

**T.C. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**  
**2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**



**Başvuru Rehberi**

**Referans No: TR83/2018/TD**

**Çevrimiçi Başvuru Son Tarih:**

**24.12.2018 Pazartesi Saat: 23:59**

## İÇİNDEKİLER

1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA .....	3
2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI .....	3
3. TEKNİK DESTEK PROGRAMININ AMACI, KAPSAMI ve ÖNCELİKLERİ .....	3
4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ .....	4
5. KİMLER BAŞVURABİLİR?.....	7
5. SÜRE KISITI VAR MIDIR? .....	8
6. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?.....	8
7. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?.....	9
8. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR? .....	10
9. NASIL BAŞVURULUR?.....	10
10. KABUL EDİLEN PROJE NE ZAMAN UYGULANIR? .....	11
11. BAŞVURULARDA DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ NELERDİR? .....	11
12. ÖNEMLİ HUSUSLAR.....	13
13. EKLER .....	14

## **1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA**

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla, 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş bir kamu kurumudur.

Ağustos 2009’da Genel Sekreteri atanmış olan kurumumuz Ekim 2009’da ilk personel alımını gerçekleştirmiştir. Merkezi Samsun’da yer alan Ajansımız bugün Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile bölgesine hizmet etmektedir.

## **2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI**

25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (c) ve (h) bentlerine dayanılarak hazırlanmış 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve 15.09.2017’de son değişikliği yapılan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’dir.<sup>1</sup> Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar yönetmeliğin 32-33. maddelerinde açıklanmaktadır.

## **3. TEKNİK DESTEK PROGRAMININ AMACI, KAPSAMI ve ÖNCELİKLERİ**

Kalkınma Ajansının, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılacak çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmaları
- Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi
- Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi

---

<sup>1</sup> Yönetmeliğin tamamına [PFDY - Eylül 2017](#) bağlantı adresinden erişebilirsiniz.

- Ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler
- Yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetler
- Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri içerir.

Program kapsamında;

- Aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların **ortaklıklar**<sup>2</sup> kurarak yaptıkları başvurular,
- TR83 Bölgesi İlçeleri Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi çalışması<sup>3</sup> bulgularına göre **4. ve 5. Grupta olan ilçelerimizden gelen başvurular,**
- 2012-2018 döneminde TD programlarına **proje başvurusunda bulunmamış veya hiç destek almamış ilçelerimizden gelen başvurular,**
- Aynı teknik destek konusunda, daha önceki teknik destek programları kapsamında, başvuru sahibinin bağlı olduğu bir üst kuruma destek sağlanmamış projeler,
- STK'ların gönüllü faaliyetlerde bulunan aktif üyelerinin güçlendirilmesi ve gönüllü çalıştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik projeler,

diğer şartları sağlamaları koşulu ile öncelikli olarak desteklenecektir.

#### 4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ

##### 10.Kalkınma Planı (2014-2018)

10. Kalkınma Planında kurumsal kapasitenin artırılması *Nitelikli İnsan Güçlü Toplum* başlığı altında öncelikli olarak ele alınmıştır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığının önemi vurgulanmıştır. Planda ayrıca girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek sağlayan tüm kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri ve işbirliği düzeyleri artırılabileceği denilmektedir. Planda

<sup>2</sup> Ortaklık aynı konuda farklı kurumlar arası veya aynı konuda benzer kurumların farklı mekânsal ölçekte (il, ilçe, belde, köy) işbirliği şeklinde olabilir.

<sup>3</sup> Çalışmanın tamamına [TR83 İlçeleri - SEGE Raporu \(2014\)](#) adresinden erişilebilir.

ayrıca şehir ve mekân kalitesinin birincil sorumluları olan mahalli idarelerin yönetim ilkesi, mali ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve yerindelik ilkesi gereğince geliştirilmesinin önemini koruduğu vurgulanmıştır.

