



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



2022 YILI



TURİZM İŞLETMELERİNİN MODERNİZASYONU

FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

AMASYA, ÇORUM, SAMSUN, TOKAT



BAŞVURU REHBERİ



oka.ka.gov.tr



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

2022 YILI TURİZM İŞLETMELERİNİN MODERNİZASYONU FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans Numarası: TR83/22/TİM

Son Başvuru Tarihi: 13.02.2023 Saat 23:59

Proje başvuruları **13.02.2023 Saat 23:59'a** kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) yapılmalı ve onaylanmalıdır. Saat 23:59 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde (**en geç 20.02.2023 günü saat 17:00'a kadar**) ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ	3
TANIMLAR SÖZLÜĞÜ	4
1. Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı	6
1.1 Giriş	6
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	10
1.3. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	10
1.4. Programın Mantıksal Çerçevesi	11
2. BU DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1. Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1. <i>Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?</i>	13
2.1.2. <i>Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu</i>	16
2.1.3. <i>Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler</i>	16
2.1.4. <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler</i>	20
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	24
2.2.1 <i>Başvuru Formu ve Diğer Belgeler</i>	24
2.2.2 <i>Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</i>	32
2.2.3 <i>Başvuruların Alınması İçin Son Tarih</i>	35
2.2.4 <i>Daha Fazla Bilgi Almak İçin</i>	35
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	36
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	44
2.4.1. <i>Bildirimin İçeriği</i>	44
2.4.2. <i>Öngörülen Zaman Çizelgesi</i>	44
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	44
3. EKLER.....	48

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı
Program Referans No	TR83/22/TİM
Programın Amacı	Konaklama tesislerinin modernizasyonu ve dijital teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması ile rekabet güçlerinin artırılması
Programın Öncelikleri	(1) Konaklama tesislerinin teknolojik kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması (2) Konaklama tesislerinin hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
Programın Bütçesi	12 Milyon TL
Proje Bütçesi (Kredi Tutarı)	Asgari Tutar: 500.000 TL Azami Tutar: 2.000.000 TL
Ajans Destek Oranı	%100 (Kullanılan kredinin kâr payının tamamı desteklenecektir)
Proje Uygulama Süresi	Azami 12 ay
Geri Ödeme Süresi	24 Ay
Ödeme Dönemleri	İlk 3 ayı geri ödemesiz olmak üzere 3 ayda bir geri ödemeli 24 ay mutlak vade
Uygun Başvuru Sahipleri	Turizm işletme belgeli veya belediye işletme belgeli konaklama tesisleri (KOBİ olmak şartıyla)
Başvuru ve Destek Sayıları	Başvuru sahibi en fazla 1 projesi için finansman desteği başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.
Proje Uygulama Yerleri	Amasya, Çorum, Samsun, Tokat
Programın İlan Tarihi	14.12.2022
KAYS üzerinden ilk başvuru tarihi	28.12.2022
Aracı Kuruma Müracaat için Önerilen Son Tarih	16.01.2023 (Aracı Kurumdan alınacak Kredi Uygunluk Belgesi için kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi adına, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 16.01.2023 tarihine kadar Aracı Kuruma müracaat edilmesi Başvuru Sahibinin yararına olacaktır)
KAYS üzerinden son başvuru tarihi	13.02.2023 Saat: 23.59
Taahhütname teslimi için son tarih	20.02.2023 Saat: 17.00

Tanımlar Sözlüğü

Ajans: Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA).

Aracı Kurum: Bu protokolün tarafı olan ve başvurusu uygun bulunan yatırımcılara finansman tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankası A.Ş.

Banka Hesabı/Proje Hesabı: Desteğe hak kazanan yatırımcılar tarafından Aracı Kurum nezdindeki özel cari hesapta proje adı verilerek alt (ek numaralı) hesap olarak açılan ve Kâr Payı Desteğinin ödeneceği banka hesabı.

Başvuru Rehberi: Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı'na ilişkin olarak Ajans tarafından yayımlanan ve protokole ek yapılan belge.

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans tarafından açıklanan destek programları kapsamında Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler.

Destek Programı: Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı.

