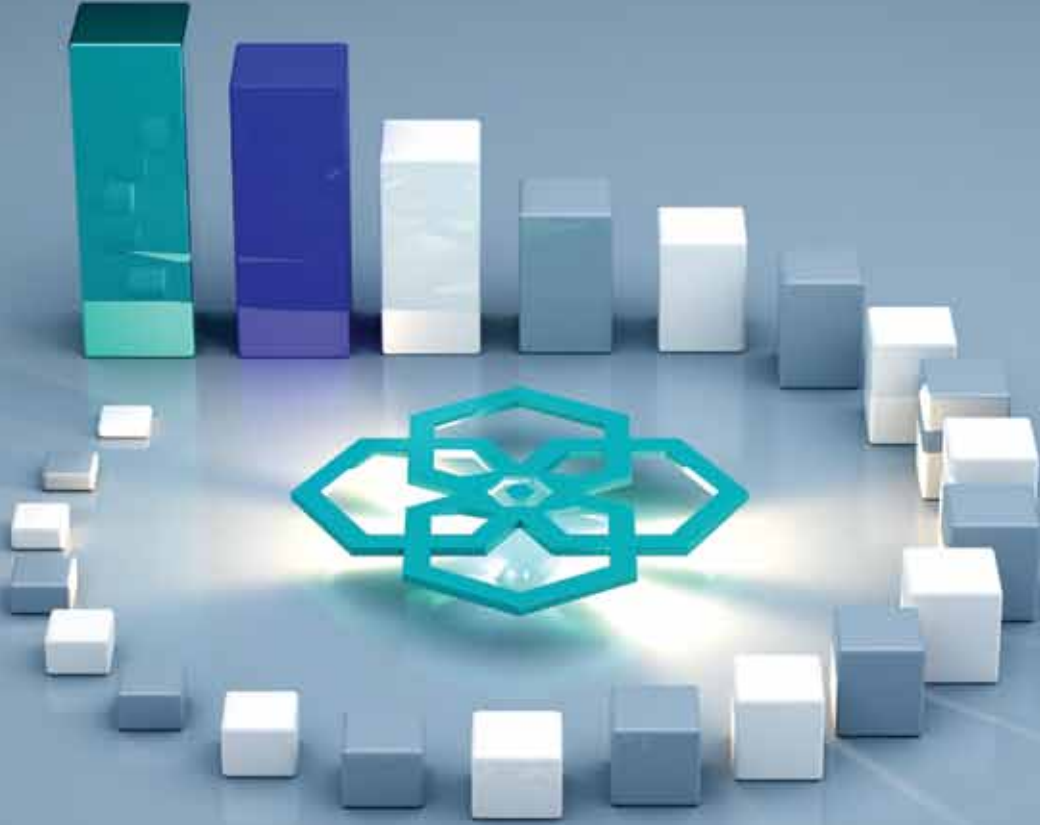


T.C.  
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI



**2010 YILI  
FAALİYET RAPORU**



**OKA**

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

**T.C.**

**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

# **2010 YILI FAALİYET RAPORU**



**OKA**

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

MART 2011





*Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor, bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce ve hür yaşayış istiyor.*

*M. Kemal ATATÜRK*





## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Dünyada ve Avrupa Birliği'nde 1950'lerden itibaren bölgesel kalkınma alanında yaşanan yaklaşım değişimleri son yıllarda Türkiye'ye de yansımıştır. Uzun yıllar Türkiye'nin bölgesel gelişmeye yaklaşımı ulusal düzeyde kalkınma politikaları belirlemek ve bölgelerin bu politikalara göre hareket etmesini sağlamak olarak gerçekleşmiştir. Ülkemizde bölgesel kalkınma alanındaki politikaların hızlanması ve bu alanda yeni ve etkin araçlar geliştirilmesi Avrupa Birliği tam üyelik süreci ile başlamıştır. Günümüzde hemen her alanda yaşanan çok yönlü dönüşüm, yönetim disiplinini de doğrudan etkilemiş ve çok aktörlü, yerel, toplumdaki aktörleri yapabilir kılan, yönlendiren ve kaynakların yönlendirilmesini kolaylaştıran yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır.

Türkiye'de kurulan 26 kalkınma ajansı bölgesel gelişme dinamiklerini yönetişimci bir anlayışla harekete geçirmek için kurgulanmış ve kurulmuş en önemli araçlardan biridir. Kalkınma Ajanslarının kuruluş nedenleri bölgelerin gelişme hedeflerini belirlemek, bölgesel stratejilerin uygulanması için kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iletişim ve işbirliğini artırmak, yerel

ve bölgesel girişimciliği desteklemek, bölgelerin içsel dinamiklerini tespit ederek bunların ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmasına yardımcı olmak ve bu yönde çözüm önerileri geliştirmek olarak özetlenebilir.

Bu amaçlar doğrultusunda kurulan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 2010 yılında bölge insanının ortak hedef ve ülküsünü hayata geçirebilmek adına çalışmalarına bölgedeki kamu kurumları, özel kesim ve sivil toplum örgütleri temsilcilerinden oluşan Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu ile birlikte yön vermiştir. Tüm çalışmalarında temel değerlerinden olan katılımçılık, toplumsal sorumluluk, tarafsızlık, saydamlık ve her daim erişebilirlikten taviz vermemiştir.

Bölgenin gelecek hedeflerine bir adım daha yaklaşabilmesi için OKA, 2010 yılını hem kendi hem de bölgede faaliyet gösteren diğer kurum ve kişilerin kapasite gelişimi yönünde değerlendirmiştir. Bu kapsamda 2010 yılı Ajans için yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin kurulduğu ve önümüzdeki yıllara daha sağlam adımların atılması yönünde kurumsal ve bölgesel kapasitenin artırıldığı bir yıl olmuştur. Ajansın 2009 ve 2010 yılı faaliyetleri, oluşan ve gelişime açık bu kapasiteyle önümüzdeki yıllarda da çeşitlenerek ve gerek niceliksel gerekse de niteliksel artışlarla devam edecektir.

2010 yılındaki çalışmaları ve her türlü katkılarından dolayı Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu'nun değerli üyeleri ile birlikte tüm çalışanlarımızı kutlar ve başarılarının devamını dilerim.

**Şerif YILMAZ**

Tokat Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

<b>1. GENEL BİLGİLER</b>	<b>11</b>
1.1. Vizyon ve Misyon	12
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler	13
1.3.1. Fiziksel Yapı	13
1.3.2. Teşkilat Yapısı	14
1.3.2.1. Kalkınma Kurulu	14
1.3.2.2. Yönetim Kurulu	15
1.3.2.3. Genel Sekreterlik	16
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
1.3.4. İnsan Kaynakları	18
1.3.5. Sunulan Hizmetler	20
1.3.5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	20
1.3.5.2. Program Yönetim Birimi	22
1.3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi	23
1.3.5.4. Yatırım Destek Ofisleri	24
1.3.5.5. Muhasebe Yetkilisi	25
1.3.5.6. İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi	26
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>29</b>
2.1. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri	29
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	29
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>31</b>
3.1. Mali Bilgiler	31
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	31
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	34
3.1.3.1. Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi	37
3.1.3.2. Mevzuata Uygunluk Denetimi	37





3.1.3.3. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları	37
3.1.3.3.1. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları	37
3.1.3.3.2. Süreç ve Yöntemler	38
3.1.3.3.3. Risk Yönetimi	38
3.1.3.3.4. Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri	38
3.1.3.4. Performans Denetim Bulguları	38
3.1.3.4.1. Ekonomiklik	39
3.1.3.4.2. Verimlilik	39
3.1.3.4.3. Etkililik	39
3.2. Performans Bilgileri	40
3.2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	40
3.2.1.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	40
3.2.1.1.1. TR83 Bölgesi Mevcut Durum Analizi Raporu	40
3.2.1.1.2. Lojistik Sektörüne Yönelik Çalışmalar	40
3.2.1.1.3. Ekonomi Bülteni Çalışmaları	41
3.2.1.1.4. Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması	41
3.2.1.1.5. Düzenlenen Kongre/ Seminer ve Çalıştaylar	42
3.2.1.2. Program Yönetim Faaliyetleri	43
3.2.1.2.1. İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı	43
3.2.1.2.2. GÜdümlü Proje Destekleri	47
3.2.1.2.3. Doğrudan Faaliyet Desteği	47
3.2.1.2.4. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	48
3.2.1.2.5. Proje Hazırlama Eğitimleri	50
3.2.1.2.6. Proje ve Faaliyet Destekleri Otomasyon Sisteminin Kurulumu	50
3.2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	50
3.2.1.3.1. Hazırlık Çalışmaları	51
3.2.1.3.2. KOBİ Mali Destek Programına İlişkin Uygulama Çalışmaları	57
3.2.1.3.3. Doğrudan Faaliyet Desteği Programına İlişkin Çalışmalar	59
3.2.1.4. Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri	59
3.2.1.4.1. Yatırım Destek Faaliyetleri	62
3.2.1.4.2. Çalışma Ziyaretleri	62
3.2.1.4.3. AB Projelerine Yönelik Faaliyetler	62

3.2.1.5. İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetlere İlişkin Faaliyetler	63
3.2.1.5.1. Genel Faaliyetler	63
3.2.1.5.2. Destek Hizmetleri Faaliyetleri	64
3.2.1.6. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından AB Fonlarına Yönelik Hazırlanan ve Yürütülen Projeler	65
3.2.1.6.1. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Ediyor Projesi	66
3.2.1.6.2. TR83 Bölgesinde Kalkınma Hedefleri OKA İle Büyüyor	66
3.2.1.6.3. Entegre Lojistik Yönetimi İçin Yenilikçi Bir Yaklaşım (LOG-INN)	67
3.2.1.7. Düzenlenen Kongre/Konferanslar/Seminerler	67
3.2.1.7.1. Kalkınma Ajansları Eğitim Programı	67
3.2.1.7.2. İŞ(TE) Kadın Konferansı	68
3.2.1.7.3. "MIRRORING EU AND TURKISH RDAs" EURADA Türkiye Toplantısı	69
3.2.1.8. Çalışma Ziyaretleri	70
3.2.1.8.1. İrlanda Ziyareti	70
3.2.1.8.2. İspanya Ziyareti	70
3.2.1.9. Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler	72
3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu	74
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>75</b>
4.1 Üstünlükler	75
4.2 Zayıflıklar	75
4.3 Değerlendirme	76
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>77</b>



## 1. GENEL BİLGİLER

T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanarak 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararname ile kurulmuştur. Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek,
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek,
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağla-

dığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek,

- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve
- Hem ulusal hem de bölgesel/yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

## 1.1. Vizyon ve Misyon

### Vizyonumuz:

“Bölgesinde yerel dinamikleri harekete geçirerek sağlıklı ve sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesinde öncü, ulusal ve uluslararası platformlarda saygın, tanınır ve etkin çalışan bir Ajans olmaktadır.”

### Misyonumuz:

“Görev alanı olarak belirlenen Orta Karadeniz Bölgesinin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda sağlıklı ve sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak için gereken plan, program ve araçlar ile faaliyetleri belirleyerek paydaşlarıyla birlikte başarıyla uygulayan, daima iyi ve katılımcı bir yönetişimle gelişen ve bölgesini geliştiren bir Ajans olmaktadır.”

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu kesimi ile birlikte özel kesimin, ulusal ekonominin gereklerine ve sosyal amaçlara uygun çalışmalarını sağlayacak iktisadi ve sosyal politikaları uygulama görevi Anayasa ile “devlet”e verilmiştir. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu amaçla kurulmuş karma nitelikli ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluş olarak 5449 sayılı Kanun’un 1’inci maddesi uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını TR83 Bölgesi’nde yerine getirmektedir.

Ajansın Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler OKA tarafından yürütülen tüm faaliyetler ile uygulanması öngörülen bütün program ve projelerde mutlaka gözetilmektedir. Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun’un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmaları-

na teknik destek sağlamak,

b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek,

c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,

d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,

e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,

f) 5449 sayılı Kanun’un 4’üncü maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,

h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre

içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,

k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak ve

l) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

Sanayi Bölgesi'nde 5000 m<sup>2</sup>'lik bir alan süresiz ve bedelsiz olarak Ajansa tahsis edilmiştir. İlgili alanda Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında AB fonlarıyla gerçekleştirilecek olan "TR83 Bölgesi'nde Kalkınma Hedefleri OKA İle Büyüyor" projesinden Ajansın tüm faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebileceği yeterli alana ve müşterilata sahip 3 katlı bir hizmet binasının yapılabilmesi için gerekli hazırlıklar yıl boyunca sürdürülmüştür.

### 1.3. Ajansa İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

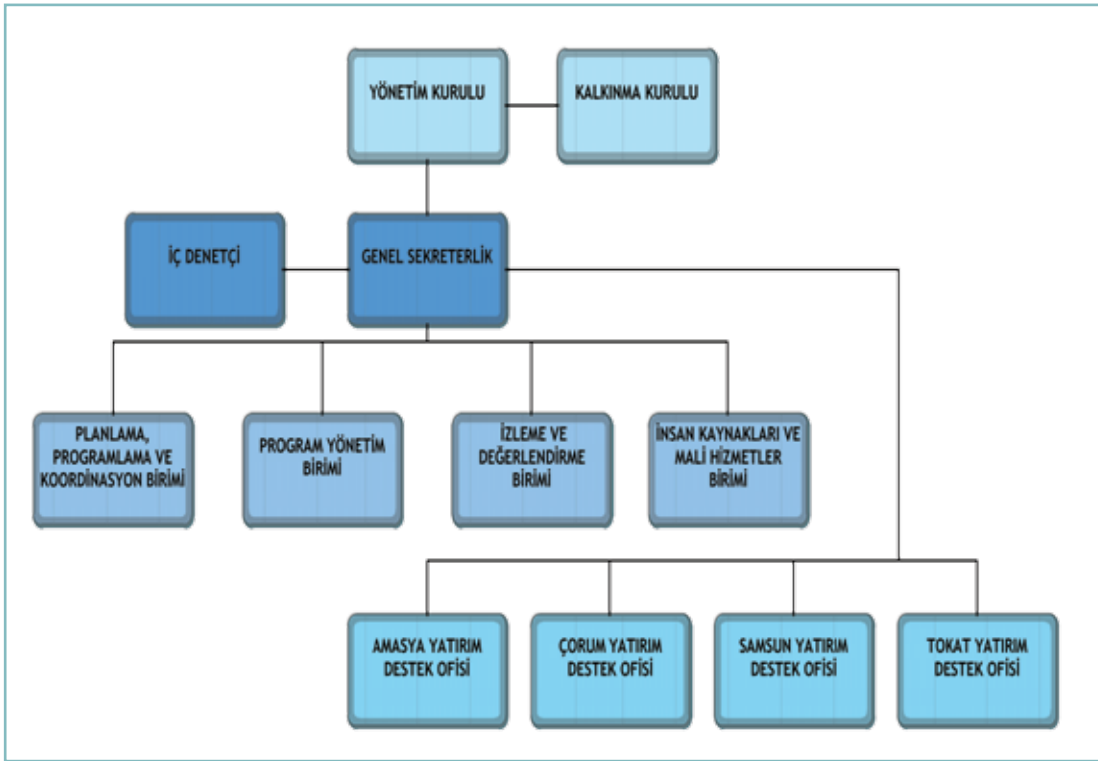
Ajansımız, Genel Sekreterlik hizmetlerini yürütmek üzere kiralanmış olan Kale Mahallesi Şüküfendi Sokak No:2 Kat:3 İlkadım/SAMSUN adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajans, net 850 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olan hizmet binasında 36 uzman ve destek personelinin çalışabilmesine imkan tanıyan açık ofisi, 1 adet 80 kişilik toplantı salonu ve 2 adet 40 kişilik toplantı salonu, bekleme ve görüşme salonları ile hizmet vermektedir. Ayrıca, Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde yatırım destek çalışmalarını sürdürüldüğü 4 adet Yatırım Destek Ofisinin donanım ve tefrişat işlemleri tamamlanmış ve her bir ofiste ikişer uzmanın görevlendirilmesi yapılmıştır. Çorum, Amasya Tokat ve Samsun Yatırım Destek Ofislerinin resmi açılışları sırasıyla 9 Ağustos, 28 Eylül, 30 Kasım ve 28 Aralık 2010 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızın yakın gelecekte mevcut fiziki altyapısının yetersiz kalma ihtimaline karşılık Yönetim Kurulumuzun almış olduğu karar doğrultusunda Samsun TSO tarafından Organize

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

Ajansın teşkilat yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden müteşekkildir. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organı-

dır. Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 12 Ağustos 2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile oluşturulmuş ve Yönetim Kurulu'nun 28 Eylül 2010 tarih ve 7 sayılı kararı ile son hali verilmiş olan teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir.



Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması

#### 1.3.2.1. Kalkınma Kurulu

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur ve Ajansın danışma organıdır. Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilmiştir. Bu madde hükümleri-

ne göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim

kuruluna önerilerde bulunmak,

c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak ve

d) Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisini yayımlamaktır.

Kalkınma Kurulu 2010 yılı içerisinde dört kez toplanmıştır. 2010 yılı 1. Kalkınma Kurulu Toplantısı Samsun'da gerçekleştirilmiştir ve bu toplantıda Başkan ve divan üyeleri seçilmiştir. Kalkınma Kurulu'nun 2010 yılı ikinci toplantısı 27 Nisan 2010 tarihinde Tokat'ta gerçekleştirilmiştir. Verilen önergeler doğrultusunda Kurul bünyesinde Turizm Alt Komisyonu ile Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayi Alt Komisyonu kurulmuştur. Kalkınma Kurulu'nun 2010 yılı üçüncü toplantısı 6 Temmuz 2010 tarihinde Amasya'da gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda Ajansın 2010 Yılı Altı Aylık Faaliyet Raporu ve Doğrudan Faaliyet Desteği hakkında bilgilendirme sunumları gerçekleştirilmiştir. 2010 yılı dördüncü toplantısı ise 4 Kasım 2010 tarihinde Çorum'da gerçekleştirilmiştir. Yapılan Kurul toplantısında Amasya'da düzenlenen Turizm Sektörü Çalıştayının sonuç raporu ve TR83 Bölgesi Mevcut Durum Analiz Raporu hakkında sunumlar yapılmış ve Kurul üyelerinin görüş ve önerileri alınmıştır.

### 1.3.2.2 Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un onuncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve

sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 11'inci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir;

a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak,

b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,

c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,

d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,

e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek,

f) Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek,

g) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,

h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek ve

i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermektir.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları ile Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. 2010 yılı boyunca Orta Karadeniz Kalkınma



Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını Tokat Valisi Sayın Şerif Yılmaz yürütmüştür. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

2010 yılı içerisinde, İçişleri Bakanlığının 4.5.2010 tarihli ve 7478 sayılı yazısı üzerine, 10.6.1949 tarihli ve 5442 sayılı Kanunun 6'ncı maddesi ile 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 11.5.2010 tarihinde alınan karara göre yayımlanan Valiler Kararnamesi gereğince Yönetim Kurulu Üyelerinde değişiklik olmuştur. Bu kararname gereğince Samsun Valiliğine Sayın Hasan Basri GÜZELOĞLU yerine Sayın Hüseyin AKSOY, Çorum Valiliğine ise Sayın Mustafa TOPRAK yerine Sayın Nurullah ÇAKIR atanmıştır.

### 1.3.2.3 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler;

- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
- Program Yönetim Birimi
- İzleme ve Değerlendirme Birimi
- İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi ve
- Yatırım Destek Ofisleri'dir.

### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansında, hizmete ilişkin iş ve işlemler yerine getirilirken yönetim ve üretim hayatında birçok kolaylıklar sunan bilişim teknolojilerinden en etkin biçimde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Ajans Merkez Ofisinin ardından Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat Yatırım Destek Ofislerinin de açılması ile beraber Yatırım

Destek Ofislerine bilişim teknolojileri aktarım süreci başlamıştır.

### İnternet Erişimi

Ajans Merkez Ofisinde, 2 adet ana sunucu bulunmaktadır. Sunuculardan birisi, alan sunucu olarak kullanılırken diğer sunucu, web sunucu olarak faaliyet göstermektedir.

Ajans Merkez Ofisindeki kullanıcıların internet çıkışları alan sunucu üzerinden sağlanırken Web sunucu üzerinde web sitesi yayını, ftp ve mail sunucu yayın hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Alan sunucunun internet erişimi 32 Mbps'lik limitsiz VDSL bağlantı ile web sunucunun internet erişimi ise 2 Mbps'lik limitsiz simetrik G SHDSL bağlantı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üzerinde VOIP teknolojisi ile kamera sistemlerini barındıran 8 Mbps'lik limitsiz ADSL bağlantısı bulunmaktadır.

