun üzerine kum serilmesi, kumun üzerine tüm kanal boyunca arada boşluk kalmayacak şekilde, enine olarak tuğla (metrede 12 adet) veya 20x50x6cm ebadında beton blok (metrede 2 adet) vb. gereçlerden koruyucu elemanın yerleştirilmesi, Beton Blok veya Tuğlanın (koruyucu elemanın) 20 cm üzerine, kablo kanalı boyunca, 12cm genişliğindi en az 0.1 mm kalınlığında ve üzerine 6cm’lik siyah punto harflerle " OG/AG ENERJİ KABLOSU " yazısı yazılmış renkli, esnek plastikten mamul ikaz bandının serilmesi kanal kazısından çıkan toprak vs. nin sıkıştırılarak yol seviyesine kadar doldurulması. Bu işlemler için her türlü malzeme (Kablo malzeme bedeli hariç), kazı, nakliye ve işçilik bedelleri İle artan taş ve toprağın idarece gösterilen yere atılması, montaj fiyatına dahildir. Kanal boyu için kablo boyu esas alınacaktır. Bu durumda hafriyatı yapılan kanal uzunluğunun kablo boyundan az olacağı bilinmekte ise de, kablo ek yerlerinde ve nihayetlerinde Elektrik Genel Teknik Şartnamesi gereği "S" yapılarak fazlalık bırakılacak kabloların kıvrımları için genişletilmiş kanallara ek rogarlarma ayrıca bir bedel ödenmediğinden, kablo kanalına fazladan ödenen uzunluk farkı bedeli, "S" den dolayı genişletme ve ek rögar yapım bedeli olarak kabul edilmiştir. - Standart Tuvenan Kablo Kanalına Kablo Montajı : Kablonun nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları, projesine, Elektrik tesisleri Kuvvetli Akım Tesisat Yönetmeliğine, Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesine ve TEDAŞ şartnamelerine göre; 40x60x80cm ebatlarında standart kablo kanalının hazırlanması, kanal dibine kum serilmesi, kablonun şartnamesine uygun olarak döşenmesi, kablonun üzerine kum serilmesi, kumun üzerine tüm kanal boyunca arada boşluk kalmayacak şekilde, enine olarak Tuğla (metrede 12 adet) veya 20x50x6cm ebadında beton blok (metrede 2 adet) vb. gereçlerden koruyucu elemanın yerleştirilmesi, beton blok veya tuğlanın ('koruyucu elemanın) 20cm üzerine, kablo kanalı boyunca, 12cm genişliğinde, en az 0.1 mm kalınlığında ve üzerine 6cm. lik siyah punto harflerle " OG/AG ENERJİ KABLOSU " yazısı yazılmış renkli, esnek plastikten mamül ikaz bandının serilmesi. Kanaldan çıkan tüm toprak ve molozun idarece gösterilen yere taşınması, ilgili idarenin (Belediye veya Karayollarının vs.) uygun göreceği tuvenan malzemenin Bayındırlık ve Iskan Bakanlığının fiyat tarifleri Poz No : 15.140/2'ye göre temini ve iş yerine nakli, kanala doldurulması, tesviyesi, tokmaklanması, sunulması ve sıkıştırılması için, gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma bedelleri montaj fiyatına dahildir. AÇIKLAMA (NOTLAR) Poz : 32.1 - 32.11 dahil arasındaki pozlarda verilen YERALTINA DÖŞENEN bütün Kablo Kanal MONTAJ fiyatlarına Standart Toprak Kablo Kanalı dahil olduğundan, bu bedele bunun dışındaki Standart Toprak kablo Kanalına yapılacak ilave ödeme veya kesintiler NOT I, II, III'de, kaplamadan dolayı Sökme ve Yapmalar da Poz 33.1 ve Poz 33.2'de İMALAT FARK FİYATI olarak hesaplanmıştır. Şöyle ki; Zaruret halinde kablo kanalında yapılacak değişikliklere ait uygulamalar: a- Yukarıda tarifi yapılan Standart Toprak Kablo Kanalı genişletilerek veya derinleştirilerek veya genişletme ve derinleştirme müştereken yapıldığı takdirde Poz 32.11.3'den sonra yazılan NOT 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, l.e'den, b- Yukarıda yapılan Standart Tuvenan kablo kanalının, standart toprak kanalına göre imalat fark fiyatı Poz 32.11.3'den sonra yazılan Not II den, standart tuvenan kablo kanalı genişletilerek veya derinleştirilerek veya genişletme ve derinleştirme müştereken yapıldığı takdirde Poz 32.11.3'den sonra yazılan NOT II.a, II.b, II.c, II.d, II.e'den, c- Pozların kapsamı dışında kullanılacak olan ilave tuğla veya eşdeğeri malzemenin malzeme ve montaj bedelleri Poz 32.b'den, d- Kanal içine döşenen ilk (birinci) kablodan sonraki döşenecek beher kablo için, kablonun malzeme ve montaj bedeli / bedelleri Poz 32.16-17-18-19'dan, Yukarıda a, b, c, d şıklarında açıklaması yapılan hususlar imalat farkı bedeli olarak, kablo montaj fiyatına (yani Poz 32.1 - Poz 32.11 dahil) ek olarak AYRİYETTEN ve MÜNFERİDEN ödenir. Kablo Kanalı yapılacak güzergahta kaplama var ise : Bu kaplamanın arnavut kaldırımı (parke), şose, beton, asfalt vs. nin sökme ve yeniden yapma bedelleri Poz 33.1 ve Poz 33.2'den ayrıca ödenecektir. Bu nedenle, kablo kanalında kaplamalara ait kalınlık kadar az imalat yapılacağından; a- Standart toprak kanalında, kablo montaj bedelinden (Poz 32.1 - Poz 32.11 dahil) kaplama nedeni ile az yapılan imalat bedeli olan, NOT III.a'daki bedel düşülecektir. Kanalda genişleme varsa ise, her 10 cm genişleme için NOT: III.c'deki bedel, NOT: III.a'ya ilave olarak ayrıca düşülecektir. b- Standart tuvenan kablo kanalında ise, kablo montaj bedelinden (Poz 32.1 - Poz 32.11 dahil) kaplama nedeni ile az yapılan imalat bedeli olan, NOT III. b'deki bedel düşülecektir. Kanalda genişleme varsa İse, her 10 cm genişleme için NOT: III.d'deki bedel, NOT III.b'ye ilave olarak ayrıca düşülecektir. Özel durumlar için, NOT: III.e'deki tarife göre uygulama yapılacaktır. III- Aynı Toprak Kanala Birden Fazla AG-OG Kablo Döşenmesi : Ana kablodan sonraki beher kablo için; kablonun nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları, projesine, Kuvvetli Akım Yönetmeliğine, Elektrik Genel Teknik Şartnamesine ve T.E.K. DAPT, şartnamesine göre; hazırlanmış toprak kanala istenilen karakteristikte AG veya OG kabloların döşenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 7 |
| Poz No | 32.21/050 |
| Tanım | 4×25s mm², 0.6/1 KV YVV (NYY) Kablo Başlığı |
| Birim | Adet |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (1.Bölge) |
| Tarifi | a) Malzeme: Şartnamesine ve standardına uygun evsafta, imal tarihi ve son kullanım tarihi ambalajında belirlenmiş, AG tesislerinde dahili ve harici tipleri aynı olan, 3.5kV ve daha yüksek gerilimlerde dahili ve harici tipleri ayrı ayrı boyutlandırılmış, kalıbı, izolasyonu sağlayan dolgu maddesi, hususi bantları, temizleyici maddeleri, ekranlı ve zırhlı kablolarda topraklama için lüzumlu bilezik, kelepçe ve bakır telleri, 1 kV.’un üzerindeki harici tip başlıklarda izolatörleri, hunisi, özel macunu ve bantı dahil, komple kablo başlığı. b) Montaj: Kablo başlığının nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları, teknik kurallara uygun olarak ve kablo başlığı katoloğunda belirtilen uzunlukta kablo uçlarının açılması, Ö:G kablolarda üst yarı iletkenin kazınması ve özel temizleyici ile temizlenmesi, ekranlı ve zırhlı kablolarda topraklama bileziğinin ve topraklama iletkeninin takılması, kalıbın takılması, işletme gerilimine uygun izole dolgu maddesinin kalıp içine dökülmesi, kalıbın sökülmesi harici tiplerde kablo papuç bağlantı noktalarından kablo içine su sızmasını önleyici tedbirlerin alınması ve işletmeye hazır hale getirilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 8 |
| Poz No | 25.17.1/001 |
| Tanım | 3×80 A, Icn=8 kA, 1.7×Icn, GÜÇ KATS.:0.5 Compact Tip Otomatik Şalterler |
| Birim | Adet |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (2.Bölge) |
| Tarifi | a) Malzeme: Standardına ve şartnamesine ve projesinde belirtilen karakteristiklere uygun evsafla ve özellikte pano malzemesi. b) Montaj: Malzemenin işyerine nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları. Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesinde belirtilen esaslara göre panodaki yerlerine montajı. (Cihazın gerektirdiği montaj malzemesi ve işçiliği, gerektiğinde panonun aletin montajına uygun şekilde delinmesi ve tesviye edilmesi, bu cihazların birbiri ile irtibatını sağlayacak 2,5 veya 4 mm2 kesitli NYA kablolar, bu irtibat için gerekli sıra terminaller (klemensler), kablo etiketi, kablo papuçları, cıvata, somun vb. malzemenin malzeme ve montaj bedeli dahil.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 9 |
| Poz No | 5.5.1/I |
| Tanım | Şehir içi A.G. Ve O.G. Müşterek Şeb. Direk. İçin Parçalı Kaynak. Galvan. Demir Direk Travers Ve Konsollar |
| Birim | Kg |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (1.Bölge) |
| Tarifi | a) Malzeme: Standardına ve Elektrik Genel Teknik Şartnamesine uygun evsafta profil demiri, sac lama ile korkuluk imali için gerekli yuvarlak demirler. b) Montaj: Parçalı kaynaklı galvanizli demir direk, travers ve konsolların projesine göre imalatı, şartnamesine ve standardına uygun olarak sıcak daldırma usulü ile galvanizlenmesi ve montajı. Parçalı kaynaklı galvanizli demir direk, travers ve konsolların imalatında, demir malzeme köşebent, dikmeler, çapraz ve demir levha bağlantı yeri elektrik kaynağı ile kaynak edilecektir. Kaynak edilecek iki parçanın alt ve üst yüzeyleri İyice temizlendikten sonra elektrik kaynağı çepeçevre ve düzgün bîr şekilde yapılacaktır. Kaynak edilen parçalar arasında boşluk, delinme ve kaynak çatlaması olmayacaktır. Demir direk, travers ve konsolların kaynak edilen ek yerindeki kaynak çapakları, taşlama ile temizlendikten sonra galvanizleme ameliyesi ve işçiliği yapılacaktır, imalatı tamamlanan parçalı kaynaklı galvanizli demir, travers ve konsolların kaynak edilen parçalarındaki demir malzemede galvanizleme çatlaması, şişme ve kaynak yerinden pas sızması olmayacaktır. Parçalı kaynaklı galvanizli demir direklerin korkuluk, bağlantı cıvataları, travers ve konsolların cıvataları ile direğe bağlantı cıvata ve somunların malzeme ve montaj bedeli montaj bedeline dahil olup, ağırlığa dahil edilmezler. Montajdaki diğer hususlar Poz 5.1.deki boyalı kaynaklı demir direk şartlarına uygun olarak yapılacaktır. Bu direkler parçalı olarak galvaniz edilebilmektedir. Bu parçaların birbirine eklenerek yekpare direk haline getirilmesi direğin imalatıdır. Bu nedenle direğin yekpare hale getirilmesi için gerekil bağlantı cıvataları ve ek parçalarının malzeme ve montajı İmalat bedeline dahildir. Demir direklere ve traverslere alt genel not : 1.Tasfiye veya tesisin tamamlanmasından sonra geriye kalan boyalı kaynaklı demir direk, travers ve konsolların idarece teslim alınması halinde, Fiyat Kitabı tariflerindeki pozlara uygun malzeme imalat ve nakliye bedeli ödenir. 2.Sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa tasfiye veya diğer sebeplerle teslim alman demir direkler İçin malzeme, İmalat ve nakliye bedeli ödenir. Direğin çukur başına nakli, çukur açılması vs. iş İçin hiçbir bedel ödenmez. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 10 |
| Poz No | 9.5/012 |
| Tanım | 3×50 + 70 mm² (0.740 Kg/mt.) Askı Telli Alüminyum İletkenli Hava Hattı Kablosu |
| Birim | Metre |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (1.Bölge) |
| Tarifi | a) Malzeme: Şartnamesine uygun galvanizli çelik veya özel alüminyum alaşımından yapılmış, halat üzerine plastik izoleli alüminyum iletkenlerin bükülerek sarılmasından meydana getirilmiş hava hattı kablosu. b) Montaj: Montaj için gerekli malzemenin nakli, nakliye için gerekli sigorta masrafları, direklerin delinmesi, makara İzolatörün, gergi ve askı tertibatının bağlanması, iletkenin askı ve gergi tertibatına montajı, braşmaniarda kullanılacak klemensler, izoleli iletkenin halattan ayrıldığı noktalarda sallanma neticesinde hasıl olacak sürtünmenin vereceği hasarı önlemek için İzoleli iletkene sarılacak plastik bant ve onun üzerine geçirilecek alüminyum çemberlerin malzeme ve montaj bedelleri, montaj fiyatına dahildir. (Gergi ve askı tertibatının montaj bedelleri kablo montaj bedeline dahil olup, malzeme bedelleri Poz 9.7.'ye ayrıca ödenir.) NOT: 1. Poz 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. ve 9.5.'teki iletkenler S.B.A. beton direğe monte edildiklerinde iletken montaj bedeli % 10 artırılır. 2. Bakır iletkenler için kesitine uygun ek, durdurucu ve topbaşlarında çift klemens, atlamalarda tek klemens kullanılacaktır. (Askı ve gergi hırdavat takımlarının kullanılması hariç.) 3. Al iletkenler için kesitine uygun atlama ve branşmanlarda durdurucu ve top başlarında birer adet klemens, eklerde bükme ek borusu kullanılacaktır. St-AI iletkenler için kesitine uygun askı ve gergi takımı kullanılacaktır. 4- Monte edilmiş iletkenlerde malzeme ve montaja ait ödemeler, Fiyat Kitabındaki kesitler karşısında gösterilen kilometrik ağırlıklara ve direklerin merkezleri arasında takeometre ile ölçülen hakiki direk ara mesafelerine göre yapılır. Kilometrik ağırlıklara, sehim, topbaşı ve zayiat dahildir, idarece verilen iletken için aynı kilometrik ağırlıklar kullanılarak hesap yapılır. 5- Poz 9.5.'de gösterilen malzeme ve montaja ait ödemelerde, direk merkezleri arasında takeometre ile ölçülen direk ara mesafeleri, metrajda esas alınır. Sehim ve zayiat farkı malzeme ve montaj fiyatlarına dahildir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 11 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 1 KV Makara İzalatör Takımı (MI 85 Makara İzalatörü) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | KV Makara İzalatör Takımı (MI 85 Makara İzalatörü) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 12 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 1 KV N-95 H.H. Mesnet İzalatörü Ve Demiri |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 1 KV N-95 H.H. Mesnet İzalatörü Ve Demiri |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 13 |
| Poz No | 7.5.1/004 |
| Tanım | 1.3/4 " Galvanizli Boru |
| Birim | Metre |
| Kitap | Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (2.Bölge) |
| Tarifi | 1- Galvanizli Borular: Şartnamesine, standardına ve projesine uygun galvanizli boru. 2- Çelik Çekme Borular : Şartnamesine, standardına ve projesine uygun çelik çekme boru. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 14 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Plastik İzoleli Çelik Spiral Q26 mm |
| Birim | Metre |
| Kitap |  |
| Tarifi | Plastik İzoleli Çelik Spiral Q26 mm |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 15 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Sıva Üstü Glop Tavan Armatürü (15 W Tasarruflu Ampulü Dâhil) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Sıva Üstü Glop Tavan Armatürü (15 W Tasarruflu Ampulü Dâhil) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 16 |
| Poz No | 35.160.1101 |
| Tanım | Normal Aydınlatma Sortisi |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Peşel, bergman veya PVC boru içerisinde linye hatları en az 2,5 mm2 sorti hatları en az 1,5 mm2 faz ve nötr iletkenleri TS EN 60445e göre renklendirilmiş plastik izoleli cinsinden olmak üzere buat, klemens, anahtar, armatür, tespit takozu, her nevi malzeme temini, işyerine nakli ve işçilik dahil komple sıva üstü veya sıva altı aydınlatma sortisi yapılması (armatür hariç). Duvar kalınlıkları normalden fazla olduğu hallerde fiyat farkı ödenmez. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 17 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Dahili Tip Kapaklı Dağıtım Panosu En Az 60 cm X 100 cm Boyutunda 2 mm Kalınlığında Dkp Sactan Mamül Ayak Kaideli (Tek Hat Şemasına Uygun Olacaktır) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Dahili Tip Kapaklı Dağıtım Panosu En Az 60 cm X 100 cm Boyutunda 2 mm Kalınlığında Dkp Sactan Mamül Ayak Kaideli (Tek Hat Şemasına Uygun Olacaktır) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 18 |
| Poz No | 35.120.1454 |
| Tanım | İşaret Lambası 250 V.a Kadar |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Gömme tipte, istenilen renkte, ışıklı işaret lambası sigorta ve şalterin kontakları ile bağlantılarının yapılması dahil komple işaret lambası temin ve montajı, işler halde teslimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 19 |
| Poz No | 35.105.1132 |
| Tanım | 380V, 3X40 A Anahtarlı Otomatik Sigorta |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Aynı zamanda anahtar vazifesi gören 3 kA kısa devre kesme kapasiteli, 2 ve 4 kutupluları nötr ve faz kesme özelliğine haiz, B veya C eğrisi, TS 5018-1 EN 60898-1 standartlarına uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işareti ile piyasaya ars edilmiş otomatik sigortanın temin ve montajı, her nev'i malzeme ve işçilik dahil. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 20 |
| Poz No | 35.105.1130 |
| Tanım | 380V, 3X16 A Anahtarlı Otomatik Sigorta |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Aynı zamanda anahtar vazifesi gören 3 kA kısa devre kesme kapasiteli, 2 ve 4 kutupluları nötr ve faz kesme özelliğine haiz, B veya C eğrisi, TS 5018-1 EN 60898-1 standartlarına uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işareti ile piyasaya ars edilmiş otomatik sigortanın temin ve montajı, her nev'i malzeme ve işçilik dahil. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 21 |
| Poz No | 35.105.1110 |
| Tanım | 16 A' e kadar Anahtarlı Otomatik Sigorta |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Aynı zamanda anahtar vazifesi gören 3 kA kısa devre kesme kapasiteli, 2 ve 4 kutupluları nötr ve faz kesme özelliğine haiz, B veya C eğrisi, TS 5018-1 EN 60898-1 standartlarına uygun olarak üretilmiş, CE uygunluk işareti ile piyasaya ars edilmiş otomatik sigortanın temin ve montajı, her nev'i malzeme ve işçilik dahil. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 22 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Hata Akımı Koruma Anahtarı (Kaçak Akım Koruma Röleleri), 4 Kutuplu Trifaze, 4X63 AMP. 30mA |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Hata Akımı Koruma Anahtarı (Kaçak Akım Koruma Röleleri), 4 Kutuplu Trifaze, 4X63 AMP. 30mA |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 23 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Tablo Üstü Trifaze Priz |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Tablo Üstü Trifaze Priz |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 24 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Tablo Üstü Monoaze Priz |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Tablo Üstü Trifizaze Priz |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 25 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Sıvı Seviye Rolesi |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Sıvı Seviye Rolesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 26 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 2 dk lık Zaman Gecikme Rölesi |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 2 dk lık Zaman Gecikme Rölesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 27 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Zaman Saati (15 dakikalık dilimlerle 24 saat rezerveli) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Zaman Saati (15 dakikalık dilimlerle 24 saat rezerveli) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 28 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Faz Sırası ve Gerilim Rolesi |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Faz Sırası ve Gerilim Rolesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 29 |
| Poz No | 35.125.1104 |
| Tanım | Kuru Tip Koruyucusuz Kontaktör 3\*40 A |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | AC3 sınıfı, sık sık açılıp kapanmaya mahsus tablo arkasına monte edilen tipten, koruyucu röleleri bulunmayan tablo ön yüzünde monte edilecek ayrı kumanda düğmeleri ile kuru tip üç fazlı kontaktör temin ve montajı, yardımcı kontaklar her nev'i malzeme ve işçilik dahil. Ölçü: Monte edilmiş kontaktör adedi sayılır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 30 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Elektrik Motor Kumandalı Flanşlı Kelebek Vana (Aktüatörlü) (PN 10 Atü - PN 16 Atü) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Elektrik Motor Kumandalı Flanşlı Kelebek Vana (Aktüatörlü) (PN 10 Atü - PN 16 Atü) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 31 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 3 MT. Kablo İle Elektrikli Filatörlü Şamandra |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 3 MT. Kablo İle Elektrikli Filatörlü Şamandra |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 32 |
| Poz No | 35.140.3132 |
| Tanım | 1KV Yer altı kablosu ile kolon ve besleme 2x4 mm2 NYY Kablo (Açık Toprak Kanala döşeme |
| Birim | m |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Bina içinden sıva üstünde, konsollar veya kroşeler üzerinden duvara, tavana veya kanallar içine, bina dışında kanallar içine döşenmek üzere yer altı kablosunun işyerinde temini, geçit ve güvenlik boruları, her nevi malzeme kroşe ve işçilik dahil. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğinde mevcut listelere göre faz ve nötr iletkenleri plastik izoleli olmak üzere kolon veya besleme hattı tesisi, boru, kroşe, buat muf, dirsek, klemens, demir konsol, boya, her nevi malzeme temini ve işçilik dahil |
| Sıra No | 33 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Kauçuk İzoleli H07RN-F (BLDL-vg) Enerji Kablosu 4x10 mm2 |
| Birim | m |
| Kitap |  |
| Tarifi | Kauçuk İzoleli H07RN-F (BLDL-vg) Enerji Kablosu 4x10 mm2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 34 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Sıvı Seviye Elektrodu Kablosu (H05VV-F (TTR 3×1.5 mm²) |
| Birim | m |
| Kitap |  |
| Tarifi | Sıvı Seviye Elektrodu Kablosu (H05VV-F (TTR 3×1.5 mm²) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 35 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Dalgıç Pompalar için 100 lik (4") Çelik Adaptör Başlık |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Dalgıç Pompalar için 100 lik (4") Çelik Adaptör Başlık |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 36 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | PVC Kangal Boru Ø40-6 ATÜ |
| Birim | m |
| Kitap |  |
| Tarifi | PVC Kangal Boru Ø40-6 ATÜ |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 37 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 2900 dv/dk Havuz Tipi Dalgıç Elektromotopomp Grubu KOMPLE PASLANMAZ İNOX Kumanda Panosu Dahil Hm=80 mt , Q: 10 lt/sn, 6'' - Max.Güç : 11.2 kW |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 2900 dv/dk Havuz Tipi Dalgıç Elektromotopomp Grubu KOMPLE PASLANMAZ İNOX Kumanda Panosu Dahil Hm=80 mt , Q: 10 lt/sn, 6'' - Max.Güç : 11.2 kW |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 38 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 4'' Akıtma Başlığı |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 4'' Akıtma Başlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 39 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Akıtma Başlığı Sehpası |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Akıtma Başlığı Sehpası |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 40 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 100 lük Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesislerinde Kullanım Onayına Sahip |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 100 lük Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesislerinde Kullanım Onayına Sahip |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 41 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 4'' Flanşlı Sfero Doküm,GGG40-GGG50 Çalparalı Çekvalf (16 ATÜ) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 4'' Flanşlı Sfero Doküm,GGG40-GGG50 Çalparalı Çekvalf (16 ATÜ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 42 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 4'' kolon asamblesi dalgıc pompa için (Kalın etli) |
| Birim | m |
| Kitap |  |
| Tarifi | 4'' kolon asamblesi dalgıc pompa için (Kalın etli) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 43 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 4" lik T Parçası (16 ATÜ) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 4" lik T Parçası (16 ATÜ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 44 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 160 lik Y Parçası (16 ATÜ) |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 160 lik Y Parçası (16 ATÜ) |