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) : Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemi. (<http://portal.kays.sanayi.gov.tr>)

Kar Payı Gideri: 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı kapsamında Yararlanıcıya kullanılacak olan finansman veya finansmanların geri ödeme planında yer alan “anapara” tutarı dışındaki toplam tutar.

Kar Payı Desteği: 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programını ve bu protokol çerçevesinde, başvurusu uygun bulunan yatırımcılar tarafından ilgili aracı kurumdan kullanılacak finansmana ilişkin kar payı giderlerinin karşılanması.

Kredi Uygunluk Belgesi: Protokol kapsamında, Yararlanıcının kullandırma tarihinde

hukuki ve fiili bir engel olmaması ve başvuru paketinin Ajans tarafından onaylanması halinde söz konusu finansmanın kullanılabilmesini (kullandırıp kullandırmamak konusundaki takdir hakkı Bankaya ait olmak kaydıyla) ifade eden belge.

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü.

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Destek programı başvuru dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayınlanan liste.

Taahhütname: KAYS üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belge.

TR83 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyoekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel olarak oluşturulan, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinden oluşan istatistikî bölge sınıfı.

Turizm İşletmesi Belgesi: “Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik”te nitelikleri belirtilen tesis için Kültür ve Turizm Bakanlığınca işletme aşamasında verilen belge.

Yararlanıcı: 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı kapsamında başvurusu uygun bulunan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan yatırımcı.

Yatırım Finansmanı: : 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı kapsamında Ajans tarafından belirlenen koşulları sağlayan Yararlanıcılara Aracı Kurum ve Ajans tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde kullanılabilen finansman.

Yerli Malı Belgesi: Sanayi sicil raporları ve kapasite raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ne bağlı oda ve borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belge.

Yeşil Yıldız: Kültür ve Turizm Bakanlığının başlattığı “Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisleri” projesi kapsamında Bakanlık belgeli Konaklama Tesislerine, belirlenen kriterlere uymaları koşuluyla verilen mevcut Turizm İşletmesi Belgelerindeki yıldızların yeşil olarak gösterildiği ve plakalarının üzerinde çevreye duyarlı tesis ibaresinin yazıldığı çevre etiketi (eko-label) uygulaması.

1. Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı

1.1 Giriş

25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanarak 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararname ile kurulmuş olan T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 15/7/2018 tarihi itibarı ile kamu tüzel kişiliği haiz ve Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenmemiş işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir.

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için kalkınma sürecini katılımcı bütüncül bir yaklaşımla tasarlayan ve yönlendiren, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda faaliyet gösteren Ajansımız bölgesel ihtiyaç ve önceliklere dayalı olarak geliştirilen projelere mali ve teknik destek sağlayarak Orta Karadeniz Bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kalkınmasına hizmet etmektedir.

Ajansımız çalışmaları 11. Kalkınma Planı (2019-2023) ve ilgili ulusal stratejilere ek olarak bölgesel ölçekte hazırlanmış temel politika metni olan Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planına uygun olarak programlanmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) politikaları incelendiğinde turizm sektörünün öncelikli bir gelişme alanı olarak tanımlandığı görülmektedir. Planda turizm sektörüne ilişkin ulusal amaç "Turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelinmesi; daha üst gelir grubuna hitap edecek şekilde turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelinmesi" şeklinde açıklanmaktadır. Kalkınma planında değişen tüketici eğilimleri vurgulanarak teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesinin, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile

konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılmasının, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesinin kritik önemi vurgulanmıştır.

2014-2023 yılları arasını kapsayan **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde**, bölgesel kalkınmanın sağlanabilmesi için bölgelerin turizm potansiyellerinin harekete geçirilmesinin önemi vurgulanmıştır. Stratejide bölgelere özgü doğal ve kültürel varlıkların sürdürülebilir ve bütüncül biçimde turizm sektöründe kullanılmasının bölgeleri ulusal ve uluslararası arenalarda çekim merkezleri haline getireceği ve bölgelerin rekabet gücünü artıracacağı ifade edilmiştir. Ek olarak ülke genelinde farklı turizm türlerinin gelişim gösterebileceği şehirlerde kültür, inanç, gastronomi, doğa ve kış turizmi gibi turizmi çeşitlendirici yatırımlara özel teşvik tedbirleri uygulanacağı belirtilmiştir.