Cihaz	Adet
Masaüstü Bilgisayar	50
Dizüstü Bilgisayar	21
Domain Sunucu	1
Web Sunucu	1
Güç Kaynağı	2
Laserjet Yazıcı	11
Projeksiyon Cihazı	8
Fotokopi Makinesi	6
Faks Makinesi	1
LCD Televizyon	10
Kamera Sistemi	18
Kurumsal Telefon ve Hat	45
Ayaklı Projeksiyon Perdesi	9
USB Flash Bellek	50
Taşınabilir Harici Hard Disk	6
Telefon Santrali	2
IP Telefon	2
Operatör Konsolu	4
Akıllı Tahta	1

Tablo 1: Teknik Donanım Altyapısı

## Bilişim Altyapısı

Ajans Merkez Ofisinin yanı sıra Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat Yatırım Destek Ofislerinde de bilişim teknolojilerinden en etkin biçimde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Ajans internet sitesi yayını, elektronik posta hizmeti, güncel virüs koruma servisi, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi ve yedekleme gibi hizmetler düzenli ve sürekli olarak yerine getirilmektedir.

Alan sunucuya kurulan Active Directory yazılımı ile sunuculardaki dizin hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcıların bütün bilgileri sunucuda saklanmakta olup sunucuda gezici profiller ve gruplar oluşturulmuştur. Kullanıcıların yetkilendirilmesi sunucu üzerinden sağlanmaktadır. Ajans bilgisayar ağına bağlı herhangi bir bilgisayarda kullanıcılar kendilerine ait kullanıcı adı ve şifrelerini girme sureti ile profillerindeki bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler.

Sunucular için 2 adet Microsoft Windows Server 2008 yazılım paketi alınmıştır ve kullanıcıların sunucuya erişimleri için 50 adet Microsoft Windows Server Cal 2008 User Cal yazılım paketi alınarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca kullanıcılar ajans ağ ip'sine uzaktan bağlanma suretiyle kendi kullanıcı ad ve şifrelerini girerek ofis dışında da kendi profillerindeki bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Sunucuların yedekleri ise HP Data Protector Yedekleme Yazılımı ile düzenli bir şekilde alınmakta ve harici disklere kaydedilmektedir. Ayrıca ajansın güvenliği; Ajans merkez ofisinde 5, Samsun Yatırım Destek Ofisinde 12 olmak üzere toplam 17 kamera ile sağlanmaktadır. Kamera kayıtları düzenli bir şekilde harici disklere yedeklenmektedir. Gelen ve giden aramalar ise ses kayıt cihaz ve programı ile düzenli olarak kaydedilmekte ve bunlar düzenli bir şekilde yedeklenmektedir.

Bunlara ek olarak Ajans merkez binası ve yatırım destek ofisleri arasında ücretsiz iletişimi sağlayan VOIP teknolojisi mevcut bulunmaktadır.

## Yayın Hizmetleri

Web sunucu üzerinde Ajans resmi web sitesi yayını ve mail sunucu hizmeti gerçekleştirilmektedir. Bunun için ticari bir web hosting otomasyonu olan Plesk yazılım paketi satın alınmıştır. Bunun yanında web sunucuya ftp sunucu kurularak dışarıdan dosya paylaşımına imkân sağlayan "file transfer protocol" hizmeti hayata geçirilmiştir.

## Güvenlik

Güncel virüs koruma servisi, güvenlik duvarı gibi hizmetler aşağıdaki yazılımlar ile gerçekleştirilmektedir.

- 1) Fortigate-110C Bundle Firewall Network İnternet ve Güvenlik cihazı
- 2) FortiAnalyzer-100B Firewall Yönetim Yazılımı ve Log sistemi
- 3) 50 kullanıcılı Kaspersky BusinessSpace Security

## Diğer Yazılımlar

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansında bilişim teknolojilerinden en etkin biçimde faydalanılmaya çalışılmakta ve bu doğrultuda birçok yazılım kullanılmaktadır. Bunlardan bir kısmı aşağıda belirtilmiştir:

- 50 kullanıcılı Microsoft Office Plus 2007 yazılım paketi
- Bütçe ve Muhasebe Programı (Kalkınma Ajansları Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine uygun, bütçe ve muhasebe modülleri ayrı, 5 kullanıcı, sınırsız süre lisanslı, 1 yıllık ücretsiz teknik destek paketine sahip)
- Ambar Ayniyat Programı (Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun, kurumun tüm demirbaş ve sarf malzemelerinin takibini sağlayabilen,

tek kullanıcı, sınırsız süre lisanslı)

- Hukuk Programı (Sinerji Mevzuat ve İcra Programı, 5 kullanıcı)
- Personel Takip Programı (Mikrokom GMS, 1 kullanıcı)
- Araç Takip Sistemi
- İzleme Bilgi Sistemi
- Program Yönetim Otomasyonu

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği" esas alınarak Genel Sekreterlik tarafından belirlenen ve Yönetim Kuruluna sunulmuş 12.08.2009 tarih ve 3 No'lu karar ile belirlenmiştir. 28.10.2010 tarihinde yürürlüğe giren Personel Yönergesine göre de insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Yönetim Kurulu'nun önderliğinde ve Genel Sekreter yönetiminde Ajansın, ortak çalışma kültürünü haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile teçhiz edilmesine özen gösterilmektedir.

Ajans bünyesinde, 2 İktisat, 6 İşletme, 1 Maliye, 2 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 3 Uluslararası

İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 1 Biyoloji Öğretmenliği, 2 Makine, 4 İnşaat, 1 Bilgisayar, 3 Ziraat, 1 Gıda, 3 Endüstri Mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam 31 uzman personel ile destek hizmet ve görevlerini yürüten İşletme ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi mezunu 2 adet destek personeli istihdam edilmektedir.

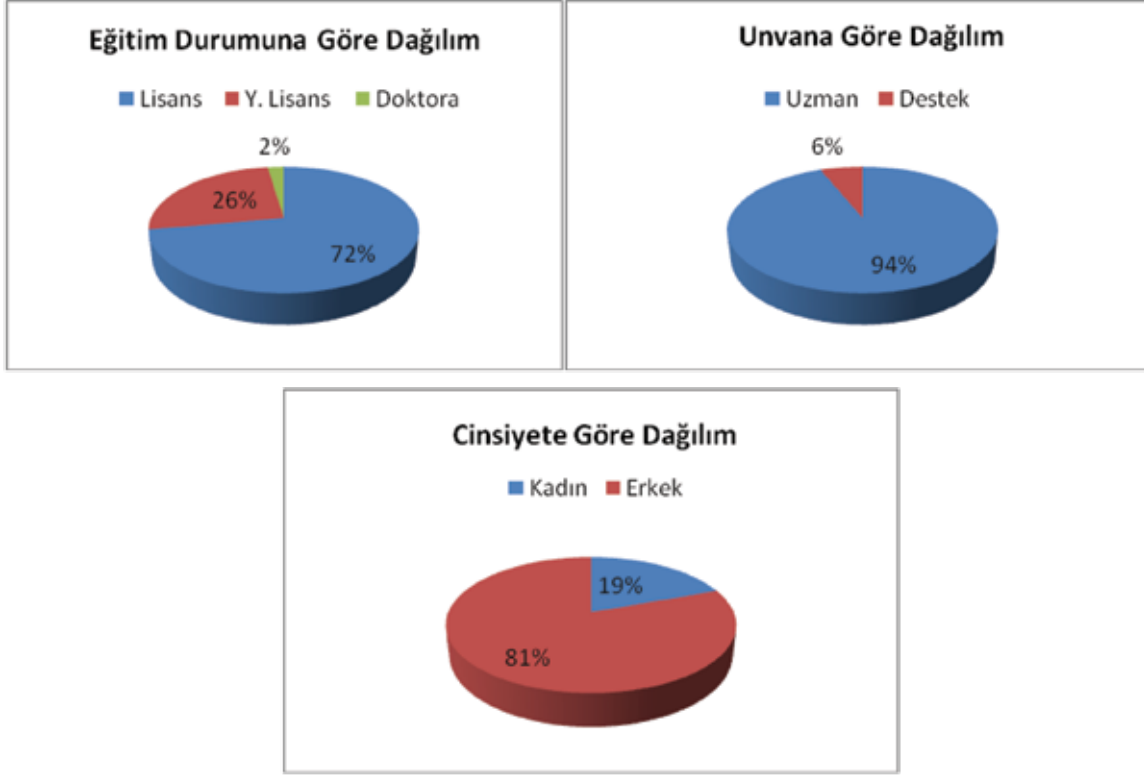
Ajansın icra organı olan genel sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam 34 kişi ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile santral, temizlik ve güvenlik/ ofis hizmetlerini yürütmek üzere Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinde toplam 8 kişi istihdam edilmektedir.

Personelin birim bazındaki dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Birim Adı	Personel Sayısı	Personelin Mezuniyet Alanı
Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi	6	Şehir ve Bölge Planlama Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Uluslararası İlişkiler (2) İktisat Endüstri Mühendisliği
Program Yönetim Birimi	7	Ziraat Mühendisliği Biyoloji öğretmenliği İnşaat Mühendisliği İşletme (2) Uluslararası İlişkiler Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
İzleme ve Değerlendirme Birimi	7	Makine Mühendisliği Ziraat Mühendisliği İktisat İşletme (2) Endüstri Mühendisliği Gıda Mühendisliği
İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi	5	Maliye İşletme İşletme-İktisat Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bilgisayar Mühendisliği
Amasya Yatırım Destek Ofisi	2	İnşaat Mühendisliği (2)
Çorum Yatırım Destek Ofisi	2	Makine Mühendisliği Ziraat Mühendisliği
Samsun Yatırım Destek Ofisi	2	Endüstri Mühendisliği İşletme
Tokat Yatırım Destek Ofisi	2	Şehir ve Bölge Planlama İnşaat Mühendisliği

Tablo 2: Birim Personel Dağılımı

2010 yılı sonu itibariyle Ajans personelinin eğitim durumuna, unvana ve cinsiyete göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir:



### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

Ajans'ın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulmuş olan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Yatırım Destek Ofisleri ve İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### 1.3.5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü

artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel temelde plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yaptırmak.
2. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyum-

lu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek.

3. Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programlar hazırlamak.

4. Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için TR83 Bölgesinin iş ve yatırım imkanlarının ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve ajansın tüm etkinliklerinde paydaşları ile ilişkisini ve işbirliğini koordine etmek,

5. Bölgenin tanıtım ve işbirliği potansiyellerinin tespiti, değerlendirilmesi, derecelendirilmesi, sınıflandırılmasını yaparak bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak, tanıtım ve işbirliği çerçevesinde tüm kurumsal iletişimleri kayıt altına almak (kişi, konu, tarih, değerlendirme, plan, sonuç),

6. Ajansın kullanabileceği tanıtım ve işbirliği yöntem ve kanallarını tespit edip etkinliklerini değerlendirmek suretiyle Bölgenin ve Ajansın tanıtım ve iletişim stratejisinin oluşturulmasına katkı sağlamak, bu stratejinin sonuçlarının izlenmesi için düzenli anketler ve mülakatlar uygulanması ve bunların sonuçlarının değerlendirilerek sonuç raporu oluşturulmasına katkı sağlamak,

7. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içinde ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, çalışmaları koordine etmek ve ortak projeler geliştirmek,

8. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,

9. Ajansın yetkili makamlarınca belirlenen standartlar çerçevesinde bölgenin tanıtım ve bilgilendirme organizasyonlarında kullanılmak üzere tanıtım filmi, CD, broşür, afiş, kitap gibi tanıtım malzemelerinin hazırlanması ve dağıtımını, Ajansın çalışmaları ve bölgenin potansiyel ve fırsatları konusunda slogan ve mesajların hazırlanması; bölge imkanlarının ve yatırım potansiyellerinin farklı kesimlere tanıtılmasına yönelik organizasyonlar düzenlemek,

10. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde ajansın ve bölgenin tanıtımına ilişkin gerçekleştirilen panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonlara iştirak etmek ve raporlanmasını sağlamak,

11. Bölgesel tanıtım, pazarlama gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak konuya ilişkin küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcilerin desteklenmesini koordine etmek,

12. Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,

13. Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,

14. Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,

15. Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,

16. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

17.Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,

18.Ajansın hizmet içi eğitim programlarını planlamak ve uygulanmasını gerçekleştirmek.

### 1.3.5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

Program Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajans tarafından sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.

2. Destek programları kapsamında, Destekleme Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,

3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajansın internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,

4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,

5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,

6. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)"

bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

7. Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,

8. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak,

9. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecinde etkin rol oynamak,

10.Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,

11.Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,

12.Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,

13.Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,

14.Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,

15.İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

16.Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sisteminde tutulmasını temin etmek,

17.Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendir-

me Birimine devretmek,

18. Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve benzeri uluslararası kurum ve kuruluşlar ile birlikte veya bunların kaynaklarıyla yürütülecek program ve projelerin uygulama süreçlerinin eksiksiz sürdürülmesini sağlamak ve bu projelere ilişkin faaliyetlerin bölge ve ajans içerisinde koordinasyonunu sağlamak,

19. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

### 1.3.5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilidir.

İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Bölge Planı ve programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
2. Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programları ile projelerin değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
3. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş

göstergeler setini belirlemek,

4. Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.

5. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak.

6. Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak; proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak

7. Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyaretleri ile desteklenen proje/faaliyetlere yönelik yapılması gereken tüm izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.

8. PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek ve sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak.

9. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek.

10. Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kul-



lanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek.

11.Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak.

12.Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak ve yararlanıcılara, proje uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

13.Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,

14.Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimini bilgilendirmek,

15.Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimine görüşünü iletmek,

16.Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak, gerekirse sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler vb. ilgili işlemleri yapmak,

17.PPKB/PYB ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarını (altı aylık ve yıllık) hazırlamak,

18.Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin

zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,

19.Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### 1.3.5.4. Yatırım Destek Ofisleri

Ajans bünyesinde Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde olmak üzere dört adet Yatırım Destek Ofisi (YDO) bulunmaktadır. Yatırım Destek Ofisleri TR83 Bölgesi'nde yatırım ortamının iyileştirilmesi kapsamında yatırımcılara destek sağlamaktadır. YDO'ların görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

1. Yatırım destek ofisleri kurulu buldukları Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,

2. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak kurulu bulunduğu ildeki yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek.

3. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak.

4. Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak.

5. Kurulu buldukları Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki yatırımcıların karşılaşılabi-



lecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.

6. Kurulu buldukları Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

7. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe sunmak.

8. Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde kurulu buldukları iller olan Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak.

9. Kurulu buldukları Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerinin koordine edilmesine katkı sağlamak ve desteklemek.

10. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar hazırlanmasına katkı sağlamak,

11. Yatırım Destek Ofisi ile ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

### 1.3.5.5. Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın gelirlerini ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

2. Ödeneği dâhilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine ödenmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun gördüğü hallerde avans

vermek.

3. Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek.

4. Ajansa ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek. Ajansa ait para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak.

5. Proje ve faaliyet desteği ödemelerinin hak sahiplerine yapılmasını sağlamak.

6. Ajans Personelinin maaş, yolluk v.s. ödemelerini ve muhtasar, SGK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek.

7. Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulması ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

8. Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

9. Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Ajans bütçesi sonuçlarını çıkarmak.

10. Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek.

11. Harcama programını aylık olarak çıkartmak ve her üç ayda bir Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.

12. Bütçe, Muhasebe ve Harcama Programına ilişkin burada sayılmayan diğer hizmetleri yürütmek.

13. Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### 1.3.5.6. İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi

Ajansın tüm birimlerinin faaliyetlerinin etkin, sürekli ve problemsiz bir şekilde yürütülebilmesi idari, mali işler ve destek hizmetleri kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi'nin sorumluluğundadır. İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi'nin görev ve yetkiler şunlardır:

1. Ajansın İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Biriminde görevli idari, mali işler personeli tarafından veya ilgili diğer personel tarafından hazırlanan ihale, satınalma ve ödeme evraklarını kontrol ederek işleme almak,
2. İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemenin yapılması,
3. İhale, satınalma ve ödeme evraklarını saklamak ve düzgün bir şekilde muhafaza etmek,
4. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
5. Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
6. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
7. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri Ajans adına yürütmek,
8. Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak,
9. Mali İşler Personelinin hazırladığı personel puantaj işlemlerini ve ücret bordrolarını kontrol işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
10. Mali İşler Personelinin hazırladığı SGK prim

bildirimlerini, Aylık damga vergisi ve muhtasar beyannamelerini kontrol ederek onaylamak,

11. Ajansın bütçe çalışmalarına katılmak ve bütçe kalemlerine dağılım tablolarının eksiksiz hazırlanmasını sağlamak,
12. Yevmiye ve Kebir Defterlerinin kayıtlarına yönelik taslakları hazırlamak,
13. Ajansın vadeli hesaplarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek ve muhasebe kayıtlarının Muhasebe Yetkilisi gözetiminde tutmak,
14. Avans işlemlerinin Muhasebe Yetkilisi gözetiminde kayıt altına alınmasını sağlamak,
15. Harcama Programını aylık ve üçer aylık olarak hazırlayarak Muhasebe Yetkilisinin kontrolüne sunmak,
16. Bütçe Uygulama sonuçlarını aylık, üçer, altışar aylık ve yıllık olarak hazırlanmasını sağlamak ve Muhasebe Yetkilisi tarafından eksiksiz kontrolünü tamamladıktan sonra Genel Sekreterliğe sunmak,
17. Tahakkuk ve Gelir Kayıtlarının hazırlanmasını ve Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol işlemlerinin eksiksiz gerçekleştirilmesini sağlamak,
18. Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Harcama Dökümünü hazırlamak veya hazırlattırmak,
19. Ajans personelinin ihtiyacı olan idari, mali, finansal ve ödemeye ilişkin bilgileri ilgili personelle paylaşmak ve personele yardımcı olmak,
20. Genel Sekreter tarafından idari, mali/ finansal konular ile ihale, satınalma ve ödemelere ilişkin verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
21. Ajansın İdari/Mali ve Personel İşlerinden sorumlu bulunan İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi Gerçekleştirme Görevlisi, Mali İşler Personeli, İdari İşler Sorumlusu, İnsan Kaynakları Sorumlusu, Büro/Arşiv Görevlisi, Yönetici

Asistanı, Bilgi İşlem Personeli ve Halkla İlişkiler Sorumlusu görevlerini yürüten tüm uzmanlar ve destek personelinin hizmet ve sorumluluklarının eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak ve bunların iş ve işlemlerini koordine etmek,

22.Ajansın ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek ve koordine etmek,

23.Ajansın taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

24.Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasında gerekli mali ve finansal veriler ile bilgileri hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,

25.Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

netçi istihdam edilmemesine karşı, iç kontrol sisteminin kurulması için hazırlıklar tamamlanmıştır ve 2011 yılında sistem uygulanmaya başlanacaktır.

### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 4 ana birim ve yatırım destek ofislerinden oluşmaktadır. Ajansın temel fonksiyonları ve 5449 Sayılı Kanun ile Kurumumuza verilen görevler birim başkanlarının sorumluluğunda bu birimler tarafından yürütülmektedir.

28.12.2009 tarihinde ilan edilen yarışma sınavında iç denetçi istihdam edilmesi için ilana çıkılmış, ancak ve 2010 yılının ilk yarısında yapılan yarışma sınavında gerekli şartları sağlayan personel başvurusu alınamamış ve iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11'inci maddesine göre iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Ajanslarda bir iç kontrol sisteminin kurulması gerekmektedir. Şu anda Ajansımızda bir iç de-



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Amaç ve Hedefleri

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olarak belirlenen TR83 Düzey 2 Bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. OKA, bu temel amacı gerçekleştirmek üzere Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir. Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini artırmak, aralarında ortak iş yapma kültürü ve verimli işbirlikleri geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet

gücünü artırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak Ajansın ana hedefleri içerisinde yer almaktadır.

### 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bölgesel programları ve bunlara uyumlu olarak geliştirilen destek mekanizmaları yoluyla bölge potansiyelinin harekete geçirilmesini hedeflemektedir. TR83 Bölge Planı olan Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi doğrultusunda belirlenen stratejik amaçlar şöyledir:

1. Etkin bir mekânsal organizasyon oluşturulması,

2. İnsan kaynaklarının ve toplumsal yapının geliştirilmesi,
3. İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılma,
4. Ekolojik dengelerin, çevrenin korunması ve durumunun iyileştirilmesi,
5. Kurumsal yapının güçlendirilmesi.