**SU DEPOLARI İNŞAAT İŞLERİ**

**200 m3’LÜK SU DEPOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 1 |
| Poz No | 15.120.1001 |
| Tanım | Makine ile yumuşak ve sert toprak kazılması (serbest kazılar) |
| Birim | m3 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Yumuşak ve sert toprak zeminde; makina ile kazının yapılması, taşıtlara yüklenmesi, 25 metreye kadar taşınması, depo, imla veya sedde yerinde boşaltılması, serilmesi, inşaat yapıldıktan sonra kazı yerinde kalan boşlukların doldurulması, kazı yeri, depo ve dolgunun tesviyesi ve düzeltilmesi işidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 2 |
| Poz No | 1502 |
| Tanım | Temel Kazısı Yapılması |
| Birim | m3 |
| Kitap |  |
| Tarifi | Temel Kazısı Yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 3 |
| Poz No | 43.610.1002 |
| Tanım | Duvar arka ve üstlerinin toprakla doldurulması |
| Birim | m3 |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Duvar ve arka üstleri toprakla doldurulmadan önce dolgu yapılacağı yere geterilmiş imla malzemesinin kök, ot ve keseklerin temizlenmesi, mevcut toprağın 20 cm'lik tabakalar halinde el ile serilerek tokmaklanması ve sulanmasıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 4 |
| Poz No | 15.125.1003 |
| Tanım | Kum temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması |
| Birim | m3 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Kumun temin edilmesi, alana dökülmesi, motor greyderle serilmesi, sulanması, titreşimli silindir ile tabaka tabaka sıkıştırılmasıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 5 |
| Poz No | Analiz |
| Tanım | 400 DZ. Demirsiz Beton |
| Birim | m3 |
| Kitap |  |
| Tarifi | 400 DZ Demirsiz Beton |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 6 |
| Poz No | Analiz |
| Tanım | 400 DZ. Demirli Beton |
| Birim | m3 |
| Kitap |  |
| Tarifi | 400 DZ Demirli Beton |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 7 |
| Poz No | 15.270.1007 |
| Tanım | Çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli kullanıma hazır yalıtım harcı ile 3 kat halinde toplam 2 mm kalınlıkta su yalıtımı yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Tasdikli detay projesine göre hazırlanmış yüzeylerin oynak, kırık, çatlak parçalardan, yağ, toz ve benzeri yapışmayı engelleyecek kalıntılardan arındırılması ve ürün teknik uygulama şartlarına uygun şekilde yıkanması, çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli yalıtım harcının A ve B bileşenlerinin ürün teknik uygulama şartlarına uygun oranlarda, topaksız, homojen bir hale getirilinceye kadar karıştırılması ve elde edilen harcın, kurumuş yüzey üzerine, birinci kat olarak fırça, mala yada püskürtme yöntemi ile aynı doğrultuda uygulanması, ikinci ve üçüncü katlarda, çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli yalıtım harcının, ürün teknik uygulama şartlarına uygun süreler dikkate alınarak bir önceki uygulamaya dik şekilde fırça, mala yada püskürtme yöntemi ile yüzeye uygulanmasıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 8 |
| Poz No | 52.125.1106 |
| Tanım | Makina ile granülometrik kum-çakıl serilmesi |
| Birim | m2 |
| Kitap | Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü |
| Tarifi | Makina ile granülometrik kum-çakıl serilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 9 |
| Poz No | 15.180.1003 |
| Tanım | Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Proje ve şartnamesine göre; iç yüzeyi yağlanmış 21 mm kalınlığında plywood (film kaplı) suni tahtalardan düz yüzeyli beton ve betonarme kalıbı yapılması, gerekli görülen vibrasyona dayanacak şekilde takviye edilmesi, kalıbın sökülmesidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 10 |
| Poz No | 15.185.1005 |
| Tanım | Çelik Boru. Kalıp İskelesi (0,00-4,00 m. Kadar) |
| Birim | m3 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | İdarece lüzum görüldüğünde, standardına ve onaylanmış projesine göre yüksekliği bu poz kapsamına giren yapı ve sınai imalâta çelik borudan taşıyıcı iskelenin gerekli güvenlik önlemleri alınarak kurulması ve sökülmesidir.  ÖLÇÜ :  1)Bu ölçü kapsamına giren yapı ve sınaî imalâtın kalıp gören yüzü ile iskelenin isnat ettiği zemin arasındaki boşluk hesaplanır. Tavan meyilli olduğu takdirde vasati irtifa esas alınır.  2) Bu poz tünel veya galerilere uygulandığında galeri veya tünel kemerinin alt yüzeyi ile iskelenin isnat ettiği zemin arasındaki boşluk hesaplanır.  3) Bu ölçü kapsamına giren su deposu inşaatı iskelelerinde bu poz uygulanır. Bu takdirde beton su deposu tavanı ile iskelenin isnat ettiği zemin arasındaki boşluk hesaplanır.  4) Döşeme ile birlikte inşa edilmeyen çerçeve, kiriş ve kolonlar için gerekli taşıyıcı iskele genişliği idarece tespit edilir.  NOT :  1) İskele ve kalıpta kullanılan çelik boru ve kerestelerin hacimleri ile boşluk içindeki inşaat elemanlarının (gusseler, kiriş, kolon, perde, su deposu ve benzeri inşaat elemanlarının ..) hacimleri iskele boşluk hacminden düşülmez.  2) Yapılarda betonarme saçak, balkon, beton, betonarme istinat duvarları, perdeler ve benzeri imalâtın kalıplarını, tutan, taşıyan üçgen şeklindeki iskele boşluk hacimleri hesaplanır. Üçgen yatay boyu kalıp yüksekliğinin yarısından fazla olamaz.  3) Bir metreden az yükseklikteki beton duvar ters kirişler genişliği 0,50 m den az olan portafo ve saçaklar ve açıklığı 1,50 m den az olan kapı pencere lentoları için iskele bedeli verilmez.  4) Betonarme tabliyeler için kalıp iskelesi kurulmuş olacağından bina içerisinde kalan beton ve betonarme perdeler, müstakil kolonlar ve benzeri imalatlar için ayrıca kalıp iskelesi bedeli verilmez.  5) Özel kayar kalıpla yapılacak inşaat veya imalatın kalıp iskelesi için bu fiyat uygulanmaz.  6) İskeleden çıkan malzeme müteahhide aittir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 11 |
| Poz No | 15.160.1003 |
| Tanım | Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması |
| Birim | Ton |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Nervürlü beton çelik çubuğunun detay projesine göre kesilip bükülerek hazırlanması yerine konması, bağlanması için demir, bağlama teli ve gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ:  1) Betonarme detay resimlerine göre kroşeler ile birlikte demirin boyu ölçülür.  2) Çelik çubukların ağırlıkları aşağıdaki cetvelden alınır.  3) Projede gösterilmeyen çelik çubuklar ve ekler hesaba katılmaz.  4) Cetveldeki (m) ağırlıkları hesaba esastır. Bağlama teli, çelik çubuk sıraları arasında kullanılacak çelikler ve zayiat analizde dikkate alındığından, ayrıca ödeme yapılmaz.  Çap (Ø) Birim Ağırlığı  mm Kg/m  8 0,395  10 0,617  12 0,888 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 12 |
| Poz No | 15.160.1004 |
| Tanım | Ø 14- Ø 28 mm Nervürlü Beton Çelik Çubuğu, Çubukların Kesilmesi, Bükülmesi ve Yerine Konulması : |
| Birim | Ton |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Nervürlü beton çelik çubuğunun detay projesine göre kesilip bükülerek hazırlanması yerine konması, bağlanması için demir, bağlama teli ve gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ :  1) Betonarme proje demir donatı detaylarına göre kroşeler ile birlikte demirin boyu ölçülür.  2) Çelik çubukların ağırlıkları aşağıdaki cetvelden alınır.  3) Projede gösterilmeyen çelik çubuklar ve ekler hesaba katılmaz.  4) Cetveldeki (m) ağırlıkları hesaba esastır. Bağlama teli, çelik çubuk sıraları arasında kullanılacak çelikler ve zayiat analizde dikkate alındığından, ayrıca ödeme yapılmaz.  Çap (Ø) Birim Ağırlığı  mm Kg/m  14 1,208  16 1,578  18 1,998  20 2,466  22 2,984  24 3,551  26 4,168  28 4,834 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 13 |
| Poz No | 15.550.1001 |
| Tanım | Her türlü Demir Kapı ve Pencere Yapılması Yerine Konulması |
| Birim | Kg |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Proje ve şartnamesine göre her çeşit profillerden icabında profil demir, sac ve lama ilâvesiyle kare ve dikdörtgen profillerle pencere ve kapı yapılması, proje ve şartnamesinde belirtilen kilit, sürme ve benzeri malzeme takılması, kenet demirleri ya da diğer aksam ile yerlerine tespit için demir kaynak, perçin, civata, her çeşit malzeme ve zayiatı, atölye masrafları, inşaat yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, (madeni aksam ve boya bedeli hariç) yapılması ve yerine konulması,  ÖLÇÜ: İmalâtın esas aksamı, kilit, sürgü kolları, duvara konacak kenetlerle birlikte boyanmadan önce tartılır, ataşmana kaydedilerek yerine takılır. Bütün imalât aynı bedelle ödenir.  NOT:  1)Ancak demirden başka, metalden tezyinat konması, kilit, sürgü ya da kollardan bazı aksama nikelaj yapılması halinde işçilik ve malzeme giderleri ayrıca ödenir.  2)Her türlü menteşe ve rulman bedelleri ile demirden gayri malzemeden mamul, ispanyolet, kilit ve benzeri malzeme bedeli fiyat tutanağı tanzimi suretiyle ayrıca ödenir.  3)Madeni aksamın (menteşe, rulman, kilit, ispanyolet vs.) takılması karşılığı fiyata dâhildir.  4)Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve benzeri levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlası da ödeme yapılır, %7 den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 14 |
| Poz No | 15.550.1201 |
| Tanım | Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konması |
| Birim | Kg |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Her çeşit profil demirlerinden, projesine göre tek veya çift taraflı takviyeli sac levhalarla yapılan; su depoları ve benzeri imalâtın yapılması için her türlü malzeme ve zayiatı, kaynak ve atölye masrafları, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ: İmalâtın esas aksamı, kilit, sürgü kolları, duvara konacak kenetlerle birlikte boyanmadan önce tartılır, ataşmana kaydedilerek yerine takılır. Bütün imalât aynı bedelle ödenir.  NOT: 1) Ancak demirden başka, metalden tezyinat konması, kilit, sürgü ya da kollardan bazı aksama nikelaj yapılması halinde işçilik ve malzeme giderleri ayrıca ödenir.  2) Her türlü menteşe ve rulman bedelleri ile demirden gayri malzemeden mamul, ispanyolet, kilit ve benzeri malzeme bedeli fiyat tutanağı tanzimi suretiyle ayrıca ödenir.  3) Madeni aksamın (menteşe, rulman, kilit, ispanyolet vs.) takılması karşılığı fiyata dâhildir.  4)Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve düğüm noktaları levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlası da ödeme yapılır, % 7 den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 15 |
| Poz No | 43.665.1081 |
| Tanım | Dikenli çelik tel ile himaye çiti yapılması |
| Birim | M |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Tasdikli TP-8/20 sayılı projeye göre galvanizli dikenli çelik tel için lüzumlu 50 x 50 x 5 mm.lik korniyer ve 6 adet + 2 adet yanlamalı telin ve 250 kg. dozlu kaide betonun terkibine dahil kum, çakıl, çimento ve su malzemesinin işyerinde hazırlanması, korniyerlerin projesine göre kesilmesi ve delinmesi, bir kat sülyen, iki kat yağlı boya lile boyanması, beton mesnedin oturacağı yerin kazılması, 250 dozlu betonun yapılması, resmine göre dökülmesi, mesnet ve kapı korniyerlerinin beton içine tesbiti, galvanizli dikenli çelik telin korniyerlere geçirilmesi ve demir kapıya büyük asma kilit takılması için, her türlü masraflar, yüklenici karı ve genel giderler dahil, (yalnız, demir, kum çakıl ve çimentonun,taşıma, yükleme , boşaltma ve istifi ile asma kilit bedeli hariç) dikenli çelik tel ile himaye çiti yapılmasının; |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 16 |
| Poz No | 15.540.1112 |
| Tanım | Demir İmalatın 2 kat antipas 2 kat Yağlı Boya Yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı |
| Tarifi | Demir imalat yüzeylerinin zımpara ve tel fırça ile temizlenmesi, 0,091 lt 1.kat, 0,091 lt 2.kat (her kat farklı renkte) antipas sürülmesi, 0,096 lt 1.kat, 0,096 lt 2.kat istenilen renkte sentetik boya ile boyanması, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik, yüklenici genel giderleri  Ölçü:a) Mobilyalarda boyanan yüzeyler ölçülür.b) Kapı ve bölmelerde;1) Telaro kasalı olanlarda; sıvadan sıvaya iki yüzü ölçülür.2) Kasalı (pervazsız) olanlarda; kasadan kasaya düşey düzlemdeki iki yüzün ölçüsüne kasa alanları dâhil edilir.3) Kasa ve pervazlı olanlarda pervazdan pervaza iki yüzün ölçüsüne kasa dâhil edilir.4) Bütün ölçülerde, girinti, çıkıntı ve cam boşlukları ölçüye katılmaz. Pencere kenarında çıta varsa, ölçü buradan alınır.c) Camekân ve pencerelerde;1)Camekân ve pervazlı pencerelerde; pervaz dışına pervazsız pencerelerde, sıva yüzünden sıva yüzüne olmak üzere düşey düzlemdeki alanı ölçülür. Yalnız bir satıh hesaba alınır, iki satıh boyanır. Cam boşluğu çıkarılmaz, denizlik, kasa ve kenarları mevcut ise ayrıca ölçülerek, alana ilâve edilir.2) Çift pencerelerde aynen ölçülür, iki pencere arasındaki ahşap kasa ayrı ölçülür ve alan ilâve edilir. Her iki pencerenin iki yüzü boyanır, birer yüzü hesap edilir. Cam boşluğu çıkarılmaz.d) Parmaklık ve korkuluklarda bir yüzün düşey düzlemdeki izdüşüm alanı ölçülür. Boşluk düşülmez.e) Kolon, çatı makası, kiriş, kuranglez ve benzeri demir imalâtta boyanan yüzler ölçülür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 17 |