### **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)**

“Daha Dengeli Topyekün Kalkınma” vizyonu ile 2014-2023 yıllarında ulusal kalkınma hedeflerimizi tamamlayıcı şekilde, bölgesel gelişmenin sağlanması ve bölgesel gelişmişlik farklılarının azaltılması amacı ile tasarlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde(BGUS)<sup>4</sup> yerel yönetim kapasite geliştirme programı uygulanacağı (Sf.142), Kalkınma Ajansları’nın teknik destek uygulamalarına devam edeceği (Sf.146), Ajanslar tarafından kuluçka merkezlerindeki firmalara özel mali ve teknik destek programları yürütüleceği, bölgelerde yerelin ihtiyacına yönelik olarak ve diğer kurumların girişimcilik desteklerini tamamlayacak şekilde kalkınma ajansları tarafından girişimcilere mali destek, **danışmanlık desteği ve teknik destek hizmetleri** sağlanacağı (Sf.149) belirtilmektedir.

### **YHGP Ana Planı**

2006-2023 yılları için Ajansın ve TR83 bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) öncelik ve hedeflerini içeren Yeşilirmak Havza Gelişme Projesi (YHGP) Bölgesel Gelişme Ana Planı’nın vizyonu: “Türkiye’nin Karadeniz’e Açılan Kapısı Olmuş Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Çevreye Duyarlı, Hızla Gelişen Rekabetçi Bölge” olarak tanımlanmıştır. Bölge planının beşinci gelişme eksenini (Kurumsal yapının güçlendirilmesi) altında aşağıdaki öncelik ve hedefler yer almaktadır;

#### **5.1 Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi**

5.1.1 Belediyelerin güçlendirilmesi

5.1.2 Belediyelerin kamu politikaları üreten kurullarına yurttaş katılımını güçlendirmesi

5.1.3 Özel idarelerin güçlendirilmesi

#### **5.2 Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi**

5.2.1 Özel kesimin yapısal olarak güçlendirilmesi

5.2.2 Yerel medyanın ve iletişim ortamının güçlendirilmesi

5.2.3 Özel kesim meslek örgütlerinin ve işadamı derneklerinin güçlendirilmesi

5.2.4 Sivil toplum örgütlerinin güçlendirilmesi

5.2.5 Tarımsal birliklerin güçlendirilmesi

5.2.6 Kooperatiflerin ve kooperatif birliklerinin güçlendirilmesi

---

<sup>4</sup> Strateji metninin tamamına [Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023](#) adresinden erişebilirsiniz.

5.2.7 Kamu yararına çalışan meslek örgütlerinin güçlendirilmesi

5.2.8 Sendikaların ve meslek derneklerinin güçlendirilmesi

### **5.3 Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi**

5.3.1 Merkezi yönetim taşra teşkilatı kapasitesinin geliştirilmesi

5.3.2 Bölge müdürlüklerinin kapasitesinin geliştirilmesi

### **Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı (2014-2018)**

Ajansımız Stratejik Planı'nın (2014-2018)<sup>5</sup> ikinci amacı Bölgedeki Kurum ve Kuruluşların Kurumsal Kapasitesi Artırmak ve İşbirliği İçinde Ortak Çalışmalar Yapmaktır. Bu çerçevede teknik destek programı önemli bir araç olarak görülmektedir. Bu amaç kapsamında Teknik destek programlarının farklı kurumları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması (Eylem 2.1.7) hedeflenmektedir.

### **TR83 Bölgesi İnovasyon Stratejisi (2013-2023)**

Ajansımız tarafından ilgili paydaşların katılımı ile hazırlanan Bölgesel İnovasyon Stratejisi (2013-2023)<sup>6</sup> yıllarını kapsamakta olup Orta Karadeniz Bölgesi'nin 2023 yılında rekabetçi sektörleri ile inovasyon ve girişimcilik kültürü yüksek toplumu sayesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kalkınmada öncü bir bölge halini almasını hedeflemektedir. Bu kapsamda;

- Özel Sektörün İnovasyon Performansının Yükseltilmesi ve İnovasyona Dayalı Girişimciliğin Artırılması
- Toplumsal inovasyon ve kamu hizmetlerinde inovasyonun özendirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Ar-Ge ve inovasyon altyapısının ve insan kaynağının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

### **TR83 Bölgesi Sivil Toplumu Geliştirme Stratejisi**

Ajansımız tarafından ilgili paydaşların katılımı ile hazırlanan TR83 Bölgesi Sivil Toplumu Geliştirme Stratejisi<sup>7</sup> “güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanmasını” hedeflemektedir. Bu kapsamda;

- Toplumda aktif katılım ve gönüllülüğün teşvik edilmesi
- Sivil toplum örgütlerinin kapasitesinin güçlendirilmesi

<sup>5</sup> Stratejik Plan metnine [OKA Stratejik Planı 2014-2018](#) adresinden erişebilirsiniz.