Bu doğrultuda, Ajans tahsis edilen kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli şekilde kullanılması ilkesine bağlı olarak aşağıda sıralanan temel görev ve öncelikleri yerine getirmeye çalışmaktadır:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmek, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının oluşturulmasına etkin bir şekilde katkıda bulunmak ve bunların etkili bir biçimde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- TR83 Bölgesi'nde faaliyet gösteren aktörlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini desteklemek suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; merkezi ve yerel yönetimler, özel sektör, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- İnsan odaklı bir gelişme ve iyi yönetim anlayışına bağlı olarak doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, bölgenin tanıtımı ve yatırım potansiyelinin promosyonuna, iç dinamikleri harekete geçirerek ortaklık ve

işbirliğine dayalı, büyümeyi teşvik eden yatırım ve girişimleri destekleyen çalışmalar yapılarak istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,

- Ajans tarafından yürütülecek bütün faaliyetlerde açıklık, adalet, tarafsızlık ve eşit muamele, toplumsal mutabakat ve katılımçılık, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın faaliyetlerinde ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri aşağıda sıralanmıştır;

- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Bilimsellik ve Yenilikçilik
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevreye ve Kültürel Değerlere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Hesap verebilirlik
- Açıklık ve mali saydamlık
- Erişilebilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Tutarlılık



### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

2010 yılına ait Ajans Bütçesi'nin uygulama sonuçları, mali tablolara ilişkin açıklamalar ve sonuçlar aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu'nca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Yerel yönetimlerden Ajans'a aktarılması gereken 5.329.645,88 TL'lik 2010 yılı paylarından toplam 2.591.628,76 TL, 5.118.798,52 TL'lik 2009 yılı paylarından 3.205.585,97 TL; 854.169,59 TL'lik İl Özel İdare paylarının tamamı; Ticaret ve Sanayi Odalarının 93.168,12 TL'lik 2010 yılı paylarından 91.478,30 TL ve 16.520 TL'lik 2009 yılı

paylarından 4.170 TL'si tahsil edilebilmiştir. DPT Müsteşarlığı'ndan ise 2010 yılı transfer ödeneği olarak toplam 19.657.105,00 TL Ajans hesaplarına aktarılmıştır. Ayrıca 1.133.473,49 TL'lik faaliyet geliri tahakkuk etmiştir. 2010 yılı içinde toplam 27.538.629,76 TL gelire karşılık toplam 5.447.335,30 TL gider yapılmıştır. Yerel yönetimler tarafından yatırılmayan payların tahsiline yönelik 5449 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince İller Bankası nezdinde gerekli işlemler yapılmıştır.

##### 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı sonu itibarıyla Genel Yönetim Hizmetleri için 4.273.839,98 TL, İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri için 4.446,80 TL, Plan, Program ve Proje Hizmetleri için 30.129,99 TL, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri için 4.366,00 TL Proje Destekleme Hizmetleri için 1.161.636,37 TL ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için 11.858,95 TL harcama yapılmıştır.





## 2010 YILI GELİR BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI

KODLAR	GELİR KALEMLERİ	ALACAKLAR		TOPLAM TAHSİLAT	YILLARA GÖRE TAHSİLATLAR	
		2010	2009		2009	2010
<b>01</b>	<b>MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>19.657.105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.657.105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.657.105,00</b>
01	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	19.657.105,00	0,00	19.657.105,00	0,00	19.657.145,58
<b>02</b>	<b>İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>854.169,59</b>	<b>0,00</b>	<b>854.169,59</b>	<b>0,00</b>	<b>854.169,59</b>
05	Amasya İl Özel İdaresi	89.287,59	0,00	89.287,59	0,00	89.287,59
19	Çorum İl Özel İdaresi	203.233,00	0,00	203.233,00	0,00	203.233,00
55	Samsun İl Özel İdaresi	355.000,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00
60	Tokat İl Özel İdaresi	206.649,00	0,00	206.649,00	0,00	206.649,00
<b>03</b>	<b>BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>5.329.645,88</b>	<b>5.118.798,52</b>	<b>5.796.725,62</b>	<b>3.205.585,97</b>	<b>2.591.139,65</b>
05	AMASYA BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	572.195,64	567.978,55	533.007,21	275.659,21	257.348,00
19	ÇORUM BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	1.299.796,76	884.198,65	1.074.301,99	637.187,89	437.114,10
55	SAMSUN BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	2.580.863,32	2.801.417,20	3.665.224,15	1.949.740,93	1.715.483,22
60	TOKAT BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	876.790,16	865.204,12	524.192,27	342.997,94	181.194,33
<b>04</b>	<b>SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR</b>	<b>93.168,12</b>	<b>16.520,00</b>	<b>95.648,30</b>	<b>4.170,00</b>	<b>91.478,30</b>
05	Amasya ilindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	12.338,45	0,00	12.338,45	0,00	12.338,45
19	Çorum ilindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	17.055,00	12.350,00	15.875,18	0,00	15.875,18
55	Samsun ilindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	49.076,00	0,00	48.566,00	0,00	48.566,00
60	Tokat ilindeki Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	14.698,67	4.170,00	18.868,67	4.170,00	14.698,67
<b>05</b>	<b>AB VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAY.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01	Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



KODLAR	GELİR KALEMLERİ	ALACAKLAR		TOPLAM TAHSİLAT	YILLARA GÖRE TAHSİLATLAR	
		2010	2009		2009	2010
06	<b>FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.134.981,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1.134.981,28</b>
01	Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	1.120.049,96	0,00	1.120.049,96
09	Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	14.931,32	0,00	14.931,32
07	<b>BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01	Ulusal Kurum ve Kuruluşlarca Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Özel Hukuk Kurum ve Kuruluşlarından	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarca Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Avrupa Birliğinden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Diğer Uluslararası Kurum ve Kuruluşlardan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Önceki Yıllardan Devreden Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Nakit Devreden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	2009 bütçe gelirlerinden tahsil edilecek gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>25.934.088,59</b>	<b>5.135.318,52</b>	<b>27.538.629,79</b>	<b>3.209.755,97</b>	<b>24.328.873,82</b>

**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**  
**2010 YILI GİDER BÜTÇESİ FAALİYET SONUÇLARI**

KURUM SINIF.	FONK SINIF.	EKON SINIF.	GİDER KALEMLERİ	ÖDENEK	HARCAAMA	KALAN
50			KALKINMA AJANSLARI			
50	08		BATI KARADENİZ BÖLGESİ			
50	08	83	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI	48.442.685,52	5.447.335,30	42.995.350,22
	01		GENEL HİZMETLERİ	15.302.685,52	4.273.839,98	11.028.845,54
	01		GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	10.853.685,52	4.234.897,19	6.618.788,33
	01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	3.800.000,00	2.601.678,97	1.198.321,03
		01	Personel Ücretleri	2.700.000,00	1.965.339,46	734.660,54
		02	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	1.100.000,00	636.339,51	463.660,49
	02		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	4.653.500,00	1.633.218,22	3.020.281,78
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	362.500,00	160.150,49	202.349,51
		02	Yolluklar	704.000,00	76.909,24	627.090,76
		03	Hizmet Alımları	942.000,00	886.623,45	55.376,55
		04	Temsil ve Tanıtım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	675.000,00	509.051,24	165.948,76
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	70.000,00	483,80	69.516,20
	09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	2.400.185,52	0,00	2.400.185,52
	02		<b>İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ</b>	168.500,00	4.446,80	164.053,20
	02		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	168.500,00	4.446,80	164.053,20
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	74.750,00	0,00	74.750,00

KURUM SINIF.	FONK SINIF.	EKON SINIF.	GIDER KALEMLERİ	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
		02	Yolluklar	0,00	0,00	0,00
		03	Hizmet Alımları	88.750,00	193,00	88.557,00
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	5.000,00	4.253,80	746,20
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>03</b>		<b>PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ</b>	<b>3.118.000,00</b>	<b>30.129,99</b>	<b>3.087.870,01</b>
		<b>02</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>3.118.000,00</b>	<b>30.129,99</b>	<b>3.087.870,01</b>
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	513.700,00	4.850,36	508.849,64
		02	Yolluklar	0,00	0,00	0,00
		03	Hizmet Alımları	2.577.900,00	25.279,63	2.552.620,37
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	26.400,00	0,00	26.400,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>04</b>		<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>02</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
		02	Yolluklar	0,00	0,00	0,00

KURUM SINIF.	FONK SINIF.	EKON SINIF.	GİDER KALEMLERİ	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
		03	Hizmet Alımları	50.000,00	0,00	50.000,00
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>05</b>		<b>TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.112.500,00</b>	<b>4.366,00</b>	<b>1.108.134,00</b>
		<b>02</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.112.500,00</b>	<b>4.366,00</b>	<b>1.108.134,00</b>
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	156.000,00	0,00	156.000,00
		02	Yolluklar	0,00	0,00	0,00
		03	Hizmet Alımları	893.500,00	4.366,00	889.134,00
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	33.000,00	0,00	33.000,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	30.000,00	0,00	30.000,00
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>02</b>		<b>PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>33.140.000,00</b>	<b>1.173.495,32</b>	<b>31.966.504,68</b>
		<b>01</b>	<b>PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>1.161.636,37</b>	<b>31.338.363,63</b>
		<b>01</b>	<b>TRANSFERLER</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>1.161.636,37</b>	<b>31.338.363,63</b>
		01	2009 Yılı Teklif Çağrılar	14.500.000,00	1.161.636,37	13.338.363,63
		02	2010 Yılı Teklif Çağrılar	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
	<b>02</b>		<b>FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>640.000,00</b>	<b>11.858,95</b>	<b>628.141,05</b>
		<b>01</b>	<b>TRANSFERLER</b>	<b>640.000,00</b>	<b>11.858,95</b>	<b>628.141,05</b>
		01	Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	640.000,00	11.858,95	628.141,05

### 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 01.01.2010-31.12.2010 hesap dönemi 01.03.2011-03.03.2011 tarihleri arasında Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10.madde ve devamı hükümleri gereğince bağımsız dış denetimden geçmiştir. Yapılan inceleme, bağımsız denetim ilke, usul ve esasları ile genel kabul görmüş denetim ilke ve kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Denetim kapsamında aşağıda yer alan sonuçlara/bulgulara ulaşılmıştır.

31.12.2010 tarihinde sona eren bütçe yılına ait mali tabloların, mali tabloların hazırlanma ilkelerine uygun olarak ve hata, hile, ihmal ve su-iistimal sebebiyle önem arz edecek derecede yanlış bilgi içermeyecek şekilde hazırlanmasını ve sunulmasını sağlayacak bir iç kontrol sistemi oluşturulması, uygun muhasebe politikalarının seçilmesi ve uygulanmasından "Ajans Yönetimi" sorumludur.

Bağımsız Denetim Şirketi'nin sorumluluğu, yapılan bağımsız denetime ve denetim sürecinde elde edilen kanıtlara dayanarak Ajansın mali tabloları hakkında görüş bildirmektir. Bağımsız denetim, 3 Ağustos 2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği" ne ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği İlkeleri, bağımsız denetimin denetim yönetmeliğe uygun bir şekilde ve mali tabloların gerçeği doğru ve dürüst bir şekilde yansıtıp yansıtmadığı konusunda uygun bir güvenceyi elde etmeyi hedefleyerek planlanmasını ve yürütülmesini gerekli kılmaktadır.

Bağımsız dış denetimdeki amaç bağımsız denetim tekniklerinin kullanılması yoluyla 31.12.2010 tarihi itibarıyla sona eren mali tablolar ve dipnotlarıyla ilgili yeterli kanıtı toplamaktır. Denetim teknikleri, mali tabloların hata, hile, ihmal, suiis-

timal ve usulsüzlük sebebiyle önemli yanlışlıklar içerip içermediği riskinin tespitini sağlayacak biçimde ve denetim yönetmeliğine uygun şekilde denetçinin bağımsız denetim tecrübelerine göre hazırlanmıştır. Bu riskin tespitinde öncelikle Ajansın iç kontrol sistemi göz önünde bulundurulmuştur.

#### 3.1.3.1. Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi

Ajans mali tabloları, Ajansın gerçek mali durumunu ve 31.12.2010 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtıp yansıtmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve "olumlu görüş" bildirme kararı verilmiştir.

2010 yılı içinde toplam 27.538.629,79 TL gelire karşılık toplam 5.447.335,30 TL gider kaydedilmiştir.

#### 3.1.3.2. Mevzuata Uygunluk Denetimi

Ajansın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemleri, kalkınma ajansları mevzuatına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve "olumlu görüş" bildirme kararı verilmiştir.

Denetçi görüşüne göre, 31.12.2010 tarihi itibarıyla sona eren hesap döneminde Ajansın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemleri, bütün önemli taraflarıyla, kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olduğu anlaşılmıştır.

#### 3.1.3.3. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları

##### 3.1.3.3.1. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası et-

kinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve “Şartlı Görüş” bildirme kararı verilmiştir.

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri hakkındaki kanunun 25. Maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca ajansların iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek için iç denetçi istihdam etmesi gerekmektedir. 31.12.2010 itibarıyla Ajans tarafından henüz bir iç denetçi istihdam edilmemiştir.

Denetçi görüşüne göre, yukarıda açıklanan hususun muhtemel etkileri haricinde bütün önemli taraflarıyla Ajansın 31.12.2010 tarihi itibarıyla iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkin ve yeterlidir.

Denetçi, bu hususta mevzuatta belirtilen şartlara haiz iç denetçi istihdam edilmesini önermektedir.

### 3.1.3.3.2. Süreç ve Yöntemler

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve “şartlı görüş” bildirme kararı verilmiştir.

Denetçi görüşüne göre, açıklanan şartlı görüşün dayanaklarında belirtilen hususlar haricinde 31.12.2010 tarihi itibarıyla iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmaları üzerinde etkin, yeterli ve uyumlu bir biçimde kontroller kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları Kanunu ve Denetim Mevzuatı hükümlerine göre Ajans Yönetiminin iç kontrol sistemini bağımsız denetime hazır hale getirmesi gerekmektedir. Kalkınma Ajanslarının Denetim Yönetmeliği'nin 9. Maddesi uyarınca 2010 yılı için düzenlenmesi gereken altı aylık ve yıllık iç denetim raporlarının hazırlanmadığı anlaşılmıştır.

Denetçi, Ajans'ın risk yönetimi sisteminin iç de-

netçi tarafından tesis edilerek bir an önce uygulamaya konulması gerektiği önermektedir.

### 3.1.3.3.3. Risk Yönetimi

Ajans risk yönetimi, planlama ve mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve “görüştürme” kararı verilmiştir.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca risk yönetimi etkinliğinin değerlendirilip geliştirilmesinden iç denetçinin sorumlu olduğu belirtilmiştir. Ajansta 31.12.2010 tarihine kadar iç denetçi istihdam edilememesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 9. Maddesi hükmü uyarınca 2010 yılı için düzenlenmesi gereken altı aylık ve yıllık iç denetim raporlarının hazırlanmaması nedeniyle risk yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesine ilişkin bir çalışma gerçekleştirilememiştir.

Denetçi, bu hususta Ajansın risk yönetimi sisteminin iç denetçi tarafından tesis edilerek uygulamaya konulmasını önermektedir.

### 3.1.3.3.4. Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri

Ajans, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısının etkinliği açısından değerlendirilmiş ve “olumlu görüş” kararı verilmiştir.

Ajans'ın 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkindir. Personel alımından sonra muhasebe biriminde personel görevlendirilmiştir. Ajans için bir muhasebe programı alınmış ve 2010 yılının başından itibaren tüm muhasebe işlemleri bu program kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

### 3.1.3.4. Performans Denetim Bulguları

Performans Denetimi, Ajans kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımı ile faaliyetlerinin çalışma programında öngörülen hedeflerine ulaşmadaki etkinliğinin incelenerek raporlanmasını

kapsamaktadır.

Ajans tarafından Ajansın faaliyet raporunda belirtilen bazı performans bulguları haricinde performans ölçümüne yönelik Ajans yönetimince belirlenmiş kriter mevcut değildir.

Ajansların performans ölçümüne yönelik çalışma, halen DPT tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Ajans performans denetimine yönelik yapılan incelemeler için aşağıda yapılan açıklamalar, Ajans faaliyet raporu ve denetim sırasında elde edilen kanıtlar ışığında tamamen denetçinin mesleki deneyim ve tecrübelerine dayanmaktadır.

#### 3.1.3.4.1. Ekonomiklik

Harcamalar içerisinde önemli yer tutan; öngörülen çıktı ve sonuçları doğrudan desteklemeyen giderler ile çıktı ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere ve fazladan yapılan ödemeye ve gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına dair herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

#### 3.1.3.4.2. Verimlilik

Verimlilik denetimindeki amaç çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktıların karşılaştırılmasına yönelik bulgulara ulaşmaktır.

Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajansın verimlilik denetimine yönelik incelemelerde, 2010 yılı faaliyet raporu ve çalışma programındaki bilgiler esas alınmıştır. Bu bilgilere göre kullanılan kaynaklar ile elde edilen çıktılar arasında olumsuz herhangi bir duruma rastlanılmamıştır.

#### 3.1.3.4.3. Etkililik

Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle, etkinlik denetimine yönelik incelemelerde, 2010 yılı faaliyet raporu ve çalışma programındaki bilgiler-

den yararlanılmıştır. Çalışma programı ve yıllık faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin aksini ortaya koyan herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.



## 3.2. Performans Bilgileri

### 3.2.1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

2010 yılı içerisinde Ajans birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ana başlıklar biçiminde bu bölümde sunulmaktadır. Birimler bazında özetlenen faaliyetler dışında Ajans tarafından yürütülen diğer faaliyetler de yine bu bölümde açıklanmıştır.

#### 3.2.1.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

##### 3.2.1.1.1. TR83 Bölgesi Mevcut Durum Analizi Raporu

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi 2010 yılında bölgenin 2023 yılına kadar vizyonunu çizen Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi kapsamında hazırlanan mevcut durum ve analizi çalışmasının kapsamlı güncellemesi çalışmasını tamamlamıştır. 2009 yılında konuya ilişkin ön hazırlıklar yapılmış, mevcut plan üzerinde yapılan çalışmalar Kalkınma Kurulu'nun Amasya ve Çorum illerinde yapmış olduğu iki toplantıda tartışmaya açılmış ve öneriler alınmıştır. 2010 yılında devam edilen güncelleme sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve diğer paydaşlarla görüşülmüş, özel konu başlıklarında çalıştaylar ve toplantılar düzenlenmiş ve kapsamlı bir istatistikî veri analiz çalışması yapılmıştır. Bu analiz çalışması kapsamında, Türkiye İstatistik Kurumu, Devlet Planlama Teşkilatı, Dış Ticaret Müsteşarlığı gibi çeşitli merkezi kurum ve kuruluşların istatistik ve analiz çalışmalarından yararlanılmış, ayrıca bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantıya



geçilerek elde edilen veriler rapora aktarılmıştır. Tüm paydaşların katılımıyla tamamlanan bu sürece özellikle Ajansın Kalkınma Kurulu'nda temsil edilen kamu kurumlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanmıştır.

#### 3.2.1.1.2. Lojistik Sektörüne Yönelik Çalışmalar

Lojistik sektörü Samsun başta olmak üzere bölgemizde çok kritik bir öneme sahip olup, bölgemiz uluslararası limanları, demiryolları, denizyolu, karayolu ve havayolu bağlantıları ve çok modlu taşımacılığa uygun altyapısı ve coğrafi konumunun verdiği avantajlar ile ülkemizin lojistik üslerinden biri olma potansiyeline sahiptir. Bölgemizin kapasitesini ortaya çıkarmak ve bölge potansiyelini harekete geçirmek amacıyla Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2010 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği programı kapsamında TR83 Bölgesi Lojistik Master Planının hazırlanmasına öncelik verilerek konuya ilişkin yapılacak çalışmalarda Ajans'ın aktif olarak yer almasının gerekli bulunduğu Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiştir. Bu doğrultuda Samsun Ticaret ve Sanayi Odası'nın TR83 Bölgesi Lojistik Master Planı projesine destek verilmiş ve planın hazırlanması aşamasına katkıda bulunulmuştur. Bu çalışmalara paralel olarak Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerini kapsayan TR83 Bölgesinde lojistik konusuna ilişkin olarak yapılacak çalışmaları yönetmek ve yönlendirmek üzere bir lojistik platformu oluşturulmuştur. Bu platform, Samsun Valisi Sayın Hüseyin AKSOY'un başkanlığında, sektörün bölgedeki önemli aktörlerini içerecek şekilde oluşturulmuş üst düzey bir platformdur.

Bu çalışmalara paralel olarak, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile Program Yönetim Birimi uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak 7. Çerçeve Programı Kapa-

siteler Özel Programı Bilgi Bölgeleri çağrısına yönelik tematik odağı “Sürdürülebilir Ulaştırma” olan bir proje hazırlanmıştır. Bu çağrıda en az 3 farklı AB üyesi veya aday ülkeden bölgesel araştırma güdümlü kümelerin işbirliği faaliyetleri desteklenmektedir. Bölgesel araştırma güdümlü küme, üniversite/araştırma kurumu, özel sektör ve kamu sektörünü bir araya getiren üçlü bir yapıdır.

### 3.2.1.1.3. Ekonomi Bülteni Çalışmaları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un ajansın görev ve yetkileri ile ilgili bölümün (g) bendi çerçevesinde Ajans “Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve yaptırmak” ile görevlendirilmiştir. Bu doğrultuda Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı faaliyet gösterdiği Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmaya yönelik çalışmalar yapma gayreti içerisinde, faaliyetlerine başladığı yıl olan 2009 yılında bölgedeki mevcut ekonomik durumu ortaya koyma ve ekonomik yapıya ilişkin verilerin düzenli olarak derlendiği bir doküman hazırlama faaliyetine başlamıştır. Bölge ekonomisinin ülke ve dünya konjonktüründen bağımsız düşünülemediği de göz önünde bulundurularak bu çalışmanın Dünya’da ve Türkiye’de ekonominin genel görünümünü kapsamaması uygun bulunmuştur.