| Poz No | 15.540.1321 |
| Tanım | Brüt beton, sıvalı veya eski boyalı yüzeylere, astar uygulanarak akrilik esaslı su bazlı boya yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı |
| Tarifi | Boyanacak yüzeylerin raspalama yapılarak, çapakların ve fazla grenli kısımların bertaraf edildikten sonra tek kat ortalama 0,070lt astar sürülmesi, üzerine 2 katta ortalama 0,222lt isabet etmek üzere istenilen renkte akrilik esaslı su bazlı boyanın fırça veya rulo ile yüzeye uygulanması için gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, yüklenici genel giderleri Ölçü: Projesi üzerinden boya yapılan yüzeyler ölçülür. Tüm boşluklar düşülür. Not: 3 m den yüksek duvar ve tavanlarda ayrıca iş iskelesi verilir. Sıva için iş iskelesi varsa, ayrıca boyaya verilmez. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 18 |
| Poz No | 43.680.1006 |
| Tanım | Katran badana yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Katran badana yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 19 |
| Poz No | 15.375.1002 |
| Tanım | Her Renk ve Desende Seramik Kaplama Yapılması ( 30x30cm) |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Onaylanmış detay projesine uygun düzgün yüzeyin, yapışmayı engelleyici kir, toz, çapak ve benzeri kalıntılardan arındırılması ve nemlendirilmesi, yüzey üzerine çimento esaslı, standart performanslı, kayma özelliği azaltılmış karo yapıştırıcının sürülmesi ve özel tarak ile yivlendirilmesi, (30 x 30 cm) veya (33 x 33 cm) anma ebatlarında her türlü desen ve yüzey özelliğine sahip, I.kalite, beyaz seramik yer karosunun, mastar ve tesviyesine uygun olarak, 3 mm derz aralıkları bırakılarak döşenmesi, derzlerin istenilen renkte çimento esaslı, standart performanslı derz dolgu malzemesi ile doldurulması, kaplama yapılan yüzeyin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri  Ölçü:Kaplama yapılan yüzey ve varsa süpürgelik projesi üzerindeki ölçülere göre hesaplanır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 20 |
| Poz No | 15.275.1101 |
| Tanım | 250/350 kg çimento dozlu kaba ve ince harçla sıva yapılması (dış cephe sıvası) |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | 1 m3 dişli kuma 250 kg çimento katılması ile hazırlanan harçla ortalama 2 cm kalınlığında kaba sıva yapılması, üzerine 1 m3 mil kumuna 350 kg çimento ilavesiyle hazırlanan harçla ortalama 0,8 cm kalınlığında ince sıva yapılması, duvar yüzeyinin temizlenmesi, gerekli zamanlarda sulanması, her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, çalışma sehpaları, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ : Sıvanan bütün yüzeyler projesi üzerinden hesaplanır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 21 |
| Poz No | 15.250.1103 |
| Tanım | 2,5 cm kalınlığında 500 kg çimento dozlu şap yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Proje ve detay projesine göre, şap yapılacak yüzeyin temizlenmesi, yıkanması, 1 m3 kuma 500 kg çimento katılarak elde edilen harçla 2x2 cm kesitinde rendelenmiş çıtalarla yapılan anolara şaşırtmalı ortalama 2,5 cm kalınlığında mala perdahlı şap yapılması, gerektiğinde sulanması, temizlenmesi, yıkanması için gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ : Şap yapılan yerin alanı projesi üzerinden hesaplanır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 22 |
| Poz No | 10.380.1002 |
| Tanım | 3 mm. kalınlığında normal düz cam takılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | 3 mm. kalınlığında normal düz cam takılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 23 |
| Poz No | 07.006/K (Çmnt-2) |
| Tanım | Çimento Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Çimento Nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 24 |
| Poz No | 07.006/K (Dmr-1) |
| Tanım | Betonarme Demir Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Betonarme Demir Nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 25 |
| Poz No | 07.006/K (Km-Çkl-1) |
| Tanım | Kum Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Kum Nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 26 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Q 110/125 16 ATÜ PE 100 İçme Suyu Borusu Temin Ve Döşenmesi |
| Birim | Metre |
| Kitap |  |
| Tarifi | Q 110/125 16 ATÜ PE 100 İçme Suyu Borusu Temin Ve Döşenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 27 |
| Poz No | 43.507.1308 |
| Tanım | Çapı 125 mm,10 Atü, 304 kalite paslanmaz çelik flanşın, PE100 boru flanş adaptörüne bağlanması |
| Birim | Adet |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | SE belgeli, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, test ve kontrolleri yapılmış, iş yerine getirilmiş, hendek başına indirilmiş, çapı Ø50 - Ø800 mm, 4 - 10 atü PE100 boru flanş adaptörleri ile 304 kalite paslanmaz çelik flanşların yüzeylerinin kontrol edilmesi (Yüklenmesi, taşınması ve indirilmesi sırasında oluşabilecek hasarlar için), hasarlı olanların kullanılmaması, çelik flanşın boru flanş adaptörüne takılması için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı makine araç, gereçlerin işbaşında hazırlanması, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun şekilde; döşeneceği hendek içinde veya dışında PE100 boru flanş adaptörlerine 304 kalite çelik flanşların takılması için gereken her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, makine araç, gereçleri ile Yüklenici genel giderleri ve karı dahil (PE100 boru flanş adaptörü ve çelik flanş bedeli ile flanşlı baş bağlama ve temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç), çapı Ø50 - Ø800 mm, 4 - 10 atü, PE100 flanş adaptörlerine 304 kalite paslanmaz çelik flanşların takılmasının fiyatıdır. Ölçü: Projedeki boyutları, ilgili şartname ve özel birim tariflerine göre döşenen PE100 boru hattında, 4 - 10 atü, PE100 flanş adaptörlerine 304 kalite çelik flanş takılmasının adet cinsinden miktarıdır. Not: 1) Boru ucuna kaynakla eklenmiş iki flanş parçasının, flanşlı baş bağlama bedeli ayrıca ödenir. 2) Ø600 mm'ye kadar çaplarda düz flanş parçası, Ø600 mm'den büyük çaplarda boyunlu flanş parçası kullanılmalıdır. 3) Bu fiyat su altında döşenen PE100 boruların flanş adaptörlerinın çelik flanş parçaları için uygulanır. 4) İç çap; flanş parçasına ait iç çap ölçüsünü, boruya ait dış çap ölçüsünü ifade etmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 28 |
| Poz No | 43.523.2108 |
| Tanım | Ø 125 Mm. Pe100 Flanş Adaptörünün (Pe-Fa) Döşenmesi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | TSE belgeli, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, test ve kontrolleri yapılmış, iş yerine getirilmiş, hendek başına indirilmiş, çapı Ø40 - Ø800 mm PE100 boru flanş adaptörlerinin iç ve dış yüzeylerinin kontrol edilmesi (Yüklenmesi, taşınması ve indirilmesi sırasında oluşabilecek hasarlar için), hasarlı olanların kullanılmaması, kaynaklı bağlantı için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, makine araç, gereçlerin işbaşında hazırlanması, flanş adaptörü ve boru uçlarının temizlenmesi, daireselliği kusurlu olan başlarının düzeltilmesi, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak; flanş adaptörlerinin hendek içinde veya dışında başlarının boruya kaynakla bağlanarak birleştirilmesi, boru hattı ile beraber, ağırlık ve çaplarına göre düz işçi veya uygun kapasitede ekskavatörle hendek tabanına indirilmesi, döşendikten sonra basınç deneylerinin yapılması için gereken her türlü işçilik, yükleme boşaltma giderleri, malzeme ve zayiatı, basınç deneyi için su temini, makine araç, gereçleri ile Yüklenici genel giderleri ve karı dahil (PE100 boru flanş adaptörleri, baş bağlama bedelleri ile temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç), PE100 boru flanş adaptörlerinin döşenmesinin. Ölçü: Projedeki boyutları, ilgili şartname ve özel birim tariflerine göre döşenen PE100 boru hattı üzerinde tespit edilen PE100 boru flanş adaptörlerinin (flanşla birlikte) adet cinsinden miktarıdır. Not: Bu bedellere ilaveten baş bağlama yapılması bedelleri ayrıca ödenir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 29 |
| Poz No | 43.570.1006 |
| Tanım | Ø 125 mm. Kırdöküm Vananın Yerleştirilmesi İşçiliği (Vana,Taşıma,Baş Bağlama Bedeli Hariç) |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | TSE belgeli, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, test ve kontrolleri yapılmış, iş yerine getirilmiş, Ø40 mm - Ø3000 mm çaplarında her çeşit vanaların yerleştirilmesi için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, makine araç, gereçlerin işbaşında hazırlanması, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak yerleştirilmeden önce iç ve dış yüzeylerinin kontrol edilmesi (Yüklenmesi, taşınması ve indirilmesi sırasında oluşabilecek hasarlar için), hasarlı olanların kullanılmaması, vanalarla bağlanacağı boru veya armatürlerin iç ve dış yüzeylerinin temizlenmesi, yerleştirilmesi (Montajı) sırasında, vanaların bağlanacağı boru veya armatürlerin flanşlı kısımlarının hizalanması, uç uca getirilmesi, bağlantı işi tamamlanıncaya kadar sabitlenebilmesi için, vanaların ağırlığına ve çaplarına göre düz işçi veya uygun kapasitede ekskavatörün kullanılması, borulara veya armatürlere montajı ile basınç deneyi yapılması için gereken her türlü işçilik, yükleme boşaltma giderleri, malzeme ve zayiatı, test ve sızdırmazlık bedeli ile Yüklenici genel giderleri ve karı dahil (Vana bedeli, baş bağlama ve temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç) her türlü vanaların yerleştirilmesi (montajı) işçiliğinin fiyatıdır.  Ölçü: Projedeki boyutları, ilgili şartname ve özel birim tariflerine göre, her türlü vanaların yerleştirilmesi (montajı) işçiliğinin adet cinsinden miktarıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 30 |
| Poz No | 43.523.1619 |
| Tanım | Ø 125 lik 90 derece PE dirsek temin ve döşenmesi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | TSE belgeli, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak Yüklenici firma tarafından temin edilmiş, test ve kontrolleri yapılmış, iş yerine getirilmiş, hendek başına indirilmiş, çapı Ø32 - Ø800 mm, 45° - 90° PE100 boru dirseklerinin iç ve dış yüzeylerinin kontrol edilmesi (Yüklenmesi, taşınması ve indirilmesi sırasında oluşabilecek hasarlar için), hasarlı olanların kullanılmaması, kaynaklı bağlantı için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, makine araç, gereçlerin işbaşında hazırlanması, boru uçlarının temizlenmesi, daireselliği kusurlu olan boru başlarının düzeltilmesi, İller Bankası A.Ş. şartnamelerine ve projesine uygun olarak; dirseklerin hendek içinde veya dışında başlarının bağlanarak birleştirilmesi, boru hattı ile beraber, ağırlık ve çaplarına göre düz işçi veya uygun kapasitede ekskavatörle hendek tabanına indirilmesi, döşendikten sonra basınç deneylerinin yapılması için gereken her türlü işçilik, yükleme boşaltma giderleri, malzeme ve zayiatı, basınç deneyi için su temini, makine araç, gereçleri ile Yüklenici genel giderleri ve karı dahil (PE100 boru dirsekleri, baş bağlama bedelleri ile temin edildikleri yerden şantiyeye kadar, taşıtlara yüklenmesi, taşıma ve taşıtlardan boşaltılması bedelleri hariç), PE100 boru dirseklerinin döşenmesinin fiyatıdır.  Ölçü: Projedeki boyutları, ilgili şartname ve özel birim tariflerine göre döşenen PE100 boru hattı üzerinde tespit edilen PE100 boru dirseklerinin adet cinsinden miktarıdır.  Not: Bu bedellere ilaveten baş bağlama yapılması bedelleri ayrıca ödenir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 31 |
| Poz No | 43.501.1119 |
| Tanım | Ø 125 PE -100 Boru ve ek parçalarının alın kaynağı ile eklenmesi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 125 PE -100 Boru ve ek parçalarının alın kaynağı ile eklenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 32 |
| Poz No | 40.123.3908 |
| Tanım | Ø 125/125 PE düz T parçasının döşenmesi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 125/125 PE düz T parçasının döşenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 33 |
| Poz No | 43.572.1651 |
| Tanım | Ø 80 lik hava bacası takılması |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 80 lik hava bacası takılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 34 |
| Poz No | 43.570.1305 |
| Tanım | Ø 125 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 125 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 35 |
| Poz No | 40.147.2006 |
| Tanım | Ø125 mm 304 Çelik kalite Krepin (giriş süzgeci )takılması |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 125 mm 304 Çelik kalite Krepin (giriş süzgeci )takılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 36 |
| Poz No | 43.572.1507 |
| Tanım | Ø Çapı 150 mm Krepin '(Boru bağlantı elemanı bedeli dahil, baş bağlama bedeli hariç) |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø Çapı 150 mm Krepin '(Boru bağlantı elemanı bedeli dahil, baş bağlama bedeli hariç) |