Yeşilirmak Havzası Bölgesel Gelişme Ana Planına göre TR83 Bölgesinde geliştirilmesi gereken faaliyetlerden biri olan turizm, birçok sektörü ve iş kolunu harekete geçiren, istihdam yaratan bölgenin dış dünya ile entegrasyonuna katkıda bulunacak önemli bir alandır. Planda, bölgenin var olan turizm potansiyelinin ancak çok küçük bir bölümünün dünyaca tanındığı ve bu alanların çok az yerli ve yabancı turist çektiği, bilgi ve altyapı eksikleri nedeni ile turizm varlıklarının erişilebilirliğinin düşük olduğu; bu nedenle bölge turizminin ülke turizmine bütünüyle entegre olamadığı tespiti yer almaktadır. Bu tespitten hareketle, çatısı beş temel stratejik amaçtan oluşan Yeşilirmak Havzası Bölgesel Gelişme Ana Planının üçüncü stratejik amacı olan “İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılma” başlığı altında, “Bölge Turizminin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi ve Tanıtımı” öncelikli bir çalışma alanı olarak ele alınmıştır. Plan, bölgenin sahip olduğu turizm potansiyelinin belirli bir çalışma sonucunda koruma ve kullanma dengesine kavuşturarak kullanma tarafı ile bölgenin toplam gelirini arttıran ve koruma tarafı ile de bölgenin kültür ve doğal mirasının sonraki nesillere aktarılmasını sağlayan bir yapıyı öngörmektedir.

TR83 Bölgesi Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinde belirlenen öncelik alanlarından biri de turizmdir. Bu stratejiye göre, bölgede turizm potansiyeli taşıyan değerlerin daha fazla değerlendirilebilmesi ve daha fazla turist bölgeyi ziyaret etmesi için tanıtım faaliyetlerinin önemi kaçınılmazdır. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı kayıtlarına göre 2020 yılı itibarıyla

toplam 15.582 yatak kapasiteli 260 adet konaklama tesisi hizmet vermektedir. Bu tesislerin 78 adedi turizm işletme belgeli iken 182 adedi ise belediye işletme belgelidir. 2020 yılında 736.980 kişi bölgedeki konaklama tesislerine giriş yapmıştır. Bu kişilerin tümünün turistik amaçlarla gelmediği düşünüldüğünde ve ülkeye gelen 41,8 milyon turistle karşılaştırıldığında, TR83 Bölgesinde bu konuda altyapı ve tesis hizmet kalitesini artırmasının yanı sıra tanıtım noktasında da daha aktif olunması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Ulusal ve bölgesel ölçekli planlarla paralel şekilde, TR83 Bölgesi illeri için hazırlanan strateji ve politika belgelerinde turizm sektörüne ilişkin benzer tespitler, öngörüler ve öneriler yer almaktadır. Ajansımız koordinasyonunda Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat'ın ana turizm aktörleri ile işbirliği içinde 2018-2023 yılları arasında kapsayan bir planlama dönemi için hazırlanan **İl Kültür ve Turizm Sektörel Eylem Planlarının** genel amacı turizmin illerin ekonomilerine katkısının artırılması, sahip olunan turizm potansiyellerinin değerlendirilmesi, illeri ziyaret eden turizm tüketicilerinin tercihlerinin belirlenmesi ile turistik ürün ve hizmetlerin çeşitlendirilmesi, doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesi içinde turizmde kullanılmasının ve çevresel alt yapı eksikliklerinin giderilmesinin sağlanmasıdır.