Ajansın 2009 yılı son aylarında faaliyete başlaması nedeniyle hazırlanan ilk bülten 2009 yılını kapsar niteliktedir. 2010 yılında toplam 3 bülten hazırlanmıştır. Bu çalışma ile Dünya’da, ülkemizde ve bölgemizde ekonomik durumun gelişimini takip etmek amaçlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan çalışmalar hizmet içi olarak kalmış ve kamuoyuyla paylaşılmamıştır.

### 3.2.1.1.4. Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un Ajansın Görev ve Yetkileri Bölümünde de belirtildiği üzere Ajans, “Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve yaptırmak” ile yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmek adına TR83 Bölgesi ve kapsadığı illerin potansiyel yatırımcılara sunduğu olanakların tespiti amacıyla “Invest in Middle Black Sea” adlı tanıtım broşürü hazırlanmıştır.



Doküman Türkiye’nin Gayrisafi Yurtiçi Hasıla, doğrudan yabancı yatırım istatistikleri ve Türkiye’nin bu konuda yabancı yatırımcıya sağladığı avantajların yanı sıra bölge özelinde, bölgenin kapsadığı illerin karşılaştırmalı avantaja sahip oldukları alanlara ilişkin verileri sunmaktadır. Bunun dışında Ajansı ve faaliyet alanlarını anlatan broşürler İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak paydaşlara dağıtılmıştır. Ayrıca, Ajansın web sitesi 2010 yılında kapsamlı bir şekilde güncellenmiş ve İngilizce tercümesi yapılmıştır.

2010 yılı Ekim ayında, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tanıtım ve iletişim stratejileri kapsamında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı’nı ve bölgemizi tanıtan Türkçe ve İngilizce olarak bir tanıtım filmi hazırlanmıştır.

### 3.2.1.1.5. Düzenlenen Kongre/ Seminer ve Çalıştaylar

#### a) Avrupa Birliği'ne Katılım Müzakereleri ve AB Programları Semineri

7-8 Ekim 2010 tarihlerinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği (ABGS) ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Ajans personeli ve bölgedeki kurumların katılımı Avrupa Birliği'ne Katılım Müzakereleri ve AB Programlarına ilişkin seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 40'a yakın temsilci katılmıştır.



Seminerin ilk gününde ABGS Katılım Politikası Başkanı Seval Işık tarafından "Avrupa Birliği'ne Katılım Müzakerelerinin Teknik Özellikleri ve Türkiye'nin Müzakere Sürecindeki Nihai Durumu"na yönelik sunum gerçekleştirilmiş, sunumda Türkiye'de AB katılım sürecinin koordinasyonu, ABGS yapısı ve görevleri, Türkiye'nin yeni AB Stratejisi, Katılım Müzakereleri sürecinin tanıtımı, müzakereler için önemli platformlar ve belgeler ile müzakere enstrümanları ve Türkiye'nin müzakere sürecinde geldiği nihai nokta gibi konulara değinilmiştir. Seminerin ikinci gününde ise öncelikle Proje Uygulama Başkanlığı Koordinatörü Bülent Özcan genel çerçevesi ve işleyişiyle "Türkiye'de Sağlanan AB Mali Yardımları (IPA) ile IPA Bileşenleri" hakkında, sonrasında ise Sosyal, Bölgesel ve Yenilikçi Politikalar Başkanlığı uzmanlarından Hakan Karataş 7. Çerçeve Programı odaklı "AB Topluluk Programları"na ilişkin sunum gerçekleştirmiştir. İnteraktif olarak gerçekleştirilen ve katılımcıların yorumları ile dahil olduğu program Ajans per-

soneli ve kurum temsilcilerine AB hakkında bilgilendirme ve sorularına cevap bulma fırsatı sağlamıştır.

#### b) Turizm Çalıştayı

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu Turizm Alt Komisyonu 27 Nisan 2010 tarihinde gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısında oluşturulmuştur. kurulmuştur. Bölge illerinden turizm alanında çalışan kamu ve özel kesim temsilcilerinin katıldığı turizm çalıştayı 29 Temmuz 2010'da Amasya'da gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda turizme yönelik sorun analizlerinin daha kapsamlı yapılması ve planlama süreçleri ile yerel paydaşların sürece katılımının daha etkin kılınması amaçlanmıştır.



Çalıştayda tartışılmak üzere 11 soru hazırlanmış olup ankette verilen cevaplarda ortak nokta olarak görülen bilgiler ve bu bilgiler ışığında belirlenecek müdahale alanları, mevcut istatistikî verilerle birleştirilerek, çalıştay raporuna işlenmiştir. Çalıştay raporu komisyon üyelerinin Ajansımıza ulaşan değişiklik ve ekleme önerileriyle son halini almış ve tüm Kalkınma Kurulu üyeleri ile paylaşılmıştır. Hazırlanan rapor

doğrultusunda çalışmaların devam ettirilmesi planlanmaktadır.

### c) Tarım Çalıştayı

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2010 yılı 4. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda alınan karara istinaden, TR83 Düzey II Bölgesi tarım sektörünün güçlü ve zayıf yönleri, sorunları ve çözüm önerilerini ortaya koyan bir rapor hazırlanması amacıyla 22 Aralık 2010 tarihinde Samsun'da Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu'nda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından 50 temsilcinin katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştayda Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mehmet Kuran'ın moderatörlüğünde TR83 Bölgesi tarım sektörü mevcut durumu tartışılmış ve GZFT analizi yapılmıştır.



Çalıştay sonucunda hazırlanan Tarım Komisyonu raporu tüm katılımcılar ile paylaşılıp katılımcıların görüşleri alınmıştır.

### 3.2.1.2. Program Yönetim Faaliyetleri

#### 3.2.1.2.1. İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı

Program Yönetim Birimi (PYB) "İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı" çalışmalarını tamamlamış ve Ajans, 30 Aralık 2009 tarihinde Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Bu destek programıyla, öncelikli olarak bölgede kurulu bulunan KOBİ'lerin rekabet gücünün artırılması ve bu işletmelerin dış pazarlara açılmalarının sağlanması hedeflenmiştir. Program kapsamında bölgede KOBİ'lere 14.500.000 TL mali destek kullanılması hedeflenmiştir. 2009 yılında başlayan fakat her türlü iş ve işlemleri 2010 yılında yapılan mali destek programı kapsamında bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri, başvuru kabul, değerlendirme ve sözleşme imzalama süreçleri gerçekleştirilmiştir.

#### İletişim Araçlarının Hazırlanması:

Bilgilendirme ve eğitim toplantılarının duyurulması ve yaygınlaştırılabilmesi için iletişim materyalleri hazırlanmıştır. Mali destek programı kapsamında hazırlanan materyaller; 7.000 adet başvuru rehberi, 10.000 adet el ilanı, 3.000 adet CD, 200 farklı noktada billboard yayını, 5.000 adet poster, 100 adet nokta için afiş şeklindedir. Ayrıca teklif çağrısının duyurulması amacıyla bölge illerinde 5 adet TV programı gerçekleştirilmiştir.

#### Bilgilendirme Toplantıları:

Bilgilendirme toplantıları, 04 Ocak 2010 ile 12 Ocak 2010 tarihleri arasında Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat olmak üzere 4 il merkezinde ve 42 ilçede gerçekleştirilmiştir. Amasya'da 8 adet, Çorum'da 15 adet, Samsun'da 15 adet ve Tokat'ta 12 adet olmak üzere toplamda 50

adet bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ajans, bilgilendirme toplantılarını toplam 14 uzman personel ile gerçekleştirmiştir. Bilgilendirme toplantıları 40'ar dakikalık sürelerde gerçekleştirilmiş olup destek programı hakkında temel bilgiler verilmiştir. Bilgilendirme faaliyetleri sonucunda Amasya'da 712, Çorum'da 755, Samsun'da 1004 ve Tokat ilinde 965 olmak üzere toplam 3.436 kişiye ulaşılmıştır.

Ajansımız program kapsamında il ve ilçeler düzeyinde yapmış olduğu bilgilendirme toplantılarının yanı sıra gün içerisinde telefonla ve yüz yüze görüşmelerle potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirmeler yapmıştır. Bu kapsamda 30 Aralık 2009 tarihinden itibaren telefonla gelen 900'e yakın soruya ajans uzmanları tarafından cevap verilmiştir.



### Proje Hazırlama Eğitimi Faaliyetleri:

Ajansımız mali destek program kapsamında yapmış olduğu bilgilendirme faaliyetleri yanı

sıra potansiyel başvuru sahiplerinin proje hazırlık süreçlerine katkı ve teknik destek sağlamak ve bu sayede kapasitenin gelişmesini sağlamak amacıyla proje hazırlama eğitimleri vermiştir. Bu eğitim toplantıları 14 Ocak 2010 ile 12 Şubat 2010 tarihleri arasında Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat il merkezlerinde ve 16 ilçede toplam 20 adet olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Eğitim toplantılarında her il için 2 ajans uzmanı olmak üzere toplam 8 uzman görev yapmıştır.

Eğitim toplantıları 2 gün olarak uygulanmış ve sonunda katılımcılara katılımcı değerlendirme anketi doldurulmuştur. Eğitimin konu başlıkları Mali Destek Programı, Proje, Mantıksal Çerçeve, Başvuru Formu, Bütçe ve Proje Döngüsü Eğitimi olarak belirlenmiştir. Eğitim faaliyetlerine Amasya'da 228, Çorum'da 245, Samsun'da 288 ve Tokat ilinde 280 olmak üzere toplam 1041 kişi katılmıştır.

### Başvuru Kabul:

İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programına proje başvuruları 30 Aralık 2009 ile 29 Mart 2010 tarihleri arasında alınmış ve teklif çağrısı 29 Mart 2010 tarihinde son bulmuştur. Destek Programı kapsamında toplam 535 adet proje başvurusu alınmıştır. Başvuruların illere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İller	Proje Sayıları
Amasya	83
Çorum	134
Samsun	221
Tokat	97
<b>Toplam</b>	<b>535</b>

Tablo 3: İllere Göre Proje Dağılımları

## İdari, Mali ve Teknik Değerlendirme:

### İdari Değerlendirme

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 18. maddesinde "Ajans başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü olarak sunulmuş olması ve başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu gibi hususlar yönünden ön inceleme yapar." denilmektedir.

Ön inceleme sonucunda Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine 18'inci maddenin (b) bendine uygun olarak beş takvim günü süre verilmiş ve tamamlanması mümkün olan eksik evrakların tamamlanması sağlanmıştır. Ön incelemenin nihai sonuçlarına göre 11 dosya eksik evrak nedeniyle ve 108 dosya ise muhtelif nedenlerle olmak üzere toplam 119 proje başvurusu, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri ile Destek Yönetimi Kılavuzunda tanımlanan usul ve esaslar uyarınca değerlendirme sürecinin diğer aşamalarına geçmeden reddedilmiştir.

### Bağımsız Değerlendirme Süreci

İdari uygunluğu tamamlanan projeler için 7 Nisan- 11 Mayıs 2010 tarihleri arasında teknik ve mali değerlendirme süreci uygulanmıştır. Teknik ve mali değerlendirme sürecinde 67 bağımsız değerlendirici görev almıştır. 7'si kamu personeli 60'ı özel sektörden olmak üzere toplam 67 Bağımsız Değerlendirici (BD) projelerin teknik ve mali değerlendirmesini gerçekleştirmiştir. 67 BD'nin 14 tanesi TR83 Bölgesi içinden, 53 tanesi ise bölge dışından görevlendirilmiştir. Destek yönetim kılavuzunda tanımlanan ilkelere uygun olarak tüm bağımsız değerlendiricilere görevlerine başladıkları ilk günde mali destek programı ve başvuru formu değerlendirme rehberi üye-

rinden değerlendirme usul ve esasları hakkında eğitim verilmiştir. Yönetmeliğin 21'inci maddesine uygun olarak, bağımsız değerlendiriciler, değerlendirme çalışmalarını Ajans gözetiminde ve tarafsızlık ve gizlilik esasları doğrultusunda kapalı oturumlarda gerçekleştirmiştir. Proje teklifleri, teknik ve mali nitelik açısından, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Başvuru Rehberinde belirlenen değerlendirme usulleri ve kriterleri doğrultusunda tarafsız bir biçimde değerlendirilmiştir.

### Değerlendirme Komitesi Süreci

Yönetmeliğin 20'nci maddesinde "Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak amacıyla, her proje teklif çağırısı için ayrı bir değerlendirme komitesi oluşturulur." denilmektedir. Yine aynı maddenin devamında "Değerlendirme Komitesi (DK), yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personeli arasından kendi istekleri ve kurumlarının muvafakatiyle ajans tarafından görevlendirilen alanında en az yedi yıllık tecrübeye sahip, en az beş üyeden oluşur." denilmektedir. Bu hükümlere uygun olarak TR83 Düzey II bölgesi Kamu kurumlarında görevli 4 ve üniversitelerinde görevli 3 öğretim üyesinden oluşan 7 kişilik değerlendirme komitesi oluşturulmuştur. Değerlendirme komitesi, çalışmalarına başlamadan önce Ajans tarafından program, mevzuat ve bağımsız değerlendirme süreci hakkında bilgilendirilmiştir. Yine 20'nci maddenin hükümlerine uygun olarak "Değerlendirme ilke ve kuralları konusunda gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapmak" üzere Ajans Genel Sekreteri ve 2 Ajans uzmanı Komite çalışmalarında gözlemci olarak görevlendirilmiştir. Değerlendirme Komitesi 11 Mayıs-2 Haziran 2010 tarihleri arasında görev yapmıştır. DK ön incelemeyi başarıyla geçen 416 projeye ilişkin tüm BD raporlarını gözden geçirmiş ve gerekli gördüğü proje dosyalarını tutanakla kayıt altına alarak 2 Komite

üyeleri tarafından yeniden değerlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## Ön İzleme Faaliyetleri

Yönetmeliğin 21'nci maddesinin 9'uncu fıkrasında "Başarılı proje listesi genel sekreter tarafından, kendi görüşü de eklenmek suretiyle, yönetim kurulunun onayına sunulur" denilmektedir. Yine aynı fıkranın devamında "Genel Sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personeli görevlendirilerek ön izleme ziyaretleri yapılabilir." ifadesi bulunmaktadır. Bu hükümlere istinaden 3-17 Haziran 2010 tarihleri arasında Amasya'da 15, Çorum'da 26, Samsun'da 23 ve Tokat'ta 13 proje olmak üzere toplam 77 projeye ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ön izleme faaliyetlerinde elde edilen bilgiler tutanaklara ve devamında Ön İzleme raporuna aktarılmıştır.

## Bütçe Revizyonu

Yönetmeliğin 21'nci maddesinin 10'ncu fıkrasında "Genel Sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir." denilmektedir. Bu hükümler uyarınca ilk 100 projenin bütçesi fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmiştir. Revizyona tabi tutulan proje bütçeleri başvuru sahipleri ile paylaşılmış ve onaylar ya da varsa itirazları gerekçeleri ile alınmıştır.

## Yönetim Kurulu Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Mali destek almaya hak kazanan projelerin listesi, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan

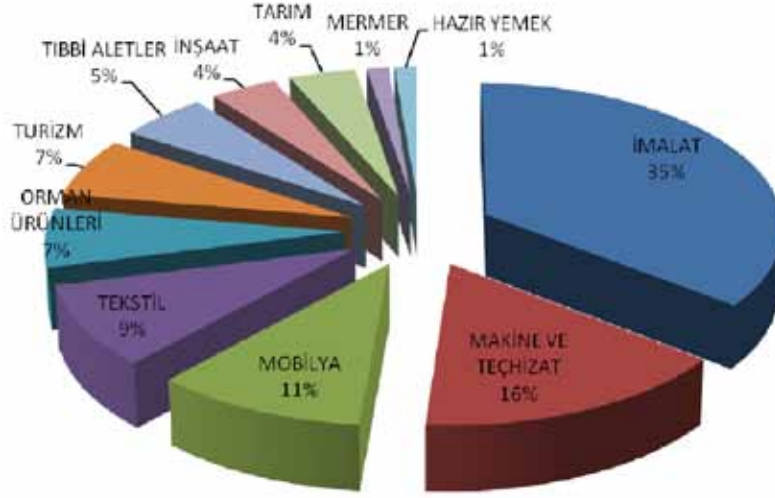
sonra kesinleşip resmîyet kazanmıştır. Yönetim Kurulu onayını müteakip, Ajansın proje teklif çağrısı dönemi bütçesinde öngörülen destek ödeneği ile sınırlı olmak üzere, Ajans tarafından listedeki projelere mali destek verilmiştir.

## Sonuçların İlan Edilmesi

Mali destek programının sonuçlarının Yönetim Kurulu'nda onaylanmasının ardından, 17 Temmuz 2010 tarihinde Devlet Bakanı Sayın Dr. Cevdet YILMAZ'ın da katılımıyla Tokat ilinde teklif çağrısı sonuçları bilgilendirme toplantısı ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda destek almaya hak kazanan projeler açıklanmış ve bundan sonra izlenecek süreç ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca bu toplantıda teklif çağrısında ilk üçte yer alan firmalara ödülleri sunulmuştur. Sonuç ilan toplantısını takiben, desteklenecek asil proje listesi Ajansın ve DPT'nin internet sitesinde ilan edilmiştir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirilmiş ve sözleşme imzalamaya davet edilmişlerdir. Yedek listede yer alan ve mali destek almaya hak kazanamayan projeler de, gerekçeleriyle birlikte ve yazılı olarak sahiplerine bildirilmiştir.

## Sözleşmelerin İmzalanması

Gerekli resmi davetlerin yapılmasının ardından desteğe hak kazanan projeler için sözleşme klasörleri hazırlanmıştır. Asil listede yer alan 77 projeden 2 tanesi için başvuru sahipleri sözleşmelerini imzalamamış, bunların yerine yedek listede yer alan 4 proje sahibi sırayla sözleşmeye davet edilmiştir. KOBİ mali destek programı kapsamında toplamda 79 adet proje ile sözleşme imzalanmış ve dosyaları uygulama sürecinin başlaması amacıyla İzleme ve Değerlendirme Birimine teslim edilmiştir. Başarılı olan projelerin sektör dağılımı aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



### 3.2.1.2.2. GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

Ajans, proje teklif çağrısı yapmaksızın doğrudan faaliyet desteği ve güdümlü proje desteği şeklinde de doğrudan destek sağlayabilir. Güdümlü Proje desteği ile amaç bölgesel gelişmenin hızlandırılması, bölgenin rekabet edebilirliğinin güçlendirilmesi ve bölgedeki iş ortamının iyileştirilmesi açısından önem taşıyan projeleri Ajansın öncülük etmesi ve koordinasyonu üstlenmesiyle gerçekleştirmektir. Sektörel ihtisaslaşmaların özendirildiği bu projelerin farkı Ajansın öncülüğü ile başlatılmış olmalarıdır. Ajans, ilk fikri oluşturma aşamasından itibaren genel çerçevesini ortaya koymuş olduğu projeyi uygulayacak muhtemel aktörleri belirlemek için gerekli koordinasyonu yürütür.

Alınan Yönetim Kurulu kararı gereğince 2011 yılında uygulamaya konulmak amaçlı hazırlık çalışmalarına başlanan Güdümlü Proje Desteği kapsamında bölge illerinde konuya ilişkin 13-14-15-16 Nisan 2010 tarihlerinde Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi önderliğinde 4 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinin İl Özel İdaresi, Ticaret ve Sanayi Odası, Belediye temsilcileri ve üniversitelerden öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar

da güdümlü proje desteği hakkında temel bilgilendirme sunumu gerçekleştirilip Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi çerçevesinde güdümlü proje kapsamında değerlendirilebilecek proje başlıkları tartışılmıştır. Tartışılan başlıklar Yönetim Kuruluna sunulmuş ve 2 proje konusu üzerinde karar kılınmıştır.

Program Yönetim Birimi, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminden hazırlanması öngörülen Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu güdümlü projeler ile ilgili toplantı raporlarını ve sonuçlarını teslim almış ve Yönetmelik gereği yapılması gerekli olan mutabakat toplantılarını bu birimin de katılımıyla 14 ve 15 Ekim 2010 tarihlerinde Samsun ve Çorum illerinde gerçekleştirmiştir. Toplantılara ilgili tarafların temsilcileri katılmış olup mutabakat toplantıları sırasında taraflarca imzalanan mutabakat metinleri ve ön çalışma raporları hazırlanmıştır.

### 3.2.1.2.3. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2010 yılı çalışmaları kapsamında Ajansın ihtiyaçlarına önemli girdiler sağlayacak araştırmalara destek vermek amaçlı Doğrudan Faaliyet Desteği programının hazırlıklarına başlamıştır. Bu kapsamda Doğrudan Faaliyet Desteğine ilişkin başvuru rehberi, bütün ekleriyle birlikte başvuru formu ve kulla-



nıcılara yönelik programının amacını ve genel çerçevesini özetleyen bir broşür hazırlanmıştır. 2010 yılı Haziran ayında kamuoyuna ilan edilen program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 640.000 TL'dir.

