

2010

ara faaliyet raporu

## YÖNETİM KURULU BAŞKANININ SUNUŞU

Bölgesel modellerin gerek zaman, gerekse mekân boyutunda, dinamik ve paylaşımcı bir anlayışla yapılmasını ve uygulanmasını gerektiren -hiç kuşkusuz-küreselleşme olgusu ve bu olgunun gerektirdiği küresel rekabet edebilirlik gerçeğidir. Yerel girişimcilik, yerel kaynakların harekete geçirilmesi, bilgi ve beceri birikimi ile belirli sektörlerde uzmanlaşabilen yöreler, dünya ekonomisi içerisinde karşılaştırmalı üstünlük elde edebilmekte ve bu sayede ülke ortalamasından daha fazla büyüme ve gelişme şansı bulurken, ülkenin genel büyümesine, refah ve istikrarına da daha fazla katkı sağlayabilmektedir. Çünkü küreselleşme bütün toplumlara ve yerel-bölgesel ekonomilere tehditler yöneltirken, aynı zamanda büyük fırsatlar da sunmaktadır.

Küresel rekabet süreci, karşılaştırmalı üstünlükler temelinde, yerel ve bölgesel uzmanlaşma sürecini hızlandırmakta; çok değişkenli küreselleşme olgusu ise, doğru ve zamanında teşhisler yapabilen ve bu teşhislerle uyumlu politikalar üretebilen kurumların varlığını gerektirmektedir. Bölge ekonomilerinin, yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapıyı hazırlayabilmek için yine, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik yeni kurumsal yapılara ihtiyaç duyulmaktadır. İşte bu anlayışla görev yapan ve AB yapısal fonlarının desteğiyle kendi bölgelerinin geliştirilmesinde asli rol üstlenen farklı yapı ve statüde 200'ü aşkın kalkınma ajansı birçok Avrupa ülkesinde ve 1950'li yıllardan beri ABD'de çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde de 8. Beş Yıllık Kalkınma Planının temel amaç ve ilkeleri arasında bölgesel gelişme, planlama, kalkınmada öncelikli yörelerin geliştirilmesi ve kırsal kalkınma yer almış, 9. Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda da bu amaç ve politikaların yaşama geçirilmesine yönelik



stratejilerin önemi açıkça vurgulanmıştır. Bu çerçevede kurulan ve sayıları 26'yı bulan kalkınma ajanslarının tüm dünyada olduğu gibi Ülkemizde de bölgesel ekonomik ve sosyal gelişme alanında yaşanan yapısal dönüşümün ve sürdürülebilir kalkınmanın en önemli kurumlarından birisi olması hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda kurulan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, işbirliği ve ortaklık anlayışı içinde birlikte gelişme ve birlikte başarıya hedefine odaklanmış Yönetim ve Kalkınma Kurulundan güç alarak; çözüme odaklanan, etkinliği ve verimliliği esas alarak yürüteceği faaliyetlerinde bilimsellik ve yenilikçilik, toplumsal sorumluluk, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, katılımcılık, tarafsızlık, güvenilirlik, hesap verebilirlik, açıklık ve saydamlık ilkelerine bağlı kalarak insan odaklı bir yönetim ve kalkınma yaklaşımını hayata geçirmekte ve bölgesel kalkınmanın en etkin aktörleri arasında yer almaktadır.

2010 yılı ilk altı ayında tüm çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyelerimiz başta olmak üzere tüm ajans çalışanlarını tebrik eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Şerif Yılmaz

Tokat Valisi  
Yönetim Kurulu Başkanı

## 1. GENEL BİLGİLER

T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanarak 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararname ile kurulmuştur.

Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;

Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;

Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;

Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve

Hem ulusal, hem de bölgesel/yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

### 1.1. Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz:

“Bölgesinde yerel dinamikleri harekete geçirerek sağlıklı ve sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesinde öncü, ulusal ve uluslararası platformlarda saygın, tanınır ve etkin çalışan bir Ajans olmaktadır.”

Misyonumuz:

“Görev alanı olarak belirlenen Orta Karadeniz Bölgesinin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda sağlıklı ve sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak için gereken plan, program ve araçlar ile faaliyetleri belirleyerek paydaşlarıyla birlikte başarıyla uygulayan, daima iyi ve katılımcı bir yönetimle gelişen ve bölgesini geliştiren bir Ajans olmaktadır.”

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu kesimi ile birlikte özel kesimin, ulusal ekonominin gereklerine ve sosyal amaçlara uygun çalışmalarını sağlayacak iktisadi ve sosyal politikaları uygulama görevi Anayasa ile "Devlet"e verilmiştir. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu amaçla kurulmuş karma nitelikli ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluş olarak 5449 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını TR83 Bölgesinde yerine getirmektedir.

Ajansın Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımçılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler yürütülen tüm faaliyetler ile uygulanması öngörülen bütün program ve projelerde mutlaka gözetilmektedir. Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek,
- c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- f) 5449 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve

uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- l) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

### 1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler

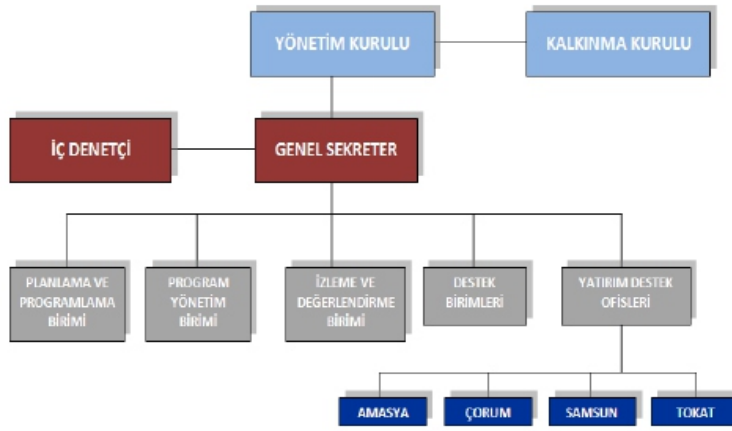
#### 1.3.1. Mevcut Durum ve Fiziksel Yapı

Ajansımız, Genel Sekreterlik hizmetlerini yürütmek üzere kiralanmış olan Kale Mahallesi Şükrüefendi Sokak No:2 Kat:3 İlkadım/SAMSUN adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Net 550 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olan hizmet binasında 36 uzman ve destek personelinin çalışabilmesine imkân tanıyan açık ofisi, 40 kişilik toplantı salonu, bekleme ve görüşme salonları ile hizmet vermektedir. Hizmet binasının açılışı Devlet Bakanı Sayın Dr. Cevdet YILMAZ ve Bayındırlık ve İskân Bakanı Sayın Mustafa DEMİR' in katılımları ile 18.12.2009 Cumartesi günü gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızın yakın gelecekte mevcut fiziki altyapısının yetersiz kalması ihtimaline karşılık Yönetim Kurulumuzun almış olduğu karar doğrultusunda Organize Sanayi Bölgesinde 800 m<sup>2</sup>'lik bir alan süresiz ve bedelsiz olarak Ajansa tahsis edilmiştir. İlgili alanda Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında AB fonlarıyla gerçekleştirilecek olan "TR83 Bölgesi Samsun İli Merkezli Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Samsun, Amasya, Çorum ve Tokat İllerinde Tek Durak Ofislerinin Kurulması, Tadilatı, Tefrişatı ve Tanıtımı Projesi" bütçesinden Ajansın tüm faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebileceği yeterli kapalı alana sahip 3 katlı bir hizmet binasının yapılabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

Ajansın teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden müteşekkildir. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır. Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 12 Ağustos 2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile oluşturulmuş Ajansın teşkilat şeması Şekil 1'de verilmiştir.



#### 1.3.2.1. Kalkınma Kurulu

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu Ajansın danışma organıdır.

2010 yılı içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu 26 Ocak ve 27 Nisan tarihlerinde olmak üzere 2 kere toplanmıştır. 26 Ocak 2010'da Samsun ilinde seçim gündemli toplanılan Kalkınma Kurulu toplantısında Başkan, Başkan Vekili ve Yedek Kâtip Üye seçimi yapılmıştır. Bu seçim sonucuna göre Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Akan Kalkınma Kurulu yeni başkanı seçilmiştir. Başkan vekili ise Amasya Kültür, Kalkınma ve Dayanışma Derneği Yönetim Kurulu Başkanı İsmail Hakkı Göztaş seçilmiştir.

27 Nisan 2010 tarihinde gerçekleştirilen ikinci Kalkınma Kurulu Toplantısında ise halen devam etmekte olan proje teklif çağrısı süreci hakkında Kalkınma Kurulu üyelerine



bilgilendirme ve sürece yönelik bir değerlendirilme yapılmıştır. Bununla birlikte alt sektör çalışmalarına yönelik Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayi ile Turizm alt sektörleri olmak üzere iki adet pilot komisyon kurulmuştur. Bu iki komisyon bölgede konularına yönelik çalışmalarına başlamıştır. Turizm Komisyonu 03.06.2010 ve 24.06.2010 tarihlerinde Samsun ve Amasya İllerinde 2 toplantı gerçekleştirmiştir. Neticesinde çıkan rapor ajansa sunulmuştur. Tarım komisyonu da yine benzer bir raporu olgunlaştırmak üzere Ajansa teslim etmiştir.



#### **Kalkınma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:**

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde açıkça belirtilmiştir.

Bu madde hükümlerine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir;

- a) Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- b) Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- d) Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

#### **1.3.2.2. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un 10'ncü maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan

illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları ile Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. 2010 yılı boyunca Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını Sayın Tokat Valisi Şerif Yılmaz yürütmektedir. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

2010 yılı içerisinde, İçişleri Bakanlığının 4.5.2010 tarihli ve 7478 sayılı yazısı üzerine, 10.6.1949 tarihli ve 5442 sayılı Kanunun 6'ncı maddesi ile 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 11.5.2010 tarihinde alınan karara göre yayımlanan Valiler Kararnamesi gereğince Yönetim Kurulu Üyelerinde değişiklik olmuştur. Bu kararname gereğince Samsun Valiliğine Sayın Hasan Basri GÜZELOĞLU'nun yerine Sayın Hüseyin AKSOY, Çorum Valiliğine ise Sayın Mustafa TOPRAK'ın yerine Sayın Nurullah ÇAKIR atanmıştır.



Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 11'inci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir;

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek,
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek,
- g) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- ı) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermektir
- j) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- k) Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- l) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

### 1.3.2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- Planlama ve Programlama Birimi
- Program Yönetim Birimi
- İzleme ve Değerlendirme Birimi
- Destek Hizmetleri Birimi
- Yatırım Destek Ofisleri

Genel Sekreterin görev ve yetkileri ise şöyledir;

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.

- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansında hizmete ilişkin iş ve işlemler yerine getirilirken yönetim ve üretim hayatında birçok kolaylıklar sunan bilişim teknolojilerinden etkin biçimde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, 2 adet ana sunucu (1 domain, 1 web) ile Ajansın internet sitesi, elektronik posta, virüs koruma, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi ve yedekleme gibi hizmetler yerine getirilmektedir. Yerel ağ yapısı kurulmuş olup, internet erişimi sınırsız VDSL bağlantısı ile sağlanmaktadır. Ajansta mevcut bilişim teknolojileri kullanım durumu tablo 1'de verilmiştir. Virüslerden korunma, güvenlik duvarı gibi hizmetler aşağıdaki yazılımlar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1 Teknik Donanım Altyapısı

Cihaz	Adet
Masaüstü Bilgisayar	40
Dizüstü Bilgisayar	10
Domain Sunucu	1
Web Sunucu	1
Güç Kaynağı	2
Laserjet Yazıcı	5
Projeksiyon cihazı	5
Fotokopi Makinesi	2
Faks Makinesi	1
LCD Televizyon	4
Kamera Sistemi	1
Kurumsal Telefon ve Hat	50
Ayaklı Projeksiyon Perdesi	4
USB Flash Bellek	50
Taşınabilir Harici Hard Disk	6
Telefon Santrali	1
IP Telefon	1
Operatör Konsolu	4

Sunucular için ise 2 adet Microsoft Windows Server 2008 yazılım paketi alınmıştır ve kullanıcıların sunucuya erişimleri için 50 adet Microsoft Windows Server Cal 2008 User Cal yazılım paketi alınarak hizmete sunulmuştur.