**100 m3’LÜK SU DEPOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 1 |
| Poz No | 15.000 P2 |
| Tanım | Mak. İle Her Gen. Der. Paçal Kazı |
| Birim | m3 |
| Kitap |  |
| Tarifi | Mak. İle Her Gen. Der. Paçal Kazı |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 2 |
| Poz No | 15.040/KH-1 |
| Tanım | Kazı Malz. Makine ile hendek dolgu yap. |
| Birim | m3 |
| Kitap | Köy Hizmetleri |
| Tarifi | Hendek kenarındaki (veya ariyetten getirilen) toprağın kök, ot, taş ve çakıllarından temizlenip elde edilecek yumuşak toprağın elle hendek içine atıralak 20'şer santimlik tabakalar halinde serilmesi, boru altı veya yanlarında boş yer kalmayacak şekilde elle şişlenerek ahşap tokmakla tokmaklanması ve boru üstünden itibaren en az 30 cm. yüksekliğe kadar devam ettirilmesi ve daha üstte kalan kısımda bakiye kazı malzemesi ile doldurularak sıkıştırılması, dolgu üstünün tesviye ve tanzimi için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve masraflarla, müteahhit karı ve genel giderler karşılığı dahil olmak üzere hendek kenarıdaki (veya ariyetten getirilen) kazı ile nakliye hariç şartnamesine uygun olarak hendek dolgusu yapılması dolgu boşluğu hacmi üzerinden fiyatı. N O T : 1) Makina ile hendek dolgusu idarenin izni ile yapılır. 2) Hendek dolgularında dış çap 200 mm. ye kadar olan (200 mm. dahil) boruların boşlukları düşülmez. Daha büyük dış çaplı boru hacimleri ve sanat yapılarının hacimleri düşülür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 3 |
| Poz No | 43.610.1003 |
| Tanım | El ile hendek dolgu yapılması |
| Birim | m3 |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Hendek kenarındaki kazı veya hendek kenarına getirilmiş dolgu malzemesinin el ile alınması, doldurulacağı yere konulması, (Hendek veya temel içine) kök, ot, kesek ve taşlardan temizlenmesi, 20 cm tabakalar halinde el ile serilerek sulanması ve tokmaklanması, üst, satıhlarının tesviye ve tanzimi için, her türlü masraflar malzeme ve zayiatı, alet, edevat hendek içindeki yatay ve düşey taşıma ve işçilik giderleri ile yüklenici karı ve genel giderler dahil, (Yalnız, dolgu malzemesinin hendek kenarına kadar taşınması, ve bu taşımaya ait yükleme, boşaltma bedeli hariç) hendek kenarındaki toprakla el ile hendek ve temel dolgusu yapılmasının; fiyatı. ÖLÇÜ: Dolgu boşluğu üzerinden ölçülen metreküp cinsinden hacmidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 4 |
| Poz No | 15.275.1101 |
| Tanım | 250/350 kg çimento dozlu kaba ve ince harçla sıva yapılması (dış cephe sıvası) |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | 1 m3 dişli kuma 250 kg çimento katılması ile hazırlanan harçla ortalama 2 cm kalınlığında kaba sıva yapılması, üzerine 1 m3 mil kumuna 350 kg çimento ilavesiyle hazırlanan harçla ortalama 0,8 cm kalınlığında ince sıva yapılması, duvar yüzeyinin temizlenmesi, gerekli zamanlarda sulanması, her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, çalışma sehpaları, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, fiyatı:  ÖLÇÜ : Sıvanan bütün yüzeyler projesi üzerinden hesaplanır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 5 |
| Poz No | 15.250.1103 |
| Tanım | 2,5 cm 500 Dz Sigalı şap yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Proje ve detay projesine göre, şap yapılacak yüzeyin temizlenmesi, yıkanması, 1 m3 kuma 500 kg çimento katılarak elde edilen harçla 2x2 cm kesitinde rendelenmiş çıtalarla yapılan anolara şaşırtmalı ortalama 2,5 cm kalınlığında mala perdahlı şap yapılması, gerektiğinde sulanması, temizlenmesi, yıkanması için gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, fiyatı: ÖLÇÜ : Şap yapılan yerin alanı projesi üzerinden hesaplanır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 6 |
| Poz No | 15.160.1003 |
| Tanım | Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması |
| Birim | Ton |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Nervürlü beton çelik çubuğunun detay projesine göre kesilip bükülerek hazırlanması yerine konması, bağlanması için demir, bağlama teli ve gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil,  ÖLÇÜ:  Betonarme detay resimlerine göre kroşeler ile birlikte demirin boyu ölçülür.  Çelik çubukların ağırlıkları aşağıdaki cetvelden alınır.  Projede gösterilmeyen çelik çubuklar ve ekler hesaba katılmaz.  Cetveldeki (m) ağırlıkları hesaba esastır. Bağlama teli, çelik çubuk sıraları arasında kullanılacak çelikler ve zayiat analizde dikkate alındığından, ayrıca ödeme yapılmaz.  Çap (Ø) Birim Ağırlığı  mm Kg/m  8 0,395  10 0,617  12 0,888 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 7 |
| Poz No | 15.160.1004 |
| Tanım | Ø 14- Ø 28 mm Nervürlü Beton Çelik Çubuğu, Çubukların Kesilmesi, Bükülmesi ve Yerine Konulması : |
| Birim | Ton |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Nervürlü beton çelik çubuğunun detay projesine göre kesilip bükülerek hazırlanması yerine konması, bağlanması için demir, bağlama teli ve gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil,:  ÖLÇÜ :  Betonarme proje demir donatı detaylarına göre kroşeler ile birlikte demirin boyu ölçülür.  Çelik çubukların ağırlıkları aşağıdaki cetvelden alınır.  Projede gösterilmeyen çelik çubuklar ve ekler hesaba katılmaz.  Cetveldeki (m) ağırlıkları hesaba esastır. Bağlama teli, çelik çubuk sıraları arasında kullanılacak çelikler ve zayiat analizde dikkate alındığından, ayrıca ödeme yapılmaz.  Çap (Ø) Birim Ağırlığı  mm Kg/m  14 1,208  16 1,578  18 1,998  20 2,466  22 2,984  24 3,551  26 4,168  28 4,834 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 8 |
| Poz No | 15.150.1003 |
| Tanım | Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 16/20 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil) |
| Birim | m3 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Beton üretimine uygun komple beton tesisinde (asgari 60m3/sa kapasiteli, dört gözlü agrega bunkerli kompresörlü ve kumanda kabini ile birlikte bilgisayar kontrollü, min. 50 ton kapasiteli çimento silosu bulunan konveyör bant sistemli, geri kazanım ünitesi, agrega ve beton deneylerini yapabilecek kapasitede laboratuar, jeneratör, yeteri kadar transmikser ve mobil beton pompası ile en az bir adet yükleyici, katkı tankı ve katkı tartı bunkeri, nem ölçer ve benzeri her türlü ekip ve ekipmana sahip periyodik kalibrasyonu yapılmış beton üretim tesisi) standardına ve projesine uygun, yıkanmış, elenmiş granülometrik kum-çakıl ve/veya kırmataş, çimento, su ve gerektiğinde katkı malzemesi ile C 16/20 sınıfında üretilen veya bu niteliklere sahip beton tesisinden satın alınan hazır beton harcının; beton kalite kontrollerinin yapılması, transmikserlere yüklenmesi, işyerine kadar nakli, döküm yerine beton pompası ile basılması, yerleştirilmesi, vibratör ile sıkıştırılması, sulanması, soğuktan, sıcaktan ve diğer dış tesirlerden korunması ve bakımının yapılması, gerekli ve yeter sayıda deney için numune alınması ve gerekli deneylerin yapılması, için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, makine araç, gereç ve laboratuar giderleri, işyerindeki her türlü yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, beton bünyesine giren granülometrik kum çakıl veya kırmataşın ve çimentonun temin edildiği, üretildiği veya satın alındığı yerden taşıtlara yüklenmesi, beton tesisine nakli, taşıtlardan boşaltılması, istifi, beton tesisine konulması, beton bünyesinde ve sulama için kullanılan suyun temini ve nakli, beton tesisi ve diğer tüm ekipmanların temini ve amortisman giderleri ile her türlü diğer giderler ve müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, yerinde dökülmüş ve basınç dayanımı C 16/20 olan gri renkte, normal hazır betonun fiyatı: ÖLÇÜ:Projedeki boyutlar üzerinden hesaplanır. NOT: 1) Üretilen veya satın alınan betonun üretildiği tesisin, TSE ve mevzuatının gerektirdiği diğer belgelere sahip olması ve bu belgeleri imalata başlamadan önce idareye vermesi zorunludur. İbraz edilen belgelerin uygun olduğunun tespit ve kullanılmasına müsaade edilmesi kaydıyla ancak, bu tesiste üretilen veya satın alınan ve yürürlükteki mevzuatına göre piyasa arz koşullarını da taşıyan uygunluk belgeli betonun imalatta kullanılması mümkün olacaktır. 2) Betonun satın alınarak temin edilmesi halinde, üzerinde işin adı da belirtilmiş olan faturaların birer suretinin ödeme belgelerine eklenmesi zorunludur. 3) Beton bünyesine ilave olarak konulacak katkı malzemesinin bedeli ayrıca ödenecektir. 4) Pompa kullanılmaması halinde analizden pompa bedeli düşülür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 9 |
| Poz No | 15.150.1005 |
| Tanım | Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil) |
| Birim | m3 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Beton üretimine uygun komple beton tesisinde (asgari 60m3/sa kapasiteli, dört gözlü agrega bunkerli kompresörlü ve kumanda kabini ile birlikte bilgisayar kontrollü, min. 50 ton kapasiteli çimento silosu bulunan konveyör bant sistemli, geri kazanım ünitesi, agrega ve beton deneylerini yapabilecek kapasitede laboratuar, jeneratör, yeteri kadar transmikser ve mobil beton pompası ile en az bir adet yükleyici, katkı tankı ve katkı tartı bunkeri, nem ölçer ve benzeri her türlü ekip ve ekipmana sahip periyodik kalibrasyonu yapılmış beton üretim tesisi) standardına ve projesine uygun, yıkanmış, elenmiş granülometrik kum-çakıl ve/veya kırmataş, çimento, su ve gerektiğinde katkı malzemesi ile C 25/30 sınıfında üretilen veya bu niteliklere sahip beton tesisinden satın alınan hazır beton harcının; beton kalite kontrollerinin yapılması, transmikserlere yüklenmesi, işyerine kadar nakli, döküm yerine beton pompası ile basılması, yerleştirilmesi, vibratör ile sıkıştırılması, sulanması, soğuktan, sıcaktan ve diğer dış tesirlerden korunması ve bakımının yapılması, gerekli ve yeter sayıda deney için numune alınması ve gerekli deneylerin yapılması, için gerekli her türlü işçilik, malzeme ve zayiatı, makine araç, gereç ve laboratuar giderleri, işyerindeki her türlü yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, beton bünyesine giren granülometrik kum çakıl veya kırmataşın ve çimentonun temin edildiği, üretildiği veya satın alındığı yerden taşıtlara yüklenmesi, beton tesisine nakli, taşıtlardan boşaltılması, istifi, beton tesisine konulması, beton bünyesinde ve sulama için kullanılan suyun temini ve nakli, beton tesisi ve diğer tüm ekipmanların temini ve amortisman giderleri ile her türlü diğer giderler ve müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, yerinde dökülmüş ve basınç dayanımı C 25/30 olan gri renkte, normal hazır betonun fiyatı:  ÖLÇÜ: Projedeki boyutlar üzerinden hesaplanır.  NOT:  Üretilen veya satın alınan betonun üretildiği tesisin, TSE ve mevzuatının gerektirdiği diğer belgelere sahip olması ve bu belgeleri imalata başlamadan önce idareye vermesi zorunludur. İbraz edilen belgelerin uygun olduğunun tespit ve kullanılmasına müsaade edilmesi kaydıyla ancak, bu tesiste üretilen veya satın alınan ve yürürlükteki mevzuatına göre piyasa arz koşullarını da taşıyan uygunluk belgeli betonun imalatta kullanılması mümkün olacaktır.  Betonun satın alınarak temin edilmesi halinde, üzerinde işin adı da belirtilmiş olan faturaların birer suretinin ödeme belgelerine eklenmesi zorunludur.  Beton bünyesine ilave olarak konulacak katkı malzemesinin bedeli ayrıca ödenecektir.  Pompa kullanılmaması halinde analizden pompa bedeli düşülür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 10 |
| Poz No | 15.540.1102 |
| Tanım | Demir İmalatın 2 kat antipas 2 kat Yağlı Boya Yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Demir imalat yüzeylerinin zımpara ve tel fırça ile temizlenmesi, 0,100 kg 1.kat, 0,100 kg 2.kat (her kat farklı renkte) antipas sürülmesi, 0,100 kg 1.kat, 0,100 kg 2.kat istenilen renkte sentetik boya ile boyanması, her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ :  Mobilyalarda boyanan yüzeyler ölçülür.  Kapı ve bölmelerde;  Telaro kasalı olanlarda; sıvadan sıvaya iki yüzü ölçülür.  Kasalı (pervazsız) olanlarda; kasadan kasaya düşey düzlemdeki iki yüzün ölçüsüne kasa alanları dâhil edilir.  Kasa ve pervazlı olanlarda pervazdan pervaza iki yüzün ölçüsüne kasa dâhil edilir.  Bütün ölçülerde, girinti, çıkıntı ve cam boşlukları ölçüye katılmaz. Pencere kenarında çıta varsa, ölçü buradan alınır.  Camekân ve pencerelerde;  1)Camekân ve pervazlı pencerelerde; pervaz dışına pervazsız pencerelerde, sıva yüzünden sıva yüzüne olmak üzere düşey düzlemdeki alanı ölçülür. Yalnız bir satıh hesaba alınır, iki satıh boyanır. Cam boşluğu çıkarılmaz, denizlik, kasa ve kenarları mevcut ise ayrıca ölçülerek, alana ilâve edilir.  2) Çift pencerelerde aynen ölçülür, iki pencere arasındaki ahşap kasa ayrı ölçülür ve alan ilâve edilir. Her iki pencerenin iki yüzü boyanır, birer yüzü hesap edilir. Cam boşluğu çıkarılmaz.  Parmaklık ve korkuluklarda bir yüzün düşey düzlemdeki izdüşüm alanı ölçülür. Boşluk düşülmez.  Kolon, çatı makası, kiriş, kuranglez ve benzeri demir imalâtta boyanan yüzler ölçülür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 11 |
| Poz No | 15.180.1003 |
| Tanım | Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Proje ve şartnamesine göre; iç yüzeyi yağlanmış 21 mm kalınlığında plywood (film kaplı) suni tahtalardan düz yüzeyli beton ve betonarme kalıbı yapılması, gerekli görülen vibrasyona dayanacak şekilde takviye edilmesi, kalıbın sökülmesi, bu işler için gerekli gerekli her türlü malzeme ve zayiatı ile işçilik, iş yerinde yatay-düşey taşıma, yükleme-boşaltma, müteahhit genel giderleri  ÖLÇÜ: Kalıp gören yüzler projesinden veya yerinde ölçülerek hesaplanır. Boşluk hacmi çıkarılmayan imalât deliklerinin çevre kalıpları ölçüye dâhil edilmez. Deliğin kalıp tarafındaki yüzünden delik boşluğu çıkarılmaz.  NOT:  Kalıp iskelesi ayrıca ödenir.  Kalıptan çıkan malzeme müteahhide aittir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 12 |
| Poz No | 15.185.1001 |
| Tanım | Çelik Boru. Kalıp İskelesi (0,00-4,00 m. Kadar) |