2010 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği programını tanıtmak amacıyla Ağustos ayında 4 il merkezimizde ilgili kurumların temsilcilerine yönelik birer bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantılara 4 ilden toplam 45 kurum ve 74 kişi katılım sağlamıştır.

Son başvuru tarihi 12 Kasım 2010 olan Doğrudan Faaliyet Desteği programı kapsamında TR83 Bölgesi'nden toplam 62 proje başvurusu alınmıştır. Başvuru sayılarının illere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

İller	Proje Sayıları
Amasya	20
Çorum	12
Samsun	11
Tokat	19
Toplam	62

Tablo 4: İllere Göre Başvuru Sayıları

Ajans mevzuatında "Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla yedi gün içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur." denilmektedir. Buna göre; Genel Sekreter başkanlığında Program Yönetim Birimi, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ve İzleme ve Değerlendirme Birimi Başkanlarından oluşan 3 kişilik değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Değerlendirme Komisyonu projeler Ajansa ulaştıkça yedi gün içerisinde bir araya gelmiş ve

başvuruları ilgili kriterlere göre değerlendirmiştir. Ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamadan oluşan değerlendirmeler tek oturumda ele alınmıştır. Bu değerlendirmelere göre; 3 proje başvurusu ön inceleme aşamasını geçememiş ve reddedilmiştir. Diğer 59 proje, teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bu değerlendirme sonucunda Yönetim Kurulu onayı ile 14 proje başarılı kabul edilmiştir.

Başarılı olan 14 projenin başvuru sahiplerine sözleşmeye davet yazıları gönderilmiştir. 3 başvuru sahibi çeşitli sebeplerle sözleşme imzalamak amacıyla Ajansa başvurmamıştır. Program kapsamında Amasya ilinden 4, Çorum ilinden 1, Samsun ilinden 2 ve Tokat ilinden 4 proje olmak üzere toplam 11 proje ile sözleşme imzalanmış ve uygulama süreçlerinin başlatılması için dosyalar İzleme ve Değerlendirme Birimine teslim edilmiştir.

#### 3.2.1.2.4. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi, 2010 yılına ait mali destek programını "Küçük Ölçekli Altyapı Geliştirme, Kültürel, Turistik Değerleri ve Ekolojik Dengeleri Koruma ve İyileştirme Mali Destek Programı" adı altında 14 Eylül 2010 tarihinde Tokat'ta yapılan basın toplantısıyla kamuoyuna duyurmuştur.

#### İletişim Araçlarının Hazırlanması:

Bilgilendirme ve eğitim toplantılarının TR83 Bölgesi'nde duyurulması ve yaygınlaştırılabilmesi için Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda hazırlanan "İletişim Planı" çerçevesinde iletişim materyalleri hazırlanmıştır. Mali destek programı kapsamında yapılan hazırlıklarda aşağıdaki materyaller hazırlanmıştır:

- 500 adet davetiye
- 1500 adet başvuru rehberi
- 2000 adet broşür



### Bilgilendirme Toplantıları:

Potansiyel başvuru sahiplerine proje dosyalarını hazırlamaları için yönetmeliğin 15'inci maddesinde tanımlanan sürelerle uygun olarak 90 gün süre tanınmıştır. Yine aynı yönetmeliğin 16'ncı Maddesinde (potansiyel başvuru sahiplerine teknik yardım) "Ajanslar her proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve

eğitim faaliyetlerini içeren teknik yardım hizmetleri sağlar" denilmektedir. Buna uygun olarak 14- 24 Eylül 2010 tarihleri arasında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. 4 il merkezi ve toplam 11 ilçede yapılan toplantılarda toplam 744 katılımcı, mali destek programı hakkında bilgilendirilmiştir.

Program kapsamında il ve ilçeler düzeyinde yapmış olduğu bilgilendirme toplantıları yanı sıra gün içerisinde telefonla ve yüz yüze görüşmelerle potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirmeler yapmıştır.



### Eğitim Toplantıları:

Bilgilendirme toplantılarının ardından proje hazırlama konusunda teknik destek sağlamak amacıyla verilen eğitimler gerçekleştirilmiştir. 4-8 Ekim 2010 tarihleri arasında Ajans uzmanları tarafından potansiyel başvuru sahiplerine yönelik 4 il merkezi ve toplam 11 ilçede yapılan eğitim programlarında toplam 378 katılımcı, proje döngüsü yönetimi, mali destek programı başvuru formunun doldurulması, fizibilite şablo-

nu, bütçe ve mantıksal çerçevenin hazırlanması gibi konularda eğitim almıştır.

### Başvuru Kabul:

Potansiyel başvuru sahiplerine Yönetmelikte tanımlanan hükümlere uygun olarak tanınan süre 13 Aralık 2010 saat 17:00'da sona ermiştir. Bu tarih itibarı ile teslim alınan proje sayısı 157'dir. İllere göre dağılıma bakıldığında; Amasya ilinden 24, Çorum'dan 33, Samsun ilinden 54 ve Tokat ilinden 46 proje sunulmuştur.

İller	Proje Sayıları
Amasya	24
Çorum	33
Samsun	54
Tokat	46
Toplam	157

Tablo 5: İllere Göre Başvuru Sayıları

## İdari, Mali ve Teknik Değerlendirme:

### İdari Değerlendirme

13 Aralık 2010 tarihi itibarıyla teslim alınmış olan 157 proje, Yönetmelik hükümlerine ve Başvuru Rehberinde tanımlanan hususlara uygun olarak 14-19 Aralık 2010 tarihleri arasında ön inceleme tabi tutulmuştur. Ön inceleme sonucunda başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine beş iş günü süre verilmiş ve tamamlanması mümkün olan eksik evraklar tamamlattırılmıştır. Ön inceleme nihai sonuçlarına göre çeşitli nedenlerle toplam 25 proje başvurusu, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri ile Destek Yönetimi Kılavuzunda tanımlanan usul ve esaslar uyarınca değerlendirme sürecinin diğer aşamalarına geçmeden reddedilmiştir.

### 3.2.1.2.5. Proje Hazırlama Eğitimleri

Program Yönetim Birimi, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı başta olmak üzere ulusal ve uluslara-

rası birçok kurumun fon kaynağından bölge ölçeğinde en üst düzeyde fayda sağlanabilmesi ve nitelikli projeler sunulabilmesi açısından kritik öneme sahip olan proje hazırlama kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere TR83 Bölgesi'ndeki paydaşlara yönelik üçer aylık dönemler halinde "Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama" eğitimleri düzenlemeye başlamıştır. Bu eğitimlerin ilki Eylül ayında Çorum ilinde gerçekleştirilmiştir. İlerleyen süreç içerisinde düzenli olarak tüm bölge illerinde bu çalışmaya devam edilecektir.

### 3.2.1.2.6. Proje ve Faaliyet Destekleri Otomasyon Sisteminin Kurulumu

Proje ve faaliyet destek programlarının daha sağlıklı, daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi, sonuçlandırılabilmesi amacıyla program teklif çağrısının ilan edilmesi ile başlayan ve sözleşme imzalanan tarihe kadarki süreçlerin takip edilebildiği bir bilgisayar otomasyon sistemi kurulumu yapılmaktadır. Sistem etaplar bazında planlanmakta ve kurulmakta olup mevcut durumda birçok işlem sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

### 3.2.1.3. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

#### 3.2.1.3.1. Hazırlık Çalışmaları

Ajans tarafından uygulanacak olan mali destek programı izleme süreci başlamadan önce aşağıda sunulan hazırlık faaliyetleri gerçekleştirmiştir;



**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**  
**KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI**  
 GELİŞTİRME, KÜLTÜREL, TURİSTİK DEĞERLERİ  
 VE EKOLOJİK DENGELERİ KORUMA VE  
 İYİLEŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI

**PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**  
**18 Milyon TL Mali Destek**  
 Son Başvuru : 13 Aralık 2010 Saat 17:00

**OKA**  
 ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
 MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

**DPT**  
 DÜŞÜK BÜYÜME PROGRAMI TEKLİFİ

**www.oka.org.tr**  
 Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı | Tel: +90 322 431 34 00 | E-Posta: iletisim@oka.org.tr | Web: www.oka.org.tr



- Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak mali ve teknik desteklerin yararlanıcıları ile yapılacak sözleşmeler kapsamında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayan mali destek yararlanıcılarının; Sözleşme Makamı olarak gerçekleştirecekleri mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinde uygulayacakları satın alma usulleri için uymak zorunda oldukları temel satın alma kurallarını içeren "Satın Alma Rehberi" üzerinde detaylı bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Rehber Genel Sekreterlik Makamımızın onayını takiben son hali verilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulmuş olup Müsteşarlığın Rehber üzerindeki çalışması devam etmektedir. Bununla beraber, revize satın alma rehberi çıkıncaya kadar halen DPT tarafından onaylı olan ve tüm ajanslar tarafından kullanılmakta olan satın alma rehberi kullanılarak izleme ve değerlendirme sürecine devam edilmektedir.

- Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak mali ve teknik desteklerin yararlanıcıları için sözleşme yönetimini, sözleşme yükümlülüklerini, satın alma kurallarını ve projelerin izleme çerçevesini açıklayan Proje Uygulama Rehberi (PUR) üzerinde detaylı bir çalışma gerçekleştirilmiş ve Genel Sekreterlik'in onayından sonra son hali verilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulmuştur. Müsteşarlığın Rehber üzerindeki çalışması devam etmektedir. Revize Proje Uygulama Rehberi çıkıncaya kadar halen DPT tarafından onaylı olan ve tüm ajanslar tarafından kullanılmakta olan Proje Uygulama Rehberi kullanılarak izleme ve değerlendirme sürecine devam edilmektedir.

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) izleme-değerlendirme modülü geliştirilene kadar, proje ve faaliyet desteklerinin kayıtlarının tutulması, izleme ve değerlendirmelerin sağlıklı bir sistem üzerinde gerçekleştirilmesi ve depolanmasına dair iş ve eylemlerin KAYS ile uyumlu olacak standartlarda Ajanslar tarafından yürütülmesi esasına dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın koordinas-

yonunda AB destekli Bölgesel Kalkınma Programları kapsamında da kullanılan İzleme Bilgi Sistemi programının Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla Çukurova Kalkınma Ajansı, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Mevlana Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Ajansımızın katılımıyla bir platform oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

- "İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı" kapsamında Değerlendirme Komitesince değerlendirilmesi tamamlanmış projelerin ön izleme ziyareti sürecine yönelik hazırlık çalışmaları yapılmış olup bu kapsamda kullanılmak üzere Ön İzleme Formu geliştirilmiştir.

### 3.2.1.3.2. KOBİ Mali Destek Programına İlişkin Uygulama Çalışmaları

#### Ön İzleme Çalışmaları

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme yönetmeliği Md. 21/9'da "Genel sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir." denilmektedir. İlgili hükme istinaden 04-17 Haziran 2010 tarihleri arasında ön izleme ziyaretleri 11 uzman tarafından gerçekleştirilmiştir. Görevli uzmanlar, tarafsızlık, eşitlik ve yerine göre gizlilik ilkeleri doğrultusunda; proje tekliflerinin değerlendirilmesi sırasında aldığı puanlar ve sıralama sonuçlarını bilmeden, kendilerine karışık bir liste şeklinde tebliği edilmiş olan projelere ön izleme ziyaretleri yapmıştır. Amasya'da 15, Çorum'da 26, Samsun'da 23 ve Tokat'ta 13 proje teklifi olmak üzere toplam 77 adet projeye ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Ön izleme ziyaretleri, proje tekliflerinin her birinin taşıdığı risklerin teknik ve mali açıdan yapılabiliğinin belirlenmesi hedefine yönelik; başvuru-

ru formunda sunulan bilgi, belge, doküman ile makine ve ekipmanın yerinde kontrolü, güncel kapasite sonuçları, başvuru sahibi yetkilisinin proje teklifine hakimiyeti ile mali araştırmaya (memzuç bilgileri – toplulaştırılmış risk geri bildirim tabloları) esas olacak bilgilerin toplandığı, önceden anket biçiminde hazırlanmış bir form ve eklerinden oluşmaktadır. Ön izleme formu, 2 nüsha olarak, başvuru sahibinin yasal yetkilisi (ya da yetkilinin vekili) ve Ajans uzmanları tarafından birlikte doldurulmuş, içeriği karşılıklı imzalar ile kayıt altına alınmıştır. Ön izleme formu, farklı risk puanlarına sahip 37 soru ve açıklamalardan oluşmaktadır. Başvuru Sahibinin Yetkilisi istediği soru ya da soruları yanıtlayıp yanıtlamamakta serbest bırakılmış, yalnızca yetkilinin beyanları esas alınarak, görüşme sonunda eklemek istediği herhangi bir husus olup olmadığı sorulmuştur. Başvuru sahibinin yetkilisinden alınan izinler doğrultusunda ticari sır kapsamına girmeyecek şekilde, işletmenin, ürünler ile makine ve ekipmanın genelden özele fotoğrafları çekilmiş, toplulaştırılmış risk geri bildirim tablolarından elde edilecek bilgilere esas olacak araştırmalar için mali taahhütnameler alınmış; gelecekteki olası izlemelere temel oluşturacak veriler (adres, koordinatlar, alınması planlanan makine ve ekipmanın konulacağı yerlerin belirlenmesi vs.) toplanmıştır.



Ön izleme ziyaretleri sırasında elde edilen bilgiler görevli uzmanlar tarafından Ajans Merkezinde, Merkez Bankası'ndan elde edilen toplulaştırılmış risk geri bildirim tablolarından elde edilen bilgiler (memzuç) ile birleştirilerek her proje için bir risk puanı belirlenmiştir. Her proje için ayrı

ayrı ve tüm projeler için özet olarak hazırlanan değerlendirme raporları ile tüm proje teklifleri, "çok düşük derecede risk gurubu (0-25 puan), düşük derecede risk gurubu (25-50 puan), orta derecede risk gurubu (50-75 puan) ve yüksek derecede risk gurubu (75-100 puan) altında sınıflandırılmıştır. TR83 Bölgesi illerinde ön izlemesi gerçekleştirilen 77 adet proje teklifinin %48'ine karşı gelen 37'si çok düşük derecede risk gurubunda yer almıştır. Yüksek derecede riskli 2 proje dışında tüm projelerin ortalama risk puanı 25,55'dir.

### Başlangıç Toplantısı

Kalkınma Ajansımızca yürütülen "İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı" Başlangıç Toplantısı tüm mali destek yararlanıcılarının katılımıyla 02 Ağustos 2010 Pazartesi Samsun İl Özel İdaresi toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Toplantıda program kapsamında mali destek almaya hak kazanarak sözleşme imzalayan mali destek yararlanıcılarına proje uygulama döneminde takip edilecek yasal mevzuat, proje uygulama döneminde kullanılacak dokümanlar, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilecek izleme ve destek faaliyetleri, mali destek yararlanıcılarının proje uygulama dönemine ilişkin yükümlülükleri ve uygulama döneminde gerçekleştirilecek eğitimler gibi konularda bilgi verilmiştir. Toplantıda ayrıca izleme uzmanları proje koordinatörleri ile tanışmış ve fikir alışverişinde bulunmuşlardır.

### Uygulama Eğitimleri

İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı kapsamında düzenlenen ikişer günlük uygulama eğitimleri 9-20 Ağustos 2010 tarihleri arasında dört ilimizde ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir.

İl	Eğitim tarih ve saati	Eğitimin Yapıldığı Yer
<b>Samsun</b>	09-10 Ağustos 2010 09.30 – 17.00	<b>Samsun Tic. ve San. Odası</b>
<b>Amasya</b>	12-13 Ağustos 2010 09.30 – 17.00	<b>Amasya Tic. ve San. Odası</b>
<b>Tokat</b>	17-18 Ağustos 2010 09.30 – 17.00	<b>Tokat Tic. ve San. Odası</b>
<b>Çorum</b>	19-20 Ağustos 2010 09.30 – 17.00	<b>Çorum Tic.ve San. Odası</b>

Tablo 6: İllerimizde Gerçekleştirilen Uygulama Eğitimlerine İlişkin Takvim

2 gün süren eğitimin birinci gününde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Uygulama ve Satın Alma Rehberlerinden hareketle, sözleşmeden doğan yükümlülükler, uygulamaya ilişkin raporlama, izleme ve dokümantasyon konuları ele alınmıştır. Ayrıca detaylı

olarak satın alma prosedürleri ve usulleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitimlerin ikinci gününde ise uygulamalı olarak önemli formlar ve belgeler (İhale dosyası, Ara rapor, İlk veri giriş formu vb.) ele alınmıştır.

SÖZLEŞMELERİN YÖNETİMİ	Sözleşme Değişikliği
	Küçük Değişiklikler için Bildirim Mektubu
	Sözleşme için Zeyilname
	Zeyilname Talebinin Hazırlanması
UYGUN MALİYETLER	Proje Dokümantasyon ve Muhasebesi
	Mali Dokümantasyon
	Teknik Dokümantasyon
	Muhasebe Yükümlülükleri
RAPORLAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ	Ara ve Nihai Raporlar
	İki Aylık Yararlanıcı Beyan Raporu
	Proje Sonrası Değerlendirme Raporu
	Ödeme Prosedürleri
TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK	Tanıtım ve görünürlük kuralları
SATIN ALMA	Satın alma kuralları
İZLEME VE DESTEK FAALİYETLERİ	İzleme Kapsamı
	İzleme Araçları
	Yararlanıcının İzleme Kapsamındaki Yükümlülükleri
	Destek Faaliyetleri
	İnternet Sayfaları
	Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları
	Yardım Masaları
	Risk Değerlendirmesi
	Ön Ödeme Risk Puanı
	Başlangıç Risk Puanı
	İlerleme Risk Puanı
	Nitel Risk Puanı
	Genel Risk Puanı

Tablo 7: Uygulama Eğitimleri, Konular



### İlk İzleme Ziyaretleri

23 Ağustos – 02 Eylül 2010 tarihleri arasında sözleşme imzalanan 79 adet projeye yönelik ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler kapsamında proje ofisi yerinde görülmüş, proje faaliyet planları gözden geçirilmiş, performans göstergeleri revize edilmiş (gerekli ise), satın alma plan ve stratejisi hazırlanmış ve faydalanıcıların ihtiyaç ve sorunları belirlenmiştir. İlk izleme ziyaretlerinde ayrıca proje ekibi ile tanışılarak uygulama eğitimlerinde ele alınan konular tekrar paylaşılmıştır.

Yapılan ziyaretler kapsamında işletme yönetici ve sahiplerinden içinde buldukları sektörün tedarik, üretim, pazarlama ve işgücü alanlarındaki ihtiyaç ve sorunları hakkında da bilgiler edinilmiştir. İzleme ziyaretlerinde yetkili personelden iş akış süreçlerine ilişkin de bilgiler edinilmiştir.

### Satın Alma Süreçleri

İlk izleme ziyaretlerinden sonra faaliyet ve satın alma planına uygun olarak faydalanıcılar satın alma süreçlerini başlatmışlardır. Satın alma rehberinden hareketle tüm mal alım ihalelerinde kullanılacak teklif dosyası örneği hazırlanmış ve faydalanıcılarla paylaşılmıştır. Satın alma planlarına uygun olarak taslak teklif dosyaları e-posta yolu ile iletilmiş ve İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları teklif dosyaları üzerinde ön kontrol gerçekleştirmişlerdir. Özellikle teknik şartnamelerin hazırlanması sürecinde detaylı araştırmalar



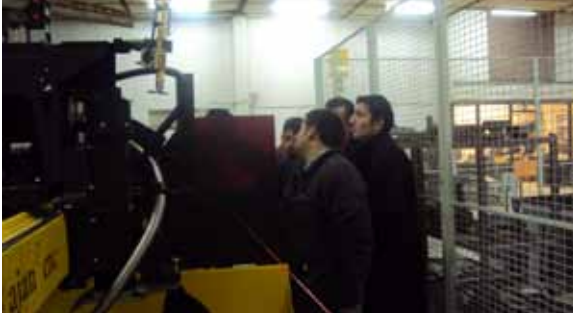
ve istişareler yapılarak sözleşmeye ve mevzuata uygun, faydalanıcıya en yüksek katkıyı sağlayacak teklif dosyaları oluşturulmaya çalışılmıştır.

31.12.2010 tarihi itibarı ile 84 adet mal alımı ihalesine ilişkin ilan faydalanıcıların (varsa) ve Ajansın web sitesinde ve alımın büyüklüğüne göre yerel veya ulusal gazetede ilan edilmiştir. 66 alıma ilişkin ihale başarı ile sonuçlanmış, 18 alıma ilişkin ihale ise idari açıdan hiçbir uygun teklif alınmaması, teknik teklifin uygun olmaması, mali teklifin sözleşmede belirlenen bütçenin üzerinde olması gibi çeşitli nedenlerden ötürü iptal edilmiş ve ihale süreci yeniden başlatılmıştır. İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları ihalelerin tamamına gözlemci olarak katılmıştır. Faydalanıcıların kurumsal kapasiteleri de dikkate alındığında, tedarikçilerin alımlara ilgisinin düşük olması ve Ajans desteği kapsamında ilk defa proje uygulayacak olmaları göz önüne alınarak Ajans izleme uzmanlarının gözlemci olarak ihalelerde hazır bulunması gerekli görülmüştür.

