



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2022 YILI

KATMA DEĞERLİ ÜRETİM VE İHRACATIN

GELİŞTİRİLMESİ

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR83/22/TD

Son Teslim Tarihi: 31.10.2022 Saat 23:59

kdb@oka.org.tr

İÇİNDEKİLER

1.	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA.....	3
2.	PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI	5
3.	PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ	6
4.	PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ	7
5.	BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?	9
6.	SÜRE KISITI VAR MIDIR?	10
7.	HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?	10
8.	TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?	11
9.	PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?.....	12
10.	NASIL BAŞVURULUR?	12
11.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ	14
12.	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	16
13.	SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	16
14.	ÖNEMLİ HUSUSLAR.....	17
15.	EKLER	18

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın adı	2022 Yılı Katma Değerli Üretim ve İhracatın Geliştirilmesi Teknik Destek Programı
Program referans no	TR83/22/TD
Programın Amacı	<p>Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılan çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi, yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,• Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi, ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.
Programın Kapsamı	<p>Katma Değerli Üretim ve İhracatın Geliştirilmesi Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim verme,• Danışmanlık sağlama,• Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.
Programın Öncelikleri	<p>Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2021-2023 yıllarında uygulanan Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir. <u>Aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların ortaklıklar kurarak yaptıkları başvurular ile KOBİ vasfına sahip işletmeler tarafından sunulacak başvurular öncelikli olarak desteklenecektir.</u></p> <p>Öncelik-1: Bölgede Yapılan Üretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Değer-Tedarik Zincirlerinin Geliştirilmesi</p> <p>Öncelik-2: Yüksek Katma Değerli Ürün İhracatının Artırılması ve İhracata Yönelik Kurumsal Altyapının İyileştirilmesi</p>
Toplam Bütçe	500.000 TL
Destek Miktarı	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim hizmeti için; azami 25.000 TL (KDV Dâhil)• Danışmanlık ile program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama teknik destek talepleri için; azami 40.000 TL (KDV Dâhil)
Azami Proje Süresi	6 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Yerel Yönetimler• Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları• Organize-Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri, Serbest Bölge İşleticileri,

	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji Transfer Ofisi şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri• Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler
--	---

1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla, 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş bir kamu kurumudur.

Merkezi Samsun’da yer alan Ajansımız, 2009 yılından bu yana Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile TR83 bölgesine hizmet etmektedir.

10/7/2018 tarih ve 304741 sayılı resmi gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 387. maddesiyle, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü kurulmuş olup Kalkınma Ajanslarının koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 no’lu “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. Maddesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

i) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kalkınma Ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 2020 yılında yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve programların izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi TR83 Bölgesinin vizyonunu, **“Türkiye'nin Karadeniz'e açılan kapısı olmuş, yaşam kalitesini yükseltmiş ve çevreye duyarlı, rekabetçi ve hızla gelişen bir bölge”** olarak tanımlamıştır. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlılığa bakış açısını da güçlü bir şekilde vurgulamaktadır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesinde TR83 Bölgesi için beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1. Etkin bir mekânsal organizasyon oluşturulması,