| Birim | m3 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | İdarece lüzum görüldüğünde, standardına ve onaylanmış projesine göre yüksekliği bu poz kapsamına giren yapı ve sınai imalâta çelik borudan taşıyıcı iskelenin gerekli güvenlik önlemleri alınarak kurulması ve sökülmesi, her türlü malzeme ve zayiatı, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma işçilik, araç ve gereç giderleri, müteahhit genel giderleri:  ÖLÇÜ :  1)Bu ölçü kapsamına giren yapı ve sınaî imalâtın kalıp gören yüzü ile iskelenin isnat ettiği zemin arasındaki boşluk hesaplanır. Tavan meyilli olduğu takdirde vasati irtifa esas alınır.  Bu poz tünel veya galerilere uygulandığında galeri veya tünel kemerinin alt yüzeyi ile iskelenin isnat ettiği zemin arasındaki boşluk hesaplanır.  Bu ölçü kapsamına giren su deposu inşaatı iskelelerinde bu poz uygulanır. Bu takdirde beton su deposu tavanı ile iskelenin isnat ettiği zemin arasındaki boşluk hesaplanır.  Döşeme ile birlikte inşa edilmeyen çerçeve, kiriş ve kolonlar için gerekli taşıyıcı iskele genişliği idarece tespit edilir.  NOT :  İskele ve kalıpta kullanılan çelik boru ve kerestelerin hacimleri ile boşluk içindeki inşaat elemanlarının (gusseler, kiriş, kolon, perde, su deposu ve benzeri inşaat elemanlarının ..) hacimleri iskele boşluk hacminden düşülmez.  Yapılarda betonarme saçak, balkon, beton, betonarme istinat duvarları, perdeler ve benzeri imalâtın kalıplarını, tutan, taşıyan üçgen şeklindeki iskele boşluk hacimleri hesaplanır. Üçgen yatay boyu kalıp yüksekliğinin yarısından fazla olamaz.  Bir metreden az yükseklikteki beton duvar ters kirişler genişliği 0,50 m den az olan portafo ve saçaklar ve açıklığı 1,50 m den az olan kapı pencere lentoları için iskele bedeli verilmez.  Betonarme tabliyeler için kalıp iskelesi kurulmuş olacağından bina içerisinde kalan beton ve betonarme perdeler, müstakil kolonlar ve benzeri imalatlar için ayrıca kalıp iskelesi bedeli verilmez.  Özel kayar kalıpla yapılacak inşaat veya imalatın kalıp iskelesi için bu fiyat uygulanmaz.  İskeleden çıkan malzeme müteahhide aittir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 13 |
| Poz No | 43.680.1006 |
| Tanım | Katran badana yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Katran badana yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 14 |
| Poz No | 15.550.1201 |
| Tanım | Çeşitli demir işlerinin yapılması ve yerine konması |
| Birim | Kg |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Her çeşit profil demirlerinden, projesine göre tek veya çift taraflı takviyeli sac levhalarla yapılan; su depoları ve benzeri imalâtın yapılması için her türlü malzeme ve zayiatı, kaynak ve atölye masrafları, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, (boya bedeli hariç) ÖLÇÜ: İmalâtın esas aksamı, kilit, sürgü kolları, duvara konacak kenetlerle birlikte boyanmadan önce tartılır, ataşmana kaydedilerek yerine takılır. Bütün imalât aynı bedelle ödenir. NOT: 1) Ancak demirden başka, metalden tezyinat konması, kilit, sürgü ya da kollardan bazı aksama nikelaj yapılması halinde işçilik ve malzeme giderleri ayrıca ödenir. 2) Her türlü menteşe ve rulman bedelleri ile demirden gayri malzemeden mamul, ispanyolet, kilit ve benzeri malzeme bedeli fiyat tutanağı tanzimi suretiyle ayrıca ödenir. 3) Madeni aksamın (menteşe, rulman, kilit, ispanyolet vs.) takılması karşılığı fiyata dâhildir. 4)Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve düğüm noktaları levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlası da ödeme yapılır, % 7 den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 15 |
| Poz No | 43.665.1081 |
| Tanım | Dikenli çelik tel ile himaye çiti yapılması |
| Birim | M |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Tasdikli TP-8/20 sayılı projeye göre galvanizli dikenli çelik tel için lüzumlu 50 x 50 x 5 mm.lik korniyer ve 6 adet + 2 adet yanlamalı telin ve 250 kg. dozlu kaide betonun terkibine dahil kum, çakıl, çimento ve su malzemesinin işyerinde hazırlanması, korniyerlerin projesine göre kesilmesi ve delinmesi, bir kat sülyen, iki kat yağlı boya lile boyanması, beton mesnedin oturacağı yerin kazılması, 250 dozlu betonun yapılması, resmine göre dökülmesi, mesnet ve kapı korniyerlerinin beton içine tesbiti, galvanizli dikenli çelik telin korniyerlere geçirilmesi ve demir kapıya büyük asma kilit takılması için, her türlü masraflar, yüklenici karı ve genel giderler dahil, (yalnız, demir, kum çakıl ve çimentonun,taşıma, yükleme , boşaltma ve istifi ile asma kilit bedeli hariç) dikenli çelik tel ile himaye çiti yapılmasının; |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 16 |
| Poz No | 15.550.1202 |
| Tanım | Lama ve Profil Demirlerden Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konulması |
| Birim | Kg |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Çeşitli çelik çubuk, lama ve profil demirlerden yapılan her çeşit merdiven, balkon, köprü, korkuluklar, pencere ve bahçe parmaklıkları, çatıya çıkma, fosseptik ve benzeri yerlere yapılan merdivenler, ızgara ve benzeri işlerin yapılması için demir perçin, civata, kaynak ve her türlü malzeme ve zayiatı, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, (boya bedeli hariç)  ÖLÇÜ: İmalât ve varsa tespit malzemesi ile birlikte boyanmadan ve montajdan önce tartılır.  NOT: Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve düğüm noktaları levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlası da ödeme yapılır, % 7 den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 17 |
| Poz No | 15.375.1002 |
| Tanım | 30\*30 veya 33\*33cm ebadlarında her türlü 1. kalite beyaz seramik yer karosu döşenmesi |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Onaylanmış detay projesine uygun düzgün yüzeyin, yapışmayı engelleyici kir, toz, çapak ve benzeri kalıntılardan arındırılması ve nemlendirilmesi, yüzey üzerine çimento esaslı, standart performanslı, kayma özelliği azaltılmış karo yapıştırıcının sürülmesi ve özel tarak ile yivlendirilmesi, (30 x 30 cm) veya (33 x 33 cm) anma ebatlarında her türlü desen ve yüzey özelliğine sahip, I.kalite, renkli seramik yer karosunun, mastar ve tesviyesine uygun olarak, 3 mm derz aralıkları bırakılarak döşenmesi, derzlerin istenilen renkte çimento esaslı, standart performanslı derz dolgu malzemesi ile doldurulması, kaplama yapılan yüzeyin temizlenmesi, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit genel giderleri |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 18 |
| Poz No | 15.270.1005 |
| Tanım | Çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli kullanıma hazır yalıtım harcı ile 2 kat halinde toplam 1.5 mm kalınlıkta su yalıtımı yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Tasdikli detay projesine göre hazırlanmış yüzeylerin oynak, kırık, çatlak parçalardan, yağ, toz ve benzeri yapışmayı engelleyecek kalıntılardan arındırılması ve ürün teknik uygulama şartlarına uygun şekilde yıkanması, çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli yalıtım harcının A ve B bileşenlerinin ürün teknik uygulama şartlarına uygun oranlarda, topaksız, homojen bir hale getirilinceye kadar karıştırılması ve elde edilen harcın, kurumuş yüzey üzerine, birinci kat olarak fırça, mala yada püskürtme yöntemi ile aynı doğrultuda uygulanması, ürün teknik uygulama şartlarına uygun süre geçtikten sonra ikinci kat olarak, çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli yalıtım harcının, birinci kat uygulamaya dik şekilde fırça, mala yada püskürtme yöntemi ile yüzeye uygulanması, her türlü malzeme ve zaiyatı, işçilik araç ve gereç giderleri, iş yerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, gerektiğinde çalışma sehpaları kurulması ve sökülmesi ile müteahhit genel giderleri |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 19 |
| Poz No | 15.540.1301 |
| Tanım | Brüt beton, sıvalı veya eski boyalı yüzeylere, astar uygulanarak akrilik esaslı su bazlı boya yapılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Boyanacak yüzeylerin zımpara kağıdı veya mozayik silme taşı ile düzeltilmesi, çapakların ve fazla grenli kısımların bertaraf edildikten sonra 0,150 kg astar sürülmesi, üzerine 1.katına 0,180 kg, 2.katına 0,120 kg isabet etmek üzere istenilen renkte akrilik esaslı su bazlı boyanın fırça veya rulo ile yüzeye uygulanması için gerekli her türlü malzeme ve zayiatı, işçilik, müteahhit genel giderleri:  ÖLÇÜ : Projesi üzerinden boya yapılan yüzeyler ölçülür. Tüm boşluklar düşülür.  NOT : 3 m den yüksek duvar ve tavanlarda ayrıca iş iskelesi verilir. Sıva için iş iskelesi varsa, ayrıca boyaya verilmez. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 20 |
| Poz No | 10.380.1002 |
| Tanım | 3 mm. kalınlığında normal düz cam takılması |
| Birim | m2 |
| Kitap | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | 3 mm. kalınlığında normal düz cam takılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 21 |
| Poz No | 07.006/K (Dmr-1) |
| Tanım | Betonarme Demiri nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Betonarme Demiri nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 22 |
| Poz No | 07.006/K (Çmt-2) |
| Tanım | Çimento Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Çimento Nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 23 |
| Poz No | 07.006/K (Km-Çkl-1) |
| Tanım | Kum Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Kum Nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 24 |
| Poz No | 07.006/K (Tuğla-1) |
| Tanım | Tuğla Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | Tuğla Nakli |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 25 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Ø 90 -10 PE-100 Boru Temin ve Döş. |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Ø 90 -10 PE-100 Boru Temin ve Döş. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 26 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | Ø 160 -10 PE-100 Boru Temin ve Döş. |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | Ø 160 -10 PE-100 Boru Temin ve Döş. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 27 |
| Poz No | 43.503.1056 |
| Tanım | Ø 90 mm'lik PE-100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 90 mm'lik PE-100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 28 |
| Poz No | 43.503.1057 |
| Tanım | Ø 110 mm. PE100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi (PN 10 ATÜ) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 110 mm. PE100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi (PN 10 ATÜ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 29 |
| Poz No | 43.503.1059 |
| Tanım | Ø 140 mm'lik PE100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi (PN 10 ATÜ) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 140 mm'lik PE100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi (PN 10 ATÜ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 30 |
| Poz No | 43.503.1060 |
| Tanım | Ø 160 mm'lik PE100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi (PN 10 ATÜ) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 160 mm'lik PE100 Boru Ve Özel Parça Başlarının Alın Kaynağı İle Eklenmesi (PN 10 ATÜ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 31 |
| Poz No | 40.121.1654 |
| Tanım | Ø 90 mm'lik Çelik flanş bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 90 mm'lik Çelik flanş bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 32 |
| Poz No | 40.121.1655 |
| Tanım | Ø 110 mm'lik Çelik flanş bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 110 mm'lik Çelik flanş bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 33 |
| Poz No | 40.121.1657 |
| Tanım | Ø 140 mm'lik Çelik Flanş Bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 140 mm'lik Çelik Flanş Bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 34 |
| Poz No | 40.121.1658 |
| Tanım | Ø 160 mm'lik Çelik Flanş Bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 160 mm'lik Çelik Flanş Bedeli (PN10 Atü PE100 boru flanş adaptörü için) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 35 |
| Poz No | 40.123.2106 |
| Tanım | Ø 90 mm'lik PE100 flanş adaptörü |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 90 mm'lik PE100 flanş adaptörü |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 36 |
| Poz No | 40.123.2107 |
| Tanım | Ø 110 mm'lik PE100 flanş adaptörün |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 110 mm'lik PE100 flanş adaptörü |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 37 |
| Poz No | 40.123.2109 |
| Tanım | Ø 140 mm'lik PE100 Flanş Adaptörü |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 140 mm'lik PE100 Flanş Adaptörü |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 38 |
| Poz No | 40.123.2110 |
| Tanım | Ø 160 mm'lik PE100 Flanş Adaptörü |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 160 mm'lik PE100 Flanş Adaptörü |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 39 |
| Poz No | 40.123.2443 |
| Tanım | Ø 160/110 mm'lik PE100 Redüksiyon |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 160/110 mm'lik PE100 Redüksiyon |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 40 |
| Poz No | 40.123.2445 |
| Tanım | Ø 160/140 mm'lik PE100 Redüksiyon |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 160/140 mm'lik PE100 Redüksiyon |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 41 |
| Poz No | 40.123.1607 |
| Tanım | Ø 90 mm'lik PE Dirsek (90o) |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 90 mm'lik PE Dirsek (90o) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 42 |
| Poz No | 40.123.3906 |
| Tanım | Ø 90 mm'lik PE Düz TE Parçası |
| Birim | adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | Ø 90 mm'lik PE Düz TE Parçası |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 43 |
| Poz No | PFA |
| Tanım | 55\*55/55 Plastik rogar |
| Birim | Adet |
| Kitap |  |
| Tarifi | 55\*55/55 Plastik rogar |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 44 |
| Poz No | 43.570.1304 |
| Tanım | 80 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | TS 457.F-1'e (DIN 3225'e) göre imal edilmiş kırdöküm oval volanlı vanaların basınç deneyi yapılmış ve komple olarak satın alınması, muayenesi, taşıtlara yüklenmesi, hendek veya konulacağı yerin kenarına kadar taşınması, taşıtlardan boşaltılması, hendek içine veya konulacağı yere indirilmesi, proje ve şartnamesine göre yerien yerleştirilmesi ve döşendikten sonra basınç deneyine tabi tutulması, basınç deneyi için gereken suyun temini, her türlü malzeme ve işçilik, döşenmeden önce basınç deneyi yapılması bedeli, alet ve edevat giderleri ile yüklenici karı ve genel giderleri dahil (baş bağlanması bedeli hariç) yerine konulmuş kırdöküm oval volanlı vananın; |
| Sıra No | 45 |
| Poz No | 43.570.1307 |
| Tanım | 150 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi |
| Birim | Adet |
| Kitap | İller Bankası 2019 ve Sonrası |
| Tarifi | TS 457.F-1'e (DIN 3225'e) göre imal edilmiş kırdöküm oval volanlı vanaların basınç deneyi yapılmış ve komple olarak satın alınması, muayenesi, taşıtlara yüklenmesi, hendek veya konulacağı yerin kenarına kadar taşınması, taşıtlardan boşaltılması, hendek içine veya konulacağı yere indirilmesi, proje ve şartnamesine göre yerien yerleştirilmesi ve döşendikten sonra basınç deneyine tabi tutulması, basınç deneyi için gereken suyun temini, her türlü malzeme ve işçilik, döşenmeden önce basınç deneyi yapılması bedeli, alet ve edevat giderleri ile yüklenici karı ve genel giderleri dahil (baş bağlanması bedeli hariç) yerine konulmuş kırdöküm oval volanlı vananın |