<sup>6</sup> Strateji metnine [OKA BIS 2013-2023](#) adresinden erişebilirsiniz.

<sup>7</sup> Strateji metnine [TR83 Bölgesi Sivil Toplumu Geliştirme Stratejisi](#) adresinden erişebilirsiniz.

- Sivil toplum örgütleri arasında ve diğer kuruluşlarla İşbirliğinin artırılması stratejik amaçlar olarak tanımlanmıştır.

## 5. KİMLER BAŞVURABİLİR?

- Yerel yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları)
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- Sivil toplum kuruluşları
- Organize sanayi bölgeleri
- Küçük sanayi siteleri
- Teknoparklar
- Teknoloji geliştirme bölgeleri
- Endüstri bölgeleri
- İş geliştirme merkezleri
- Birlikler (Tarımsal üretici birlikleri, mahalli idare birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sayılan bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

Sanayi ve hizmetler sektöründe faaliyet gösteren işletmeler<sup>8</sup> kendi başına destek için başvuramaz ve uygun başvuru sahibi değildir ancak özel sektörün geliştirilmesi bağlamında özel rolü ve önemi bulunan Organize sanayi bölge müdürlükleri, Küçük sanayi sitesi başkanlıkları, Teknoparklar ve Teknoloji geliştirme bölgeleri ve İş geliştirme merkezleri yönetici/işletici şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının bölgesel kalkınma açısından önem taşıyan ve ulusal ve bölgesel stratejilerde önceliklendirilen konu başlıkları ile ilgili teknik destek projelerinde katılımcı olabilirler.

Tarımsal işletmeler kendi başına destek için başvuramaz ve uygun başvuru sahibi değildir ancak tarım sektörünün ve kırsal alanların geliştirilmesi bağlamında özel rolü ve önemi bulunan üretici birlikleri, kooperatifler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının bölgesel kalkınma açısından önem taşıyan ve ulusal ve bölgesel stratejilerde önceliklendirilen konu başlıkları ile ilgili teknik destek projelerinde katılımcı olabilirler.

---

<sup>8</sup> Sayılan bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler dışındaki.



### **BASVURU SAYISINA DAİR ÖNEMLİ AÇIKLAMA:**

Aynı başvuru sahibi bir dönem içerisinde **birden fazla** başvuruda bulunabilir. Aynı başvuru sahibine **aynı başvuru döneminde** ve **yıl içerisinde** birden fazla teknik destek sağlanabilir.

## **5. SÜRE KISITI VAR MIDIR?**

Teknik destek başvuruları **sürekli** olarak alınır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde yapılır. Bu dönemler; **Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık** dönemleridir. (bkz: 2018 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi sf:15)

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi ise en fazla **3 (üç) aydır**.

## **6. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?**

Teknik desteğin yöntem olarak sınırları Eğitim verme, Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, Geçici uzman personel görevlendirme, Danışmanlık sağlama, Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma ve diğer kapasite artırıcı faaliyetler olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte başvuru sahipleri belirlenen yöntemler dâhilinde iş verimliliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş/müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik kurumsal kapasiteyi artırıcı her türlü konu ve alanda teknik destek talebinde bulunabileceklerdir. Bu çerçevede aşağıda **örnek olarak**<sup>9</sup> teknik destek alınabilecek bazı konu başlıkları belirlenmiştir.

- Akıllı Kent Uygulamaları
- Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme
- Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm
- Deniz ve Kıyı Yönetimi
- E-Belediye Uygulamaları
- E-Devlet Uygulamaları
- Endüstriyel Tasarım
- Enerji Verimliliği
- Fizibilite Hazırlama
- Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi
- İklim Değişikliği
- İlçe Gelişim Stratejilerinin Hazırlanması
- İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)
- İzleme ve Değerlendirme Sistemleri

<sup>9</sup> Bu listede yer almayan alanlarda da proje başvurusu yapılabilir.