2. İnsan kaynaklarının ve toplumsal yapının geliştirilmesi,

3. İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılması,

4. Ekolojik dengelerin, çevrenin korunması ve durumunun iyileştirilmesi ve

5. Kurumsal yapının güçlendirilmesidir.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi, mekânın, kentler ve kentsel faaliyetler üzerindeki etkisini dikkate alarak, kırdaki dönüşümlerle birlikte, yerleşimler arası altyapı ve ilişki ağlarının kurulması/iyileştirilmesi ile ekonomik ve toplumsal gelişmenin ve değişimin yönü/yoğunluğu ve niteliği arasındaki etkileşimi, bütünsel ve tutarlı biçimde tanımlamakta, bölge için öngörülen yeni kırsal ve kentsel dizgeye uygun bir mekânsal yapı ile ekonomik gelişmenin hızlanmasına ve ekonomik gelişmeyle uyum içindeki toplumsal gelişmelerin oluşumuna elverişli bir zemin hazırlanmasını hedeflemektedir. OKA, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı doğrultusunda TR83 Düzey 2 Bölgesini kapsayan Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde kurumsal kapasitenin etkin kullanımını ve geliştirilmesini, bilgi üretme kapasitesini artırmayı ve kaynakların verimli kullanılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Kalkınma Ajanslarının bölgelerinde gerek işlevsel gerekse kurumsal dönüşüm süreçlerinin lideri olabilmeleri amacıyla başlatılan Sonuç Odaklı Programlama (SOP) çalışmaları 2018 yılından bu yana Ajansımız tarafından da bölge planı ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler çerçevesinde yürütülmektedir. Ajansımızın geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları dikkate alınarak 2021-2023 yıllarında yürütülmek üzere **Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programı** uygulamaya konulmuştur. Bu çerçevede **2022 yılı Katma Değerli Üretim ve İhracatın Geliştirilmesi Teknik Destek Programı** kapsamında 11.Kalkınma Planı (2019-2023), 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), YHGP Bölgesel Gelişme Ana Planı ve Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programı başta olmak üzere, ulusal ve bölgesel politika ve hedeflerle uyumlu ve anılan strateji dokümanları kapsamında yapılan çalışmaları tamamlayıcı projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI

Programın yasal dayanağı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 inci maddesinin (c) ve (g) bentlerinde yer alan yetkiye dayanılarak hazırlanmış 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 07.12.2021'de son değişikliği yapılan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'dir. Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar Yönetmeliğin 32-33. Maddelerinde ve Destek Yönetim Kılavuzunda¹ açıklanmaktadır.

¹ Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) [Kalkınma Ajansları - Destek Yönetim Kılavuzu](#) linkinden indirilebilir.

3. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

3.1 Programın Amacı

Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılan çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,
- Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi,
- Ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile
- Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

3.2 Programın Kapsamı

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme
- Danışmanlık sağlama,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.

ÖNEMLİ UYARI

Danışmanlık, özel bir alanda uzmanlaşmış kişi veya kişilerin sahip oldukları bilgi ve becerileri belirli bir zaman zarfında hizmet verdikleri kuruluşa iş tanımı/teknik şartnameye uygun bir şekilde aktarmasıdır. **Danışmanlık hizmet alımı için hazırlanacak teknik şartnamelerde yüklenici tarafından proje uygulama yerinde yüz yüze verilecek hizmetlerin süresi ve niteliği ile uzaktan/çevrimiçi yöntemlerle sağlanabilecek hizmetlerin süresi ve niteliğine detaylı şekilde yer verilmelidir. Danışmanlık hizmeti kapsamında yararlanıcı kurum personeline verilecek eğitimlere ilişkin eğitim programı (Ek-C) sunulmalıdır.**

Proje sonucunda teknik destek programı ile sağlanan danışmanlık hizmetini kapsayacak şekilde rapor, rehber, el kitabı vb. bir çıktı üretilmesi beklenmektedir. Yararlanıcının alınan teknik destek hizmetini kurumsal uygulamalara dahil etmesi ve danışmanlık sonrasında edinilen bilgilerin kurum içinde yaygınlaştırılması esastır.

Danışmanlık hizmetleri kapsamında yalnızca yukarıdaki çerçevede verilecek hizmetlere ilişkin giderler desteklenecek olup tescil, test, belgelendirme vb. için yapılacak giderler desteklenmeyecektir.

3.3 Programın Öncelikleri

Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2021-2023 yıllarında uygulanan Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir. Aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların ortaklıklar² kurarak yaptıkları başvurular ile KOBİ³ vasfına sahip işletmeler tarafından sunulacak başvurular öncelikli olarak desteklenecektir.