Yukarıda ele alınan üst politika belgelerinde yer alan tespitler, bu belgelerin amaç ve öncelikleri ile OKA Uzmanlarının bilgi birikimi ve saha deneyimleri ışığında, Ajansımız 2021-2023 yılları arasında **Kültür ve Doğa Turizmi Ekseninde Şehirlerin Markalaşması Sonuç Odaklı Programını** (TUROKA-SOP) uygulamaya almıştır. TUROKA-SOP, TR83 Bölgesi'nde yer alan kültür ve doğa turizmi destinasyonlarının sosyoekonomik katma değer yaratacak şekilde sektörde kullanılması, bu destinasyonlarda hizmet kalitesinin artırılması ve destinasyonların etkin tanıtımının yapılması ile bölge illerinin markalaşmasının sağlanmasını amaçlamaktadır. TUROKA-SOP faaliyetleri, TR83 Bölgesi illerinin farklı turizm potansiyellerine sahip olduğu bilinci ile kurgulanmıştır. Bu noktada, TUROKA-SOP'un, Covid-19 salgını sonrasında değişen turizm tercihleri de dikkate alınarak tasarlandığını eklemek gerekmektedir. Salgın sonrasında turistlerin seyahat tercihleri, sağlık ve güvenlik temelli, doğayla iç içe, küçük gruplar halinde, kalabalıktan uzak izole alanlarda gerçekleştirilen tatiller yönünde değişim göstermiştir. Güneş, deniz, kum turizmini simgeleyen ve 3S (Sun, Sea, Sand) olarak adlandırılan "her şey dâhil" oteller aracılığıyla gerçekleştirilen kitlesel turizm hareketleri, yerini çeşitlenen ve yerleşen niteliğiyle kaçınılmaz olarak daha küçük işletme ağırlıklı bir yapıya yönelen bir turizm olgusuna

birabrmaktadır. Dolayısıyla Covid-19 sonrası gelişen yeni turizm trendleri bağlamında TR83 Bölgesi illeri birçok farklı fırsat sunmaktadır. Bu fırsatlardan maksimum düzeyde faydalanılmasını sağlamak üzere, TUROKA-SOP Amasya’da tarih ve yerel kültür; Çorum’da antik medeniyet ve endüstriyel kültür mirası; Samsun’da deniz, doğa ve alternatif sporlar, Tokat’ta gastronomi ve eko-turizm konularında ulusal ve uluslararası alanda markalaşmaya katkıda bulunacak çok paydaşlı müdahalelerde bulunulmasını öngörmektedir.

TUROKA-SOP kapsamında 2021 yılında yürütölen birtakım faaliyetler sonucunda elde edilen bulgular, özellikle bölgede yer alan turizm işletmelerinin hizmet kalitesinin artırılması bağlamında üzerinde önemle durulması gereken bazı noktaları işaret etmektedir. Örneğin, 2021 yılının ilk çeyreğinde, CoSME Programı “Turizm Sektöründe Dijitalleşme ve Yenilikçiliği Kavrama Çağrısı” kapsamında “Dijitalleşme ve Yenilikçilik ile Turizm KOBİ’lerinin Geliştirilmesi” (Upgrading Tourism SME’s Through Digitalization and Innovation-UPP-touriSME) isimli bir proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Başvuru dosyası OKA liderliğinde hazırlanan ve sunulan proje başvurusu olumsuz sonuçlansa da, başvurunun hazırlanması sürecinde proje ortakları, TR83 Bölgesi’nde görev yapan turizm profesyonelleri ve turizm üzerine çalışan akademisyenler ile gerçekleştirilen görüşmeler sayesinde önemli bilgiler ve tecrübe edinilmiştir. Bu görüşmeler sırasında, bölgenin turizm sektöründe, konaklama tesisleri bazında dijitalleşme ve inovasyon ihtiyaçları ortaya çıkmış ve üzerinde çalışılması gereken alanlar belirlenmiştir. İllerimizin konaklama tesislerinin birçoğunun bir internet sitesi, sosyal medya hesapları ve trivago.com, otelz.com vb. çevrim içi konaklama platformlarına kaydı bulunmamaktadır. Benzer şekilde, birçok işletmenin rezervasyon işlemleri de dâhil olmak üzere bütüncül bir otel/misafir yönetim sistemleri bulunmamakta, bu işletmeler teknolojik imkânları anlamında ulusal ölçekteki muadillerinin gerisinde kalmaktadır. Ayrıca TR83 Bölgesinin turistik çekim noktalarının ve tesislerinin çevrim içi ortamda varlığı noktasında da bir takım sorunlar olduğu gözlenmektedir. Turistler, bu alanlara ilişkin bilgiye Google servisleri (Google Maps, Google yorumlar), wikipedia.com, tripadvisor.com vb. dijital araçlar üzerinden ulaşmakta zorlanmaktadır.