Ajansta bütçe ve muhasebe faaliyetleri; Kalkınma Ajansları Bütçe Muhasebe

- 1) Fortigate-110C Bundle Firewall Network İnternet ve Güvenlik cihazı
- 2) FortiAnalyzer-100B Firewall Yönetim Yazılımı ve Log sistemi
- 3) 50 kullanıcıli Kaspersky BusinessSpace Security

Ticari bir web hosting otomasyonu yazılım paketi satın alınmıştır. Bunun yanında web server'a ftp server kurularak dışarıdan dosya paylaşımına imkan sağlayan "file transfer protocol" hizmeti hayata geçirilmiştir. Ayrıca 50 kullanıcıli Microsoft Office Plus 2007 yazılım paketi alınarak ajans bünyesinde çalışan bütün personelin Ofis erişimi sağlanmıştır. Active Directory yazılımı ile sunuculardaki dizin hizmetleri sağlanmaktadır. Sunucuda gezici profiller ve gruplar oluşturulmuştur. Kullanıcıların bütün bilgileri sunucuda saklanmaktadır. HP'den satın alınan yedekleme yazılımı ile sunucuların yedekleri otomatik olarak düzenli bir şekilde alınmakta ve harici depolara kaydedilmektedir.

Yönetmeliğine uygun, bütçe ve muhasebe modülleri ayrı,5 kullanıcı, sınırsız süre lisanslı, 1 yıllık ücretsiz teknik destek paketine sahip muhasebe ve bütçe programı ile yürütülmektedir. Ayrıca taşınır mal faaliyetleri; Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun, kurumun tüm demirbaş ve sarf malzemelerinin takibini sağlayabilen, tek kullanıcı, sınırsız süre lisanslı ambar ayniyat programı ile gerçekleştirilmektedir.

#### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği" esas alınarak Genel Sekreterlik tarafından belirlenen ve Yönetim Kuruluna sunularak 12.08.2009 tarih ve 3 No'lu karar ile belirlenmiştir. İnsan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Yönetim Kurulu'nun önderliğinde ve Genel Sekreter yönetiminde Ajansın, ortak çalışma kültürüne haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile teçhiz edilmesine özen gösterilmektedir.

Ajansta; genel sekreter, uzman personel ve destek personeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Genel Sekreterliğin tüm birimlerinde 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4'üncü bölümünün Ajans Personelinin Nitelik Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğine uygun şekilde ve Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilecek, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamı ile bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Ajans bünyesinde halen, 2 İktisat, 6 İşletme, 1 Maliye, 2 Kamu Yönetimi ve Siyaset

Bilimi, 3 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 1 Biyoloji Öğretmenliği Bölümü mezunu ile 2 Makine, 4 İnşaat, 1 Bilgisayar, 3 Ziraat, 1 Gıda, 3 Endüstri Mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam 31 uzman personel ile destek hizmet ve görevlerini yürüten 2 adet destek personeli istihdam edilmektedir. Ajansın icra organı olan genel sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam 34 kişi ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile santral, temizlik ve güvenlik/ofis hizmetlerini yürütmek üzere 3 kişi istihdam edilmektedir.

### 1.3.5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Ajans'ın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş bulunan Planlama ve Programlama Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Yatırım Destek Ofisleri ve Destek Hizmetleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### 1.3.5.1. Planlama ve Programlama Birimi

Planlama ve Programlama Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

Planlama ve Programlama Biriminin görev ve yetkileri şunlardır :

- Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak.
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek.
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programlar hazırlamak.
- Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak.
- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak.

- f) Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek.
- g) Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak.
- h) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

### 1.3.5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi, Planlama ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

Program Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
- b) Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.
- c) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak.
- d) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak.
- e) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek.
- f) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak.
- g) Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak.
- h) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak.
- i) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecinde etkin rol oynamak.
- j) Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.



- k) Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.
- l) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek.
- m) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek.
- n) Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
- o) Destek almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek.
- p) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sisteminde tutulmasını temin etmek.
- r) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek.
- s) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### 1.3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bölge Planı ve Programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- b) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergesinin belirlenmesine katkı sağlamak.
- c) Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin

ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.

d) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak.

e) Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak.

f) Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak.

g) Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak.

h) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek.

i) Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek.

j) Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.

k) Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak.

l) Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak.

m) Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek.

n) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası

kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### 1.3.5.4. Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde olmak üzere dört adet Yatırım Destek Ofisinin (YDO) kurulmasına ve ikişer adet uzman personel görevlendirilmesine yönelik Yönetim Kurulu kararı alınmıştır. Yatırım destek ofislerinin yapılanmasını tamamlamak üzere 10 yeni personel alımı tamamlanmış ve her ilde 2 kişi olmak üzere toplam 8 uzman personel YDO'larda görevlerine başlamıştır. YDO'ların görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- a) Yatırım Destek Ofisinin Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki teşkilatlanmasını tamamlamak ve koordine etmek,
- b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- c) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek.
- d) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak.
- e) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak.
- f) Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki yatırımcıların karşılaşabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.
- g) Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- h) Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat Valiliklerine sunmak,
- i) Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki yatırım destek ve tanıtım

stratejisini belirlemek ve uygulamak.

- j) Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek.
- k) Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek.
- k) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### 1.3.5.5. Muhasebe Yetkilisi

Ajans bünyesinde muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi için 1 adet uzman personel bu konuyla görevlendirilmiştir. Muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek.
- b) Ödeneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hallerde avans vermek.
- c) Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek.
- d) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak.
- e) Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek.
- f) Ödemelerin hak sahiplerine yapılmasını sağlamak.
- g) Ajans Personelinin maaş, yolluk v.s. ödemelerini ve muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek.
- h) Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulması ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.
- i) Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Ajans Bütçe sonuçlarını çıkarmak.
- k) Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek.

- l) Harcama programını aylık olarak çıkartmak ve her üç ayda bir Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.
- m) Bütçe, Muhasebe ve Harcama Programına ilişkin burada sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

#### 1.3.5.6. Destek Hizmetleri Birimi

Destek hizmetleri Mali İşler, Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkilerden sorumlu personellerden oluşmaktadır. Mevcut durumda yönetici asistanı ve Halkla İlişkilerden sorumlu personelin istihdamı gerçekleştirilmiştir. Ajansın bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarını yönetmek, bu konuda ihtiyaçları tespit etmek ve personele yol göstermek amaçlı 1 adet uzman personel görevlendirilmiştir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olarak belirlenen TR83 Düzey 2 Bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) iktisadi, sosyal ve çevresel yönden kalkınmasını sağlamak ve bunu yaparken katılımcılığa ve yerel temsile önem vererek ilgili tüm paydaşları bu sürece dahil edip kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamaktır. OKA, bu temel amacı gerçekleştirmek üzere Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir. Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini artırmak, aralarında ortak iş yapma kültürü ve verimli işbirlikleri geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak Ajansın ana hedefleri içerisinde yer almaktadır.

### 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak Orta Karadeniz

Kalkınma Ajansı'nın politika önceliklerindedir. Bu doğrultuda;

- Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak,
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak,
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- Ajans kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak ve göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamalarını özendirmek,
- Toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımcılık, paylaşım, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar, kalkınma ile ilgili konularda bütüncül bir yaklaşım, doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği esastır.

Ajansın Temel Değerleri ve Çalışma İlkeleri:

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyetlerinde ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri aşağıda sıralanmıştır;

- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Bilimsellik ve Yenilikçilik
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevreye ve Kültürel Değerlere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Hesap verebilirlik
- Açıklık ve mali saydamlık
- Erişilebilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Tutarlılık

- Bilim ve bilgiye verilen değer

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

2010 yılının ilk aylık dönemine ait Ajans Bütçesi'nin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve sonuçlar aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın 2010 yılı gelirleri 48.442.685,52 TL olarak 2010 çalışma programında onaylanmıştır. Söz konusu gelirlerin yüzde 40,58'i merkezi yönetim bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 1,76'sı İl Özel İdareleri gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 11,06'sı Belediye gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 0,19'u Ticaret ve Sanayi Odaları gelirlerinden aktarılan paylardan, yüzde 43,31'i önceki dönemden devreden gelirlerden ve yüzde 3.10'u faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır.

Ajans'ın 2010 yılı tahmini giderlerinin 48.442.685,52 TL olması öngörülmektedir. Giderlerin yaklaşık yüzde 31,59'u genel yönetim hizmet giderlerinden, yüzde 68,41'i ise proje ve faaliyet destekleme giderlerinden oluşmaktadır.

Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı yüzde 7,84, mal ve hizmet alım giderlerinin payı yüzde 9,61, yedek ödeneklerin payı yüzde 4,95, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderlerinin payı yüzde 0,35, plan, program ve proje hizmetleri giderlerinin payı yüzde 6,44, araştırma ve geliştirme hizmetleri giderlerinin payı 0,10, tanıtım ve eğitim hizmetleri giderlerinin payı yüzde 2,30 olarak belirlenmiştir.

##### 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 ilk altı aylık dönem itibariyle personel giderleri için 856.737 TL, mal ve hizmet alımları ile faaliyet giderleri için toplam 435.536 TL harcama yapılmıştır.

A CETVELİ-BÜTÇE GELİR HESAP CETVELİ						
KODLAR	GELİR KALEMLERİ			TAHMİNİ GELİR	TAHSİLAT	TAHMİNİ KALAN
<b>01</b>			<b>MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	19657105	0	19657105
	<b>01</b>		Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	19657105	0	19657105
<b>02</b>			<b>İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	854169,59	750844	103325,59
	<b>05</b>		Amasya İl Özel İdaresi	89287,59	89287	0,59
	<b>19</b>		Çorum İl Özel İdaresi	203233	203233	0
	<b>55</b>		Samsun İl Özel İdaresi	355000	355000	0
	<b>60</b>		Tokat İl Özel İdaresi	206649	103324	103325
<b>03</b>			<b>BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	5355710,29	9461,21	5346249,08
	<b>05</b>		<b>AMASYA BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	572195,64	257,39	571938,25
	<b>19</b>		<b>ÇORUM BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	1299796,76	0	1299796,76
	<b>55</b>		<b>SAMSUN BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	2586052,46	0	2586052,46
	<b>60</b>		<b>TOKAT BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	897665,43	9203,82	888461,61
<b>04</b>			<b>SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR</b>	93168,12	77673,37	15494,75
	<b>05</b>		Amasya İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	12338,45	12338,45	0
	<b>19</b>		Çorum İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	17055	14863,37	2191,63
	<b>55</b>		Samsun İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	49076	48566	510
	<b>60</b>		Tokat İlindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	14698,67	1905,55	12793,12
<b>05</b>			<b>AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAYNAKLAR</b>	0	0	0
<b>06</b>			<b>FAALİYET GELİRLERİ</b>	1500000	551598,36	948401,64
	<b>01</b>		Gayri Maddi Hak Gelirleri	0		0
	<b>02</b>		Faiz Gelirleri	1500000	542128,86	957871,14
	<b>09</b>		Diğer Faaliyet Gelirleri	0	9469,5	-9469,5
<b>07</b>			<b>BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	0		0