### Düzenli İzleme Ziyaretleri ve Fiziki Kontrol Çalışmaları

İzleme ve Değerlendirme Birimi sözleşmesi imzalanan projelere ilişkin uygulamanın düzenli olarak izlenmesi, gerekli ilerlemeye ilişkin verilerin derlenerek raporlanması, risklere karşı gerekli tedbirlerin alınması ve proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin fiziki olarak kontrol edilmesinden sorumludur. Bu yönde kullanılan en önemli araçlar izleme ziyaretleri, beyan ra-





porları ve ara raporlardır. Düzenli izleme ziyaretleri projelere ilişkin ilerlemelerin yerinde izlendiği izleme araçlarıdır. Ziyaret kapsamında proje ekibi ile projeye ilişkin ihtiyaçlar ve sorunlar ele alınmakta, performans göstergelerindeki gerçekleştirmeler ve faaliyet planının güncel durumu değerlendirilmektedir. Destek yönetim kılavuzunda tanımlı formata uygun olarak hazırlanan 2 nüsha rapor karşılıklı imzalanarak ziyaret tamamlanmaktadır. Raporun ekinde, yapılan fiziki kontrole ilişkin kontrol listeleri, gerçekleştirmelere ilişkin saha fotoğrafları, mali gerçekleştirmelere ilişkin aslı görülen mali belgelerin kopyaları ve diğer gerekli belgeler yer alır.

Düzenli izleme ziyaretlerinde ayrıca satın alma usullerine uygunluk, ihale dosyasının tam olması gibi hususlara da dikkat edilmektedir. Ziyaretlerde, alımı tamamlanan makine ekipmanların teknik şartnamelere ve görünürlük kurallarına uygunluğu titizlikle kontrol edilmektedir.

2010 yılı Aralık ayı itibari ile uygulanan 79 projeden 65'ine ilişkin satın alma süreçlerinin bir kısmı veya tamamı sonuçlandırılmış ve ilgili alımlara ilişkin fiziki kontroller yerinde gerçekleştirilmiştir. Program gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

TR83/2009/ KOBİ/01	Bütçe		Yüklenici İle Sözleşmeye Bağlanan ve Ödenen Miktarlar			
	Ajans Katkısı	Faydalanıcı Eş Finansmanı	Sözleşmeye Bağlanan		Ödenen	
			TL	%	TL	%
İşletmelerin Rekabet Gücünün Arttırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı	14.082.374,90 TL	15.896.775,41 TL	17.587.651,75	58,7	6.153.099,09	20,5

Tablo 8: KOBİ Mali Destek Programına İlişkin Durum

### 3.2.1.3.3. Doğrudan Faaliyet Desteği Programına İlişkin Çalışmalar

Doğrudan faaliyet desteğine ilişkin maksimum uygulama süresinin 3 ay olması uygulamaya ilişkin süreçlerin titizlikle yürütülmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. 30 Haziran 2010 tarihi ile kamuoyuna ilan edilen Doğrudan Faaliyet Desteği programının bütçesi 640.000 TL iken proje başına verilen - asgari tutar 17.500 TL, azami

tutar ise 70.000 TL olmuştur. 12.11.2010 tarihinde başvuruları son bulan program kapsamında uygulaması izlenen projelere ilişkin mevcut durum aşağıda sunulmaktadır.

TR83/2010/DFD/01	Bütçe		Yüklenici İle Sözleşmeye Bağlanan ve Ödenen Miktarlar			
	Ajans Katkısı	Faydalanıcı Eş Finansmanı	Sözleşmeye Bağlanan		Ödenen	
			TL	%	TL	%
2010 Aralık	466.095,60 TL	20.855,40	212.213,51	43,6	144.888,51	29,8

Tablo 9: Doğrudan Faaliyet Desteği Programına İlişkin Durum

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı									
2010 Yılı Faaliyet Raporu		Uygulamaya İlişkin Durum							
31.12.2010		BAŞLANGIÇ	İLK İZLEME	İHALE SÜRECİ	ARA RAPOR	NIHAİ RAPOR	BİTİŞ	AÇIKLAMALAR	
Proje Referans No	Kurum Adı								
TR83/2010/DFD/01/1	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası	31.08.2010	17.09.2010	28.09.2010	15.10.2010	09.12.2010	31.11.2010		Nihai rapor 26.01.2011 tarihinde onaylandı.
TR83/2010/DFD/01/6	Samsun İl Özel İdaresi ARGE Daire Başkanlığı	19.10.2010	20.10.2010	01.11.2010	03.12.2010	19.01.2011	18.01.2011		Nihai rapor 25.01.2011 tarihinde onaylandı.
TR83/2010/DFD/01/7	Çorum Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	19.10.2010	25.12.2010	01.12.2010	31.12.2010	-	19.01.2011		Nihai Raporu Bekleniyor. Ön fizibilite raporu sunuldu
TR83/2010/DFD/01/22	Anayasa Kültür ve Turizm Müdürlüğü	21.12.2010	24.12.2010	Tamamlandı.	-	-	21.03.2011		-
TR83/2010/DFD/01/24	Anayasa Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	22.12.2010	04.01.2011	Devam Ediyor.	-	-	22.03.2011		28.01.2011 tarihinde ihale yapılacak
TR83/2010/DFD/01/43	Merzifon Kaymakamlığı	22.12.2010	17.01.2011		-	-			-
TR83/2010/DFD/01/46	Tokat Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	24.12.2010	05.01.2011	Doğrudan Temin	-	-	24.03.2011		-
TR83/2010/DFD/01/47	Tokat Ticaret ve Sanayi Odası	30.12.2010	05.01.2011	Açık İhale ve Doğrudan Temin	-	-	29.03.2011		-
TR83/2010/DFD/01/49	Tokat Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	30.12.2010	05.01.2011	Doğrudan Temin	-	-	29.03.2011		-
TR83/2010/DFD/01/52	Tokat Merkez Sebze Ürünleri Tarımsal Üreticiler Birliği	24.12.2010	05.01.2011	Doğrudan Temin	-	-	24.03.2011		-
TR83/2010/DFD/01/59	Anayasa-Merzifon Organize Sanayi Bölgesi	22.12.2010	27.12.2010	Devam Ediyor.	-	-	22.03.2011		-

Tablo 10: Doğrudan Faaliyet Desteği

### 3.2.1.4. Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri

Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illeri Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılının ikinci yarısında faaliyetlerine başlamıştır. Genel itibariyle çeşitli sektörlerde yatırım yapmayı planlayan girişimci ve yatırımcılara Ajans destekleri, Yatırım Destek Ofislerinin görev ve sorumlulukları ile ilgili sektördeki KOBİ destekleri hakkında bilgi sağlamakta, faaliyetlerini kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, OSB müdürlükleri ve sektör temsilcileri ile yakın temas kurarak sürdürmektedir. Bunun yanı sıra potansiyel yatırımcılara mevzuatta belirtilen görevler çerçevesinde yardımcı olmaktadır. İl düzeyinde yapılan il/ilçe koordinasyon kurulu toplantıları, il istihdam kurulu toplantıları, diğer kurumların stratejik planlama çalışmaları, KÖYDES kapsamında oluşturulan İl tahsisat komisyonlarına katılım ve katkı sağlanmaktadır. Yatırım Destek Ofisleri'nin yerel paydaşlar ile işbirliği içerisinde yaptığı çalışmalar her geçen gün artmaktadır. Yatırım Destek Ofisleri il çapında proje hazırlama kabiliyetini artırmak ve illerdeki aktörlerin fonlardan yararlanma düzeyini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmalar yapmakta ve illerde yürütülen projelere teknik destek sağlamaktadır.

#### 3.2.1.4.1. Yatırım Destek Faaliyetleri

Yatırım Destek Ofisleri, yatırım destek faaliyetleri kapsamında bireysel/kurumsal pek çok yatırımcı ile iletişim halindedir. Bireylerin/şirketlerin yatırımla ilgili bilgi talebi/ihitiyaçlarına cevap verilmektedir.

- Amasya Yatırım Destek Ofisi tarafından NOVİS Firması CEO'su Dr. Thomas Helle ve Çevre Bakanlığı Danışmanı Prof.Dr. Carsten BECKER ile Suluova'da kurulması planlanan biyogaz tesisi ile ilgili görüşmeler ve saha gezisi yapılmıştır. Proje ile, 2MWs kurulu gücüne sahip bir biyogaz tesisinin kurulması hedeflenmektedir. Proje, Suluova ilçe sınırlarında bulunan yaklaşık 30.000 büyükbaş hayvanın atıklarının toplan-

ması, organik gübreye dönüştürülmesi, elektrik üretimi gibi faaliyetleri içermektedir. Bu çerçevede, biyogaz tesisi yatırımı için Suluova Besiciler Birliği, Suluova Belediyesi ve Suluova Besi Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ile görüşmeler ve yatırım hakkında bilgi alışverişi yapılmış olup fizibilite çalışmalarının tamamlanması kararlaştırılmıştır. Fizibilite çalışmalarını üstlenen GTZ (Alman Kalkınma İşbirliği Ofisi) ile bağlantıya geçilerek Suluova Besi OSB'de yapılması planlanan biyogaz tesisine ilişkin hazırlanacak fizibilite raporu hakkında bilgi alınmış ve çalışmaların 20 Aralık 2010 tarihinde başlatılması kararlaştırılmıştır. 22 Aralık 2010 tarihinde Alman Teknik İşbirliği (GTZ) ve Çevre ve Orman Bakanlığı temsilcileri ile Suluova Besi OSB saha gezisi yapılmış ve fizibilite raporu çalışması başlatılmıştır.

- Yatırım destek faaliyetleri kapsamında Amasya Yatırım Destek Ofisi tarafından AĞA-OĞLU Enerji Grubu ile temasa geçilmiş, Grubun Taşova ilçesinde kurmayı planladığı 21MW gücündeki Hidro Elektrik Santrali (HES) ile ilgili yatırım destek ofisinin destek verebileceği alanlar konusunda görüşmeler yapılmıştır. 21-22.09.2010 tarihlerinde Ağaoğlu Enerji Grubu yetkilileri ile birlikte HES yatırım sahası ziyaret edilmiş, istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. 02.12.2010 tarihinde Ağaoğlu Enerji Grubu'nun Taşova'da gerçekleştireceği HES yatırımı için grup yetkilileri ve teknik ekip ile birlikte saha gezisi yapılmış, proje sahası içerisinde kalan köylerdeki arazi sahipleriyle ilk görüşmeler yapılarak, projeye ilgili kısa bir bilgi verilmiştir.

- Amasya Kayadüzü Mevkii'nde et entegre tesisi kurmak üzere izinlerini almış bulunan İbrahim NEBİOĞLU'na ÇED Raporları ve rapor hazırlama yeterliliğine sahip firmalar hakkında bilgi verilmiştir. Yaşama geçirilmesi planlanan et entegre tesisinin ÇED Raporunun değerlendirilmesi ile ilgili Çevre ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ile görüşme yapılmış, düzenlenen saha gezisinin ardından rapordaki eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

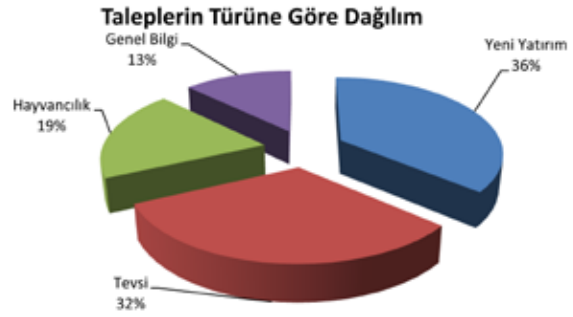
Proje ile özellikle Suluova ilçesindeki hayvansal atıkların değerlendirilmesi ile et üretiminde katma değer artışı hedeflenmektedir. Söz konusu et entegre tesisiyle tüm Karadeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesi'nin bir çok iline hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

- Belçika kökenli Magic Snacks et işleme firmasının Çorum' da yapacağı yatırımla ilgili olarak kanatlı et talebinin karşılanması için, kanatlı et imalatı yapan Özusul Tavukçuluk firması ile görüşmeler yapılmıştır. Belçikalı firmanın beklentilerini ve yatırımla ilgili mali konuları içeren bir dosya kendilerine gönderilmiş, yeni yatırıma yönelik KSS alanında doluluk, boş parsel, sektörel yoğunlaşma, firma dağılımları gibi tespitler yapılmıştır. Firmanın talebi doğrultusunda yaklaşık 1500 m<sup>2</sup> alanda yapılacak tesis için uygun yer araştırması yapılmıştır.

- Çorum ilinde yem sektöründe faaliyet gösteren Güç Gıda AŞ.'nin entegre tarımsal sanayi yatırımı için Çevre Düzeni Planı ve ÇED raporu ile ilgili yaşadığı engeller ile ilgili Çorum Yatırım Destek Ofisi, yatırım sürecini kolaylaştırmak adına firmanın iş ve işlemlerini takip etmektedir. Bu süreçte öncelikle İl Toprak Koruma Kurulundan arazinin vasıf değişikliğinin yapılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Toprak Koruma Kurulu tarafından yapılan toplantılar sonucunda yatırıma konu olan arazi mutlak tarım vasfından çıkarılmış ve tarım dışı amaçlı kullanımı için izin alınmıştır. TÜGEM nezdinde de gerekli görüşmeler yapıldıktan sonra, alınan kurul kararı Tarım ve Köy İşleri Bakanlığınca da onaylanmıştır. Onaylanan Kurul Kararı, Kamu Yararı Kararı ile İl Özel İdaresi, Çorum OSB Müdürlüğü ve Çorum Belediyesinden alınan alternatif yer olmadığına ilişkin yazılarında eklenmesiyle Çevre Orman Bakanlığında 31-12-2010 tarihinde Müsteşar Sayın Prof.Dr.Lütfi Akça, ÇED Genel Müdürü Fevzi İşbilir ve Daire Başkanı Y.Erdal Kayapınar nezdinde yapılan görüşmeler ile Bakanlıktan uygun görüş yazısı alınmıştır. Daha sonra Bakanlık yetkilileri ile yapılan görüşmelerde ÇED izninin verilmesi için 28.02.2011 tarihinde son

toplantı yapılacağı belirtilmiş, konunun tarafları olan 14 farklı kuruma yazı yazılmıştır.

- Samsun Yatırım Destek Ofisine 2010 yılı boyunca gelen taleplerin %70'e yakını yeni tesis yatırımları ile makine ekipman alımları ile ilgili konulardan oluşmaktadır. Bilgi talep eden her 5 yatırımcıdan 1'i ise hayvancılık ile ilgili konularda yatırım yapmayı planlamaktadır. Diğer %10'luk dilim ise genel olarak ajansın ne tür destekler sağladığı hakkında bilgi talep etmiştir.



- 28 Eylül 2010 tarihinde Tokat Medical Park Hastanesi'nin ortaklarından olan yatırımcı, sağlık sektöründe ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla kurmak istediği yatılı özel sağlık meslek lisesinin yer tahsisi ve sonrasında gerekli izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili destek talebinde bulunmuştur. Milli Emlak Müdürlüğü'ne gidilip arazi araştırması yapılmış ve bulunan arazi 11 Kasım 2010 tarihinde yatırımcıya yerinde gösterilmiştir. Arazi eğiminin fazla olması yapılması düşünülen eğitim komplekslerinin maliyetini çok fazla artırdığından, söz konusu arazi tercih edilmemiştir. Söz konusu yatırım ile ilgili uygun arazi tespitine yönelik çalışmalar 2010 yılı boyunca devam etmiştir.

- Tokat'ta tekstil sektöründe faaliyet gösteren Has Özgen Tekstil firmasının yapmak istediği entegre hayvancılık yatırımı ile ilgili olarak iş ve işlemlerin takip edilmesi konusunda Tokat Yatırım Destek Ofisi firmaya destek vermektedir. Bu kapsamda Milli Emlak Müdürlüğü'nden entegre hayvancılık tesisi kurulabilecek hazine arazileri-

nin listesinin alınması, Turhal ve Zile'de entegre hayvancılık yatırımı amaçlı kullanılabilen hazine arazilerinin tespit edilmesi, Turhal-Zile Mal Müdürlükleri ve Turhal-Zile Tapu Kadastro Müdürlükleri ile bağlantıya geçip arazilerin konumu ve durumu hakkında detaylı bilgi alınması gibi süreçler Tokat YDO tarafından takip edilmiştir.

2010 yılı ikinci yarısı itibariyle temas kurulan ve bilgi alışverişinde bulunulan yabancı/yerel yatırımcılar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

<b>AMASYA</b>	GTZ (Alman Kalkınma İşbirliği Ofisi) NOVİS (Almanya) Ağaoğlu Enerji Grubu İbrahim Nebioğlu Turhal Enerji Elektrik Üretim ve Tic. Ltd. Şti Avkal Enerji Elektrik Üretim ve Tic. Ltd. Şti. Meyve Suyu Endüstrisi Derneği (MEYED) Eksim Yatırım Holding Unilever
<b>ÇORUM</b>	Magic Snacks (Belçika) Güç Gıda A.Ş. Özslu Tavukçuluk
<b>SAMSUN</b>	Kale İlaç Os İnşaat Samsun Kimya Gifo Gıda Özmenzil Kereste Selvi Kurutmalık ve Askılık Berk Beton Elemanları Saadet Yatakları Orkison Mermer Kaya Tarım Ürünleri
<b>TOKAT</b>	Hipp Organik Bebek Mamaları Has Özgen Tekstil Tokel Balıkçılık Çevre Gıda Turizm İnş.San. Ltd. Şti.

Tablo 11: Temas Kurulan Yabancı/Yerel Yatırımcılar

### 3.2.1.4.2. Çalışma Ziyaretleri

#### Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Ziyareti

Yatırım Destek Ofisleri'nin Bölgemizin yatırım potansiyelini ortaya çıkarmak ve potansiyel yatırımcılara bölgeyi tanıtmak amacı ile yapacağı çalışmalar ile ilgili 2006 yılında kurulmuş olan ve bu konularda ülkemizdeki en tecrübeli kurum olan Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ziyaret edilmiş ve iki gün süren toplantılar yapılmıştır. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansından Araştırma Analisti Necmettin KAYMAZ, Kıdemli Proje Direktörü Abdülkerim ÇAY ve Proje Direktörü Ferruh PARMAKSIZ katılmışlardır. İşbirliğinin geliştirilmesi için Yatırım Destek Ofislerimiz T.C. Başbakanlık



Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansında TR83 Bölgesi için görevlendirilmiş uzman Abdülkerim ÇAY ile sürekli olarak iletişim halindedir. Yatırım Destek ve Tanıtım faaliyetlerimizin planlanmasında Başbakanlık Yatırım Tanıtım ve Destek Ajansı'nın çalışma sistemi ve çalışmalarından faydalanılacaktır. Yapılan toplantıda Bölgemize yatırım çekilmesi ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ile yatırım tanıtım faaliyetleri kapsamında işbirlikleri devam edecektir.

#### DİMES Ziyareti

Yatırım Destek Ofisleri çeşitli sektörlerle alakalı bölgedeki durumu yerinde görmek, reel sektör temsilcilerinin fikir ve deneyimlerinden istifade



etmek amacıyla yapmakta olduğu çalışmalar kapsamında bölgenin önemli kurumlarından DİMES firmasını ziyaret etmiştir. Görüşmede hem bölgedeki tarım ve tarımsal üretimin durumu değerlendirilmiş hem de ülkemizde meyve suyu sektörü ile ilgili istişareler yapılmıştır.

#### 3.2.1.4.3. AB Projelerine Yönelik Faaliyetler

- Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından 14 Eylül 2010 tarihinde teklif çağrısı açıklanan AB-Türkiye Kültürlerarası Diyalog- Müzeler Hibe Programı kapsamında Çorum Müzesi tarafından sunulan projeye hazırlık süresince Çorum Yatırım Destek Ofisi tarafından teknik destek sağlanmıştır. Alman Madencilik Müzesi ortaklığında başvurusu yapılan proje ile Çorum Müzesinin tanıtımının yapılması hedeflenmektedir. Projenin genel amacı kültürlerarası diyalogu artırarak AB ve Türkiye arasında karşılıklı anlayışı ve sivil toplum ilişkilerini geliştirmek ve bu sayede üyelik sürecine katkı sağlamaktır. Projenin özel amacı ise Çorum Müzesi ve Bergbau Museum (Alman Madencilik Müzesi), arasında ortaklık kurarak iletişim ve faaliyet ağı tesis etmek, bilimsel araştırmalara olanak sağlamak ve ortak projeler geliştirmektir.

- Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı –IPA'nın Bölgesel Kalkınma Bileşeni çerçevesinde Program Otoritesi Sanayi ve Ticaret Bakanlığı olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında desteklenmesi uygun görülen ülkemizdeki 47 adet projeden birisi de "Amasya Ekmeğini Taştan Çıkartıyor Projesi"dir.