Bu doğrultuda, üst ölçekli planların ilgili alanları, TR83 Bölgesi özelinde hazırlanmış stratejiler/politika belgeleri/eylem planları ve Ajansımızca uygulanmış destek programlarının değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu

Finansman Desteği Programının ilan edilmesine karar verilmiştir. Program ile bölgenin farklı turizm destinasyonlarında hizmet veren konaklama tesislerinin teknolojik kapasitesinin geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi yoluyla rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir. Böylece; turizm destinasyonlarının potansiyellerinin harekete geçirilmesi ile bölgede turizm çeşitliliğinin sağlanması, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının ve geceleme sayısının artırılması hedeflenmektedir.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programın amacı, Konaklama tesislerinin modernizasyonu ile rekabet güçlerinin artırılmasına katkı sağlamaktır.

Öncelik 1: Konaklama tesislerinin modernizasyonu ve dijital teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması ile rekabet güçlerinin artırılması

Öncelik 2: Konaklama tesislerinin hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

1.3. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.000.000 TL**'dir. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans tarafından sağlanacak Finansman Desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde KDV Dâhil Proje Bütçeleri (Kredi Tutarı) üzerinden hesaplanacaktır:

Asgari Proje Bütçesi (Kredi Tutarı) : 500.000 TL

Azami Proje Bütçesi (Kredi Tutarı): 2.000.000 TL

Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek oranı %100'dür. Program kapsamında, Ajans ile Aracı Kurum arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden başarılı bulunan projelerin kâr payı giderleri hesaplanacak ve bu giderlerin tamamı Ajans tarafından karşılanacaktır. Kullanılan krediye ilişkin anapara geri ödemesi ise yararlanıcı tarafından yapılacaktır.

1.4. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Program TUROKA-SOP'un 2. Özel Amacı olan "Bölge şehirlerinin kültür ve doğa turizmi ekseninde tanınırlığını artırarak bölgeye gelen turist sayısını artırmak" amacına katkıda bulunacaktır.	Bölgedeki turizm tesislerindeki geceleme sayısı Bölgedeki turizm tesislerinin doluluk oranı	-TÜİK -T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı İstatistikleri
Özel Amaç	Programın amacı, proje uygulama yerlerinde turizm sektöründeki işletmelerin modernizasyonu ile hizmet kalitesinin, dolayısıyla rekabet güçlerinin artırılmasına katkı sağlamaktır.	Proje uygulama yerlerindeki turizm işletmelerinden hizmet alan tüketici sayısında meydana gelen artış Proje uygulama yerlerindeki turizm işletmelerinden hizmet alan tüketici memnuniyetinde meydana gelen artış	-Turizm İl Müdürlüğü verileri -Turizm işletmelerinin rezervasyon kayıtları -Memnuniyet/şikâyet mektubu sayıları -Dijital mecralarda turizm işletmeleri ile ilgili yapılan yorumlar -Dijital mecralarda turizm işletmelerinin reytingleri
Beklenen Sonuçlar	Turizm sektöründeki işletmelerin dijitalleşmeye yönelik ihtiyaçlarının karşılanması, teknolojik kapasitelerinin artırılması Turizm sektöründeki işletmelerin hizmetlerinin çeşitlendirilmesidir.	Modernize edilen turizm tesisi sayısı Çeşitlendirilen ve/veya geliştirilen turizm faaliyeti sayısı	-KAYS kayıtları -İzleme Değerlendirme Birimi Raporları

Faaliyetler	Turizm işletmelerinde yazılım ve mobil uygulamalar ile hizmet kapasitesinin artırılması Turizm işletmelerinde ulusal ve uluslararası kalite belgelerinin alınmasına yönelik yatırımlar Güvenli Turizm sertifikası, Yeşil Otel sertifikası vb. belgelerin alınmasına yönelik yatırımlar Otelde yıldız artırılmasına yönelik yatırımlar Konaklama tesislerinin bünyesinde turizm etkinliklerinin çeşitlendirilmesi, bunlara yönelik altyapı yatırımlarının yapılması (yamaç paraşütü, kuş gözlemi, doğa yürüyüşü, bisiklet turu vb.) Konaklama tesislerinde yöresel sanatlar ve gıda ürünlerine yönelik satış noktalarının kurulması, Turizm işletmelerinde hizmet çeşitliliğinin artırılarak faaliyetlerin yıl boyunca yayılması, (kongre ve konferans organizasyonları, spor kulüplerinin kamp çalışmalarına yönelik yatırımlar)	Kullanıma sunulan yazılım ve mobil uygulama sayısı Alınan Kalite Belgesi sayısı Alınan Sertifika sayısı Alınan Yıldız Sayısı Kurulan yöresel ürünler satış noktası sayısı	-KAYS kayıtları -İzleme ve Değerlendirme Birimi Raporları
-------------	--	---	--