B CETVELİ - GİDER BÜTÇESİ									
KURUM SINIF.	FONKSİYON SINIF.	EKON SINIF.	GİDER KALEMLERİ				BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	KALAN
50			<b>KALKINMA AJANLARI</b>						
50	08		<b>BATI KARADENİZ BÖLGESİ</b>						
50	08	83	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI				48442685,52	2005466,27	46437219,25
		01	GENEL HİZMETLERİ				15302685,52	2005466,27	13297219,25
		01	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ				10853685,52	1977106,67	8876578,85
		01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>				<b>3.800.000,00 TL</b>	<b>1.299.939,18 TL</b>	<b>2.500.060,82 TL</b>
		01	Personel Ücretleri				2.700.000,00 TL	989.323,29 TL	1.710.676,71 TL
		02	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri				1.100.000,00 TL	310.615,89 TL	789.384,11 TL
		02	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>				<b>4.653.500,00 TL</b>	<b>677.167,49 TL</b>	<b>3.976.332,51 TL</b>
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				362.500,00 TL	81.650,19 TL	280.849,81 TL
		02	Yolluklar				704.000,00 TL	46.504,09 TL	657.495,91 TL
		03	Hizmet Alımları				942.000,00 TL	442.293,26 TL	499.706,74 TL
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri				100.000,00 TL	- TL	100.000,00 TL
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri				1.800.000,00 TL	- TL	1.800.000,00 TL
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri				675.000,00 TL	106.306,95 TL	568.693,05 TL
		07	Bakım ve Onarım Giderleri				70.000,00 TL	413,00 TL	69.587,00 TL
		09	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>				<b>2.400.185,52 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>2.400.185,52 TL</b>
		02	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ</b>				<b>168.500,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>168.500,00 TL</b>
		02	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>				<b>168.500,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>168.500,00 TL</b>
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				74.750,00 TL	- TL	74.750,00 TL
		02	Yolluklar				- TL	- TL	
		03	Hizmet Alımları				88.750,00 TL	- TL	88.750,00 TL
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri				- TL	- TL	

				05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	- TL	- TL	
				06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	5.000,00 TL	- TL	5.000,00 TL
				07	Bakım ve Onarım Giderleri	- TL	- TL	
			<b>03</b>		<b>PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ</b>	<b>3.118.000,00 TL</b>	<b>23.993,60 TL</b>	<b>3.094.006,40 TL</b>
			<b>02</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>3.118.000,00 TL</b>	<b>23.993,60 TL</b>	<b>3.094.006,40 TL</b>
				01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	513.700,00 TL	- TL	513.700,00 TL
				02	Yolluklar	- TL	- TL	
				03	Hizmet Alımları	2.577.900,00 TL	23.993,60 TL	2.553.906,40 TL
				04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	26.400,00 TL	- TL	26.400,00 TL
				05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	- TL	- TL	
				06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	- TL	- TL	
				07	Bakım ve Onarım Giderleri	- TL	- TL	
			<b>04</b>		<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b>	<b>50.000,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>
			<b>02</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>50.000,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>50.000,00 TL</b>
				01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	- TL	- TL	
				02	Yolluklar	- TL	- TL	
				03	Hizmet Alımları	50.000,00 TL	- TL	50.000,00 TL
				04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	- TL	- TL	
				05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	- TL	- TL	
				06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	- TL	- TL	
				07	Bakım ve Onarım Giderleri	- TL	- TL	
			05		TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1112500	4366	1108134
			<b>02</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.112.500,00 TL</b>	<b>4.366,00 TL</b>	<b>1.108.134,00 TL</b>
				01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	156.000,00 TL	- TL	156.000,00 TL
				02	Yolluklar	- TL	- TL	
				03	Hizmet Alımları	893.500,00 TL	4.366,00 TL	889.134,00 TL
				04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	33.000,00 TL	- TL	33.000,00 TL
				05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	- TL	- TL	
				06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	30.000,00 TL	- TL	30.000,00 TL
				07	Bakım ve Onarım Giderleri	- TL	- TL	
		02			PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	33140000	0	33140000
		01			PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	32500000	0	32500000
			<b>01</b>		<b>TRANSFERLER</b>	<b>32.500.000,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>32.500.000,00 TL</b>
				01	2009 Yılı Teklif Çağruları	14.500.000,00 TL	- TL	14.500.000,00 TL
				02	2010 Yılı Teklif Çağruları	18.000.000,00 TL	- TL	18.000.000,00 TL
			<b>02</b>		<b>FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>640.000,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>640.000,00 TL</b>
			<b>01</b>		<b>TRANSFERLER</b>	<b>640.000,00 TL</b>	<b>- TL</b>	<b>640.000,00 TL</b>
				01	Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	640.000,00 TL	- TL	640.000,00 TL

### 3.1.3 Dış Denetim Sonuçları

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 31.12.2009 tarihi itibarıyla bağımsız dış denetiminden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetim kapsamında aşağıda yer alan sonuçlara/bulgulara ulaşılmıştır.

Ajans yönetimi; finansal tabloların Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan yönetmeliklere göre hazırlanması ve dürüst bir şekilde sunumundan sorumludur. Bu sorumluluk, finansal tabloların hata ve/veya hile ve usulsüzlükten kaynaklanan önemli yanlışlıklar içermeyecek biçimde hazırlanarak, gerçeği dürüst bir şekilde yansıtmasını sağlamak amacıyla gerekli iç kontrol sisteminin tasarlanmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini, uygun muhasebe politikalarının seçilmesini içermektedir.

Bağımsız denetim, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" ve bu Kanun'a göre yayımlanan "Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği", "Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği" ne uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Bağımsız denetim kuruluşu tarafından temin edilen bağımsız denetim kanıtları, aşağıdaki görüşlerin oluşturulmasına yeterli ve uygun bir dayanak oluşturmuştur.

#### 3.1.3.1 Mali Denetim Sonuçları

##### 1. Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi

- Ajans mali tabloları; Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtıp yansıtmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.
- Açıklamalar; Ajans harcamaları; 5449 sayılı kanunun 11. ve 14. Maddelerine göre Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan, DPT tarafından da onaylanan bütçede belirtilen harcama kalemleri ve tutarları uygun bulunmuştur.
- 2009 Yılı içinde toplam 17.311.294,11 TL gelire karşılık toplam 1.466.121,50 TL gider yapılmıştır.

##### 2. Mevzuata Uygunluk Denetimi

- Ajansın gelir, gider, malları, demirbaşları ile hesap ve işlemleri kalkınma

ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

### 3.1.3.2 İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları

#### 1. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları

Ajans iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

#### 2. Süreç ve Yöntemler

Ajans iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

#### 3. Risk Yönetimi

Ajansın 2009 yılında KOBİ Projelerine ilişkin teklif çağrısı dışında proje ve faaliyet destekleme hizmeti bulunmamaktadır. Risk yönetim planlaması, mekanizmaları, değerlendirmeleri, risk önlemleri etkililik ve etkinlik yönünden "Görüş Bildirmeme" kararı verilmiştir.

#### 4. Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri

Ajans, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

Ajansta iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yönetim ve üretim aşamalarında birçok kolaylıklar sunan bilgi teknolojilerinden azami şekilde faydalanmaya çalışıldığı görülmüştür. Bilgi sistemine, bilgi güvenliğine ilişkin tedbirler kapsamında ajansın görevli teknik personeli tarafından yetki verilmediği takdirde ulaşılammaktadır.

### 3.1.3.3 Performans Denetim Bulguları

Performans kriterleri ve göstergeleri DPT tarafından henüz ilan edilmemiş bulunmaktadır. Ajans tarafından 2009 yılında proje ve faaliyet desteklenmesi için harcamaları bulunmamaktadır. Bu nedenlerle de ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulamamıştır.

#### 1. Ekonomiklik

- Öngörülen çıktı ve sonuçları doğrudan desteklemeyen giderlere ilişkin

bulgular yoktur.

- Öngörülen çıktı ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere veya fazladan yapılan ödemeye ilişkin bulgular bulunmamaktadır.
- Gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına veya hizmetin gerektirdiği kalitede girdi kullanılmamasına ilişkin bulgular bulunmamaktadır.

#### 2.Verimlilik

Çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktılar ve/veya sonuçların karşılaştırılmasına yönelik bulgular değerlendirilememiştir.

#### 3.Etkililik

Ancak ajans 2009 yılında proje değerlendirerek ve sonucu almadığından görüş bildirilememiştir.

### 3.2. Performans Bilgileri

#### 3.2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2010 yılı içerisinde ajans birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ana başlıklar biçiminde aşağıdaki gibi özetlenmiştir. Birimler bazında özetlenen faaliyetler dışında mali destekler dışında ajans tarafından yürütülen diğer faaliyetler de yine bu bölümde açıklanmıştır.

#### 3.2.2. Planlama İle İlgili Faaliyetler

2010 yılında Planlama Programlama biriminin faaliyetleri temel başlıklar şeklinde aşağıda özetlenmiştir.

##### 3.2.2.1. 2010 Yılı Bütçe ve Çalışma Programı

Ajansımız 2010 yılı bütçe ve çalışma programı, Genel Sekreterin göreve başlaması ile birlikte hızlı bir şekilde hazırlanarak 26.01.2010 tarih ve 4 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile aynen kabul edilerek onay için DPT'ye gönderilmiş, onayı müteakip hazırlanan harcama programı da DPT'ye ulaştırılmıştır. 10.05.2010 tarihinde ise DPT tarafından son hali onaylanarak 2010 Çalışma Programı ve Bütçesi resmîyet kazanmıştır. Transfer ödeneği ve mahalli katılım paylarından oluşan 2010 yılı bütçesi 48.442.685,52 TL olarak netleştirilmiştir.

### 3.2.2.2. Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Ana Planının Operasyonel Seviyeye İndirgenmesi ve Mevcut Durum Analizinin Güncellenmesi

Kalkınma Ajanslarının kuruluş gerekçelerinden biri olan; "Yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması" doğrultusunda, DPT tarafından yürütülen bölge planlama çalışmaları kapsamında alınacak görüş ve öneriler çerçevesinde, Müsteşarlık uzmanları desteğinde Ajansımız önderliğinde yerelin etkin katılımı sağlanarak 2011-2013 "Bölgesel Gelişim Planı"na da temel oluşturacak hazırlık çalışmalarının yapılması konusu karara bağlanmıştır.



2009 yılı Aralık ayında başlatılan Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Ana Planının kapsamlı güncelleme ve operasyonel seviyeye indirgeme çalışmalarının 2010 yılında tamamlanması öngörülmektedir. 2009 yılı içerisinde konuya ilişkin ön hazırlıklar yapılmış, mevcut plan üzerinde yapılan çalışmalar Kalkınma Kurulunun Amasya ve Çorum illerinde yapmış olduğu 2 toplantıda tartışmaya açılmış ve öneriler alınmıştır. 2010 yıl ağustos ayı sonunda istatistiklerin güncellenmesi ve mevcut durumun analizi çalışmasının bitirilmesi hedeflenmektedir.

### 3.2.2.3. Ekonomi Bülteni Çalışmaları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un ajansın görev ve yetkileri ile ilgili bölümün (g) bendi çerçevesinde Ajans "Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve yaptırmak" ile görevlendirilmiştir. Bu doğrultuda Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı faaliyet gösterdiği Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmak ve

rekabet gücünü artırmaya yönelik çalışmalar yapma gayreti içerisinde, faaliyetlerine başladığı yıl olan 2009 yılında bölgedeki mevcut ekonomik durumu ortaya koyma ve ekonomik yapıya ilişkin verilerin düzenli olarak derlendiği bir doküman oluşturmayı amaç edinmiştir. Bölge ekonomisinin ülke ve dünya konjonktüründen bağımsız düşünülmeceği de göz önünde bulundurularak bu çalışmanın Dünya'da ve Türkiye'de ekonominin genel görünümünü kapsamı uygun bulunmuştur.

Ajansın 2009 yılı son aylarında faaliyete başlaması nedeniyle hazırlanan ilk bülten 2009 yılını kapsar nitelikte olup, 2010 yılında hazırlanan bültenlerin 3 aylık dönemi kapsamı planlanmıştır. Bu bağlamda Nisan ayında yapılan Yönetim Kurulu toplantısında bu çalışmanın 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak sürdürülmesi karara bağlanmıştır. Bu çalışma ile dünyada, ülkemizde ve bölgemizde ekonomik durumun seyrini takip ederek bu anlamda Genel Sekreterlik bünyesinde bir kapasite oluşturmak amaçlanmıştır. Bugüne kadar yapılan çalışmalar hizmet içi olarak kalmış ve kamuoyuyla paylaşılmamıştır. Bu çalışma Ajansımızın ilerleyen dönemlerinde yayımlanmayı planlandığı daha kapsamlı bir Ajans Bülteni için bir ön çalışma niteliğindedir. Bülten çalışmaları kapsamı genişletildikten ve olgunlaştıktan sonra öncelikle bölgemizdeki paydaşlarımız olmak üzere kamuoyuyla paylaşılacak bir doküman halini alacaktır.