- Kamu Hizmetlerinde İnovasyon (Yenilikçilik)
- Kamu Yönetiminde Pazarlama
- Katılımcılık ve Kolaylaştırıcılık (Moderasyon)
- Kaynak ve İşbirliği Geliştirme
- Kent Estetiği
- Kentsel Planlama
- Kırsal Kalkınma
- KOBİ Koçluğu
- Koruma Altındaki Alanların (Tabiat parkları, Milli parklar vb.) Yönetimi
- Kurumsal Gelişim Planlarının Hazırlanması
- Kurumsal Yönetim
- Lojistik
- Mali Tablolar Analizi
- Müze Yönetimi ve Uygulamaları
- Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları
- Proje Döngüsü Yönetimi
- Siber Güvenlik
- Sosyal Medyada Kurumsal Tanıtım ve İletişim
- Stratejik Planlama
- Sürdürülebilir Kalkınma
- Sürdürülebilir Turizm (Ekolojik, Doğa, Tarım vb.) Uygulamaları
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Toplumsal İnovasyon (Yenilikçilik)
- Turizm Yönetimi ve Pazarlama Stratejileri
- Ulaşım Planlaması ve Ekonomisi
- Yerel Yönetimlerde Katılımcılık
- Yönetim Muhasebesi

#### **Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler**

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler

### **7. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?**

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir**. Ajans, verilecek destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle sağlayabilmektedir. Ajans personelinin uzmanlık konuları dışında olan konularda eğitim talep edilmesi ya da görevlendirilecek personelin zaman bakımından uygun olmadığı hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri ajans tarafından yürütülecek ve gerçekleştirilecektir. Teknik Destek

başvurusunda bulunan kurumun ihtiyaçları ile verilecek olan Teknik Desteğin içeriğinin tam olarak örtüşmesi için başvuruda yer alan teknik şartname, eğitim müfredatı ve proforma faturaların tam ve eksiksiz şekilde hazırlanmış olması önemlidir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti (KDV Dâhil) 15.000 TL'yi aşamaz. 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **600.000 TL'dir**.

### **ÖNEMLİ UYARI**

Ajans etkin görmediği durumlarda Teknik Desteğin uygulama dönemi ve içeriğinde küçük değişiklikler yapma hakkına sahip olup destek sürelerini ve içeriğini daha etkin ve verimli olacak şekilde yeniden düzenleyebilir. Teknik Destek talep formu ile sözleşme metni arasında bir farklılığın oluşması halinde sözleşme metni geçerli kabul edilecektir.

## **8. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?**

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (eğitim hizmeti) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler başvuru sahibi veya ortağı tarafından sağlanır**. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının başvuru dosyasında belirtilmesi gerekir.

## **9. NASIL BAŞVURULUR?**

Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını internet ortamında bu rehberin ekinde bulunan belgeler ile birlikte KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) **cevrimici** olarak yapılması ve sistem üzerinden onaylanması gerekmektedir. KAYS'a ajans internet sitesi ([www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)) üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının **Yardım** bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzunda mevcuttur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden teslim veya posta yolu ile gönderilerek başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Zamanında taahhütnamesi iletilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

Başvuruda zorunlu olarak KAYS'a yüklenmesi gereken destekleyici belgeler örneklerine KAYS üzerinden veya Ajansımız web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formuna ek olarak aşağıda ön inceleme kriterlerinde (sf:11) detaylı olarak açıklanan destekleyici belgelerin ıslak imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

## 10. KABUL EDİLEN PROJE NE ZAMAN UYGULANIR?

Bir dönemde alınan başvuruların değerlendirmesi **Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım, Ocak** ayları içinde tamamlanır ve değerlendirme süreci sonunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunularak sözleşme imzasına davet edilir. Sözleşme imzasından sonra proje uygulama dönemi başlar.