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | 46 |
| Poz No | 07.006/K (Boru-1) |
| Tanım | PE Boru Nakli |
| Birim | Ton |
| Kitap |  |
| Tarifi | PE Boru Nakli |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **200 m3 HACİMLİ BETONARME İÇME SUYU DEPOSU  PURSANTAJ LİSTESİ** | | | | |
| **SIRA NO** | **POZ NO**  f  f | **YAPILAN İŞİN CİNSİ** | **Birim** | **PURSANTAJI** |
| **İNŞAAT KALEMLERİ** | | | | |
| 1 | 15.120.1001 | Makine iel yumuşak ve sert toprak kazılması (serbest kazılar) | m3 | 0,025520 |
| 2 | 1502 | Temel kazısı yapılması | |  | | --- | | m3 | | 0,565774 |
| 3 | 43.610.1002 | Duvar arka ve üstlerinin toprakla doldurulması | m3 | 0,182097 |
| 4 | 15.125.1003 | Kum temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması | m3 | 0,034231 |
| 5 | ANALİZ | 400 DZ. Demirsiz beton | m3 | 0,533307 |
| 6 | ANALİZ | 400 DZ. Demirli beton | m3 | 5,551067 |
| 7 | 15.270.1007 | Çimento esaslı polimer modifiyeli iki bilesenli kullanıma hazır yalıtım harcı ile 3 kat halinde toplam 2 mm kalınlıkta su yalıtımı yapılması | m2 | 1,872230 |
| 8 | 521.251.106 | Makine ile granülometrik kum çakıl serilmesi | m2 | 0,030709 |
| 9 | 15.180.1003 | Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması | m2 | 5,159959 |
| 10 | 151.851.005 | Çelik Boru. Kalıp İskelesi (0-4 m. Kadar) | m3 | 0,403005 |
| 11 | 15.160.1003 | Q 8-Q 12 mm İnce B.A. Demiri | ton | 10,764502 |
| 12 | 15.160.1004 | Q 12-Q 28 mm Kalın B.A. Demiri | ton | 3,897329 |
| 13 | 15.550.1001 | Her türlü Demir Kapı ve Pencere Yapılması Yerine Konulması | kg | 0,393753 |
| 14 | 15.550.1201 | Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konması | kg | 0,364271 |
| 15 | 43.665.1081 | Dikenli çelik tel ile himaye çiti yapılması | m | 0,670245 |
| 16 | 155.401.112 | Demir İmalatın 2 kat antipas 2 kat Yağlı Boya Yapılması | m2 | 0,086111 |
| 17 | 155.401.321 | Brüt beton, sıvalı veya eski boyalı yüzeylere, astar uygulanarak akrilik esaslı su bazlı boya yapılması | m2 | 0,361006 |
| 18 | 43.680.1006 | Katran badana yapılması | m2 | 0,173549 |
| 19 | 15.375.1002 | Her Renk ve Desende Seramik Kaplama Yapılması  ( 30x30cm) | m2 | 0,161330 |
| 20 | 15,275,1101 | 250/350 kg çimento dozlu kaba ve ince harçla Sıva yapılması | m2 | 0,559132 |
| 21 | 15.250.1103 | 2,5 cm kalınlığında 500 kg çimento dozlu şap yapılması | m2 | 0,766553 |
| 22 | 10.380.1002 | 3 mm. kalınlığında normal düz cam takılması | m2 | 0,004040 |
| 23 | 07.006/K (Çmnt-2) | Çimento nakli | ton | 0,149168 |
| 24 | 07.006/K (Dmr-1) | Betonarme demiri nakli | ton | 0,169951 |
| 25 | 07.006/K (Km-Çkl-1) | Kum nakli | ton | 0,726675 |
| 26 | P.F.A | Q 110/125 16 ATÜ PE 100 İÇME SUYU BORUSU TEMİN VE DÖŞENMESİ | M | 0,583813 |
| 27 | 43.507.1308 | Çapı 125 mm,10 Atü, 304 kalite paslanmaz çelik flanşın, PE100 boru flanş adaptörüne bağlanması | Ad | 0,308026 |
| 28 | 435.232.108 | Q 125 PE Flanş adaptörün döşenmesi | Ad | 0,063361 |
| 29 | 43.570.1006 | TSE 457 / 1 ' göre imal edilen kırdöküm yassı volanlı vanaların yerine yerleştirilmesi. Çapı 125 mm. | ad | 0,034466 |
| 30 | 43,523.1619 | Q 125 lik 90 derece PE dirsek temin ve döşenmesi | Ad | 0,059892 |
| 31 | 43.501.1119 | Q 125 PE -100 Boru ve ek parçalarının alın kaynağı ile eklenmesi | ad | 0,352590 |
| 32 | 40,123,3908 | Q 125/125 PE düz T parçasının döşenmesi | ad | 0,047078 |
| 33 | 43,572,1651 | Q 80 lik hava bacası takılması | ad | 0,153977 |
| 34 | 43,570,1305 | 125 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi | Ad | 1,064781 |
| 35 | 40,147,2006 | Çapı 125 mm 304 Çelik kalite Krepin (giriş süzgeci )takılması | Ad | 0,065723 |
| 36 | 43.572.1507 | Çapı 150 mm Krepin '(Boru bağlantı elemanı bedeli dahil, baş bağlama bedeli hariç) | Ad | 0,097938 |
|  |  | **TOPLAM** |  | **36,437160** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇORUM OSMANCIK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 100 M3 İÇME SUYU DEPOBU VE ÜZERİ TERFİ ODASI İŞİ İNŞAATI** | | | | | |
| **PROJE PURSANTAJ LİSTESİ** | | | | | |
| **S.NO** | **POZ NO.** | **YAPILACAK İŞİN CİNSİ** | | **BRM.** | **PURSANTAJI** |
| **İNŞAAT İŞ KALEMLERİ** | | | | | |
| 1 | 15.000 P2 | Mak. İle Her Gen. Der. Paçal Kazı | | m3 | 0,192299 |
| 2 | 15.040/KH-1 | Kazı Malz. Makine ile hendek dolgu yap. | | m3 | 0,141506 |
| 3 | 436.101.003 | El ile hendek dolgu yapılması | | m3 | 0,048554 |
| 4 | 15,275,1101 | 250/350 kg çimento dozlu kaba ve ince harçla Sıva yapılması | | m2 | 0,380074 |
| 5 | 152.501.103 | 2,5 cm 500 Dz Sigalı şap yapılması | | m2 | 0,227316 |
| 6 | 15.160.1003 | Ø 8 - Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması | | ton | 5,950584 |
| 7 | 15.160.1004 | Ø 14 - Ø 28 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması. | | ton | 1,782070 |
| 8 | 15.150.1003 | Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 16/20 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil) | | m3 | 0,237995 |
| 9 | 15.150.1005 | Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil) | | m3 | 2,706831 |
| 10 | 15,540.1112 | Demir imalatın 2 kat antipas iki kat sentetik boya yapılması | | m2 | 0,035052 |
| 11 | 15,185,1005 | Plywood ile Düz yüz. B.A.kalıp yapılması | | m2 | 3,036324 |
| 12 | 15,185,1001 | Çelik borudan kalıp iskelesi | | m3 | 0,107641 |
| 13 | 43.680.1006 | Katran Badana Yapılması | | m2 | 0,125835 |
| 14 | 15,550,1201 | Çeşitli demir işlerinin yapılması ve yerine konması | | kg | 0,364271 |
| 15 | 436.651.081 | Dikenli çelik tel ile himaye çiti yapılması | | m | 0,613991 |
| 16 | 15,550,1202 | Her türlü demir kapı pencere yapılması yerine konması | | kg | 0,262502 |
| 18 | 15,375,1002 | Her renk ve desende seramik kaplama yapılması30\*30 cm | | m2 | 0,263994 |
| 19 | 152.701.005 | Çimento esaslı polimer modifiyeli iki bileşenli kullanıma hazır yalıtım harcı ile 2 kat halinde toplam 1.5 mm kalınlıkta su yalıtımı yapılması | | m2 | 1,244496 |
| 20 | 15,540,1301 | Brüt beton, sıvalı veya eski boyalı yüzeylere astar uygulanarak akrilik esaslı su bazlı boya yapılması | | m2 | 0,196746 |
| 21 | 10.380.1002 | 3 mm. Kalınlıkta Renksiz Düz Cam Takılması | | m2 | 0,004040 |
| 22 | 07.006/K (Çmnt-2) | Çimento nakli | | ton | 0,010822 |
| 23 | 07.006/K (Dmr-1) | Betonarme demiri nakli | | ton | 0,073717 |
| 24 | 07.006/K (Dmr-1) | Kum nakli | | ton | 0,058529 |
| 25 | 07.006/K (Tuğla-1) | Tuğla nakli | | ton | 0,006102 |
| **TOPLAM** | | | | | **18,07129** |
| **MEKANİK İŞ KALEMLERİ** | | | | | |
| 22 | P.F.A | Q 90-10 PE-100 Boru temin ve döş, | | m | 0,57674 |
| 23 | P.F.A | Q 160-10 PE-100 Boru temin ve döş, | | Ad | 21,71334 |
| 24 | 43,503,1056 | Q 90 PE-100 Alın kaynağı yapıl. | | Ad | 0,15765 |
| 25 | 43,503,1057 | Q 110 PE-100 Alın kaynağı yapıl. | | Ad | 0,02778 |
| 26 | 43,503,1059 | Q 140 PE-100 Alın kaynağı yapıl. | | Ad | 0,03099 |
| 27 | 43,503,1060 | Q 160 PE-100 Alın kaynağı yapıl. | | Ad | 1,40678 |
| 28 | 40,121,1654 | Q 90 mm Flanş | | Ad | 0,06052 |
| 29 | 40,121,1655 | Q 110 mm Flanş | | Ad | 0,01329 |
| 30 | 40,121,1657 | Q 140 mm Flanş | | Ad | 0,02318 |
| 31 | 401.211.658 | Q 160 mm Flanş | | Ad | 0,07274 |
| 32 | 40,123,2106 | Q 90 mm PE Flanş Adaptörü | | Ad | 0,01845 |
| 33 | 40,123,2107 | Q 110 mm PE Flanş Adaptörü | | Ad | 0,00411 |
| 34 | 40,123,2109 | Q 140 mm PE Flanş Adaptörü | | Ad | 0,00656 |
| 35 | 40,123,2110 | Q 160 mm PE Flanş Adaptörü | | Ad | 0,02559 |
| 36 | 40,123,2443 | Q 160-110 PE Redüksiyon | | Ad | 0,00933 |
| 37 | 40,123,2445 | Q 160-140 PE Redüksiyon | | Ad | 0,01122 |
| 38 | 40.123.1607 | Q 90 PE Dirsek (90º) | | Ad | 0,02349 |
| 39 | 40,123,3906 | Q 90 PE Düz TE parçası | | Ad | 0,01380 |
| 40 | P.F.A | 55\*55/55 Plastik rogar | | Ad | 0,01631 |
| 41 | 43,570,1304 | 80 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi | | Ad | 0,38447 |
| 42 | 43,570,1307 | 150 lik Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Şartnamesinde olduğu gibi | | Ad | 0,29110 |
| 47 | 07.006/K (Boru-1) | PE Boru nakli | |  | 0,01825 |
| **TOPLAM** | | | | | **24,90569** |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **42,97698** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAKLAŞIK MALİYET** | | | | |
| **OSMANCIK OSB İÇME SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ  DALGIÇ ELEKTROMOTOPOMP VE GEREKLİ DİĞER MALZEMELER  PURSANTAJ LİSTESİ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **POZ NO** | **BİRİM FİYATA ESAS MALZEMENİN ADI** | **BİRİM** | **PURSANTAJI** |
|
| 1 | 30.4.2 | 2 mt UZUNLUĞUNDA GALVANİZLİ 65X65X7'lik GALVANİZLİ TOPRAK ELEKTROT VE GÖMÜLMESİ | ADET | 0,239824 |
| 2 | 30.2/002 | 50 mm² NYY KABLO VE GÖMÜLMESİ | METRE | 0,221484 |
| 3 | 30.1/001 | GALVANİZLİ TOPRAKLAMA ŞERİDİ VE GÖMÜLMESİ | METRE | 0,478890 |
| 4 | 30.4.1 | 95mm² GALVANİZLİ ÖRGÜLÜ ÇELİK TEL VE GÖMÜLMESİ | METRE | 0,177350 |
| 5 | 26.2.004 | ALÜMİNYUM TEHLİKE LEVHASI, YENİ ŞARTNAMEYE UYGUN | ADET | 0,009110 |
| 6 | 32.12/050 | 4×25ş mm², 0.6/1 KV YVV (NYY) KABLO (PVC YALITKANLI, PVC DIŞ KILIFLI) | METRE | 0,599515 |
| 7 | 32.21/050 | 4×25s mm², 0.6/1 KV YVV (NYY) KABLO BAŞLIĞI | ADET | 0,042170 |
| 8 | 25.17.1/001 | 3×80 A, Icn=8 kA, 1.7×Icn, GÜÇ KATS.:0.5 COMPACT TİP OTOMATİK ŞALTERLER | ADET | 0,201544 |
| 9 | 5.5.1/I | ŞEHİRİÇİ A.G. VE O.G. MÜŞTEREK ŞEB.DİREK.İÇİN PARÇALI KAYNAK.GALVAN.DEMİR DİREK TRAVERS VE KONSOLLAR  (2 ADET 12I - 2 ADET 10I ) | KG | 4,089430 |
| 10 | 9.5/012 | 3×50 + 70 mm² (0.740 Kg/mt.) ASKI TELLİ ALÜMİNYUM İLETKENLİ HAVA HATTI KABLOSU | METRE | 0,579028 |
| 11 | PFA | 1 KV MAKARA İZALATÖR TAKIMI (MI 85 MAKARA İZALATÖRÜ) | ADET | 0,000758 |
| 12 | PFA | 1 KV N-95 H.H. MESNET İZALATÖRÜ VE DEMİRİ | ADET | 0,000379 |
| 13 | 7.5.1/004 | 1.3/4 " GALVANİZLİ BORU | METRE | 0,114190 |
| 14 | PFA | Plastik İzoleli Çelik Spiral Q26 mm | METRE | 0,109795 |
| 15 | PFA | SIVA ÜSTÜ GLOP TAVAN ARMATÜRÜ (15 W TASARRUFLU AMPÜLÜ DAHİLl) | ADET | 0,021023 |
| 16 | 35.160.1101 | NORMAL AYDINLATMA SORTİSİ | ADET | 0,023306 |
| 17 | PFA | DAHİLİ TİP KAPAKLI DAĞITIM PANOSU EN AZ 60 cm X 100 cm BOYUTUNDA 2 mm KALINLIĞINDA DKP SACTAN MAMÜL AYAK KAİDELİ (TEK HAT ŞEMASINA UYGUN OLACAKTIR) | ADET | 0,150424 |
| 18 | 35.120.1454 | İŞARET LAMBASI 250 V.a Kadar | ADET | 0,003379 |
| 19 | 35.105.1132 | 380V, 3X40 A ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA | ADET | 0,032318 |
| 20 | 35.105.1130 | 380V, 3X16 A ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA | ADET | 0,011886 |
| 21 | 35.105.1110 | 220 V, 16 A ANAHTARLI OTOMATİK SİGORTA | ADET | 0,013984 |
| 22 | PFA | HATA AKIMI KORUMA ANAHTARI (KAÇAK AKIM KORUMA RÖLELERİ) ,  4 KUTUPLU TRİFAZE , 4X63 AMP. 30mA | ADET | 0,014215 |
| 23 | PFA | TABLO ÜSTÜ TRİFİZAZE PRİZ | ADET | 0,005099 |
| 24 | PFA | TABLO ÜSTÜ MONOFAZE PRİZ | ADET | 0,004465 |
| 25 | PFA | SIVI SEVİYE RÖLESİ | ADET | 0,061141 |
| 26 | PFA | 2 DK LIK ZAMAN GECİKME RÖLESİ | ADET | 0,030571 |
| 27 | PFA | ZAMAN SAAATİ (15 DAKİKALIK DİLİMLERLE 24 SAAT REZERVELİ) | ADET | 0,029937 |
| 28 | PFA | FAZ SIRASI VE GERİLİM RÖLESİ | ADET | 0,030571 |
| 29 | 35.125.1104 | KURU TİP KORUYUCUSUZ KONTAKTÖR 3\*40 A. | ADET | 0,075977 |
| 30 | PFA | ELEKTRİK MOTOR KUMANDALI FLANŞLI KELEBEK VANA (AKTÜATÖRLÜ) (PN 10 Atü - PN 16 Atü) | ADET | 0,752121 |
| 31 | PFA | 3 MT. KABLO İLE ELEKTRİKLİ FİLATÖRLÜ ŞAMANDRA | ADET | 0,066247 |
| 32 | 35.140.3132 | 1KV YERALTI KABLOSU İLE KOLON VE BESLEME KABLOSU - 2x4 mm2 NYY KABLO (AÇIK TOPRAK KANALA - TERFİ HATTI BOYUNCA DÖŞEME ) | METRE | 1,530421 |
| 33 | PFA | KAUÇUK İZOLELİ H07RN-F (BLDL-vg) ENERJİ KABLOSU 4x10 mm2 | METRE | 0,243612 |
| 34 | PFA | SIVI SEVİYE ELEKTRODU KABLOSU (H05VV-F (TTR 3×1.5 mm²) | METRE | 0,037418 |
| 35 | PFA | Dalgıç Pompalar için 100 lik (4") Çelik Adaptör Başlık | ADET | 0,064977 |
| 36 | PFA | PVC KANGAL BORU Ø40-6 ATÜ | METRE | 0,022293 |
| 37 | PFA | 2900 dv/dk Havuz Tipi Dalgıç Elektromotopomp Grubu KOMPLE PASLANMAZ İNOX Kumanda Panosu Dahil Hm=80 mt , Q: 10 lt/sn, 6'' - Max.Güç : 11 kW (Şartnamesinde olduğu gibi) | ADET | 7,521206 |
| 38 | PFA | 4'' Akıtma Başlığı | ADET | 0,252691 |
| 39 | PFA | Akıtma Başlığı Sehpası | ADET | 0,128041 |
| 40 | PFA | 100 lük Flanşlı Sfero Döküm GGG40-GGG50 Elastomer Baskılı Sürgülü Vana (16 ATÜ) İçme Suyu Tesisilerinde Kullanım Onayına Sahip Özel Teknik Şartnamesinde Olduğu Gibi | ADET | 1,421815 |
| 41 | PFA | 4'' Flanşlı Sfero Doküm,GGG40-GGG50 Çalparalı Çekvalf (16 ATÜ) Özel Teknik Şartnamesinde Olduğu Gibi | ADET | 0,696786 |
| 42 | PFA | 4'' kolon asamblesi dalgıc pompa için (Kalın etli) | METRE | 0,213226 |
| 43 | PFA | 4" lik T Parçası (16 ATÜ) | ADET | 0,150424 |
| 44 | PFA | 160 lik Y Parçası (16 ATÜ) | ADET | 0,112818 |
| **TOPLAM** | | | | **20,585859** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **OSMANCIK ORGANİZE SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ SU DEPOSU PURSANTAJ İCMALİ** | | | |
|  | |  |  |
| S.NO | | İŞ GRUPLARI | PURSANTAJ |
| 1 | | 200 m³ Su Deposu Yapım Yaklaşık Maliyeti | 36,437160 |
| 2 | | 100 m³ Su Biriktirme Deposu + Üzeri terfi odası ve terfi hattı Yaklaşık Maliyeti | 42,976981 |
| 3 | | ELEKTRİK Hattı Yaklaşık Maliyeti | 20,585859 |
|  | | PURSANTAJ TOPLAM | 100,000000 |