#### 3.2.2.4. Invest In Middle Black Sea Yatırım Broşürü Çalışması

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ajansın Görev ve Yetkileri Bölümü'nde de belirtildiği üzere Ajans, "Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak ve yaptırmak" ile yükümlüdür.



Bu yükümlülüğü yerine getirmek adına, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bu alandaki ilk faaliyeti TR83 Bölgesi ve kapsadığı illerin potansiyel yatırımcılara sunduğu olanakların tespiti amacıyla "Invest in Middle Black Sea" adlı tanıtım broşürünü hazırlamak olmuştur. Doküman Türkiye'nin Gayrisafi Yurtiçi Hasıla, doğrudan yabancı yatırım istatistikleri ve Türkiye'nin bu konuda yabancı yatırımcıya sağladığı avantajların yanı sıra bölge özelinde, bölgenin kapsadığı illerin karşılaştırmalı avantaja sahip oldukları alanlara ilişkin yatırımcılara bir perspektif sunmaktadır.

### 3.2.2.5. İrlanda Çalışma Ziyareti

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından TR83 bölgesinin yatırım potansiyellerinin Avrupa Birliği ülkelerinde tanıtımının yapılması ve uluslar arası arenada diğer kalkınma ajansları ile işbirliği ve ortak çalışma imkânlarının geliştirilmesi amacıyla yönelik olarak İrlanda'ya çalışma ziyareti düzenlemiştir. Ajans heyeti tarafından Industrial Development Agency (IDA) ve Enterprise Ireland(EI) olmak üzere İrlanda genelinde ülkesel ölçekli iki kalkınma ajansı ile bölgesel düzeyde öncü ve pilot çalışmaları tanınan Shannon Bölgesi Kalkınma Ajansına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



Çalışma ziyareti kapsamında IDA ve EI'nin yerli ve yabancı yatırımcılara yönelik tanıtım ve teşvik mekanizmaları üzerine görüş alışverişi gerçekleştirilmiştir. Çalışma Ziyaretinin ikinci ve üçüncü günlerinde, özellikle bölgesel kalkınma odaklı çalışan Shannon Kalkınma Ajansı ziyaret edilmiştir. Bu kapsamda, Shannon Kalkınma Ajansının elli yıl içerisinde gerçekleştirdiği başarılı projeler ve uygulamalı örnekler yerinde ziyaret edilip kurumsal yapılanmaları hakkında bilgilendirme sunumları alınmıştır. Shannon Serbest Bölgesi, Ulusal Teknoloji Parkı, Westpark Teknoloji Parkı, Information Age Park Ennis ve Limerick Üniversitesine saha ziyaretleri



gerçekleştirilerek yerinde incelemeler yapılmıştır. Çalışma Ziyaretinin sonuç aşamasında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile Sahannon Development arasında karşılıklı bir ortak çalışma anlayışının geliştirilmesi için ortaklık ve işbirliği protokolü imzalanmıştır.

### 3.2.2.6. Kadın İşgücü Çalışmaları

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ajansın Görev ve Yetkileri Bölümünde de belirtildiği üzere Ajans salt ekonomik kalkınmayı değil ekonomik ve sosyal gelişmeyi birlikte hedeflemektedir. Bu anlamda Ajans, Dünya Bankası ve Devlet Planlama Teşkilatı'nın birlikte hazırladığı "Türkiye'de Kadınların İşgücüne Katılımı" adlı Raporu Dünya Bankası'ndan davet edeceği yetkililerle tartışmak ve bölgede, kadınların her türlü sürece katılımı için neler yapılabileceğini görmek amacıyla Bölge Kadın Mevcut Durum Analizi çalışmasını tamamlamıştır.



Yapılan bu çalışmayla amaç hem hâlihazırda Ajansın elinde bulunan verilerin güncellenmesi hem de bu alanda oluşan yeni durumlara varsa ışık tutmaktır. Bütün bu çalışmalar neticesinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Dünya Bankası ve Devlet Planlama Teşkilatı ortaklığında İş(te) Kadın Konferansı düzenlenmiştir. Konferansta uluslararası, ulusal ve bölgesel düzeyde konuşmacılar ve katılımcılar yer almıştır. Konferans neticesinde bölgede toplumsal cinsiyet odaklı temel bir döküman hazırlanmıştır. Ayrıca katılımcıların fikirleri doğrultusunda tespit edilen bu sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilmiştir. Konferansın ertesi gün ise Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi koordinatörü Akın Ataz ile birlikte ortaya konan çözüm önerilerinin tartışıldığı ve bu fikirlerin olgunlaştırıldığı bir çalışma düzenlenmiştir.

### 3.2.2.7. TR83 Lojistik Çalışmaları

TR83 Bölgesi için oldukça kilit bir rolü olan lojistik konusunda, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde çalışmalar başlatılmıştır. TR 83 bölgesi sahip olduğu stratejik konum ve farklı ulaşım türlerinin kesişim noktası olması sebebiyle bu alanda yapılabilecek bir çok yatırım için elverişli bir altyapıya sahiptir. Orta Karadeniz bölgesi sahip olduğu art alan potansiyeli ve bu bölgelerden taşınacak malların Karadeniz çanağındaki diğer ülkelere taşınması açısından en elverişli pozisyonda konumlanmıştır. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu bakımdan bölgenin sahip olduğu bu değerleri değerlendirebilmek amaçlı ajans bünyesinde bölgenin sahip olduğu değerlerin detaylı tespitine yönelik durum tespit çalışması yapmıştır. Bu çalışmanın akabinde bölgede lojistik konusunda önemli rolleri olan çeşitli özel ve kamu kuruluşunun katılımıyla bir TR 83 Bölgesi Lojistik Platformu kurulmuştur. Platform çalışmalarına başlayarak, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı öncülüğünde TR 83 Bölgesi Lojistik Master Planı Çalışmalarına başlamıştır.

### 3.2.2.8. İspanya Ziyareti

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından TR83 bölgesinin yatırım potansiyellerinin Avrupa Birliği ülkelerinde tanıtımının yapılması ve uluslar arası arenada diğer kalkınma ajansları ile işbirliği ve ortak çalışma imkânlarının geliştirilmesi amacıyla yönelik olarak düzenlenen İrlanda gezisinin ikinci ayağı olarak ajansımız Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterliğimizin de Genel Sekreter ve 1 Uzman ile katılım sağladığı İspanya gezisi 27 Haziran-01 Temmuz 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Barcelona ve Sevilla kentlerinde 4 adet kalkınma ajansı ziyaret edilip işbirliği ağları kurulmuştur.



### 3.2.2.9. EURADA Üyeliği

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 20 Nisan 2010 tarihinde Avrupa Kalkınma Ajansları

Birliği Eurada'ya üye olmuştur. Kalkınma konusunda çalışmalar yapan 150'ye yakın kurumun üye olduğu ve merkezi Brüksel'de bulunan Eurada, Avrupa ve dünyada bölgesel kalkınma aktörleri ile ekonomik kalkınma politikaları konusunda işbirliği içinde çalışmayı özendirilen ve koordine eden uluslararası bir sivil toplum kuruluşudur.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı gelecek dönemlerde, sadece Avrupa Birliği ülkeleri ile değil, Amerika Birleşik Devletleri, Japonya ve Kanada'daki kalkınma aktörleri arasında bilgi ve uzman değişimine destek olan Eurada'nın toplantı ve faaliyetlerine uzmanları ile katılarak kalkınma konusunda dünyadaki yeniliklere ulaşabilecektir. Üyeliğin ardından EURADA uzmanlarıyla istişare edildikten sonra her iki tarafın da Yönetim Kurulları tarafından onaylanıp karara bağlandığı üzere Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde Ekim 2010 tarihinde EURADA Samsun ilinde bir toplantı düzenleyecektir.

### 3.2.2.10. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ

Ajans, proje teklif çağırısı yapmaksızın doğrudan faaliyet desteği ve güdümlü proje desteği şeklinde de doğrudan destek sağlayabilir. Güdümlü Proje desteği ile amaç bölgesel gelişmenin hızlandırılması, bölgenin rekabet edebilirliğinin güçlendirilmesi ve bölgedeki iş ortamının iyileştirilmesi açısından önem taşıyan projeleri Ajansın öncülük etmesi ve koordinasyonu üstlenmesiyle gerçekleştirmektir. Sektörel ihtisaslaşmaların özendirildiği bu projelerin farkı Ajansın öncülüğu ile başlatılmış olmalarıdır. Ajans, ilk fikri oluşturma aşamasından itibaren genel çerçevesini ortaya koymuş olduğu projeyi uygulayacak muhtemel aktörleri belirlemek için gerekli koordinasyonu yürütür.

Ajansın hedefi Güdümlü Proje Desteği Faaliyeti'ni 2011 Çalışma Programı'na koyabilmektir. Alınan Yönetim Kurulu kararı gereğince 2011 yılında uygulamaya konulmak amaçlı hazırlık çalışmalarına başlanan Güdümlü Proje Desteği kapsamında bölge illerinde konuya ilişkin 13-14-15-16 Nisan tarihlerinde 4 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinin İl Özel İdaresi, Ticaret ve Sanayi Odası, Belediye temsilcileri ve üniversitelerden öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda güdümlü proje desteği hakkında temel bilgilendirme sunumu gerçekleştirilip Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi çerçevesinde güdümlü proje kapsamında değerlendirilebilecek proje başlıkları tartışılmıştır.

### 3.3. Program Yönetim Birimi Faaliyetleri

2010 yılı birinci altı aylık dönem boyunca Program Yönetim Birimi tarafından yapılan iş ve işlemler aşağıda sıralanmıştır.

- KOBİ Mali Destek Programı planlanması ve DPT onay sürecinin tamamlanarak teklif çağrısına çıkılması
- Teklif çağrısı kapsamında hazırlıkların yapılması
- Program bilgilendirme toplantılar
- Eğitim toplantıları
- Proje kabul
- İdari, mali ve teknik değerlendirme süreci
- PYB Mali Kaynak kullanım miktarı

#### 3.3.1. Faaliyetler

Program Yönetim Birimi (PYB) "İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı" çalışmalarını tamamlamış ve Ajans, 30 Aralık 2009 tarihinde Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Bu destek programıyla, öncelikli olarak bölgede kurulu bulunan işletmelerin rekabet gücünün artırılması ve bu işletmelerin dış pazarlara açılmalarının sağlanması hedeflenmiştir. Program kapsamında TR 83 Düzey II Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerini kapsayan bölgede KOBİ'lere 14.500.000 TL mali destek kullanılması hedeflenmiştir. Destek programı kapsamında teklif çağrısına çıkmış, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

#### 3.3.2. İletişim Araçlarının Hazırlanması

Bilgilendirme ve eğitim toplantılarının TR 83 Düzey II bölgesinde duyurulması ve yaygınlaştırılabilmesi için iletişim materyalleri hazırlanmıştır. Mali destek programı kapsamında yapılan hazırlıklarda aşağıdaki materyaller hazırlanmıştır:

- 7.000 adet Başvuru Rehberi
- 10.000 adet El İlanı
- 3.000 adet CD
- 200 farklı noktada Billboard yayını
- 5.000 adet Poster

- 100 adet nokta için afiş
- 5 adet TV Programı

### 3.3.3. Program Bilgilendirme Faaliyetleri

Bilgilendirme toplantıları 30 Aralık 2009 ile 12 Ocak 2010 tarihleri arasında Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat 4 il merkezinde ve 16 ilçede yapılmıştır. İl merkezlerinde 2 defa olmak üzere toplam 8 adet, Amasya ili ilçelerinde 6 adet, Çorum ili ilçelerinde 13 adet, Tokat ili ilçelerinde 10 adet olmak üzere toplamda 50 adet bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ajans bilgilendirme toplantılarını Amasya 2, Çorum 2, Samsun 5 ve Tokat 3 olmak üzere toplam 14 uzman personel ile gerçekleştirmiştir. Bilgilendirme toplantıları 40' ar dakikalık sürelerde gerçekleştirilmiş olup destek programı TR 83 Düzey II bölgesinde tanıtılmıştır. Bilgilendirme faaliyetleri sonucunda Amasya'da 712, Çorum'da 755, Samsun'da 1004 ve Tokat ilinde 965 toplam 3436 kişiye ulaşılmıştır.