- **Öncelik-1:** Bölgede Yapılan Üretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Değer-Tedarik Zincirlerinin Geliştirilmesi
- **Öncelik-2:** Yüksek Katma Değerli Ürün İhracatının Artırılması ve İhracata Yönelik Kurumsal Altyapının İyileştirilmesi

ÖNEMLİ UYARI

Yukarıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olmayan başvurular desteklenmeyecektir. Teknik destek talebinin yukarıda yer alan önceliklerden hangisiyle ilgili olduğu, başvuru formunun “Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği” başlığı altında belirtilmelidir. **Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programına** ilişkin kapsamlı tanımlama dokümanı başvuru rehberi ekinde (**Ek-K**) yer almaktadır.

4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ

11. Kalkınma Planı (2019-2023)

2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı'nın hedef ve politikalarından biri olan Rekabetçi Üretim ve Verimlilik başlığı altında öncelikli imalat sanayii sektörlerinde teknoloji, yenilik, ürün kalitesi ve verimlilik artışı sağlanması, endüstriyel kapasitenin dönüştürülerek daha rekabetçi hale getirilmesi ve yüksek katma değerli üretimin artırılması hedefleri yer almaktadır.

Planda firmaların küresel değer zincirlerinin katma değer yaratan aşamalarına eklemlenmesini destekleyen ve sürdürülebilir ihracat artışını hedefleyen bir yaklaşım benimsendiği belirtilmektedir. Firmaların tasarım, ürün geliştirme ve markalaşma faaliyetleri desteklenmek suretiyle ihraç edilen mal ve hizmetlerin katma değerinin ve rekabet gücünün artırılması

² Ortaklık aynı konuda farklı kurumlar arasında veya aynı konuda benzer kurumların farklı mekânsal ölçekte (il, ilçe, belde, köy) işbirliği şeklinde olabilir. Kurumsal ortaklığın yanı sıra, talep edilecek eğitim/danışmanlık hizmeti için yereldeki diğer kurumlardan katılımcıların dâhil edilmesi değerlendirilmede avantaj sağlayıcı olacaktır.

³ Sermayesinin tamamı ya da %75'inden fazlası özel sermayeye (Kamu kurum kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının kontrolünde olmayan işletmeler) ait olan tek kişi işletmeler (Esnaf, serbest meslek erbabı, tacir vb.), adi ortaklıklar, kollektif şirketler, komandit şirketler, limited şirketler, anonim şirketler vb. 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında; İkiyüzelli (250) kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüzyirmibeş milyon (125.000.000) Türk Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri ifade eder.

hedeflenmektedir. İhracatçılara yönelik pazara giriş eylem planlarının uygulamaya geçirileceği ve pazara giriş engellerinin takip edilerek sorunların çözüme kavuşturulmasının destekleneceği belirtilmektedir. İhracata hazırlık aşamasında olan firmaların ihtiyaç duyacağı eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin oluşturulacak projeler yoluyla destekleneceği vurgulanmıştır. İşletmelere yönelik ihracat destekleri kapsamında, tasarım ve markalaşma faaliyetlerine yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Planda ayrıca sanayi politika alanları dâhilinde kamunun sanayi politikası alanında kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi bir alt tedbir olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda imalat sanayiine yönelik politika oluşturma ve uygulama süreçlerinin etkinleştirilmesi, sektörlerin sürdürülebilirliğine yönelik stratejik bir çerçeve oluşturulması, bölgeler ve sektörler düzeyinde verimlilik sorunlarının analiz edilerek çözüm önerileri geliştirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla öncelikli sektörlerde üretkenliğin ve rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.

2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi

2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi Türkiye'nin "Milli Teknoloji Güçlü Sanayi" vizyonunu gerçekleştirmede yol haritası niteliğindedir. "Yüksek Teknoloji ve İnovasyon", "Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi", "Girişimcilik", "Beşerî Sermaye" ve "Altyapı" olmak üzere 5 ana bileşenden oluşmakta olup Türkiye'yi sanayi ve teknoloji alanlarında 2023 hedeflerine taşımayı hedeflemektedir. Program kapsamında "Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi" başlığı altında yer alan Sanayinin dijital dönüşümü ve Sanayinin Kurumsallaşması ve İhracatı Güçlendiren Adımlar öncelikleri 2021 yılı programı kapsamında öncelikli olarak desteklenmektedir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023