2. BU DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2022 Yılı Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ ve “Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi”¹ hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Başvuru sahiplerinin, bu *rehberin ekinde* yer alan Aydınlatma Metnini okudukları ve kişisel verilerinin işlenmesine onay verdikleri kabul edilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

- (1) Ajans tarafından sağlanacak finansman desteğinden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A (1) b) maddesinde belirtilen **kâr amacı güden diğer**

¹Bu yönetmeliğe <http://www.oka.org.tr/okaIcerik.aspx?Id=605> internet adresinden ulaşılabilir.

gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir. Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Turizm işletme veya belediye işletme belgeli konaklama tesisi olması,
- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme (KOBİ) statüsünde olması²
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olup merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerin birinde bulunması,
- En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi³ almış olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin ya Başvuru Sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki 4 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunulması ve kiralanan yapılar için yapı değiştirme konusunda mülk sahibinin muvafakatının olması,

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

² Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış “250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 250 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler” uygun başvuru sahibidirler. Kabul edilen KOBİ tanımında, “Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.” geçerli olsa da, bu program kapsamında işletme sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması durumunda da başvuru yapılabilecektir.

³ Başvuru Sahibinin kredibilitesinin sunulan proforma fatura ve bütçe tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir. Bu kriteri karşılamayan başvurular reddedilecektir.

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler;

e) Destek programına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;

f) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, destek programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, destek programına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle **başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.**

İştirakçiler

Projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla projelerde iştirakçi kuruluşlar yer alabilir. Bölüm 2.1.1’de belirtilen uygunluk koşullarının iştirakçi kurum, kuruluş ya da kişileri bağlayıcılığı yoktur. İştirakçiler projede sponsorluk, teknik destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi roller üstlenir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alımların iştirakçilerden sağlanması mümkün değildir. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda buldukları İştirakçi Beyannamesini imzalamalıdır.

Yükleniciler / Taseronlar

İştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. Yararlanıcı ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar. Millî güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı tespit edilenler destek alamazlar.

Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir. Bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Proje Uygulama Süresi

Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve **en fazla**

12 aydır. Bu süre, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Geri Ödeme Süresi

Geri ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar ve proje uygulama süresinden bağımsız olarak işler. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 aydır. Bu 24 aylık sürenin ilk 3 ayı ödemesiz dönem olarak değerlendirilecek olup geriye kalan 21 aylık dönem içerisinde 3 aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR83 Düzey 2 Bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat illerinde) gerçekleştirilmelidir. Ancak, proje için elzem olması durumunda, bazı faaliyetler bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda projenin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır. Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırım kredisine yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesine yönelik başvurular uygun değildir. Bu program kapsamında kullanılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek aşağıda sıralanan örnek proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.

Program Önceliği 1 – Konaklama tesislerinin teknolojik kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması

- ✓ Pazarlama faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için dijital teknolojilerin kullanımına yönelik yatırımlar,
- ✓ Yazılım ve mobil uygulamalar ile hizmet kapasitesinin artırılması,
- ✓ Fiziki, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesine yönelik makine, ekipman, teçhizat ve tefrişat modernizasyonu içeren yatırımlar,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve artırılması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kalite belgelerinin alınmasına yönelik yatırımların yapılması,
- ✓ Güvenli Turizm sertifikası alımına yönelik yatırımlar,

- ✓ Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi (Yeşil Yıldız) alınmasına yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması,
- ✓ Otellerde yıldız artırılmasına yönelik yatırımların yapılması,
- ✓ Turizm tesislerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi,

Program Önceliği 2 - Konaklama tesislerinin hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