Ajansımız program kapsamında il ve ilçeler düzeyinde yapmış olduğu bilgilendirme toplantıları yanı sıra gün içerisinde telefonla ve yüzyüze görüşmelerle potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirmeler yapmıştır. Bu kapsamda 30 Aralık 2009 tarihinden itibaren 900' e yakın telefonla gelen soruya ajans uzmanları tarafından cevap verilmiştir.

### 3.3.4. Proje Hazırlama Eğitimi Faaliyetleri

Ajansımız mali destek program kapsamında yapmış olduğu bilgilendirme faaliyetleri yanı sıra potansiyel başvuru sahiplerinin proje hazırlık süreçlerine katkı ve teknik destek sağlamak ve bu sayede bir kapasitenin gelişmesini sağlamak amacıyla proje hazırlama eğitimleri vermiştir. Bu eğitim toplantıları 14 Ocak 2010 ile 12 Şubat 2010

tarihleri arasında Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat 4 il merkezinde ve 16 ilçede toplam 20 adet olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Eğitim toplantılarında her il için 2 ajans uzmanı olmak üzere toplam 8 uzman görev yapmıştır. Eğitimler için “Ek-T6 Eğitim Başvuru Formu” internet sitesinde ilan edilmiş ve katılımcılardan talep edilmiştir. Eğitim toplantıları 2 gün olarak planlanmış, uygulanmış ve sonunda katılımcılara Katılımcı Değerlendirme Anketi doldurulmuştur. Eğitimin konu başlıkları Mali Destek Programı, Proje, Mantıksal Çerçeve, Başvuru Formu, Bütçe ve Proje Döngüsü Eğitimi olarak belirlenmiştir. Eğitim faaliyetlerine TR 83 Düzey II bölgesinde Amasya'da 228, Çorum'da 245, Samsun'da 288 ve Tokat ilinde 280 olmak üzere toplam 1041 kişi katılmıştır.



Mali Destek Programı Broşürü



Mali Destek Programı Rehberi

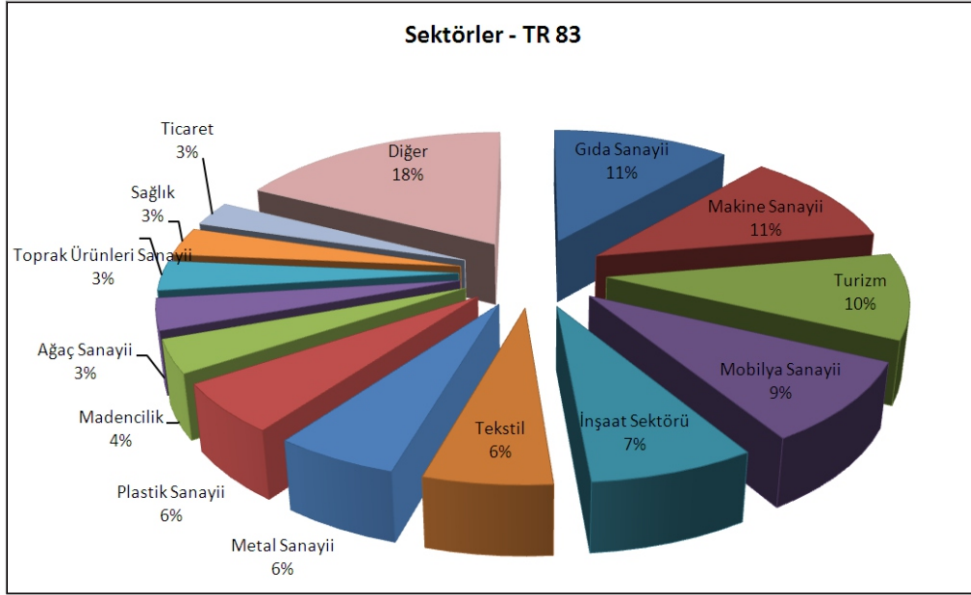
### 3.3.5. Proje Kabul

İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programına proje başvuruları 30 Aralık 2009 ile 29 Mart 2010 tarihleri arasında alınmış ve teklif çağırısı 29 Mart 2010 tarihinde son bulmuştur. TR 83 Düzey II bölgesinden toplam 535 adet proje başvurusu İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı kapsamında alınmıştır.

İller	Proje Sayıları
Amasya	83
Çorum	134
Samsun	221
Tokat	97
Toplam	535

Alınan bu başvuruların idari kontrol sonrasında yapılan analizlerine göre sektörler

itibariyle gelen projelerin oransal dağılımı da aşağıda görülmektedir.



### 3.3.6. İdari, Mali ve Teknik Değerlendirme

#### İdari Değerlendirme

Yönetmeliğin 18'nci maddesinde "Ajans başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak sunulmuş olması ve başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu gibi hususlar yönünden ön inceleme yapar." denilmektedir.

Ön inceleme sonucunda Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine 18'nci maddenin (b) bendine uygun olarak beş takvim günü süre verilmiş ve tamamlanması mümkün olan eksik evraklar tamamlattırılmıştır. Ön incelemenin nihai sonuçlarına göre 11 dosya eksik evrak nedeniyle ve 108 dosya ise muhtelif nedenlerle olmak üzere toplam 119 proje başvurusu, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri ile Destek Yönetimi Kılavuzunda tanımlanan usul ve esaslar uyarınca değerlendirme sürecinin diğer aşamalarına geçmeden reddedilmiştir.

#### Bağımsız Değerlendirme Süreci

İdari uygunluğu tamamlanan projeler için 07 Nisan- 11 Mayıs 2010 tarihleri arasında teknik ve mali değerlendirme süreci uygulanmıştır. Teknik ve mali değerlendirme sürecinde 67 bağımsız değerlendirici görev almıştır. 7'si kamu personeli 60'ı özel

sektörden olmak üzere toplam 67 Bağımsız Değerlendirici (BD) projelerin teknik ve mali değerlendirmesini gerçekleştirmiştir. 67 BD'nin 14 tanesi Bölge içinden 53 tanesi ise bölge dışından görevlendirilmiştir. Destek yönetim kılavuzunda tanımlanan ilkelere uygun olarak tüm bağımsız değerlendiricilere görevlerine başladıkları ilk günde mali destek programı ve başvuru formu değerlendirme rehberi üzerinden değerlendirme usul ve esasları hakkında eğitim verilmiştir. Yönetmeliğin 21'nci maddesine uygun olarak, Bağımsız değerlendiriciler, değerlendirme çalışmalarını ajans gözetiminde gerçekleştirmişlerdir. Değerlendirme çalışmaları tarafsızlık ve gizlilik esası doğrultusunda kapalı oturumlarda gerçekleştirilmiştir. Proje teklifleri, teknik ve mali nitelik açısından, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Başvuru Rehberinde belirlenen değerlendirme usulleri ve kriterleri doğrultusunda tarafsız bir biçimde değerlendirilmiştir. Bağımsız değerlendirme sürecinde 989 adet okuma gerçekleştirilmiş ve bağımsız değerlendirme tamamlanmıştır.

#### *Değerlendirme Komitesi Süreci*

Yönetmeliğin 20'nci maddesinde “Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak amacıyla, her proje teklif çağrısı için ayrı bir değerlendirme komitesi oluşturulur.” denilmektedir. Yine aynı maddenin devamında “Değerlendirme Komitesi (DK), yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personeli arasından kendi istekleri ve kurumlarının muvafakatiyle ajans tarafından görevlendirilen alanında en az yedi yıllık tecrübeye sahip, en az beş üyeden oluşur.” denilmektedir. Bu hükümlere uygun olarak TR83 Düzey 2 bölgesi Kamu kurumlarında görevli 4 ve üniversitelerinde görevli 3 öğretim üyesinden oluşan 7 kişilik değerlendirme komitesi oluşturulmuştur. Değerlendirme komitesi, çalışmalarına başlamadan önce Ajans tarafından program, mevzuat ve bağımsız değerlendirme süreci hakkında bilgilendirilmiştir. Yine 20'nci maddenin hükümlerine uygun olarak “Değerlendirme ilke ve kuralları konusunda gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapmak” üzere Ajans Genel Sekreteri ve 2 Ajans uzmanı Komite çalışmalarında gözlemci olarak görevlendirilmiştir. Değerlendirme Komitesi 11 Mayıs-02 Haziran 2010 tarihleri arasında görev yapmıştır. Değerlendirme Komitesi ön incelemeyi başarıyla geçen 416 projeye ilişkin tüm BD raporlarını gözden geçirmiş ve gerekli gördüğü proje dosyalarını tutanakla kayıt altına alarak 2 Komite üyesi



tarafından yeniden değerlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### *Ön İzleme Faaliyetleri*

Yönetmeliğin 21'nci maddesinin 9'ncü fıkrasında “başarılı proje listesi genel sekreter tarafından, kendi görüşü de eklenmek suretiyle, yönetim kurulunun onayına sunulur.” denilmektedir. Yine aynı fıkranın devamında “genel sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir.” denilmektedir. Bu hükümlere istinaden 3-17 Haziran 2010 tarihleri arasında Amasya'da 15, Çorum'da 26, Samsun'da 23 ve Tokat'ta 13 proje olmak üzere toplam 77 projeye ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ön izleme faaliyetlerinde elde edilen bilgiler tutanaklara ve devamında Ön İzleme raporuna aktarılmıştır.

### *Bütçe Revizyonu*

Yönetmeliğin 21'nci Maddesinin 10'ncü Fıkrasında “Genel sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir.” denilmektedir. Bu hükümler uyarınca ilk 70 projenin bütçesi fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmiştir. Revizyona tabi tutulan proje bütçeleri başvuru sahipleri ile paylaşılmış ve onaylar ya da varsa itirazları gerekçeleri ile alınmıştır.

### *Yönetim Kurulu Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi*

Mali destek almaya hak kazanan projelerin listesi, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra kesinleşip resmîyet kazanmaktadır. Yönetim Kurulu onayını müteakip, Ajansın proje teklif çağrısı dönemi bütçesinde öngörülen destek ödeneği ile sınırlı olmak üzere, Ajans tarafından listedeki projelere mali destek verilecektir. Desteklenecek asil proje listesi Ajansın ve DPT'nin internet sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirilecek ve sözleşme imzalamaya davet edileceklerdir. Projeleri yedek listede yer alan ve mali destek almaya hak kazanamayan projeler de, gerekçeleriyle birlikte ve yazılı olarak

sahiplerine bildirilecektir.