"Daha Dengeli Topyekün Kalkınma" vizyonu ile 2014-2023 yıllarında ulusal kalkınma hedeflerimizi tamamlayıcı şekilde, bölgesel gelişmenin sağlanması ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılması amacı ile tasarlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde (BGUS) yerel yönetim kapasite geliştirme programı uygulanacağı (syf.142), Kalkınma Ajanslarının teknik destek uygulamalarına devam edeceği (syf.146), Ajanslar tarafından kuluçka merkezlerindeki firmalara özel mali ve teknik destek programları yürütüleceği, bölgelerde yerelin ihtiyacına yönelik olarak ve diğer kurumların girişimcilik desteklerini tamamlayacak şekilde Kalkınma Ajansları tarafından girişimcilere mali destek, **danışmanlık desteği ve teknik destek hizmetleri** sağlanacağı (syf.149) belirtilmektedir.

YHGP Bölgesel Gelişme Ana Planı

2006-2023 yılları için Ajansın ve TR83 bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) öncelik ve hedeflerini içeren Yeşilirmak Havza Gelişme Projesi (YHGP) Bölgesel Gelişme Ana Planı'nın vizyonu: "Türkiye'nin Karadeniz'e Açılan Kapısı Olmuş Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Çevreye Duyarlı, Hızla Gelişen Rekabetçi Bölge" olarak tanımlanmıştır. Bölge Planının üçüncü stratejik amacı "**İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılma**" olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, bölgede üretim-ihracat-hizmetler ekseninde sektörel ilişkilerin geliştirilmesine, kurum ve kuruluşların kapasitelerini artırıcı faaliyetlerin önceliklendirilmesine yönelik hedef ve tedbirler detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Ayrıca bölge planının beşinci stratejik amacı "**Kurumsal yapının güçlendirilmesi**" altında yerel yönetimlerin, sivil toplumun ve özel kesim ile bölgedeki merkezi kamu kurum ve kuruluşlarının güçlendirilmesine yönelik tedbirler belirlenmiştir.

Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programı

Sonuç Odaklı Programın Genel Amacı; TR83 Bölgesi'nde hammadde, kaynakları, insan sermayesi, teknolojik düzey ve pazar imkânları itibarıyla katma değeri yüksek ve yüksek faaliyet hacmi yaratma potansiyeli olan işletmelerin; ilgili paydaşların da (OKA, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu, kamu kurumu, teknopark, vb.) katkılarıyla birlikte katma değer yaklaşımıyla ihracatının geliştirilmesidir. Programın özel amaçları;

- Bölgedeki ihracat yapan işletme sayısının artırılması, bölgeden gerçekleştirilen ihracat miktarının artırılması,
- Bölgeden yapılan üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve değer-tedarik zincirlerinin geliştirilmesi,
- Bölgede kilogram başına düşen ihracat değerinin artırılmasıdır.

5. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır;

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları)
- Birlikler (Tarımsal Üretici Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Sanayi Siteleri

- Serbest Bölge İşleticileri
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi
- Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketi
- İş Geliştirme Merkezi Yönetici Şirketi
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

Tüm başvuru sahipleri her başvuru döneminde en fazla 2 (iki) adet proje sunabilir ve aynı dönemde sadece 1 (bir) projelerine destek alabilirler. İki'den fazla proje sunulması halinde taahhünamesi önce sunulan ilk iki proje değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru sahipleri 2022 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında **toplamda en fazla 2 (iki) farklı projesi için destek alabilir.**

6. SÜRE KISITI VAR MIDIR?

Teknik destek başvuruları **sürekli** olarak alınır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Bu dönemler 2022 yılı için **Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos ve Eylül-Ekim** dönemleridir. (bkz: 2022 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi syf.19)

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin Ajans tarafından kendi personeli ile karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle sağlanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **6 (altı) ay** içerisinde uygulanır.

7. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?