## 11. BAŞVURULARDA DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ NELERDİR?

Yapılan Teknik Destek başvurusu öncelikle uygunluk ve idari olarak ön inceleme aşamasından geçmelidir. **Ön inceleme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır:

Kriter	Açıklama
Uygunluk	1. Başvuru Sahibi Başvuru Rehberinde <i>Kimler Başvurabilir</i> kısmında tanımlanan uygun başvuru sahibi kurumlar arasında yer almaktadır.
Uygunluk	2. Proje ortağı/ortakları başvuru sahibinin taşıması gereken uygunluk kriterlerini karşılamaktadır.
Uygunluk	3. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde <i>Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler</i> kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.
Uygunluk	4. Önerilen projenin uygulama süresi 3 ayı geçmemektedir.
Uygunluk	5. Önerilen hizmet alımı yaklaşık maliyeti (KDV dahil ortalaması) 15.000 TL'yi aşmamaktadır.
Uygunluk	6. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim hizmeti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.
İdari	1. Başvuru sahibi kurumun ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini kabul ettiğini bildiren <b><u>Taahhütname (EK-A)</u></b> e-imza ile KAYS üzerinden veya ıslak imzalı olarak elden veya posta yoluyla Ajansa zamanında ulaştırılmıştır.
İdari	2. Eğitim, danışmanlık, lobicilik vb. hizmetler içeren talepler için <b><u>İş Tanımı/ Teknik Şartname (EK-B)</u></b> hazırlanmıştır.
İdari	3. Eğitim içeren talepler için <b><u>Eğitim Müfredatı (EK-C)</u></b> sunulmuştur.
İdari	4. Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim/danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan <b><u>üç firmadan</u></b> alınmış olan <b><u>fiyat teklifleri</u></b> ( <i>diğer adıyla proforma fatura</i> ) eğitim vermeye aday kişi/kişilerin <b><u>özgeçmiş formları</u></b> ve teklif veren firmanın onayladığı <b><u>iş tanımı/sartname</u></b> ile birlikte sunulmuştur.

İdari	5. Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen <b><u>Yaklaşık Maliyet Formu (EK-D)</u></b> sunulmuştur.
İdari	6. Başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb. belgelerin ilgili kısımları sunulmuştur.
İdari	7. Kamu kurumları için başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir en üst yetkili amir onaylı <b><u>Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (EK-E)</u></b> , kamu kurumu olmayan başvuru sahipleri için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerinin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri belgesi taranarak sunulmuştur.
İdari	8. Eğitim içeren talepler için <b><u>Eğitim İhtiyaç Anketi (EK-F)</u></b> aday katılımcı sayısının en az yarısı tarafından doldurulmuş ve doldurulan formlar toplu olarak taranarak sunulmuştur.

### **ÖNEMLİ UYARI:**

- Uygunluk ve idari kriterleri taşımayan proje başvuruları teknik değerlendirmeye alınamamaktadır. Bu nedenle;
  - Uygunluk kriterlerini kontrol ediniz.
  - İdari kriterlerde tanımlı tüm belgelerin başvuruza ıslak imzalı olarak taranarak KAYS'a yüklediğinizden emin olunuz.

Aksi takdirde proje başvurunuz ön inceleme aşmasını geçemeyip başarısız olacaktır.

Teknik Destek başvuruları **değerlendirme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır.

Kriterler	Puan
<b>1. İlgililik</b>	<b>30</b>
1.1.Başvuru, teknik destek programının amaç ve öncelikleri ile ne kadar ilgili?	15
1.2.Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ile ne kadar ilgili?	15
<b>2. Katma Değer</b>	<b>30</b>
2.1.Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir?	15
2.2.Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?	15
<b>3. İhtiyaç ve Sorunlar</b>	<b>20</b>
3.1.Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır ?	10
3.2.İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır?	10
<b>4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi</b>	<b>20</b>
4.1.Talep edilen teknik desteğin kurumsal açıdan sürdürülebilirliği nasıl	10

sağlanacak ?	
4.2.Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir?	10
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

Bu değerlendirmenin sonunda **yetmiş (70)** ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.