Başvuru Sahibi Amasya Mermer ve Madenciler Derneği (MERMADER) olup, projenin başlangıç bütçesi 2,88 milyon avrodur. Proje ile Amasya ilinin ve bölgemizin kalkınmasında stratejik öneme sahip mermer-doğal taş sektöründeki işletmelerin halen kullanamadığı yüksek teknolojiye sahip makine ve ekipmanların bulunduğu bir ortak kullanım atölyesi (ORTKA) ile tanıtım, ihracat ve pazarlama stratejilerinin belirleneceği Doğal Taş Koordinasyon Merkezi'nin kurulması hedeflenmektedir. Projenin ortakları Amasya İl Özel İdaresi, Amasya OSB Müdürlüğü, Amasya TSO ve Amasya Belediyesi, iştirakçileri ise, Samsun Büyükşehir Belediyesi ve TÜMMER'dir. Amasya Yatırım Destek Ofisi projeye teknik destek sağlamaktadır. Proje dahilinde Amasya Yatırım Destek Ofisi tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında Kayabaşı Tren İstasyonu'nda doğal taş firmalarına yer tahsis talebine yönelik değerlendirme toplantısı düzenlenmiş, Amasya Mermer ve Madenciler Derneği ile Milli Emlak Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, proje kapsamındaki yatırım için uygun olabilecek taşınmazlar belirlenmiş, arazide yer tespiti yapılmış, Amasya MERMADER ile birlikte, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı yetkililerinin katıldığı, projenin son durumu, başvuru sahibi tarafından sunulması gereken Proje Tanımlamam Dokümanı (PTD)'nin nitelikleri ve diğer yapılması gerekenler konulu toplantı düzenlenmiş, saha gezisi yapılmış; hazırlanan PTD eki tablo ve belgeler, Program Otoritesi'ne gönderilmiş ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne taşınmaz üzerinde irtifak hakkı tesisi için girişimde bulunulmuştur.

- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında bölgemizden fonlanan bir diğer proje Tokat Sınırlı Sorumlu Küçük Sanayi Yapı Kooperatifi tarafından sunulan "Küçük Sanayicilerin Büyük Ortaklığı" projesidir. Sözkonusu proje kapsamında 2010 yılında sürdürülen çalışmalara Tokat Yatırım Destek Ofisi tarafından destek sağlanmıştır. Proje ile ilgili tercüme çalışmalarının yapılması, teknik şartnamelerin hazırlanması ve raporla-

ma gibi çalışmalarda Tokat Yatırım Destek Ofisi proje sunan kuruluşa teknik destek sağlamaktadır. Projenin amacı Tokat'taki mobilya imalatçısı, makine imalatçısı ve oto tamircisi küçük işletmelerin rekabetçiliklerini arttırmaktır. Proje kapsamında, Tokat'ta mobilya imalatçısı, oto tamircisi ve makine imalatçısı KOBİ'lere hizmet verecek atölyelerden müteşekkil bir ortak kullanım tesisi kurulacak ve KOBİ'lere iş geliştirme hizmetleri sunulacaktır. Proje uygulama sürecinin başlamasıyla birlikte Tokat Yatırım Destek Ofisi uzmanları projenin inşaat ve teknik destek bileşenlerinden sorumlu olacaktır.

- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kayıtdışı İstihdamla Mücadele Ediyor Projesi'nin Amasya, Çorum ve Tokat'taki faaliyetleri yatırım destek ofisleri tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda projenin tanıtımına yönelik ilde basın toplantıları düzenlenmiş, yerel televizyon programlarına katılım sağlanmıştır. Proje kapsamında Amasya, Çorum ve Tokat illerinde yapılacak olan "İş Makinesi Operatörlüğü" kursları için başvuruların alınması, katılımcılarının belirlenmesi gibi faaliyetlerde yatırım destek ofisi uzmanları görev almıştır.

### 3.2.1.5. İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetlere İlişkin Faaliyetler

#### 3.2.1.5.1. Genel Faaliyetler

- Mart ayı sonuna kadar 2009 yılı bağımsız değerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş ve bütçe sonuçları Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.
- 3 aylık dönemler halinde bütçe uygulama sonuçları yayımlanmıştır.
- 3 aylık dönemler halinde harcama programları düzenlenmiş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulmuştur.
- Geçmiş yıllar alacaklarına ilişkin takip işlemleri yürütülmüş, İller Bankası ve Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış ve mümkün olan



maksimum tahsilât elde edilmiştir.

- 2011 yılı bütçesine ilişkin çalışmalar yapılmış ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- TR83/2009/KOBİ/01 referans numaralı “İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı” kapsamında T. Halk Bankası ile işbirliği yapılmış olup protokol imzalanmıştır.
- Ajansın rutin faaliyetleri kapsamında yapılan ödemelerin dışında TR83/2009/KOBİ/01 referans numaralı “İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı” ve TR83/2010/DFD/01 referans numaralı “Doğrudan Faaliyet Desteği Programı” kapsamında yürütülen projelere ilişkin İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından gönderilen raporlar doğrultusunda ödemeler yapılmıştır.
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun yazılım satın alınmış ve ajansın bütün demirbaş malzemelerine sicil numarası verilmiş, zimmeti yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Tüketim ve bilişim malzemelerine yönelik depolar oluşturulmuştur.
- Ajansın insan kaynakları politikasını oluşturmak üzere farklı İnsan Kaynakları şirketleri ile irtibata geçilmiş ve konu ile ilgili süreli yayınlara abone olunarak gelişmeler yakından takip edilmiştir.
- Yatırım Destek Ofislerinin tefrişat, donanım ve bilişim altyapı işleri tamamlanmıştır.
- Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinin taşıt ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet alımı yoluyla araç kiralama yoluna gidilmiştir.
- Birim çalışanlarının görev tanımına yönelik detaylı çalışma yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir.

- Yerel medya ve ulusal haber ajanslarının bölge temsilcileriyle iş birliğine gidilmiş, bu kapsamda Ajansımızın tanıtım ve görünürlüğü artırılmış, birçok yerel ve ulusal yazılı ve görsel medyada Ajans faaliyetleri güncel olarak duyurulmuştur.
- Genel Sekreterlik Hizmet Binasının bilişim altyapısı güçlendirilmiş olup altyapının etkin bir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Bu çerçevede veri alma ve yükleme hızlarının birbirine eşit olduğu özel bir DSL bağlantısı türü olan G.SHDSL sistemine geçilmiştir.
- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ile Ajansımız arasında iletişimi sağlamak için Birimiz tarafından 2 personel görevlendirilmiştir.

### 3.2.1.5.2. Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2010 yılı faaliyetlerine ilişkin destek hizmetleri faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

### Muhasebe ve İdari İşler

- Ajans muhasebe kayıtları genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak şeffaf ve düzenli olarak tutulmuş ve kontrol edilmiştir.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet ihtiyaçları, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları çerçevesinde, gerekli piyasa araştırmaları yapılarak karşılanmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Sözleşmeye dayalı ödemeler hak sahiplerine yapılmıştır.
- Ajansımız haberleşme, elektrik ve su giderleri ile ilgili ödemeler düzenli olarak yapılmıştır.
- Bakım, onarım ve temizlik ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır.
- Yurtiçi görevlendirmelerde ilgili giderlerin



tahakkukları Harcırah Kanunu çerçevesinde yapılmıştır.

- Ajansın haberleşme altyapısına ilişkin çalışmalar yapılmış ve yapılan aramaların kayda alınması sağlanmıştır. Ayrıca Ajansa resmi internet sitesi üzerinden sesli iletişimin sağlanması için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

### Bilgi İşlem

Kurumsal web sitesinin yeniden ve daha fonksiyonel tasarımı yaptırılmış ve her türlü güncelleme yapılmıştır. Günlük olarak Ajansın e-posta adresinin kontrol edilmesi, gelen e-postaların ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplanan soruların tekrar ilgililere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

### Alacakların Takibe Alınması

Ajans alacakları takibe alınmış ve 2009 paylarını ödemeyen kurumların paylarının İller Bankası ve Maliye Bakanlığı kanalıyla tahsiline başlanmıştır.

### 2010 Yılı Bütçe Gelirleri

Gelirlerin tahsili için ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

### 2011 Yılı Bütçe Çalışmaları

2011 yılı bütçe çalışmaları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışma ve görüşmeler yapılmış ve ilgili yıl bütçesi hazırlanmıştır.

### Yazışma, Dosyalama ve Arşivleme Sistemi

Ajans personeli resmi yazışma kuralları konusunda birim başkanlıkları vasıtasıyla bilgilendirilmiştir. DPT tarafından hazırlanincaya kadar geçerli olmak üzere geçici dosyalama ve arşivleme sistemi oluşturulmuştur.

### 3.2.1.6. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından AB Fonlarına Yönelik Hazırlanan ve Yürütülen Projeler

9. Kalkınma Planı'nda belirtilen gelişme eksenlerinden Bölgesel Gelişmenin Sağlanmasına yönelik olarak bölgesel gelişme politikasının merkezi düzeyde etkinleştirilmesi ve yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması amacıyla gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerden biri de ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik proje hazırlanmasıdır. Ajans görev ve yetkileri arasında "bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve "Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak" bulunmaktadır. Bu doğrultuda AB üyelik sürecine de katkı verilmesi için toplumsal diyalog ve katılımı güçlendirmeyi ve AB üyeliği sonrası ülkemize tahsis edilecek olan yapısal fonların bölge düzeyinde hazmedilme kapasitesini artırmayı amaçlayan proje faaliyetlerine 2010 yılı boyunca devam edilmiştir.

### 3.2.1.6. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından AB Fonlarına Yönelik Hazırlanan ve Yürütülen Projeler

9. Kalkınma Planı'nda belirtilen gelişme eksenlerinden Bölgesel Gelişmenin Sağlanmasına yönelik olarak bölgesel gelişme politikasının merkezi düzeyde etkinleştirilmesi ve yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması amacıyla gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerden biri de ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik proje hazırlanmasıdır. Ajans görev ve yetkileri arasında "bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve

“Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak” bulunmaktadır. Bu doğrultuda AB üyelik sürecine de katkı verilmesi için toplumsal diyalog ve

katılımcılığı güçlendirmeyi ve AB üyeliği sonrası ülkemize tahsis edilecek olan yapısal fonların bölge düzeyinde hazmedilme kapasitesini artırmayı amaçlayan proje faaliyetlerine 2010 yılı boyunca devam edilmiştir.



### 3.2.1.6.1. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Ediyor Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK ve Merkezi Finans ve İhale Birimi Koordinasyonunda yürütülmekte olan Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi hibe programı kapsamında Ajans adına hazırlanan ve bölgemizde yer alan TSO’ların ortak olduğu Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Ediyor Projesi’nin uygulama süreci 2010 yılında başlamıştır ve 2011 yılı boyunca da devam edecektir. Projenin genel hedefi TR83 Bölgesi’nde inşaat ve hafriyat sektöründe çalışacak kalifiye eleman yetiştirmek yoluyla genç işsizlerin istihdam imkanlarının artırılmasına katkıda bulunmak ve kayıt dışı istihdam konusunda düzenlenecek etkinlikler yardımıyla bölgedeki kayıtlı istihdamın artırılmasına katkı sağlamak olarak belirlenmiştir.

Projenin ilk 2 ayını kapsayan “Proje Uygulama Başlangıç Faaliyetleri” kapsamında proje ekibi kurulmuş ve proje ekibi toplantıları aylık olarak yapılmış olup toplantı tutanakları tutulmuştur. Ayrıca, başlangıç tanıtım materyalleri hazırlanıp dağıtılmış ve sürekli güncellenen bir web sitesi oluşturulmuştur.

Bu çalışmalarını takiben eğitim için her ilden mülakatla 20’şer kursiyer seçilecektir. İlk aşamada

Amasya ve Samsun’dan toplam 40 kursiyer seçilmiştir. Kursun duyurusu için gazete ve televizyon ilanları verilmiştir ve el ilanları dağıtılıp, bez afişler asılmıştır. İlk olarak Samsun ilinde 05 Ekim 2010 – 07 Aralık 2010 tarihleri arasında 200 saat/kişi’lik iş makinesi operatörlüğü (beko loder, ekskavatör) eğitimi verilmiştir. Halk eğitim merkezleri ile iş birliği yapılarak kursiyerlerin MEB onaylı sertifika almaları sağlanmıştır. İş makinesi operatörlüğü eğitimi 13 Aralık 2010 tarihinde Amasya ilinde başlatılmıştır.

23 Kasım 2010 tarihinde Amasya Radyo ve Televizyonu kanalında, 30 Kasım 2010 tarihinde Çorum Radyo ve Televizyonu kanalında, 01 Aralık 2010 tarihinde Tokat’ta yerel bir kanalda Projenin ve Ajansımızın tanıtımını yapmak üzere programlar yapılmıştır.

Proje kapsamında Bölgemizdeki kayıt dışı istihdam oranının ve sektörlerimize göre kayıt dışı durumunun görülebileceği “Kayıt Dışı Raporu’nun” hazırlanması için teknik standartlar belirlenmiş ve özel bir danışmanlık şirketi ile raporun hazırlanması için sözleşme imzalanmıştır.

### 3.2.1.6.2. TR83 Bölgesinde Kalkınma Hedefleri OKA İle Büyüyor

IPA Bölgesel Rekabet Edilebilirlik Operasyo-

nel programı kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na sunulan TR83 Bölgesinde Kalkınma Hedefleri OKA İle Büyüyor projesi kabul edilmiştir.

Proje ile TR83 Bölgesi'nin sürdürülebilir gelişmesini hızlandırmak, diğer bölgeler ile bölge içindeki iller arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak Türkiye'nin AB yakınsamasına katkıda bulunmak amacıyla başta Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı olmak üzere, bölgedeki KOBİ'lere hizmet verebilecek altyapının güçlendirilmesi, bölgenin yatırım imkanları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması hedeflenmektedir.

Proje, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı binası yapımı, KOBİ İş Destek ve Uygulama Merkezi yapımı yanında KOBİ ihtiyaç analizi, sektörel analizler, bölge planı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik dijital veritabanı oluşturulması, sektörel eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin kurgulanması ve teknik destek hizmetlerinin sunulması gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır.

### 3.2.1.6.3. Entegre Lojistik Yönetimi İçin Yenilikçi Bir Yaklaşım (LOG-INN)



2010 yılı içerisinde Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı'na Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile Program Yönetim Biriminden oluşturulan bir ekip ile ODTÜ Tek-

nokent işbirliğiyle Bilgi Bölgeleri başlığında bir proje teklifinde bulunulmuştur. Bu teklif çağrısı ile bölgesel araştırma güdümlü kümelerin işbirliği faaliyetleri desteklenmektedir. Projede yerel kümeyi temsilen Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Samsun Valiliği, Samsun Ticaret ve Sanayi Odası, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Köktaşlar Nakliyat Ltd. Şti. yer alırken, Belçika'dan

Wallonia Lojistik Kümesi, Bulgaristan'dan Varna Lojistik Kümesi ve İspanya'dan ILI Logistic International gibi yurtdışı kurumlar ile ortaklık yapılmıştır. Entegre Lojistik Yönetimi İçin Yenilikçi Bir Yaklaşım isimli proje ile kamu-özel sektör işbirliği ile lojistik sektörünün gelişmesini etkileyen faktörleri belirlemek, bölgelerin ekonomik gelişmesine katkı yapmak üzere bölgeler arası işbirliği faaliyetlerini artırmak, lojistik kümelerin araştırma ve teknolojik gelişme potansiyellerini artırarak küresel ölçekte lider konumuna yükseltmek ve yeşil ve yenilikçi ulaştırma teknolojilerinin geliştirilmesi için elverişli bir araştırma ortamı oluşturmak amaçlanmaktadır. Ayrıca, 7. Çerçeve Programı Çevre başlığında Stratejik Kentsel Araştırmaların Desteklenmesi teklif çağrısına Hollanda koordinatörlüğünde sunulan URBAN-NEXUS projesinde raportör olarak yer alınmıştır.

### 3.2.1.7. Düzenlenen Kongre/Konferanslar/ Seminerler

#### 3.2.1.7.1. Kalkınma Ajansları Eğitim Programı

DPT'nin kalkınma ajanslarına yönelik düzenlediği hizmetiçi eğitimleri kapsamında 2010 yılının ilk eğitimi Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ve DPT koordinasyonunda düzenlenmiştir. Eğitim programına Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Dicle Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, İstanbul Kalkınma Ajansı, Mevlana Kalkınma Ajansı ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı personelleri katılmıştır. Beş gün süren program boyunca DPT uzmanları ile Çukurova, İzmir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansları uzman



personeli tarafından bölge planlama kılavuzu (bölge planlama, bölgeyi anlamak, bölgeyi ileriye taşımak, kalkınmayı sürdürülebilir kılmak) ve teklif çağrısı yönetimi (başvuru rehberinin hazırlanması, bilgilendirme günleri ve proje hazırlama eğitimlerinin organizasyonu, değerlendirme sürecinin koordinasyonu ve sözleşmelerin imzalanması, mali desteğin ödenmesi, başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimleri, izleme ve destek faaliyetleri, risk değerlendirmesi, satın alma ve ihaleler, sözleşme değişiklikleri, tanıtım ve görünürlük, projenin tamamlanması, etki analizi) konularında eğitim verilmiştir. Samsun Valisi Sayın Hasan Basri GÜZELOĞLU tarafından yapılan açılış konuşmaları ile başlayan seminere ayrıca; DPT Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürü Nahit BİNGÖL, diğer ajansların genel sekreterleri ile eğitim verilecek olan 103 personel katılım sağlamıştır.

### 3.2.1.7.2. İŞ(TE) Kadın Konferansı

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ajansın Görev ve Yetkileri Bölümü'nde de belirtildiği üzere Ajans tek başına ekonomik kalkınmayı değil ekonomik ve sosyal gelişmeyi birlikte hedeflemektedir. Bu doğrultuda Ajans, "Bölge Kadın Mevcut Durum Analizi Çalışması" yapmıştır. Bu çalışmanın ardından Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde kadın istihdamı konusunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve özel sektör temsilcilerinin katılımlarıyla toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantıları takiben Dünya Bankası Türkiye Ofisi ile ortaklaşa düzenlenen İş(te) Kadın Konferansı, 8 Temmuz 2010 tarihinde Samsun'da gerçekleştirilmiştir.



Konferansta Dünya Bankası ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Gelecek Nesiller İçin Fırsatların Ço-

ğaltılması: Yaşam Fırsatları", "Türkiye'de Kadınların İşgücüne Katılımı: Eğilimler, Belirleyici Faktörler ve Politika Çerçevesi" raporları ve Orta Karadeniz'de kadın istihdamı konuları tartışılmıştır. Konferansın katılımcıları arasında, OKA Genel Sekreteri Mevlut Özen, TÜSİAD Kadın-Erkek Eşitliği Çalışma Grubu Başkanı Nur Ger, DPT Sosyal Politikalar Daire Başkanı Gökhan Güder, Dünya Bankası Türkiye Ofisi Direktörü Ulrich Zachau ve Samsun Valisi Hüseyin Aksoy bulunmaktadır. Konferansın birinci oturumunda ele alınan Gelecek Nesiller İçin Fırsatların Çoğaltılması raporu Yrd.Doç.Dr. Kezban Çelik'in moderatörlüğünde, Dünya Bankası Beşeri Kalkınma Programı Sektör Koordinatörü Cristobal Ridao-Cano tarafından sunulmuş ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı öğretim üyesi Zeynep Alat tarafından tartışılmıştır. İkinci oturumda ise Dünya Bankası Türkiye Ofisi Direktör Yardımcısı Keiko Sato'nun moderatörlüğünde DPT Sosyal Politikalar Dairesi Uzman Yardımcısı Tarık Eraslan ve Dünya Bankası Beşeri Kalkınma Sektörü Kıdemli Uzmanı Ahmet Levent Yener tarafından Türkiye'de Kadınların İşgücüne Katılımı raporuyla ilgili sunum yapıldıktan sonra, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sosyoloji Bölümü öğretim üyesi Yrd.Doç.Dr. Kezban Çelik tarafından raporun bulguları tartışılmıştır. Konferansın üçüncü oturumunda ise Orta Karadeniz'de Kadın İstihdamı: Örnekler ve Beklentiler konusu Samsun Milli Eğitim Müdürü Hülya Ertürk Koç moderatörlüğünde ele alınmış ve Amasya İl Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Ayten Çöl, Çorum İl Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Semrin Kaleli, Samsun İl Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Yeşim Kıyıcı ve Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim üyesi Yrd. Doç. Dr. Özlem Özçatal ile Ajans uzmanlarından Tuğba Şavlı ve Gül Koştu sunum yapmışlardır. Ayrıca, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi, Proje Koordinatörü Akın Atauz OKA'nın bölgede izlemesi gereken politikalar üzerine katılımcılara bilgi vermiştir. Toplantı ertesinde Akın Atauz ve Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi uzmanları ile bir günlük bir



atölye çalışması düzenlenmiş olup konferans sonrasında sosyal kalkınma alanında stratejik öncelikler belirlenmesi üzerinde çalışılmıştır.