Programda kullanılacak yöntemler; eğitim verme, danışmanlık sağlama, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri belirlenen bu yöntemler çerçevesinde, bu rehberde “Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler” bölümünde sayılan alanlar hariç olmak ve program öncelikleriyle doğrudan ilgili olmak koşuluyla her türlü konu ve alanda teknik destek talebinde bulunabileceklerdir. **Bu çerçevede aşağıda örnek olarak teknik destek alınabilecek bazı konu başlıkları belirlenmiştir. Program öncelikleriyle ilgili olmak şartıyla bu listede yer almayan konularda da proje başvurusu yapılabilir.**

Öncelik 1: Bölgede Yapılan Üretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Değer-Tedarik Zincirlerinin Geliştirilmesi

- Araştırma ve geliştirme
- Ürün ve süreç geliştirme
- Fikri mülkiyet hakları
- Dijital dönüşüm

- Kaynak verimliliği (Temiz üretim, atık yönetimi ve geri dönüşüm, vb.)
- Yalın Üretim
- Tedarik zinciri yönetimi

Öncelik 2: Yüksek Katma Değerli Ürün İhracatının Artırılması ve İhracata Yönelik Kurumsal Altyapının İyileştirilmesi

- Dış ticaret
- Lojistik
- E-ihracat
- Dijital pazarlama
- Endüstriyel tasarım ve markalaşma
- İhracat odaklı yatırımlara ilişkin ön fizibilite çalışmaları⁴

Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler

8. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri Ajans tarafından yürütülecek ve gerçekleştirilecektir. Teknik Destek başvurusunda bulunan kurumun ihtiyaçları ile verilecek olan Teknik Desteğin içeriğinin tam olarak örtüşmesi için başvuruda yer alan teknik şartname, eğitim programı ve proforma faturaların tam ve eksiksiz şekilde hazırlanmış olması önemlidir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti, eğitim hizmeti için **25.000 TL**'yi (KDV Dâhil), danışmanlık ile program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama teknik destek talepleri için **40.000 TL**'yi (KDV Dâhil) aşamaz. 2022 yılı Katma Değerli Üretim ve İhracatın Geliştirilmesi Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 TL'dir**.

⁴ Endüstriyel yatırımlara yönelik ön fizibilite çalışmalarında şablon olarak rehber ekinde (Ek-J) yer alan “**Ön Fizibilite Raporu Formatı**” kullanılacaktır.

ÖNEMLİ UYARI

Ajans etkin görmediği durumlarda ve dayanak mevzuatta yapılacak değişiklikler olması halinde teknik desteğin uygulama dönemi ve içeriğinde değişiklikler yapma hakkına sahip olup destek sürelerini ve içeriğini daha etkin ve verimli olacak şekilde yeniden düzenleyebilir. Teknik destek talep formu ile sözleşme metni arasında bir farklılığın oluşması halinde sözleşme metni geçerli kabul edilecektir.

9. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (uzman temini, yol ve konaklama) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler başvuru sahibi veya ortağı tarafından sağlanır.** Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru dosyasında belirtilmesi gerekir.

ÖNEMLİ UYARI

Proje kapsamında teknik desteği sağlayacak olan yükleniciden, teknik destek bütçesi içerisinde, makine, donanım veya yazılım temin etmek amacıyla hazırlanan teknik destek başvuruları ön inceleme aşamasında elenecektir.

10. NASIL BAŞVURULUR?

Teknik desteğin başvuru sahiplerinin; proje başvurularını internet ortamında bu rehberin ekinde bulunan belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) **çevrimiçi** olarak yapması ve sistem üzerinden onaylaması gerekmektedir. KAYS'a ajans internet sitesi <https://oka.ka.gov.tr> üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Tüzel Paydaş Kaydı yapılmamış kurum ve kuruluşlar, KAYS'ta kullanıcı işlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemleri kısmını kullanarak kurumlarını KAYS'a kaydedebilirler. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım Ajans web sitesinde yayımlanan kılavuzlarda bulunmaktadır. Başvuru sürecinde KAYS kullanımıyla ilgili yaşanan sorunlar ya da teknik talepler öncelikle **kdb@oka.org.tr** e-posta adresine iletilmelidir.