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2c)**

(Yapım işi ihaleleri için)

İş, ihtiyaçlarını eksiksiz olarak kapsayan ve isteklilerin rahatlıkla anlayacağı şekilde, Sözleşme Makamı (yararlanıcı) tarafından tanımlanmalıdır. Yaptırmayı düşündüğünüz işin teknik özelliklerini, kullanılacak malzeme standartlarını, metraj cetvellerini herhangi bir tereddüt ve yanlış anlamaya yer vermeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Örnek bir Yapım İşi Teknik Şartnamesi ve Keşif Özeti aşağıda verilmektedir.

**YAPIM İŞLERİ İÇİN TEKNİK ŞARTNAME**

**Proje Adı:** Osmancık OSB Çevresel Altyapısını İyileştirerek Yaşanabilirliğini Artırıyor

**Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) :** Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü

1. **Genel Tanım**

İşin kapsamı ve yeri: Çorum İli Osmancık İlçesinde yer alan Osmancık Organize Sanayi Bölgesi’nde uygulanacak Osmancık OSB Çevresel Altyapısını İyileştirerek Yaşanabilirliğini Artırıyor Projesi kapsamında yer alan mimari ve uygulama projeleri, teknik şartnameler, talimatlar, standartlar ve yönetmeliklere uygun olarak 1 adet Su Deposu ve İshale Hattı İnşası Yapım işlerinin teknik şartnamelere, onaylı projeye göre yapılması ve çalışır vaziyette teslim edilmesidir.

1. **Teknik Şartname**

**Madde - 1:** Tedarikçi gerçekleştireceği yapım işlerini İhale makamı ile arasında imzalanmış olan sözleşme ekindeki ve Teknik Şartnamede yer alan Mimari proje, statik proje, sıhhi tesisat projesi ve elektrik tesisat projesine uygun şekilde yapmakla yükümlüdür.

**Madde - 2:**

Tedarikçi sözleşme kapsamındaki yapım işini ekte verilen teknik şartnameye uyarak gerçekleştirecektir.

**GENEL ŞARTLAR**

**1.** Her türlü imalat sırasında, diğer kurumlara ait tesislere ( Yepaş, Telekom, Doğalgaz, v.b.) verilen zararlardan ve üçüncü şahıslar ile arazi sahiplerine verilen zarar ve ziyandan yüklenici sorumlu olacaktır. Bu kurumlarla irtibatı sağlamak yüklenici sorumluluğunda olup tüm yazışma ve görüşmeler yüklenici tarafından yapılacaktır.

**2.** Telekom, Yepaş, Doğalgaz, v.b. gibi kurumlara ait yer altı tesislerinin rogar ve ızgara kapaklarının muhafazasından ve sürekli kapalı tutulmasından ve her türlü kaza risklerine karşı güvenlik altında tutulmasından yüklenici sorumludur.

**3.** Tüm imalatlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyat analizlerinde ve tariflerinde, Karayolları Genel Müdürlüğü Birim Fiyat analizlerinde ve tariflerinde, imalatın kendine has analizlerinde ve tariflerinde belirtildiği şekilde, Türk Standartlarına, yürürlükteki Teknik Mevzuata, Karayolları Teknik Şartnamesine, Deprem Yönetmeliğine ve Teknik Şartnameye uygun olarak yapılacaktır.

**4.** Yüklenici her türlü imalatı fen adamı sorumluluğunda yapmakla yükümlüdür.

**5.** Her türlü imalat öncesi imalat cinsleri, imalat ölçüleri, uygulama şekli ve uygulama kotları konusunda idarenin onayı alınmak sureti ile imalata girişilecektir.

**6.** Sözleşme tasarısında istenmiş teknik personelin iş süresince iş programına uygun olarak her gün iş başında bulundurulmasını sağlamak yüklenicinin sorumluluğunda olup, teknik personelin iş başında bulundurulmadığının tespit edildiği her gün için sözleşmede ön görülmüş ceza takip eden ilk hakedişten kesilecektir.

**7.** Her türlü imalatta kullanılacak malzemeler, idare tarafından onaylandıktan sonra inşaatta kullanılacak, beğenilmeyen standartlara uygun olmayan malzemeler aynı gün içerisinde şantiyeden uzaklaştırılacaktır. Bunun için yüklenici bir bedel talep etmeyecektir.

**8.** İmalatta kullanılacak tüm malzemeler TSE normlarına uygun olacaktır. Yüklenici, idarenin gerek duyduğu hallerde, imalatlarda kullanılacak malzemelerin her türlü testlerini bedeli yüklenici tarafından karşılanmak suretiyle, idarenin onaylayacağı laboratuarlarda yaptıracaktır.

**9.** İmalatın yapılabilmesi için işyerinde yapılması gereken kazı işleri ile kazı ve moloz malzemesinin idarece gösterilecek yere nakliyesi yüklenici tarafından yapılacaktır. Kazı malzemesinin nakli için yükleniciye ilave bir bedel ödenmeyecek, yüklenici vereceği iş kalemlerine ait teklif birim fiyatlarında ve toplam teklif bedelinde bu durumu göz önünde bulunduracaktır.

**10.** Yüklenici inşaat imalattan çıkacak kazı malzemesi ve molozun döküm ve depo yerleri, malzeme stok alanları olarak idarenin onayladığı yerleri kullanacaktır. Döküm yerini sağlamak, gerekli izinleri almak ve bundan doğabilecek her türlü idari, teknik, mali yükümlülük yükleniciye ait olacaktır.

**11.** İmalatın yapılabilmesi için işyerinde yapılması gereken kazı işleri ile kazı ve moloz malzemesinin idarece gösterilecek yere nakliyesi yüklenici tarafından anahtar teslim götürü teklif bedeli dahilinde yapılacaktır.

**12.** Yüklenici, farklı kalınlık ve ebatlara sahip doğal taşların yüzeyinin birbiri ile kot farkı oluşturmayacak (diş yapmayacak) şekilde imalatlarını gerçekleştirmek zorunda olup, bunun için gerekli kazı, dolgu, tesviye işleri yüklenici tarafından yapılacak, kum altlık ve yapıştırma harcı kalınlığı buna göre belirlenecektir. Yükleniciye kum altlık ve yapıştırma harcı kalınlığının standart kalınlıktan fazla olması durumunda ilave bir bedel ödenmeyecektir.

**13.** Projede ve şartnamede yer alan özel kalem imalatlarda istenen her türlü malzeme idarece belirlenecek tip, renk, model ve desende olacaktır.

**14.** İmalatta idarenin görevlendireceği denetim görevlisinin talimatlarına uyulacaktır. Fakat bu durum yüklenicinin fen ve sanat adamı sıfatı ile işi yapması sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**15.** İdarece, yüklenicinin iş mahallini gördüğü, inşaat alanındaki güçlükleri, çalışma sırasında meydana gelebilecek olumsuzlukları bilerek ve iş kalemlerine ait birim fiyat teklif bedelleri içerisine dahil ederek teklif verdiği kabul edilecektir. Bu nedenle inşaat mahallindeki çalışma ve güçlüklerden dolayı herhangi bir iş kalemi ile ilgili yüklenici kendisine ilave fiyat farkı ödenmesini isteyemez.

**16.** Çalışmalar yapılırken her türlü trafik işaretleme ve bilgi levhalarının iş mahallinde bulundurulması ve iş güvenliğini, araç ve yayaların trafik güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde konumlandırılması yani gerekli her türlü emniyet tedbirini almak, bunun için gerekli trafik işaretlemelerini yapmak ( ışıklı trafik levhaları, gece flaşörleri, emniyet şeritleri, bariyerler vb.) yüklenicinin sorumluluğundadır. Söz konusu işaretlemeler ve alınan tedbirler iş bitimine kadar yüklenici tarafından muhafaza edilecektir. Aksi takdirde trafik tedbirlerinin alınmadığının tutanak ile tespit edildiği her gün için 100,00 TL. ceza tespiti takip eden ilk hakkedişten kesilecektir. Ancak kesilen bu ceza anılan iş mahallinde bu durumun sebebiyet vereceği yaşanabilecek can ve mal kayıplı kazalar ile üçüncü şahıslara verilebilecek zararlar da yüklenici sorumluluğunu ortadan kaldırmamaktadır.

**17.** Yüklenici kullanacağı demir, kalıp, iskele, dolgu, boru v.b. gibi malzemeler ve araç, gereç ve ekipmanlar ile imalattan çıkacak molozları gün içerisinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye atmayacak şekilde stoklayacaktır. Çıkan molozlar günlük olarak çalışma sahasından uzaklaştırılacaktır. Aksi takdirde bu durumun tutanak ile tespit edildiği her gün için 100,00 TL. ceza tespiti takip eden ilk hakedişten kesilecektir. Ancak kesilen bu ceza anılan iş mahallinde bu durumun sebebiyet vereceği yaşanabilecek can ve mal kayıplı kazalar ile üçüncü şahıslara verilebilecek zararlar da yüklenici sorumluluğunu ortadan kaldırmamaktadır.

**18. Yüklenici tarafından verilen anahtar teslimi götürü fiyata aşağıdaki kalemlerin giderleri de dahil sayılacaktır.**

A : Geçici tesis ve işler dahil işyeri güvenliği ve idaresi

B : Bütün sigortalar

C : Teminat mektupları

D : Su bedelleri

E : Elektrik bedelleri

F : Pissu ve suyun emniyetli deşarjları

G : İdare, kontrollük ve yüklenicinin geçici kullanım tesisleri

H : İdare, kontrollük ve yüklenicinin geçici telefonları

I : Geçici yollar, işyerine ulaşımlar

J : Geçici çitler, perdeler, tabelalar, panolar, yaya kaldırımları, korkuluklar ve benzerleri

K : Başvuru ve ilanlar

L : Çalışanların güvenlik, sağlık ve refahları

M : Trafik işaretleri ve yönetimi

N : Gürültü ve çevre kirliliği kontrolü, yangın önlemleri, ve diğer genel ve zorunlu önlemler

O : Çöplerin, koruyucu kaplama, ambalajların kaldırılması, çevre temizliği ve işyerinin iş bitimindeki temizliği

P : Enerji ve yakıt giderleri dahil işletmeye alma ve çalıştırma işlemleri

R : Malzeme örnekleri, laboratuar ve ekipman temini dahil laboratuar deneyleri

S : İmalat çizimlerinin yapılması, işletme ve bakım kitapçıkları hazırlanması

T : Kontrol etütleri, bina yerleştirme çalışmaları, aplikasyon

U : İlerleme fotoğraf ve albümleri hazırlanması

V : Şartnamede istenilen diğer bilgi ve veriler

**19.** Taşıma güzergâhında taşınan malzemenin yolu kirletmesinden ve trafiği aksatmasından yüklenici sorumlu olacaktır. Bunun için gerekli önlemi almak yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Taşıma sırasında olabilecek her türlü kazadan ve doğacak hasardan yüklenici sorumlu olacaktır. Böyle bir olayın işi aksatmasına müsaade edilmeyecek ve takviye yapılacaktır.

**20.** Brandasız taşıma, açık kasa taşıma v.b. durumlarda husule gelen cezalardan tamamen yüklenici sorumludur.

**21.** İnşaatta kullanılacak makine, alet - edevat işin devam ettiği ya da iş yapılmayan saatlerde trafik, can ve mal güvenliğini olumsuz etkilemeyecek ve sıkıntıya uğratmayacak şekilde kullanılacak ve konumlandırılacaktır.

**22.** Akşam saatlerinde trafik, can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla reflektif iş önlükleri ve reflektif trafik işaretleri kullanılacaktır.

**23.** Projede ve şartnamelerde çelişki olması durumunda yüklenici idareye sormadan imalata başlamayacaktır. Yüklenici tüm projeleri ( statik-mekanik –elektrik – mimari ) projeleri birbirleriyle çakıştıracak uyumsuzluk olması durumunda idareye bilgi verecektir.

**24.** Yüklenici inşaat alanında ustalık belgesine sahip işçiler çalıştırmak zorundadır. Bu durumun ihlali halinde ortaya çıkabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

**25.** Geçici kabul yapılmadan önce yüklenici tüm asbuild – Projeleri ( Mimari- Mekanik- Elektrik) çizecek ve idareye onaylatacaktır.

**26.** Yüklenici, 19 Eylül 2014 tarihli ve 29124 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan “Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik İle Alüminyum Alaşımlı Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İskelelerine Dair Tebliğ” ve eklerinde belirtilen hükümlere uymak zorundadır. Aksi taktirde, söz konusu tebliğe aykırı hareketlerden dolayı meydana gelebilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk yükleniciye aittir.

**27.** Yüklenici, 6331 sayılı “ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” nda belirtilen hususlara uymak ve alınması gereken tüm tedbirleri almak zorundadır. Aksi taktirde, söz konusu kanuna aykırı hareketlerden dolayı meydana gelebilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk yükleniciye aittir.

**28.** Tüm imalatlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyat analizlerinde ve tariflerinde, Ziraat Bankası Birim Fiyat analizlerinde ve tariflerinde, imalatın kendine has analizlerinde ve tariflerinde belirtildiği şekilde, Türk Standartlarına, yürürlükteki Teknik Mevzuata, ilgili fenni şartnamelere, Deprem Yönetmeliğine ve Teknik Şartnameye uygun olarak yapılacaktır.

**29.** Yüklenici uygulama projesinde veya pursantaj cetvellerinde yer alan imalatların fenni şartnamelere uygun şekilde anahtar teslim götürü teklif bedeli dahilinde yapımından sorumludur. Uygulama projelerinde gösterildiği halde sehven pursantaj cetvellerinde yer almayan, imalatlar yüklenicinin yapım sorumluluğunda olup, yüklenici bu imalatları da fenni şartnamelere uygun şekilde anahtar teslim götürü teklif bedeli dahilinde yapacaktır. Anahtar teslim götürü bedel sözleşmelerinde anahtar teslim götürü bedel iş uygulama projeleri şartnameler ve mahal listesi dayalı olarak yapılması gerekmektedir. Pursantaj cetveli ( ilerleme yüzdesi) sadece hangi oranda ödeme yapılacağını gösteren belge niteliğindedir.

**3.Güvenlik**

**Yüklenici, sahada üretilen işin, malzeme, makina, ekipman ve mevcut tesislerin, sahadaki kişilerin ve ilişkili çevrenin güvenliği yönünden gereken her türlü önlemin alınmasından sorumludur. Doğabilecek tazminatlar da dahil her türlü masraf yükleniciye aittir.**

Yüklenici, işlerin güvenli olarak yürütülmesi için alınacak önlemleri, beklenmeyen durumlar karşısında hareket şekillerini belirleyen detaylı bir güvenlik planı hazırlayacak Yapı Denetim Görevlisi’nin onayını alacaktır. Bu onay, yükleniciyi güvenlikle ilgili sorumluluklarından kurtarmaz.