Konferans sonucunda kadınların işgücüne katılımları ve istihdamlarıyla ilgili sorunların çözülmesi için kadınların çalışma yaşamına geçişle-

rini kolaylaştıracak tedbirler üzerinde durulması gerektiği gibi çalışma yaşamına katılmış olan kadınların karşılaştıkları sorunların giderilmesi için de çalışmalar yapılması gerektiği üzerinde fikir birliğine varılmıştır. Konferans sonrasında sonuç bildirgesi oluşturularak ilgili kurumlarla paylaşılmıştır.



### 3.2.1.7.3. “MIRRORING EU AND TURKISH RDAs” EURADA Türkiye Toplantısı

EURADA üyeliğini takiben, EURADA - Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği ile OKA - Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı işbirliğinde 25-26 Ekim 2010 tarihlerinde “MIRRORING EU AND TURKISH RDAs” başlıklı seminer Samsun’da gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Türkiye’den 26 kalkınma ajansının yöneticileri ve uzmanları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Genel Müdürlüğü ve KSSBS Genel Müdürlüğü, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, AB Genel Sekreterliği Proje Uygulama Başkanlığı, Başbakanlık Tanıtım ve Yatırım Destek Ajansı, Dış İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı ve Ateşesi, Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği, TÜRKONFED, OMÜ, TR83 Bölgesi’nde faaliyet gösteren

yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları yurt dışından EURADA Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri, Genel Sekreteri, Oxford Intelligence ve ECORYS Research and Consulting katılım göstermiştir. Toplam 229 katılımcı programa dahil olmuştur. Bölgesel Kalkınmada iyi uygulamaların paylaşıldığı ve EURADA Yönetim Kurulunun EURADA Kurumsal yapısı ve Avrupa Ülkelerindeki bölgesel kalkınma stratejilerinin ve bölgesel kalkınma ajanslarının yaşadıkları süreçlerin paylaşıldığı konferansta Türkiye’deki kalkınma ajanslarının kurulumu DPT tarafından anlatılmış ve kurulan kalkınma ajansları izledikleri süreçlerle ilgili sunumlar yapmışlardır. Türkiye’de yeni kurulmuş olan kalkınma ajanslarının oluşturduğu atmosferde gelecekteki programlar için bilgi paylaşımı sağlanmıştır.



### 3.2.1.8. Çalışma Ziyaretleri

#### 3.2.1.8.1. İrlanda Ziyareti

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından TR83 Bölgesinin yatırım potansiyellerinin Avrupa Birliği ülkelerinde tanıtımının yapılması ve uluslararası arenada diğer Kalkınma Ajansları ile işbirliği ve ortak çalışma imkânlarının geliştirilmesi amacıyla yönelik olarak İrlanda'ya çalışma ziyareti düzenlenmiştir. OKA Heyeti tarafından Industrial Development Agency (IDA), Enterprise Ireland (EI) olmak üzere İrlanda genelinde ülkesel ölçekli iki kalkınma ajansı ile bölgesel düzeyde öncü ve pilot çalışmaları ile tanınan Shannon Bölgesi Kalkınma Ajansı'na ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Çalışma ziyareti kapsamında IDA ve EI'nin yerli ve yabancı yatırımcılara yönelik tanıtım ve teşvik mekanizmaları üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Çalışma ziyaretinin ikinci ve üçüncü günlerinde, özellikle bölgesel kalkınma odaklı çalışan Shannon Kalkınma Ajansı ziyaret edilmiştir. Bu kapsamda, Shannon Kalkınma Ajansının 50 yıl içerisinde gerçekleştirdiği başarılı projeler ve uygulamalı örnekler yerinde ziyaret edilip kurumsal yapılanmaları hakkında bilgilendirme sunumları dinlenmiştir. Shannon Serbest Bölgesi, Ulusal Teknoloji Parkı, Westpark Teknoloji Parkı, Information Age Park Ennis ve Limerick Üniversitesi'ne saha ziyaretleri gerçekleştirilerek yerinde incelemeler yapılmıştır. Çalışma ziyaretinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile Shannon Development arasında karşılıklı bir ortak çalışma anlayışının geliştirilmesi için ortaklık ve işbirliği protokolü imzalanmıştır. Çalışma ziyareti sonrasında hazırlanan ve çalışma ziyaretini kapsamlı bir şekilde anlatan rapor tüm kalkınma ajansları ile paylaşılmıştır.



#### 3.2.1.8.2. İspanya Ziyareti

OKA Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Ajans heyeti 27 Haziran-1 Temmuz 2010 tarihleri arasında İspanya'ya çalışma ziyareti düzenlemiştir. İspanya'da 2 ayrı şehirde 4 farklı kalkınma ajansı ziyaret edilmiş, düzenlenen saha ziyaretleriyle İspanya'daki Ajansların faaliyetlerini ve desteklerini yerinde görme fırsatı yakalanmıştır.

İlk olarak Barselona şehrinde Barselona Aktiva Ajansı'nı ziyaret eden heyet öncelikle Ajansın

faaliyet alanları hakkında bilgi almış sonrasında Ajansın yönetiminde bulunan İş Geliştirme Merkezi ve 16 yaş üstü gençlere ve işsizlere fırsatlar sunan Girişimci Eğitim Merkezi'ni gezme imkânı bulmuştur. Sonrasında ACC10 Ajansı (Katalonya için Rekabet Ajansı) ziyaret edilmiş ve Ajansın 2 farklı merkezi direktörünce önce uluslararasılaşma ve bunu takiben yenilikçilik merkezi faaliyetleri hakkında gerçekleştirilen sunumları dinlenilmiştir. Yine ACC10'un orga-



nize ettiği Biyomedikal Araştırma Merkezi, Barcelona Dijital ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmenin kalkınma için ne kadar önemli olduğu bir kez daha görülmüştür. Çalışma ziyareti sonrasında ayrıntılı bir rapor hazırlanarak tüm kalkınma ajansları ile paylaşılmıştır.



### 3.2.1.9. Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler

Tablo 12: Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler

<b>11-12.01.2010</b>	Türkiye'nin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Geliştirilmesi- Etkilenebilirlik Değerlendirilmesi Çalıştayı	Dünya Bankası/Çevre ve Orman Bakanlığı
<b>04.02.2010</b>	Tecrübe Paylaşım Programı	İzmir Kalkınma Ajansı
<b>15-19.02.2010</b>	Kalkınma Ajansları Hizmetiçi Eğitim Programı	OKA,DPT
<b>11-12.03.2010</b>	13. Ulusal Bölge Bilimi/Bölge Planlama Kongresi	Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi
<b>11-12.03.2010</b>	VI. KOBİ Zirvesi-Değişen Piyasalarda KOBİ'lere Yol Haritası	TOSYÖV,KOSGEB,TOBB
<b>12.03.2010</b>	Stratejik Planlama Paydaş Çalışması	Bafra TSO
<b>18.03.2010</b>	Garanti Anadolu Sohbetleri Samsun Toplantısı	Dünya Gazetesi, Garanti Bankası
<b>20-21.03.2010</b>	2010 TÜYAP Konya 8. Tarım, Hayvancılık ve Süt Endüstrisi Fuarı	TÜYAP
<b>26.03.2010</b>	Ulusal Pazarlama Teknikleri	Samsun TSO
<b>24-27.03.2010</b>	İzmir Mermer Fuarı	İZFAŞ
<b>04-05.05.2010</b>	İzleme Bilgi Sistemi	MEVKA,ÇKA, DAKA, Karacadağ, OKA
<b>27-28.05.2010</b>	15. ESRI Kullanıcıları Toplantısı	İşlem CBS
<b>27.05.2010</b>	Samsun Lojistik Kongresi	Samsun TSO
<b>02.06.2010</b>	TR52 Bölge Planı Vizyon Belirleme Toplantısı	Mevlana Kalkınma Ajansı
<b>03.06.2010</b>	Samsun'da AR-GE ve İnovasyon	Samsun TSO
<b>04.06.2010</b>	Türkiye'de Kadınların İşgücüne Katılımı ve Gelecek Kuşaklar İçin Fırsat Eşitliği	TÜSİAD, Koç Üniversitesi Ekonomik Araştırmalar Forumu
<b>14-16.06.2010</b>	İzleme Bilgi Sistemi	MEVKA,ÇKA,DAKA, Karacadağ, OKA
<b>24-25.06.2010</b>	İzleme ve Değerlendirme Birimleri Tecrübe ve Bilgi Paylaşımı	Çukurova Kalkınma Ajansı
<b>02.07.2010</b>	Türkiye'nin AB'ye Üyelik Sürecinin Önündeki Engeller	KASİAD
<b>07.07.2010</b>	Kalkınma Bankasının Kredi Desteklerinin Çorum İşletmelerine Tanıtımı	Çorum TSO
<b>13.07.2010</b>	KOSGEB Yeni Destek Programı Tanıtım Toplantısı	Samsun KOSGEB Hizmet Müdürlüğü
<b>15.07.2010</b>	II. Bayezid Külliyesi İmaret Kısımının Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Turizme Kazandırılması Toplantısı	Amasya Valiliği
<b>19.07.2010</b>	Tokat Ticaret ve Sanayi Odası Dış Paydaş Çalıştayı	Tokat TSO
<b>26.07.2010</b>	KOSGEB Destekleri Tanıtım Toplantısı	KOSGEB Tokat Sinerji Odağı
<b>02-06.08.2010</b>	Kalkınma Ajansları Hizmetiçi Eğitim Programı	DPT, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
<b>16.08.2010</b>	Amasya KOBİ Seri Üretim Destekleme ve Geliştirme Eğitim Merkezi Projesi	Amasya ESOB
<b>24-25.08.2010</b>	Tecrübe Paylaşım Ziyareti	Merkezi Finans ve İhale Birimi
<b>08-09.09.2010</b>	Performans Yönetimi Eğitimi	Ergmer Danışmanlık



18.09.2010	Çevre Düzeni Planı Tadilat Değişikliği ve 1/25.000 Ölçekli Şehir İçi Planı	Çorum İl Özel İdaresi
20-21.09.2010	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(KAYS) Performans Yönetimi Modülü	DPT
22.09.2010	Kayıtdışı İstihdama Kayıtsız Kalmayın Projesi	Hitit Üniversitesi
24.09.2010	2011-2013 KOBİ Stratejisi Eylem Planı Ortak Akıl Çalıştayı	KOSGEB
29.09.2010	1.Ören Yerleri ve Kazı Çalışmaları Sempozyumu	Çorum Müzesi
29.09.2010	Avrupa Birliği'ne Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nun Genişletilmiş Kurul Toplantısı	ABGS Genel Sekreterliği
30.09-01.10.2010	Yatırım Destek Faaliyetlerine İlişkin Çalışma Ziyareti	Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (YDTA)
02-03.10.2010	İnsan Kaynakları Eğitimi	Çözüm İnsan Kaynakları
09-10.10.2010	1.Ulusal Nüfusbilim Kongresi	Nüfusbilim Derneği, ODTÜ, UNFPA
10.10.2010	Lojistik Mastır Planı SWOT Analizi Toplantısı	Samsun TSO
13.10.2010	Türkiye'de Yerel Yönetimlere Yönelik Eğitim Sektörünün Mevcut Durumu ve Geleceği	İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
13.10.2010	Bölgesel Kırsal Alanda Kadın Çalıştayı	Tokat Tarım İl Müdürlüğü
18.10.2010	Samsun-Çorum-Tokat Çevre Düzeni Planı revizyon toplantısı ve SWOT analizi	Samsun İl Özel İdaresi
18.10.2010	Yazmacılık Müzesi Projesi Başlangıç Toplantısı	Has Özgen Tekstil
22.10.2010	Amasya İlinde Jeotermal Kaynakların Geliştirilmesi	Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği
28.10.2010	Turhal Kadın Girişimciliğini Güçlendirme Merkezi Projesi Açılış Toplantısı	Turhal Kaymakamlığı
01-04.11.2010	Bölgesel Planlamada Kapasite Gelişimine Giriş	DPT ve Public One Company
03.11.2010	Üniversite Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi	Hitit Üniversitesi, Çorum TSO
12.11.2010	Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi (Beceri '10)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
23-26.11.2010	Bölgesel Planlamada Kapasite Gelişimi	DPT ve Public One Company
24-16.11.2010	Ulusal Planlamada Sayısal Modeller Sempozyumu	İstanbul Teknik Üniversitesi
26-27.11.2010	TÜMMER Toplantısı ve Natural Stone 2010 Fuarı	TÜMMER
02.12.2010	Şirketleri ve Karlılıklarını Büyüten Pazarlama Stratejileri	Akbank
06-10.12.2010	Bölgesel Planlamada Kapasite Gelişimi –Strateji	DPT ve Public One Company
07.12.2010	'Sizin Dükkan Torunlara Kalır mı?' Konulu Konferans	Samsun KOSGEB ve TSO
09.12.2010	Yatırım Teşvik ve Uygulamaları	Hazine Müsteşarlığı Teşvik ve Uygulama Genel Müdürlüğü ve Türkiye Bankası A.Ş.
09.12.2010	Rusya Federasyonu Pazarlarına Giriş ve İhracatta Devlet Yardımları	IGEME, Samsun TSO

<b>11-12.12.2010</b>	İnsan Kaynakları ve Performans Yönetimi	Public One Company
<b>14.12.2010</b>	Yenilik Transferi-Transfer of Innovation	DPT ve AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
<b>15-16.12.2010</b>	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(KAYS) Bütçe ve Muhasebe Modülü Eğitimi - Gerçekleştirme Görevlileri	DPT
<b>16-17.12.2010</b>	Bölgesel Kalkınma ve İş Dünyasının Rolü	TURKONFED
<b>17.12.2010</b>	Tedarik Zinciri, Lojistik ve Samsun'a Katkısı'	Samsun İl Özel İdaresi
<b>21.12.2010</b>	VI. Bölgesel İnovasyon Forumu	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
<b>22.12.2010</b>	Ülke Masaları ve İhracata Yönelik Devlet Yardımları	İGEME, Tokat TSO
<b>22-25.12.2010</b>	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(KAYS) Bütçe ve Muhasebe Modülü Eğitimi- Muhasebe Yetkilileri	DPT
<b>24.12.2010</b>	Avrupa Birliği Uyum, Eşgüdüm ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı	Samsun Valiliği
<b>29.12.2010</b>	Kümelenme ve Kümelenme Uygulamaları	Samsun İl Özel İdaresi
<b>30.12.2010</b>	Samsun Ekonomisine Yön Veren Sektörlerin Rekabet Analizi Projesi-Kanaat Önderleri Toplantısı	Samsun İl Özel İdaresi

### 3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

Kalkınma Ajanslarının faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans değerlendirme sisteminin oluşturulmasına ilişkin çalışmalar Devlet Planlama Teşkilatı tarafından sürdürülmektedir. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi kapsamında Ajansımızın performans değerlendirilmesi sisteminin tamamlanmasıyla beraber yapılmaya başlanacaktır.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Üstünlükler

Ajansın mevzuat gereği yükümlü olduğu görevleri gereği gibi yerine getirebilmesi için büyük öneme sahip olan kurumsallaşma çalışmaları tamamlanmış olmakla birlikte, bölge çapında Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu'nu en etkin şekilde kullanılmasını sağlayacak ortak kültür ve anlayış da geliştirilmiş bulunmaktadır.

2010 yılı boyunca güncellenen TR83 Mevcut Durum Analizi ve yürütülen mali destek programı ile uzman personelin bölgeyi tanınması sağlanmış, ayrıca Ajansın destek türleri ve bu desteklerin yönetimi konularında önemli deneyimler kazanılmıştır. Elde edilen bu tecrübe üzerine

yeni destek türlerinin uygulanmaya başlanması için çalışmalara başlanmış ve bu desteklere yönelik faaliyetlerin 2011 yılı öncelikleri arasında yer almasına karar verilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda oluşan tecrübe ve bilgi birikimi Ajansın bir diğer üstünlüğü olarak göze çarpmaktadır.

Farklı disiplin ve uzmanlık alanlarına sahip olan nitelikli ve genç uzmanlarımızın, bölgesel kalkınma alanında deneyime sahip olan bir kadro ile birlikte çalışma imkânına sahip olması Ajansımızın bir diğer güçlü yanıdır. Kamu kaynağı kullandırmanın hassasiyetinin bilincindeki uzman personel, olası uygunsuzluklara karşı önlemler almaktadır. Ajans, yetkin ve nitelikli insan kaynakları ile birlikte modern bilişim teknolojileri ve

sağlıklı yönetim sistemleri için gereken önemli teknik donanımını sağlamış ve böylece kendisine mevzuatla verilen görevleri gereği gibi yerine getirmek için ihtiyacı olan kurumsal alt yapısını tamamlamış bulunmaktadır.

## 4.2 Zayıflıklar

Bölgede ve ülke düzeyinde Ajans faaliyetlerini gerçekleştirirken Ajansımızın analiz ve araştırma yapma kapasitesini geliştirerek, özgün yöntem ve araçların kullanımına önem vermesi gerekmektedir. Bununla birlikte, Mevzuatın yoruma açık olması ve takibinin teknik bilgi gerektiriyor olması, faaliyetler ve mali destek programı uygulamalarında karşılaşılan konularda mevzuat bilgisinin eksikliğine sebep olmaktadır. Mali destek faaliyetleri esnasında yerel bürokratik aktörlerle daha derin işbirliği halinde çalışma konusunda zamandan ve mekândan kaynaklanan çeşitli zayıflıklar mevcuttur. Ayrıca, İzleme Değerlendirme ve Proje ve Faaliyet Destekleri veritabanlarının tamamlanarak faal hale getirilmesi gerekmektedir.

Diğer yandan, Ajansımızın insan kaynakları ve mali hizmetler biriminde ve izleme değerlendirme biriminde daha fazla personele ihtiyaç duyduğu görülmektedir. Bununla birlikte hukuk müşaviri ve iç denetçi istihdamın yapılması gerekmektedir. Bu eksikliklerin yanı sıra mevcut personelin çeşitli alanlarda eğitim ihtiyaçları bulunmaktadır.

## 4.3 Değerlendirme

2010 yılı Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın kuruluş dönemini sağlıklı bir biçimde tamamlamasının ardından hızlı bir şekilde mali destek programlarına ve planlama çalışmalarına odaklandığı bir dönem olmuştur. Yeni istihdam edilen 11 personel ile birlikte Yatırım Destek Ofisleri için de gerekli personel altyapısını sağlayan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Yatırım Destek

Ofisleri 2010 yılında faaliyetlerine başlamışlardır.

Gerek sosyo-ekonomik ve mekansal analizlerle gerekse de katılımcı yöntemlerle bölgenin kaynaklarını ve dinamiklerini anlayarak, bölgeye özgü nitelikte mekanizmalar geliştirmeye çalışan Ajansımız, bunları yaparken uluslararası iyi uygulama örneklerini göz ardı etmeden, aksine uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortaklıklar yoluyla ilgili konularda daha geniş bir bakış açısıyla hareket etmektedir.

Ajansımız İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı ve Doğrudan Faaliyet Desteği Programını başarılı bir şekilde yürütmüştür. Proje teklif süreçlerinin sorunsuz atlatılmış olması da Ajansımızın program uygulama tecrübesi arttıkça zayıflıklarının üstesinden gelecek kabiliyet ve kapasitesinin arttığını göstermektedir. Mevzuat ve uygulama ile ilgili konularda saha tecrübesi edinilmesi ve tecrübe paylaşımı yoluyla daha da güçlü bir yapıya sahip olunması sağlanacaktır.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülkemizde kurulu bulunan 26 kalkınma ajansının birbirleri ile ve uluslararası alanda diğer ajanslarla işbirliği ve koordinasyonunun sağlanmasına, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması ve tecrübe paylaşımına yönelik çalışmaların, ortak eğitim programlarının ve çalıştayların daha sık düzenlenmesi ile birlikte iyi çalışan bir networkun kurulması elzem görülmektedir.
- Ajansa Kanun'la verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmakla veya işbirliği yapmakla yükümlü kılınan kurum ve kuruluşların bu yükümlülüklerini yerine getirmesi için etkin tedbirlerin alınmasının yararlı olacağı mü-

lahaza edilmektedir.

- Başta kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan sorumlu olan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı olmak üzere Başbakanlık Türkiye Tanıtım ve Yatırım Destek Ajansı, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi ile Ulusal Ajans ve benzeri kurumlar ile Ajanslar arasında etkin ve verimli bir koordinasyon ve iletişimin sağlanması için tedbirler alınması, kaynakların tekrarlı ve dağınık projelerde kullanımı izlenimini verecek uygulamalardan kaçınılması önem arz etmektedir.

[www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)



Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Tel: 0362 431 24 00 Fax: 0362 431 24 09

Kale Mahallesi Şükrü Efendi Sokak No: 2 Kat:3 İlkadım/SAMSUN

[info@oka.org.tr](mailto:info@oka.org.tr)