Taahhütname başvuru çevrimiçi olarak onaylandıktan hemen sonra e-imza ile imzalanabilmektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **en geç** başvurunun yapıldığı iki aylık dönemin sona ermesini takip eden **ilk 5 iş günü** içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-

imza ile imzalanamadığı hallerde, taahhütnamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak **elden teslim veya posta yoluyla** ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşardoğu Cad. No:62, Tekkeköy/SAMSUN

AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Dere Mahallesi İğneci Baba Sk. No:30 AMASYA

ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ
Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2, Kat: 1 ÇORUM

TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ
Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sokak No: 11 TOKAT

ÖNEMLİ UYARI

Projelerin değerlendirme dönemleri taahhütnamenin sunulduğu tarihin dâhil olduğu döneme bağlı olarak KAYS tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu nedenle projenizin değerlendirilmesini istediğiniz 2 aylık dönem içinde taahhütnamenizi e-imza yoluyla veya matbu olarak teslim etmeniz gerekmektedir. Başvurunun çevrimiçi olarak onaylanma tarihi ile taahhütname teslim tarihinin farklı dönemlerde olması durumunda taahhütname teslim tarihinin içinde bulunduğu dönem dikkate alınmaktadır.

Taahhütnamenin elden teslim edildiği durumlarda ilgili Ajans uzmanının kabul tarihi ve saati esas alınmaktadır. Bu nedenle elden teslim durumlarında **“Teslim Alındı Belgesinin”** bir örneğini mutlaka alınız. Posta ile teslim durumlarında taahhütnamenin Ajansa ulaştığı gün kabulü yapılacak olup değerlendirme döneminin belirlenmesinde ilgili tarih esas alınacaktır.

Zamanında taahhütnamesi ileilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Başvuruda zorunlu olarak KAYS’a yüklenmesi gereken destekleyici belge örneklerine KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden veya Ajansımız web sitesi (<https://oka.ka.gov.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formuna ek olarak aşağıdaki (syf.14-15) ön inceleme ölçütlerinde detaylı olarak açıklanan destekleyici belgelerin imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS’a yüklenmesi gerekmektedir.

11. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ

Yapılan Teknik Destek başvurusu öncelikle uygunluk ve idari olarak ön inceleme aşamasından geçmelidir. **Ön inceleme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan ölçütlere göre yapılmaktadır:

Ölçüt	Açıklama
Uygunluk	1. Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortakları Başvuru Rehberinde “ <i>Kimler Başvurabilir?</i> ” kısmında tanımlanan uygun başvuru sahibi kurumlar arasında yer almaktadır.
Uygunluk	2. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde “ <i>Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler</i> ” kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.
Uygunluk	3. Önerilen projenin uygulama süresi 6 (altı) ayı geçmemektedir.
Uygunluk	4.Önerilen hizmet alımı yaklaşık maliyeti (KDV dâhil alınan tekliflerin aritmetik ortalaması esas alınır) eğitim hizmeti için 25.000 TL'yi , danışmanlık hizmeti için 40.000 TL'yi aşmamaktadır.
Uygunluk	5. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.
Uygunluk	6. Başvuru sahibinin, aynı dönemde yaptığı ilk ya da ikinci başvurusudur.
Uygunluk	7. Başvuru sahibi, 2022 yılı Katma Değerli Üretim ve İhracatın Geliştirilmesi Teknik Destek Programında hiç destek almamış veya bir kez destek almıştır.
İdari	1. Başvuru sahibi kurumun ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini kabul ettiğini bildiren Taahhütname e-imza ile KAYS üzerinden veya ıslak imzalı olarak posta yoluyla veya elden Ajansa ulaştırılmıştır.
İdari	2. Eğitim müfredatı, eğitmenler veya danışmanlar için aranılan nitelikler gibi teknik tanımlamaları içeren İş Tanımı/Teknik Şartname (EK-A) sunulmuştur.
İdari	3. Eğitim içeren talepler için Eğitim Programı (EK-B) günlük ve saatlik kırılımlarıyla birlikte sunulmuştur.
İdari	4. Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim/danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan üç firmadan alınmış olan fiyat teklifleri (EK-C) sunulmuştur.
İdari	5. Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen Yaklaşık Maliyet Formu (EK-D) sunulmuştur.
İdari	6. Başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb. belgelerin ilgili kısımları sunulmuştur.
İdari	7. Kamu kurumları için başvuru sahibini ve varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir en üst yetkili amir onaylı Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (EK-E) , kamu kurumu dışındaki başvuru sahipleri için başvuru sahibini ve varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerinin ve imzalarının yer aldığı güncel Noter Tasdikli İmza Sirküleri belgesi taranarak sunulmuştur.