### 3.3.7. AB Fonlarına Yönelik Hazırlanan ve Yürütülen Projeler

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı AB üyelik sürecinde ülkemize aktarılan mali desteklerden en üst düzeyde faydalanmak için bu fon kaynaklarına yönelik çalışmalara başlamıştır. Ajansın görev ve yetkileri arasında yer alan “Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek” ve “Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak” başlıkları altında yoğunlaştırılan çalışmalarımız bölgemizin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimi, maksimum düzeyde fayda sağlaması, hazırlanacak ve uygulanacak projeler yardımı ile bölgesel düzeyde kurumsal ve proje hazırlama/uygulama kapasitesinin artırılması ve bu yolla AB üyelik sonrası ülkemize tahsis edilecek olan yapısal fonların bölge bazında hazmedilme kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

AB fonlarına yönelik yapılan çalışmalarımız 3 ana başlık altında toplanabilecektir. Birincisi mevcut durumda sözleşmeleri imzalanmış ve uygulanan projeler, ikincisi değerlendirmesi tamamlanmış ancak kabul edilmemiş ve son olarak da ajans dışında diğer kurum/kuruluşlar adına hazırlanan ve sözleşmeleri imzalanmış projelerdir. Ajansımızın bugüne kadarki süreçte hazırlamış olduğu 7 adet projenin toplam bütçesi 7.377.817,27 Avro olup bunun 5.653.278,15 Avroluk kısmı kesinleşmiştir. Bu projeler içerisinde 2 tanesi Ajansımız tarafından diğer kurum/kuruluşlar adına hazırlanan projelerden oluşmaktadır. Bahsi geçen projelerin kısa özetleri aşağıda yer almaktadır.

#### 3.3.7.1. Ajans Adına Sunulmuş ve Kabul Edilmiş Projeler

##### 3.3.7.1.1. “Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kayıtdışı İstihdamla Mücadele Ediyor” Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenliği Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi Koordinasyonunda yürütülmekte olan yenilikçi yöntemlerle kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi hibe programı kapsamında Ajans adına hazırlanan ve bölgemizde yer alan TSO'ların ortak olduğu projede sözleşme imzalanmıştır. Projenin genel hedefi TR83 bölgesinde (Samsun, Çorum, Tokat, Amasya) inşaat ve hafriyat

sektöründe çalışacak kalifiye eleman yetiştirmek yoluyla genç işsizlerin istihdam imkânlarının artırılmasına katkıda bulunmak ve kayıtdışı istihdam konusunda düzenlenecek etkinlikler yardımıyla bölgedeki kayıtlı istihdamın arttırılmasına katkı sağlamak olarak belirlenmiştir.

Proje kapsamında 18-29 yaş arasında en az ilkokul mezunu 80 kişinin iş makineleri kullanımı konusunda eğitilmesi ve istihdamı, kalifiye eleman yetiştirilmesi yoluyla inşaat sektöründeki kayıtlı istihdamın arttırılması, düzenlenecek olan seminer ve paneller, yarışmalar, araştırma raporları, hazırlanacak olan her türlü medya ürünleri sayesinde konunun tüm tarafları arasında farkındalık yaratma yoluyla kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi, proje sayesinde kayıtdışı istihdamla mücadele konusunda TR83 Bölgesinde Kalkınma Ajansımızın önderliğinde meslek örgütleri, kamu kurumları, işçi ve işveren sendikaları, yerel yönetimler ve STK'lar arasındaki işbirliğinin artırılması, Kalkınma Ajansının bölgede yürüteceği çalışmalar için proje çıktılarından yararlanarak altlıklar hazırlanması hedeflenmektedir. Proje 12 aylık bir faaliyet planı çerçevesinde yürütülecek olup 400.000,00 Avro bütçeli ve 360.000,00 Avro'su hibedir.

### 3.3.7.2. Değerlendirmesi Tamamlanmış Ancak Kabul Edilmemiş Projeler

Ajansımızın kendi adına hazırlayıp ilgili program otoritelerine değerlendirilmek üzere sunmuş olduğu, değerlendirme aşamaları tamamlanmış ancak kabul edilmemiş olan 3 farklı proje ile birlikte uluslararası bir projeye ortaklığı söz konusudur. Ajans bu projeleri ileriye dönük farklı programlarda kullanmak üzere revize edecektir. Projelerin kısa özetleri şu şekildedir;

#### 3.3.7.2.1. İŞ(TE) Kadın Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenliği Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi koordinasyonunda yürütülmekte olan Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Programı kapsamında Ajans adına hazırlanan ve bölgemizde yer alan TSO'lar ve ulusal çapta çalışmalar yapan Kadın Emegini Değerlendirme Vakfının ortak olduğu proje sözleşme aşamasında gelmiştir. Projenin genel hedefi, Kalkınma Ajansımızın önderliğinde yürütülecek olan çalışmalar sayesinde kadın girişimciliği ve istihdam oranlarının TR83 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) AB standartlarına ulaşmasına ve yerel ekonomik kalkınmanın sağlanmasına katkıda bulunmaktır.

Proje kapsamında TR83 Bölgesinde kadın girişimciliği destek merkezlerinin

oluşturulması, kadın girişimciliğine yönelik model eğitim uygulamaların bölge düzeyinde gerçekleştirilmesinin sağlanması, Bölgede kalıcı ve işlevsel kadın girişimciliği ağının oluşturulması, Bölgemizdeki kadın girişimciliği ve istihdamı konusunda farkındalık ve bilincin artırılması, kadın girişimciler ve Kalkınma Ajansı açısından bölgenin sektör profilinin çıkarılması, Kadın girişimciliği yönünden bölgede Kalkınma Ajansı, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Kadın Emekini Değerlendirme Vakfı önderliğinde sürdürülebilir bir yapının oluşturulmasına yönelik olarak faaliyetler yürütülecektir.



Proje kapsamında 12 ay süresince bölge illerinde değişik faaliyetler yürütülecek 4 ildeki 100 kadına girişimcilik bilgi ve becerileri kazandırılmasına yönelik 480 saat/kışı eğitim verilecektir. Toplam bütçesi 432.075,00 Avro olup hibe miktarı 388.867,50 Avro'dur.

#### 3.3.7.2.2. “E Shadow (E Gölge)” Projesi

Proje Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları kapsamında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından DPT Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na 19-02-2010 tarihinde sunulmuştur. E Shadow projesinin genel amacı okuryazar öğretmenlerinin eğitimi konusunda Avrupa Birliği içerisinde bilgi paylaşımıdır. Projenin üzerinde çalışacağı temel hedef mevcut kullanılan eğiticilerin eğitimi metodolojisinin bilgi paylaşımı ile geliştirilmesidir. Projede ortak katılımcı ülkelerin uyguladıkları yeni araçlar, yöntemler ve metodolojilerin değişim yolu ile paylaşılmasıdır. Daha önce koordinatör kuruluş tarafından uygulanmış olan Radar B Ceppac3 proje sonuçları ([www.ceppac.eu](http://www.ceppac.eu)) referans alınacaktır. Proje kapsamında altı uluslararası toplantı planlanmıştır. Ajansımız toplam 12 uzman personeliyle proje faaliyetlerine proje süresince katılacaktır. Proje Koordinatörü Kuruluş Fransa'dan Radar B. olup bir sivil toplum kuruluşudur.

Proje Ortak Kuruluşları ise şu şekildedir;

- Know and Can Association, STK, Bulgaristan

- Marcato Studio Musical Association, STK, Macaristan
- INVENTIV Beata Ceglińska, Özel Sektör, Polonya
- Terras Dentro, Kırsal Kalkınma Ajansı, Portekiz
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Türkiye

Projenin toplam bütçesi 16.500,00 Avro olup Haziran ayı içerisinde sonuçlanması beklenmektedir.

### **3.3.7.3. Ajans Dışında Diğer Kurum/kuruluşlar Adına Hazırlanan Ve Sözleşme İmzalanmış Projeler**

Ajansımız görevleri arasında yer alan “Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak” kapsamında başlangıç aşamasında 2 proje ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır. Sözleşme imzalama sonrasında uygulama döneminde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi tarafından teknik destek sağlanacak ve projelerin başarı ile hedeflerine ulaşmasına katkı sağlanacaktır.

#### **3.3.7.3.1. “Engelli Bakım Hizmetinde Çalışacak Ara Eleman Yetiştirme Projesi”**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenliği Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi koordinasyonunda yürütülmekte olan Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Programı kapsamında Samsun Sema Cengiz Büberci Anadolu Meslek Lisesi adına hazırlanan ve Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Samsun TSO'nun ortaklık yaptığı projenin sözleşmesi imzalanmıştır. Projede, 18-55 yaş arasında en az orta okul mezunu uzun süreli işsiz kalmış 30 kadının engelli bakım hizmetleri konusunda eğitilmesi ve en az % 50 sinin istihdamının sağlanması, proje ile oluşturulacak sürekli eğitim merkezi yapısı ile engelli bakım hizmetlerinde çalışacak elemanların eğitimlerinin sürekliliğinin sağlanması, eğitim yoluyla engelli bakımı konusunda faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılanması, özellikle engellilere yönelik yapılacak çalışmalarda meslek liseleri, yerel yönetimler ve STK lar arasındaki işbirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Toplam bütçesi 122.824,12 Avro olan projenin 110.541,71 Avro'su hibeden oluşmaktadır. Ajansımız projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında başvuru sahibi ve ortaklarına teknik destek sağlamak dışında uygulama döneminde proje sahibi okula

teknik destek sağlamaktadır. Bu faaliyetler yine Program Yönetim Birimi tarafından yürütülecektir.

### **3.3.7.3.2. “Kayıtlı İstihdamın Teşviki İçin Mesleki Eğitim ve Farkındalık Yaratma Projesi”**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenliği Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi koordinasyonunda yürütülmekte olan Yenilikçi yöntemlerle kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi hibe programı kapsamında Türkiye Teknik Elemanlar Vakfı Samsun Şubesi adına hazırlanan ve Samsun Mesleki Eğitim Merkezi ile Karadeniz Sanayici İşadamları Derneğinin ortak olduğu proje sözleşme aşamasına gelmiştir. Projede, Teknik resim eğitimi alan ve/veya Meslek Lisesi Mezunu 18-29 yaş arası belli oranda bedensel engelli de içeren bay ve bayanın CNC operatörlüğü konusunda eğitilmesi ve istihdamı, Düzenlenecek olan seminer ve paneller, hazırlanacak olan her türlü medya ürünleri, düzenlenecek olan yarışmalar sayesinde konunun tüm tarafları arasında farkındalık yaratma yoluyla kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi, proje sayesinde kayıtdışı istihdamla mücadele konusunda Samsun özelinde meslek örgütleri, kamu kurumları, işçi ve işveren sendikaları, yerel yönetimler ve STK'lar arasındaki işbirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Toplam bütçesi 313.140,00 Avro olan projenin 281.826,00 Avro'su hibeden oluşmaktadır. Ajansımız projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında başvuru sahibi ve ortaklarına teknik destek sağlamaktadır.

### **3.3.8. Doğrudan Faaliyet Desteği**

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2010 yılı çalışmaları kapsamında ajansın ihtiyaçlarına önemli girdiler de sağlayacak araştırmalara destek vermek amaçlı Doğrudan Faaliyet Desteği programının hazırlıklarına başlamıştır. Bu kapsamda Doğrudan Faaliyet Desteğine ilişkin başvuru rehberi, bütün ekleriyle birlikte başvuru formu ve kullanıcılara yönelik programın amacını ve genel çerçevesini özetleyen bir broşür hazırlanmıştır. 2010 yılı haziran ayında kamuoyuna ilan edilen hedeflenen program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 640.000,00 TL'dir.

### 3.4 İzleme Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

İzleme ve Değerlendirme Birimi yukarıda bahsedilen görev ve yetkileri uyarınca 2010 yılı Ocak-Mayıs aylarını kapsayan ilk beş aylık dönemde aşağıda sunulan faaliyetleri gerçekleştirmiştir;

TR83/2009/KOBİ/01 referans numaralı **“İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı”** kapsamında Program Yönetim Birimi ile işbirliği içinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları organize edilerek bölge illerinde eş zamanlı toplantılar düzenlenmiştir.