## 12. ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak 3 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.
- Proforma faturaların (firmaların verdiği fiyat tekliflerinin) ekinde yüklenici firmanın önerdiği eğitmenin/eğitmenlerin özgeçmiş formuyla, firmanın eğitim teknik şartnamesini kaşe/imzayla onayladığı iş tanımının bulunması önemlidir.
- Alınan proforma faturaların KDV dahil aritmetik ortalamasının 15.000 TL altında olması; ve Yaklaşık Maliyet Formunda (EK-D) belirtilen bu ortalamanın KAYS başvuru formunda 3.7 *Tahmini Maliyet Bilgileri* ve 3.7.2 *KDV Dahil Beyan Tutarı* başlıkları altında **doğru bir şekilde belirtilmesi** gerekmektedir.
- Aday katılımcılara yönelik yapılan Eğitim İhtiyaç Analizi (EK-G) anketinde ulaşılabilecek çıkarımlara, başvuru formunda projeye ilgili ihtiyacı açıklarken yer verilmesi önerilmektedir.
- Çalışma alanınız ile ilgili strateji belgeleri veya kurumunuzun veya bağlı bulunduğunuz Bakanlık veya Merkezi kuruluşun stratejik planı, eylem planı vb. çalışmaları ile projenizin ilişkisini kurmanız ve projeniz ile ilgili kısımlarını sunmanız tavsiye edilmektedir.
- Bölge içinde ya da başka bölgelerde desteklenmiş bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan projeler "**kopya proje**" olarak nitelendirilecek ve değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.
- Teknik desteğe konu faaliyetin başvuru sahibinin mevcut imkânları ile gerçekleştiremediği, kurumsal kapasite artışı sağlayacak, acil veya stratejik nitelikte olmasına özen gösterilmelidir. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve etkisi net olarak tanımlanmamış başvuruların desteklenmeyeceği unutulmamalıdır.
- Başvuru süreciyle ilgili sorularınızı veya Program ile ilgili önerilerinizi [td@oka.org.tr](mailto:td@oka.org.tr) e-posta adresine iletebilirsiniz.

### **ACIKLAMA:**

- Başvuru rehberi ekinde bilgi amaçlı destek sözleşmesi taslağı ve ekleri paylaşılmaktadır. Projenizin başarılı bulunması durumunda tabi olunacak kural ve ilkeler sözleşme taslağından görülebilir. Ayrıca proje uygulama ve bitiminde başvuru sahibi tarafından yerine getirilmesi gereken raporlama ve diğer yükümlölükleri ilgili belgeleri inceleyerek öğrenebilirsiniz.

## **13. EKLER**

EK A - Taahhütname

EK B - İş Tanımı / Teknik Şartname

EK C - Eğitim Müfredatı

EK D - Yaklaşık Maliyet Formu

EK E - Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgeleri

EK F - Eğitim İhtiyaç Analiz Formu

### **SON BAŞVURU TARİHİ**

**KAYS ÜZERİNDEN: 24.12.2018 Pazartesi Saat 23.59**

**TAAHHÜTNAME: 31.12.2018 Pazartesi Saat 17.00**

İletişim

**T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı**

Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğı Cd. No:62

Tekkeköy / SAMSUN

E-posta: [td@oka.org.tr](mailto:td@oka.org.tr)

Tel: 03624312400 Faks: 03624312409

## 2018 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi

		2018												2019			
		Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Oca	Şub	Mar	Nis
1. Dönem (1 Ocak-28 Şubat)	Başvuru Kabul																
	Değerlendirmeler																
	Uygulama																
2. Dönem (1 Mart -30 Nisan)	Başvuru Kabul																
	Değerlendirmeler																
	Uygulama																
3. Dönem (1 Mayıs-30 Haziran)	Başvuru Kabul																
	Değerlendirmeler																
	Uygulama																
4. Dönem (1 Temmuz-31 Ağustos)	Başvuru Kabul																
	Değerlendirmeler																
	Uygulama																
5. Dönem (1 Eylül-31 Ekim)	Başvuru Kabul																
	Değerlendirmeler																
	Uygulama																
6. Dönem (1 Kasım-31 Aralık)	Başvuru Kabul																
	Değerlendirmeler																
	Uygulama																