İdari	8.Başvuru sahibi işletmenin ve varsa proje ortağının KOBİ olduğunu gösterir e-Devlet üzerinden alınacak İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi
İdari	9.Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler tarafından TR83 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair Güncel Oda Kayıt / Faaliyet Belgesi sunulmuştur.
İdari	10. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler tarafından sunulan başvurularda İşletme Temel Bilgi Formu (Ek-F) sunulmuştur.
İdari	11. Ortaklık Beyannamesi (Ek-G) (ortak varsa) tüm ortaklar tarafından imzalanacaktır. Ortaklık beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir. (Bu evrakların vekaleten imzalanması durumunda ilgili vekalet belgesinin de bu evraklarla birlikte yüklenmesi gerekmektedir).
İdari	12. Endüstriyel yatırımlara yönelik ön fizibilite teknik şartnamelerinde Ön Fizibilite Raporu Formatı (Ek-J) kullanılmıştır.

Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belgenin aslı, (Başvuru sahibi ve eğer varsa proje ortağının kamu kurumu olması halinde en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza sunulmalıdır

ÖNEMLİ UYARI:

Uygunluk ve idari ölçütleri taşımayan proje başvuruları teknik değerlendirmeye alınmamaktadır. Bu nedenle;

- Uygunluk ölçütlerini kontrol ediniz.
- İdari ölçütlerde tanımlı tüm belgelerin imzalı olarak taranarak KAYS'a yüklediğinizden emin olunuz.

Aksi takdirde proje başvurunuz ön inceleme aşmasını geçemeyip başarısız olacaktır.

Teknik Destek başvuruları **teknik değerlendirme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır.

Ölçütler	Puan
1. İlgililik	30
<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru, programın amacı ile ne kadar ilgili? • Başvuru, programın öncelikleri ile ne kadar ilgili? • Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu? • Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili? 	
2. Katma Değer	30
<ul style="list-style-type: none"> • Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir? • Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara 	

katkısı ne düzeydedir? • Beklenen sonuçlar ile tahmini maliyet arasındaki oran yeterli mi?	
3. İhtiyaç ve Sorunlar	20
• Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır? • İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır? • Geliştirilmesi planlanan müdahaleler ve yetenekler hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçlarıyla ne kadar uyumlu?	
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	20
• Talep edilen teknik desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak? • Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir?	
Toplam	100

Bu değerlendirmenin sonunda **ilgililik** bölümünden 30 (otuz) üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan, **toplamda** ise 100 (yüz) üzerinden **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.

12. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, programla yeterince ilgili değildir ve/veya sürdürülebilir değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

13. SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Başvuruların değerlendirmesi dönemler itibariyle sırasıyla 2022 yılının **Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım** ayları içinde tamamlanır ve değerlendirme süreci sonunda teknik destek almaya hak

kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine KAYS üzerinden bildirimde bulunularak sözleşme imzasına davet edilir. Sözleşme imzasından sonra proje uygulama dönemi başlar.

14. ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Teknik desteğe konu faaliyetin başvuru sahibinin mevcut imkânları ile gerçekleştiremediği, kurumsal kapasite artışı sağlayacak, acil veya stratejik nitelikte olmasına özen gösterilmelidir. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve öngörülen etkisi net olarak tanımlanmamış başvuruların desteklenmeyeceği unutulmamalıdır.
- Çalışma alanınız ile ilgili strateji belgeleri veya kurumunuzun veya bağlı bulunduğunuz Bakanlık veya Merkezi kuruluşun stratejik planı, eylem planı vb. çalışmaları ile projenizin ilişkisini kurmanız ve projeniz ile ilgili kısımlarının sunulması veya atıfta bulunulması tavsiye edilmektedir.
- Kar amacı güden kurum ve kuruluşların başvurmuş oldukları alanda, teknik desteğe duydukları ihtiyacı başvuru formunda detaylı olarak açıklamaları, işletmelerinin mevcut durumunu açıklayan bilgilere yer vermeleri tavsiye edilmektedir.
- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak 3 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.
- Proforma faturaların (firmaların verdiği fiyat tekliflerinin) ekinde yüklenici firmanın önerdiği eğitmen(ler)in veya danışman(lar)ın özgeçmiş formuyla, firmanın eğitim teknik şartnamesini kaşe/imzayla onayladığı iş tanımının bulunması önemlidir.
- İş Tanımı / Teknik Şartname (Ek-A) ile Yaklaşık Maliyet Formunun (Ek-D) başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir.
- Alınan proforma faturaların KDV dâhil aritmetik ortalamasının eğitim hizmeti için **25.000 TL**, danışmanlık hizmeti için **40.000 TL'nin** altında olması ve Yaklaşık Maliyet Formunda (Ek-D) belirtilen bu ortalamanın KAYS başvuru formunda 3.7 Tahmini Maliyet Bilgileri ve 3.7.2 KDV Dâhil Beyan Tutarı başlıkları altında doğru bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bölge içinde ya da başka bölgelerde desteklenmiş bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan projeler "kopya proje" olarak nitelendirilecek ve değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

15. EKLER

EK A : İş Tanımı / Teknik Şartname

EK B : Eğitim Programı

EK C : Proforma Fatura ve Teklif Talebi Örneği

EK D : Yaklaşık Maliyet Formu

EK E : Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (Kamu kurumları için)

EK F : İşletme Temel Bilgi Formu (Kar Amacı Güden Kurumlar İçin)

EK G : Ortaklık Beyannamesi

EK H : Eğitim İhtiyaç Analiz Formu (Avantaj Sağlayıcı)

EK I : Daha Önce Alınan Teknik Destekler İçin Değerlendirme Formu (Avantaj Sağlayıcı)

EK J : Ön Fizibilite Raporu Formatı

EK K : Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programı Bilgi Notu

**2022 Yılı Katma Değerli Üretim ve İhracatın Geliştirilmesi
Teknik Destek Programı Uygulama Takvimi***

		2022												2023						
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	
2. Dönem (1 Mart-30 Nisan)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirme																			
	Satın alma																			
	Uygulama																			
3. Dönem (1 Mayıs-30 Haziran)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirme																			
	Satın alma																			
	Uygulama																			
4. Dönem (1 Temmuz-31 Ağustos)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirme																			
	Satın alma																			
	Uygulama																			
5. Dönem (1 Eylül-31 Ekim)	Başvuru Kabul																			
	Değerlendirme																			
	Satın alma																			
	Uygulama																			

*Hizmet alımı yapılan teknik desteklerde uygulama süresi satın alma sözleşmesinin imzalandığı gün başlayacağından, uygulama döneminde gecikme yaşanabilir.

SON BAŞVURU TARİHİ

**KAYS ÜZERİNDEN:
31.10.2022 Pazartesi Saat 23:59**

**TAAHHÜTNAME TESLİMİ:
07.11.2022 Pazartesi Saat 23:59**

İletişim

kdb@oka.org.tr

**Katma Değerli Üretim ve İhracat Birimi
T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cd. No:62
Tekkeköy / SAMSUN**