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak mali ve teknik desteklerin yararlanıcıları ile yapılacak sözleşmeler kapsamında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayan mali destek yararlanıcılarının; Sözleşme Makamı olarak gerçekleştirecekleri mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinde uygulayacakları satın alma usulleri için uymak zorunda oldukları temel satın alma kurallarını içeren **“Satın Alma Rehberi”** üzerinde detaylı bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Rehber Genel Sekreterlik Makamımızın onayını takiben son hali verilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulmuş olup Müsteşarlığın Rehber üzerindeki çalışması devam etmektedir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) izleme-değerlendirme modülü geliştirilene kadar, proje ve faaliyet desteklerinin kayıtlarının tutulması, izleme ve değerlendirmelerin sağlıklı bir sistem üzerinde gerçekleştirilmesi ve depolanmasına dair iş ve eylemlerin KAYS ile uyumlu olacak standartlarda Ajanslar tarafından yürütülmesi esasına dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda AB destekli Bölgesel Kalkınma Programları kapsamında da kullanılan İzleme Bilgi Sistemi programının Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla Çukurova Kalkınma Ajansı, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Mevlana Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Ajansımızın katılımıyla bir platform oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

“İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı” proje teklif çağrısı son başvuru tarihinden itibaren bu program kapsamında sunulan 535 adet projenin ön inceleme, idari kontrol, bağımsız değerlendirme ve değerlendirme komitesince yapılan değerlendirme sürecinde Program Yönetim

Birimi'ne destek verilmiştir.

“İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı” kapsamında Değerlendirme Komitesince değerlendirilmesi tamamlanmış projelerin ön izleme ziyareti sürecine yönelik hazırlık çalışmaları yapılmış olup bu kapsamda kullanılmak üzere Ön İzleme Formu geliştirilmiştir.

### 3.4.1. AB Fonlarına Yönelik Hazırlanan ve Yürütülen Projeler

#### 3.4.1.1 Sözleşmesi İmzalanmış ve Uygulanan Projeler

##### 3.4.1.1.1. TR83 Bölgesi Samsun İli Merkezli Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Samsun, Amasya, Çorum ve Tokat İllerinde Tek Durak Ofislerinin Kurulması, Tadilatı, Tefrişatı ve Tanıtımı Projesi

Ülkemize katılım öncesi mali destek aracı olan IPA kapsamında tahsis edilen fonlar arasında, halen Sanayi ve Ticaret Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen “Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı” yer almaktadır. Ajans olarak bu program kapsamında yapılan teklif çağrısına “TR83 Bölgesi Samsun İli Merkezli Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Samsun, Amasya, Çorum ve Tokat İllerinde Tek Durak Ofislerinin Kurulması, Tadilatı, Tefrişatı ve Tanıtımı Projesi” hazırlanarak sunulmuş ve ilgili otorite tarafından kabul edilmiştir.

Proje TR83 Bölgesi'nin sürdürülebilir gelişmesini hızlandırmak ve diğer bölgeler ve bölge içindeki iller arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak Türkiye'nin AB yakınsamasına ve bölgesel farklılıkların azaltılmasına katkıda bulunmak amacıyla başta Kalkınma Ajansımızın olmak üzere bölgede KOBİ'lere yönelik hizmet verebilecek altyapının güçlendirilmesi, bölgenin özellikle yatırım imkanları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, KOBİ'lere direk destek verebilecek merkezlerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Proje ilgili teklif çağrısı kapsamında ana listede yer alan 25 proje içerisinde yer almaktadır. Başlangıç bütçesi 2.254.000 Avro olan proje Avrupa Komisyon Türkiye Delegasyonu ve Sanayi Bakanlığı ile yapılan müzakereler sonrasında Bafra OSB Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından sunulan “Bafra İş Geliştirme ve İhracatı Destekleme Merkezi Projesi” ile birleştirilmiş ve projenin tüm yönetim yetkisi Ajansımıza verilmiştir. Projenin müzakere süreci devam etmekle birlikte nihai bütçesi



5.653.278,15 Avro olup tamamı hibe olarak projeye tahsis edilecektir.

Projenin ana faaliyetleri ve hedef grupları kısaca aşağıdaki şekilde özetlenebilir;

1. Faaliyet; Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı merkezi Samsun ve Amasya, Çorum, Tokat illerinde kurulacak olan ofislerin inşaat, tadilat ve tefrişatının tamamlanması çalışmalarını içermektedir. Bu faaliyet kapsamında bölgemizde kurulacak tüm YDO'ların tadilat/tefrişatı ile OSB içerisinde Ajansımıza tahsis edilen alanda yaklaşık 5200 m2 kapalı alana sahip hizmet binasının inşaatı/tefrişatını kapsamaktadır. Faaliyet kapsamında Ajansımızın ve tüm YDO'ların ihtiyaç duyacağı her türlü donanım, yazılım, ofis mobilyaları, 2 adet arazi aracı, 2 adet minibüs alımını içeren bu faaliyet kapsamında Bafra OSB bünyesinde 500 m2 kapalı alana sahip KOBİ destek ve uygulama merkezi binası yapılacaktır.

2. Faaliyet; Proje kapsamında görev alacak olan tüm personelin eğitimi gerçekleştirilecektir. 30 ajans personeli Management Information System (MIS), Patent Uygulamaları Eğitimi, Uluslararası Ar-Ge Sistem ve Yöntemleri Eğitimi, Yönetim ve Sistem Geliştirme Eğitimi (Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama) konularını da içeren bir dizi eğitim programına tabi tutulacaktır. Ayrıca, personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, TKDK (Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu), TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar, yurt içinde ve yurtdışındaki Kalkınma Ajansları ve benzeri uzman kuruluşlarla işbirliği yapılabilecektir.

3. Faaliyet; KOBİ'lere yönelik olarak bir dizi eğitim programı uygulanacaktır. Eğitimler kapsamında bölgemizde yer alan 720 KOBİ'ye yönelik olarak Profesyonel İşletme Yönetimi Sertifika Programı, Uygulamalarıyla Dış Ticaret ve Finansmanı Sertifika Programı, AB Hibe Projeleri için Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Sertifika Programı, Şirketlerde Kurumsallaşma Kurumsal Yönetime Geçiş Süreci Sertifika Programı, Ofis Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Eğitimi, Yalın Üretim Eğitimi vb birçok farklı konuda eğitim programları uygulanacaktır. Yine bu faaliyet kapsamında yatırım destekleme faaliyetlerine önem verilecektir. Bu kapsamda TR83

bölgesinde KOBİ'lere yönelik, 55 ilçe, 4 il ve 1 bölge için mevcut durum analizi ve SWOT analizlerinin yapılması, SWOT analizlerinde ortaya çıkacak güçlü sektörlerden ilk 5'i için strateji ve yeniden yapılandırma senaryolarının oluşturulması ve bu kapsamda 55 ilçede ve 4 ilde 2'şer toplantı yapılması, 50 yeni yatırım fizibilite dosyası hazırlanması gibi farklı başlıklarda faaliyetler yürütülecektir.

4. Faaliyet; Temel olarak bölgemizin tanıtımı başta olmak üzere projenin, projeye olan ulusal ve uluslar arası desteklerin ve ajansımızın tanıtımının yapılacağı tanıtım faaliyetleri kapsamında, 4 adet il yatırım tanıtım filmi, 1 adet bölgesel yatırım tanıtım filmi, 1 adet kısa yatırım tanıtım reklâm filmi (15 sn), 1 adet uzun yatırım tanıtım reklâm filmi (40 sn), 50 kez kısa reklam filmi, 25 kez uzun reklam filminin yayınlanması, ulusal ve yerel kanallarda bölgenin yatırım potansiyelinin ve imkânlarının tanıtımına yönelik 1 adet televizyon programı, 3 adet ulusal, 2 adet yerel (tam sayfa) gazete ilanı, İngilizce ve Türkçe olarak 500 adet 2 sayfalık proje broşürü (4 çeşit), 10.000 adet proje kitapçığı, TR83 Bölge ürün kataloğu(5.000 adet), TR83 Bölge İş Rehberi (15.000) gibi birçok farklı tanıtım materyali hazırlanacak ve dağıtılacaktır.

Yukarıda özetlenen ana faaliyetleri yürütmek için oluşturulan proje bütçemize ait ana kalemler şu şekildedir:

Tablo 2 : Proje Bütçesi Ana Kalemleri

	<b>AB Finansmanı (En fazla %75) (Avro)</b>	<b>Ulusal Finansman (En az %25) (Avro)</b>	<b>TOPLAM (Avro)</b>
<b>İnşaat</b>	1.796.145,75	598.715,25	2.394.861,00
<b>Tedarik</b>	888.220,05	296.073,35	1.184.293,40
<b>Hizmet</b>	1.365.085,31	455.028,44	1.820.113,75
<b>Teknik Yardım</b>	0,00	0,00	-
<b>Müşavirlik</b>	190.507,50	63.502,50	254.010,00
<b>TOPLAM (Avro)</b>	<b>4.239.958,61</b>	<b>1.413.319,54</b>	<b>5.653.278,15</b>

### 3.4.1.2. Değerlendirmesi Tamamlanmış Ancak Kabul Edilmemiş Projeler

#### 3.4.1.2.1. Gemi İnşa Sektöründeki İşçilerin Kalifiye Hale Getirilerek Kayıtlı İstihdamının Sağlanması Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenliği Kurumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi koordinasyonunda yürütülmekte olan Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Hibe Programı kapsamında Ajans adına hazırlanan bir diğer projedir. Proje bölgemizin 4 ilinde uygulanacak bir proje olup Samsun İl Özel İdaresi ile ortaklık yapılmıştır. Projede, özel sektör, ilgili sosyal taraflar ve kamu kurumları arasında koordinasyonu sağlayarak, bölgemize yatırım yapmış ve halen yatırım yapmaya devam etmekte olan gemi inşa sanayi sektörü firmalarının nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak yoluyla kayıtlılığı artırmaktır. Proje sayesinde bölgemizde nitelikli ara personel ihtiyacı duyan mevcut tersaneler ve tersane yatırımını gerçekleştirmek üzere olan 11 şirket, İŞKUR'a kayıtlı ve proje kapsamında eğitim alacak olan 680 sürekli işsiz ve nitelikli ara personel ihtiyacı duyan tersanelere yan sanayi olarak çalışabilecek 133 adet KOBİ fayda sağlayacaktır.

Proje 4 ilde yürütülecek olan eğitim faaliyetlerini içermekte ve toplam 440.000,00 Avro bütçeli projenin 396.000,00 Avro'su hibedir.

### 3.5. Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2010 yılı ilk 6 aylık faaliyetlerine ilişkin destek hizmetleri faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

#### Muhasebe ve İdari İşler

Ajans muhasebe kayıtları genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak şeffaf ve düzenli olarak tutulmuş ve kontrol edilmiştir.

Ajansın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet ihtiyaçları, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları çerçevesinde, gerekli piyasa araştırmaları yapılarak karşılanmış ve kayıt altına alınmıştır.

Sözleşmeye dayalı ödemeler hak sahiplerine yapılmıştır.

Ajansımız haberleşme, elektrik ve su giderleri ile ilgili ödemeler düzenli olarak yapılmıştır.

Bakım, onarım ve temizlik ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır.

Yurt içi görevlendirmelerle ilgili giderlerin tahakkukları Harcırah Kanunu çerçevesinde yapılmıştır.

Ajansın haberleşme altyapısına ilişkin çalışmalar yapılmış ve yapılan aramaların kayda alınması sağlanmıştır. Ayrıca Ajansa resmi internet sitesi üzerinden sesli iletişimin sağlanması için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

### **Bilgi İşlem**

Kurumsal web sitesinin yeniden ve daha fonksiyonel tasarımı yaptırılmış ve her türlü güncelleme yapılmıştır. Günlük olarak Ajansın e-posta adresinin kontrol edilmesi, gelen e-postaların ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplanan soruların tekrar ilgililere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

### **Alacakların Takibe Alınması**

Ajans alacakları takibe alınmış ve 2009 yılı paylarını ödemeyen kurumların paylarının İller Bankası ve Maliye Bakanlığı kanalıyla tahsiline başlanmıştır. Böylelikle Ajansın 5.135.318,52TL'lik takipteki alacaklarından 2.056.552,57-TL'si tahsil edilmiştir.

### **2010 Yılı Bütçe Gelirleri**

Gelirlerin tahsili için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

### **2011 Yılı Bütçe Çalışmaları**

2011 yılı bütçe çalışmalarına başlanmış ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışma ve görüşmeler yapılmıştır. Gerekli çalışmalar halen devam etmektedir.