**Şantiye ve Çevre Güvenliği**

Yüklenici;

- Sahayı, bütün iş, malzeme, ekipman ve mevcut tesisleri; hırsızlıklara, bilinçli bilinçsiz saldırılara karşı korumak,

- Giriş çıkışları kontrol altına almak, çalışanların dışındaki kişilerin çalışma sahalarına girmelerini önlemek

bakımından saha sınırlarını, Yapı Denetim Görevlisi’nin uygun göreceği şekilde uygun malzeme ile çevirerek dış çevreden ayıracak ve güvenlik altına alacaktır.

**Yangından Korunma**

**Yüklenici, uygulama süresince işlerin, geçici işlerin ve her türlü mülk ve kişinin yangından korunması için gereken önlemleri almakla yükümlüdür. Bu konuda kişilerin bilinçlendirilmeleri de dahil tüm önlemler ve yangın olması durumunda uygulanacak işlemler, İtfaiye Teşkilatı ile koordineli çalışılarak saptanacaktır.**

İş süresince :

- Kolayca alev alabilen kullanım maddelerinin depolanmasında,

- Yanıcı atıkların toplanması, depolanması ve saha dışına çıkarılmasında,

- Elektrik arklı kaynak ve oksi-asetilen kesme makinalarıyla yapılan çalışmalarda, gerekecek özel ek önlemler titizlikle alınacak ve uygulanacaktır.

**Uyarı İşaretleri, Aydınlatma**

Bütün açık kazılar, malzeme yığıntıları, tehlike yaratabilecek yapı, tesis ve ekipmanlar, çalışanları ve halkı korumak amacıyla, uygun uyarı işaretleri olan barikatlarla çevrelenecektir.

Aynı şekilde, iş nedeniyle trafiğe kapatılan yollar ve geçitler, barikatlarla korunacaktır.

Bu gibi bölgeler, uygun uzaklıklara yerleştirilmiş uyarı levhaları ile belirtilerek çalışanların ve halkın dikkati çekilecektir. Bütün barikat, engel ve işaretler, gün batımından, gün doğumuna kadar aydınlatılacaktır.

**Çalışma Güvenliği**

**Sahada, iş süresince kişi, malzeme, ekipman ve tesislere zarar verebilecek kazaların meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alınması Yüklenici’nin sorumluluğundadır.**

Yüklenicinin bu konuda başlıca görevleri aşağıdakilerle sınırla kalmamak kaydıyla :

- Çalışanları kaza oluşturacak, zarar verecek hareket ve uygulamalar yönünden eğitmek, bilinçlendirmek,

- Sahada en az, inşaat sırasında yapılarda alınması mecburi genel emniyet tedbirleri şartlarını yerine getirecek düzeyde önlemler almak,

- Alınan önlemlere, yapılan uyarılara uyulup uyulmadığını izlemek,

- Eksikliklerin, yanlışlıkların saptanması halinde, ek önlemler almak, sözlü ya da yazılı uyarılarda bulunmak, gerektiğinde ceza kararları vermek,

- Zarar verici bir olay meydana geldiğinde, duruma derhal el koyarak yapılması gerekenleri hızla yerine getirmek olacaktır.

**4.Çevre İle İlişkiler**

Yüklenici işleri, çevreye rahatsızlık ve zarar vermemeye büyük dikkat gösterecek şekilde planlamak ve yürütmekten sorumludur. Bunu yaparken, alınması gereken her türlü önlemin masrafları ve doğabilecek zararların karşılanması yükleniciye aittir.

Türkiye’de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye’de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

**5. Görünürlük/Tanınırlık Gerekleri**

Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır.

###### Söz. Ek-3: Teknik Teklif

**TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için) (Söz. EK: 3c)**

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

Yüklenici Olarak Deneyim

Son 5 yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

Adli Sicil Kaydı

Son **5** yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Yapım İşi İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4c**

**GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER**

**Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| **İşin Tanımı** | **Tutar KDV HARİÇ OLACAKTIR**  **(TL)** |
| Teknik Şartname uyarınca Su Deposu Ve İshale Hattı Yapım İşi |  |
| Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla) |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

a) Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.

b) Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

###### Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ Söz. Ek-5c**

**ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede önerilen pozisyon:**

1. Soyadı:

2. Adı:

3. Doğum yeri ve tarihi:

4. Tabiyeti:

5. Medeni durumu:

Adres (telefon/faks/e-posta):

6. Eğitim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eğitim Kurumlaır:* |  |
| *Tarih:*  *(ay/yıl) tarihinden*  *(ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| *Derece:* |  |

7. Yabancı Dil

(1’den 5’e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dil* | *Okuma* | *Konuşma* | *Yazma* |
|  |  |  |  |

8. Mesleki kurumlara üyeliği:

9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):

10. Mevcut pozisyon:

11. Mesleki deneyim süresi:

12. Kilit özellikleri:

13. Bölgesel deneyimi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ülke/Bölge/Şehir* | *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar)* | *Projenin adı ve kısa tanımı* |
|  |  |  |
|  |  |  |

14. Mesleki deneyim:

|  |  |
| --- | --- |
| *Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar* |  |
| Yer |  |
| Şirket/kurum |  |
| Pozisyon |  |
| İş tanımı |  |

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

15b. Referanslar:

İmza ....................................................

(*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

**TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN Söz. Ek-5d**

*(Yapım işi alımlarında ihale kapsamında talep edilmiş ise)*

**Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AÇIKLAMA (tip/marka/model) | Güç/ kapasite | Ünite sayısı | Yaş (yıl) | Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi | Menşei (ülke) | Cari yaklaşık değeri  (TL) |
| ***A)*** | **İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
| ***B)*** | **ARAÇLAR VE KAMYONLAR** |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
| ***C)*** | **DİĞER TESİSLER** |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |

İmza ....................................................

(*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek-5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vb. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

###### Bölüm C: Diğer Bilgiler

###### İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

*<Projenizin adı>*

Teklif No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İdari Uygunluk Tablosu**

| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş  (E/H) | Teklif formu doldurulmuş.  (E/H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı  (E/H) | Teknik Teklif mevcut (E/H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş  (E/H) | Karar  (Kabul/Ret) | Teklif alındı belgesi verildi (E/H) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın adı soyadı** |  |
| **Başkanın imzası** |  |
| **Tarih** |  |

*(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)*

###### Teknik Değerlendirme Tabloları

1. **Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin**

**TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |
| --- |
| İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir. |

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın Referansı :** … … … … … … … … …

| Teklif zarfı No | İsteklinin  Adı | Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu?  (E/H) | İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi?  (E/H) | İsteklinin İş Tecrübesi  yeterli mi?  (E/H) | Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu?  (E/H) | Tali hizmetler istenilen  şekilde mi?  (E/H/ Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler?  (E/H/ Geçerli değil) | Karar  (Kabul / Ret) | Açıklamalar  (varsa) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

###### Bölüm D: Teklif Sunum Formu

## 

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: TR83/20/KD/0007

Sözleşme adı: Osmancık OSB Çevresel Altyapısını İyileştirerek Yaşanabilirliğini Artırıyor Projesi İçin Bir Yapım İşi

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) 1 kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü - Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık/Çorum

**Referansınız:** TR83/20/KD/0007

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

###### 

###### Beyanname Formatı

**(İsteklilere Talimatlar Md 7/j bendinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü - Eymir Mahallesi 5. Cadde No:4 Osmancık Organize Sanayi Bölgesi Osmancık/Çorum

**Referansınız:** TR83/20/KD/0007

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen < ihale ilanınıza> atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

1. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğumuz herhangi bir tüzel kişilik bulunmadığını beyan ederiz.
2. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğumuz herhangi bir tüzel kişilikliklere ilişkin liste aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tüzel Kişilik Unvanı | Adres ve İletişim Bilgileri | Ortaklık veya Hissedarlık Durumu |
|  |  |  |

<Uygun olmayan seçeneği siliniz.>

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

###### Adres Beyanı

**(İsteklilere Talimatlar Md 7/a bendinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<İsteklinin Unvanı> olarak aşağıda yazılı adres ve iletişim bilgilerinin firmamıza ait olduğunu ve doğruluğunu beyan ederiz.

Adres: ……………………………………………….

Telefon: …………………………………………….

Faks: ……………………………………………….

E-Posta: …………………………………………….

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

###### Değerlendirme Komitesi Tayini

|  |  |
| --- | --- |
| **(Proje Adı)** |  |
| **İHALE NO**:  **TEKLİFE DAVET TARİHİ:**  **İHALE KAPSAMI:** < ……….. Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım İşi’nin gerçekleştirilmesi>  **UYGULANAN PROSEDÜR:** <Pazarlık Usulü / Açık İhale Usulü> | |
| Yukarıda bahsi geçen ihale kapsamında sunulacak teklifleri değerlendirmek üzere, aşağıda; ad, soy ad ve görevleri belirtilen kişilerden oluşan Değerlendirme Komitesi tayin edilmiştir**:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Adı Soyadı | Görevi / Mesleği | | Başkan Üye |  |  | | Üye |  |  | | Üye |  |  | | Üye |  |  | | Üye |  |  |   Gözlemci olarak katılımları için <Ajans / diğer> uzman(lar)ı davet edilmiştir. | |
| Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Sözleşme Makamı**  **Yetkilisi**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İmza | |

<Not: Mal Alımı ve Hizmet Alımı ihalelerinde, birisi başkan ve hepsi eşit oy hakkına sahip olmak üzere en az üç kişiden, Yapım İşleri ihalelerinde ise en az beş kişiden oluşan bir Değerlendirme Komitesi tayin edilmelidir. Bu belge Sözleşme Makamı yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.>

###### Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı[[3]](#footnote-3)

**İhale referansı**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için ihale değerlendirme ve sözleşme prosedürlerine yönelik, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamındaki satın almalarda uygulanacak ilgili rehberler ve mevzuat hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım.

Sorumluluklarımı tarafsız ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım[[4]](#footnote-4),[[5]](#footnote-5). Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir. Bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde ortaya çıkması, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, bunu derhal beyan edeceğim ve değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Geçmiş 3 yıl içinde isteklinin, onların konsorsiyum üyeleri ya da alt yüklenicileri tarafından çalıştırılmadığımı beyan ederim. Ayrıca bildiğim kadarıyla, isteklileri değerlendirmedeki yeteneğim konusunda şüphe uyandıracak durumum olmadığını beyan ederim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya standart formun kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Teklif Alındı Belgesi Örneği

|  |
| --- |
| **<Sözleşme Makamı>**  <İhale konusu> konulu hizmet alımı ihalesi kapsamında < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, <tarih> tarihinde ve saat <saat> ‘ de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak telif listesine kaydedilmiştir.  Sözleşme Makamı adına  Teslim alanın adı soyadı  İmzası |

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

###### Teklif Açılış Kontrol Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Adımlar** | √ |
| 1. Tüm teklif zarfları Başkana teslim edilmiştir. | … |
| 1. Tüm teklif zarfları teslim alınma sırasına göre numaralandırılmıştır. | … |
| 1. Başkan alınan tüm teklif zarflarının ihale açma oturumu sırasında mevcut bulunduğunu doğrulamıştır. | … |
| 1. Başkan tüm teklif zarflarının kapalı ve iyi durumda olduğunu doğrulamıştır. | … |
| 1. Başkan ve üyeler dış teklif zarflarını açarak aşağıda belirtilen işlemleri gerçekleştirmiştir:  * Teklif zarfı numarasının, tüm teknik teklif nüshalarının ve mali teklif zarfının üzerine yazılması. * Tüm belge asıllarının ilk sayfalarının ve mali teklifi içeren zarfın parafe edilmesi | … |
| 1. Her teklif zarfı için, Değerlendirme Komitesi, alınan tekliflerin aşağıdaki hususları içerip içermediğini:  * Zarf üzerindeki kayıt numarası * İsteklinin adı * Tarih (ve saat, teklifler için verilen son tarihte teslim alınan teklifler için) * Dış zarfın durumu * Teknik ve mali tekliflerin ayrı ayrı zarflarda teslim alınıp alınmadığı * İsteklinin, beyanını da içeren teklif başvuru formunu ekleyip eklemediği * Talep edilmiş ise, geçici teminatın sağlanıp sağlanmadığı * Teklifin açılış safhasına ilişkin idari kurallara uygun olup olmadığı   kontrol etmiştir. | …  …  …  …  …  …  …  … |
| 1. Tarafsızlık ve gizlilik beyanı değerlendirme komitesinin tüm üyeleri ve gözlemciler tarafından imzalanmıştır. | … |
| 1. Başkan teslim alınan teklif sunuş mektuplarını imzalamıştır. | … |
| 1. Başkan, mali tekliflerin güvenli bir yerde muhafazasını sağlamıştır (hizmet alımları için). | … |
| 1. Teklif açılış tutanağı, değerlendirme komitesinin tüm üyeleri tarafından imzalanmıştır. | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Komitesi Başkanı / Üyesi** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı

**1. Zaman çizelgesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TARİH** | **SAAT** | **YER** |
| **Teklif Davet mektubunun gönderilme tarihi** |  |  |  |
| **Başvuru için son tarih** |  |  |  |
| **Teklif açma oturumu** |  |  |  |

**2. Teklif veren istekliler ve mali teklifleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teklif zarfı numarası** | **İsteklinin adı** | **Mali teklif tutarları (KDV Hariç TL)** | **Mali teklif tutarları (KDV Dâhil TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Geri çekilen teklifler**

Aşağıda belirtilen istekliler teklif tekliflerini geri çekmişlerdir*(herhangi bir teklifin geri çekilmiş olması halinde)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teklif zarfı numarası** | **İsteklinin adı** | **Nedeni (biliniyorsa)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Gözlemci(ler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | **Temsil ettiği Kurum** |
|  |  |

**5. İmzalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Komitesi** | **Adı Soyadı** | **İmzası** |
| **Başkan** |  |  |
| **Üye** |  |  |
| **Üye** |  |  |

###### Teklif Değerlendirme Raporu

**İhale No : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**İhale Adı : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**İhale Bedeli : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uygulanan Usul : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir / müracaat etmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **İlçe/İL** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **İlçe/İL** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli değerlendirme tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler şartları karşılayamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **Gerekçe <Örnekler\*>** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

\* <uygun olmayan menşe>, <teknik şartnameye uygun olmaması>, <imzalanmamış evrak>, <uygun olmayan teslimat koşulları>

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma** | **Önerilen fiyat** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Sonuç**

Değerlendirme Komitesi ihalenin aşağıdaki gibi verilmesini önermektedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma adı** | **Toplam bedel** |
|  | **.-TL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Komitesi** | **Adı Soyadı** | **İmzası** |
| Başkan |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### Seçilmeyen İstekliye Mektup

**< Sözleşme Makamının Anteti >**

< Tarih >

< İsteklinin Adresi >

**Sözleşme başlığı :**

**Yayın referansı :**

Sayın < İlgilinin İsmi >

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebeplerden dolayı seçilmemiştir.

[Geçerli olmayan satırları siliniz]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Teklifiniz son teslim tarihinden önce elimize ulaşmamıştır. |
|  |  | Teklifiniz idari uygunluk şartlarını karşılamamaktadır. |
|  |  | Teknik teklifiniz şartnamede belirtilen özellikleri taşımamaktadır. |
|  |  | Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmaktadır. |
|  |  | Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ekonomik teklif değildir. |
|  |  | Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ucuz teklif değildir. |
|  |  | … … … … … … … … … |

İhalenin … … … … … … .-TL tutarında teklif veren <seçilen isteklinin adı> üzerine kaldığı bilginize sunulur.

Bundan sonraki projelerimizdeki girişimlerimize aktif olarak ilgi göstermeye devam etmenizi temenni ederiz.

Saygılarımla,

Sözleşme Makamı Adına

< isim >

< imza >

###### Sözleşmeye Davet Mektubu

*[Sözleşme Makamının Anteti]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAYI | | : | |
| KONU | | : Sözleşmeye davet | |
| İhale kararının onaylandığı tarih | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | |
|  | |  | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / faks ile iletilmiştir]*. | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | *[isteklinin adresi]* | |  |
| Sayın | *[isteklinin adı veya ticaret unvanı]*, | | |
|  | | |  |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz. | | |
|  |  |  |  |

*[işin adı]* işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde ihale tarihi itibarıyla idari şartnamede sayılan ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olmadığınıza dair belgeler *[ ile ihale bedelinin % 6’sı oranında kesin teminatı vermek]* ve gerekli olan diğer işlemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi en geç (......) gün[[6]](#footnote-6) içerisinde imzalamanız gerekmektedir.

Saygılarımızla.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sözleşme Makamı Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dâhil olmak üzere) [↑](#footnote-ref-3)
4. Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin var olup olmadığının dikkate alınması [↑](#footnote-ref-4)
5. İhaleye / İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar. [↑](#footnote-ref-5)
6. İşin niteliği, teminat istenip istenmediği, isteklinin uyruğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak makul bir süre tanımlanacaktır. [↑](#footnote-ref-6)