### **Yazışma, Dosyalama ve Arşivleme Sistemi**

Ajansın personeli resmi yazışma kuralları konusunda birim başkanlıkları vasıtasıyla bilgilendirilmiştir. DPT tarafından hazırlanıncaya kadar geçerli olmak üzere geçici dosyalama ve arşivleme sistemi oluşturulmuştur.

### **Banka Protokolü**

İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı' çerçevesinde yararlanıcıların hesaplarının açılacağı bankanın tespiti amacıyla çalışma

yapılmıştır. Bu amaçla protokol metni oluşturulmuş, ve Halkbankla protokol imzalanmıştır.

Bu protokol sayesinde, Ajans'a tahsis edilen kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli değerlendirilmesi temin edilirken diğer taraftan hibeye hak kazanan yararlanıcıların eş finansman ihtiyaçlarının da daha uygun koşullarda kredi temin edebilmelerine imkân sağlanmış olacaktır.

### 3.6. Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler

2010 yılı ilk altı ayında katılım sağlanan toplantı, seminer ve konferanslar aşağıdaki gibi özetlenmiştir;

- 11-12 Ocak 2010 tarihleri arasında Dünya Bankası ile Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Samsun'da düzenlenen Türkiye'nin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Geliştirilmesi- Etkilenebilirlik Değerlendirilmesi Çalıştayı'na katılım sağlandı.
- 4 Şubat 2010 tarihinde İzmir'de İzmir Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen İZKA'nın yeni kurulan kalkınma ajanslarıyla bilgi ve tecrübe paylaşımı çalışmasına katılım sağlandı.
- 15-19 Şubat 2010 tarihleri arasında Samsun'da Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ve DPT tarafından düzenlenen Bölge Planlama, Teklif Çağrısı Yönetimi ve İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri" konulu Kalkınma Ajansları Hizmetiçi Eğitim Programına katılım sağlandı.
- 7-11 Mart 2010 tarihleri arasında uluslar arası işbirliği ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek amaçlı 7 Yönetim Kurulu üyesi, Kalkınma Kurulu Başkanı, Genel Sekreter ve bir Uzman tarafından İrlanda gezisi düzenlenmiştir.
- 11-12 Mart 2010 tarihleri arasında İstanbul'da Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi tarafından düzenlenen Bölgesel Gelişme İçin Yapılanma konulu 13. Ulusal Bölge Bilimi/Bölge Planlama Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Mart 2010 tarihleri arasında İstanbul'da TOSYÖV, KOSGEB ve TOBB tarafından düzenlenen "Değişen Piyasalarda KOBİ'lere Yol Haritası" konulu VI. KOBİ Zirvesine katılım sağlandı.
- 12 Mart 2010 tarihinde düzenlenen Bafra TSO Stratejik Planlama Paydaş Çalışmasına katılım sağlandı.
- 18 Mart 2010 tarihinde Samsun'da Dünya Gazetesi ve Garanti Bankası

tarafından düzenlenen “Garanti Anadolu Sohbetleri Samsun Toplantısı”na katılım sağlandı.

- 20-21 Mart 2010 tarihlerinde Konya'da düzenlenen 2010 TÜYAP Konya 8. Tarım, Hayvancılık ve Süt Endüstrisi Fuarı'na katılım sağlandı.
- 26 Mart 2010 tarihinde Samsun TSO tarafından düzenlenen Ulusal Pazarlama Teknikleri Eğitimine katılım sağlandı.
- 24 - 27 Mart 2010 tarihleri arasında İzmir Mermer Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- 4-5 Mayıs 2010 tarihinde Mevlana, Çukurova, Doğu Anadolu, Karacadağ, ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansları tarafından Konya'da düzenlenen “İzleme Bilgi Sistemi” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 12 Mayıs 2010 tarihinde Dünya Gazetesi ve Garanti Bankası tarafından düzenlenen “Garanti Anadolu Sohbetleri Tokat Toplantısı”na katılım sağlandı.
- 20-21 Mayıs 2010 tarihlerinde Mevlana, Çukurova, Doğu Anadolu, Karacadağ, ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansları tarafından Ankara'da düzenlenen “İzleme Bilgi Sistemi” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 27-28 Mayıs 2010 tarihleri arasında İşlem CBS tarafından düzenlenen 15. ESRI kullanıcıları toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27 Mayıs 2010 Samsun Lojistik Kongresine Planlama Birimi olarak katılım sağlanmıştır.
- 4 Haziran 2010 tarihinde TÜSİAD-KOÇ Üniversitesi Ekonomik Araştırmalar Forumu ve Dünya Bankası Türkiye Ofisi tarafından düzenlenen Türkiye'de Kadınların İşgücüne Katılımı ve Gelecek Kuşaklar için Fırsat Eşitliği konulu konferansa Planlama Programlama Biriminden uzmanlar katılmıştır.
- 2 Haziran 2010 tarihinde Konya'da Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen “TR52 Bölge Planı Vizyonu Belirleme Toplantısı”na katılım sağlandı.
- 3 Haziran 2010 tarihinde Samsun TSO tarafından düzenlenen “Samsun'da Ar-Ge ve İnovasyon” konulu etkinliğe katılım sağlandı.
- 4 Haziran 2010 tarihinde TÜSİAD-KOÇ Üniversitesi Ekonomik Araştırmalar Forumu ve Dünya Bankası Türkiye Ofisi tarafından İstanbul'da düzenlenen “Türkiye'de Kadınların İşgücüne Katılımı ve Gelecek Kuşaklar için Fırsat Eşitliği” konulu konferansa katılım sağlanmıştır.
- 14-16 Haziran 2010 tarihleri arasında Mevlana, Çukurova, Doğu Anadolu,

Karacadağ, ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansları tarafından Ankara'da düzenlenen "İzleme Bilgi Sistemi" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

- 24-25 Haziran 2010 tarihleri arasında 13 Kalkınma Ajansının katılımıyla Adana'da düzenlenen "Kalkınma Ajansları İzleme ve Değerlendirme Birimleri Tecrübe ve Bilgi Paylaşımı" toplantısına İzleme ve Değerlendirme Biriminden 1 uzmanın katılımı sağlanmıştır.
- 28-30 Haziran 2010 tarihlerinde uluslararası işbirliği ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek amaçlı 4 Yönetim Kurulu üyesi, Genel Sekreter ve bir Uzman tarafından İspanya gezisi düzenlenmiştir.
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı olarak ayrıca ilk altı aylık dönem boyunca Batı Karadeniz Kalkınma Ajansından 10, Fırat Kalkınma Ajansından 2, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansından 2 ve Kuzeydoğu Kalkınma Ajansından 4 uzmana yönelik bilgilendirme ve tecrübe paylaşımına yönelik sunumlar gerçekleştirilmiştir.

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### 4.1. Üstünlükler

Ajansın mevzuat gereği yükümlü olduğu görevleri gereği gibi yerine getirebilmesi için vazgeçilmez öneme sahip olan kurumsallaşma çalışmaları tamamlanmakla birlikte bölge çapında Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunu en etkin şekilde kullanmayı sağlayacak ortak kültürü ve anlayış geliştirilmiş bulunmaktadır. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın üstünlükleri arasında başat role sahip bir değer olarak bu anlayışı görmek mümkündür.

Diğer yandan 2010 yılı boyunca yürütmekte olduğu mali destek programı uzman personelin bölgeyi tanınması ve ajansın destek türlerine ve bu desteklerin yönetimi noktasında ciddi tecrübelerine sahip olmuştur. Elde edilen bu tecrübe üzerine yeni destek türlerine karşı kurumsal çalışmalarına başlamış ve belirli bir noktaya getirilmiştir. Özetle bu konuda oluşan tecrübe ve bilgi birikimi ajansın bir diğer üstünlüğü olarak göze çarpmaktadır.

Ajans, yetkin ve nitelikli insan kaynakları ile birlikte modern bilişim teknolojileri ve sağlıklı yönetim sistemleri için gereken bütün teknik donanımını sağlamış olmakla kendisine mevzuatla verilen görevleri gereği gibi yerine getirmek için ihtiyacı olan kurumsal alt yapısını tamamlamış durumdadır.

#### 4.2. Zayıflıklar

Bölgede ve ülke düzeyinde Ajans faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan çeşitli istatistiki verilerin ve sağlıklı envanter bilgileri ile bölgede öne çıkan sektörler başta olmak üzere mevcut duruma ilişkin düzenli ve tutarlı verilerin temini hususunda ciddi sorunların olduğu görülmektedir. Bu konuda ajansımız tarafından çalışmalar başlatılmış olsa da henüz istenilen düzeyde sağlıklı ve doyurucu bilgi envanterine sahip olduğumuz söylenemez.

Ayrıca, halen kullanılan kiralık hizmet binasının bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Özellikle arşivleme ve proje teklif çağrısı sürecinde ihtiyaç duyulan geçici görevlendirmeler biçiminde çalışacak olan komiteler için yeterli fiziksel mekân temin edilememektedir. Tecrübe edilen teklif çağrısı döneminde gözlemlendiği üzere; binanın mevcut özellikleriyle bilhassa başvuru dosyalarının arşivlenmesi, sözleşme evraklarının saklanması ve bağımsız değerlendiriciler için uygun çalışma mekânlarının Ajans içerisinde tam olarak karşılanamaması gibi bazı sorunlara yol açtığı gözlenmiştir. Son olarak Ajansımızın halen destek hizmetleri biriminde eksik personeli olduğu görülmektedir. Bilgi ve iletişim sistemleri sorumlusu olarak çalışabilecek personelin istihdamı önümüzdeki zamanlarda ajans personel planları arasında yer alabilir.

#### 4.3. Değerlendirme

2010 yılı ilk yarısı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş dönemini sağlıklı bir biçimde tamamlamasının ardından hızlı bir şekilde mali destek programlarına ve planlama çalışmalarına odaklandığı bir dönem olmuştur. Yeni istihdam edilen 11 uzman ile birlikte Yatırım Destek Ofisleri için de gerekli personel altyapısını sağlayan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2010 yılının ikinci yarısı ile birlikte Yatırım Destek Ofislerini fiilen çalışır hale getirmeyi planlamaktadır.

Halen yürütülmekte olan proje teklif çağrısının son aşamalarına gelinmekle birlikte önümüzdeki aylarda sözleşmelerin imzalanması da öngörülmektedir. Proje teklif sürecinin hemen hemen sorunsuz atlatılmış olması da Ajansımızın bu konudaki güçlü kurumsal yapılanmasına işaret etmektedir.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi'nin güncellenme çalışmalarıyla birlikte bölge için önemli bir veri tabanı da hazırlanmış olacaktır. Böylece Orta Karadeniz Bölgesi'nin potansiyelinin belirlenmesi ve ilgili tüm paydaşlardan toplanacak veriler ve görüşlerle



birlikte hazırlanacak Bölgesel Gelişme Planlarının oluşturulması ve etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

2009 yılında olduğu gibi 2010 yılının ilk döneminde de personelin eğitimi konusundaki çalışmalar gerek hizmet içi gerekse konferans ve seminerlere katılım biçiminde devam etmiştir.

Nitelikli ve yetkin uzman personeliyle, dinamik ve esnek bir teşkilat yapısına sahip olan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, işbirliği ve ortaklık anlayışı içinde birlikte gelişme ve birlikte başarıma hedeflerine odaklanmış Yönetim ve Kalkınma Kurullarından güç alarak; çözüme odaklanan, etkinliği ve verimliliği esas alarak yürüteceği faaliyetlerinde bilimsellik ve yenilikçilik, toplumsal sorumluluk, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, katılımcılık, tarafsızlık ve güvenilirlik, hesap verebilirlik, açıklık ve mali saydamlık ilkelerine bağlı kalarak insan odaklı bir yönetim ve kalkınma yaklaşımını hayata geçirecek ve böylece OKA'nın bölgesel kalkınmanın en etkin ve dinamik aktörleri arasında hak ettiği yeri alacağına inanıyoruz.