- ✓ Konaklama tesislerinin bünyesinde turizm etkinliklerinin çeşitlendirilmesi (yamaç paraşütü, kuş gözlemi, doğa yürüyüşü, bisiklet turu, su sporları vb.)
- ✓ Konaklama tesislerinde yöresel sanatlar ve gıda ürünlerine yönelik satış noktalarının kurulması,
- ✓ Turizm işletmelerinde hizmet çeşitliliğinin artırılarak faaliyetlerin yıl boyunca yayılması, (kongre ve konferans organizasyonları, spor kulüplerinin kamp çalışmalarına yönelik yatırımlar, vb.)
- ✓ COVID-19 salgını ile birlikte tüketici taleplerinde meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak için yapılacak yatırımlar.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları ve faaliyetleri kesinlikle içermemelidir:

- Turizm İşletme Belgeli veya Belediye İşletme Belgeli Konaklama Tesislerine yönelik olmayan yatırımlar,
- Yatırım öngörmeyip tamamı işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik projeler,
- Franchise yatırımları,
- Sadece yapım işi içeren projeler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Sadece eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,
- Sadece yenilenebilir enerji yatırımı içeren projeler,
- Sadece danışmanlık hizmetlerine yönelik projeler,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı

arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri oluşturmaya yönelik projeler,

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan faaliyetler/projeler. (Ek K)
- Program amaçlarıyla ilgiliği zayıf ve sadece işletme maliyetlerini düşürmeye yönelik projeler

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi program kapsamında, kurumsal olarak toplamda en fazla **1 (bir) proje için** destek başvurusunda bulunabilir ve her bir başvuru sahibi en fazla **1 (bir) proje için** destek alabilir. Başvuru sahibinin bu destek programına birden fazla proje sunması durumunda, başvuru referans numarasına göre ikinci ve daha sonra sunduğu projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje başvurusu (teknik destek hariç) yapamaz. Bu husus KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet yahut harcama kalemi için ajanstan destek sağlanamaz. Başvuru Sahibi bu duruma ilişkin Başvuru Rehberi ekinde, KAYS'ta ve Ajans internet sitesinde yer alan **Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütnameyi** imzaladıktan sonra tarayıp KAYS'a yüklemelidir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/4 maddesine göre Ajans, hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere **eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz**. Ancak, Ajanstan finansman desteği almaya hak kazanan başvuru sahipleri, Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın 29. Maddesi çerçevesinde, Karar kapsamında yer alan faiz veya kâr payı desteği dışında kalan diğer destek unsurlarından yararlandırılabilir. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar gereği, destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınmaktadır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel

koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

ÖNEMLİ UYARI!

Fiyat teklifleri (proforma fatura) de dâhil olmak üzere, **projelere ait bütçelerin KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir.**

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet gibi satın alma maliyetleri,
- Küçük ölçekli yapım işleri (toplam proje bütçesinin %30'unu geçmemek üzere)
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁴,
- Toplam proje bütçesinin %10'unu geçmemek üzere yedek parça alımları,

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, yayınlanan son Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulum giderleri,
- Kalite sistemleri, marka tescili, sertifika, lisans ve belge maliyetleri,
- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri
- Görünürlük maliyetleri (Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine bütçe formunda “5.8. Tanıtım Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmelidir.)

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler (idari giderler), başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere belirlenmiş olan götürü tutardır. Bu programda uygun dolaylı maliyetler desteklenmeyecektir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),⁵
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV)
- Makine-ekipman kiralama, leasing ve amortisman giderleri,
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında

⁵ Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

yapılan proje harcamaları,

- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları, faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, kamulaştırma (istimlâk) bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Yararlanıcılar dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Bütçede yer alan tüm maliyetler başvuru formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalı ve detaylı bir şekilde gerekçelendirilmelidir. Programın amaçlarıyla uyumlu olmayan ve sadece işletmenin giderlerini azaltmaya yönelik harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Formu ile Bütçe arasında tutarsızlık olması halinde, başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır.

Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Ajans başvuruların değerlendirilmesi veya sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli görülmesi halinde, bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını veya Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ajans tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti ve destek tutarı azalabilir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler



2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, ilgili Aracı Kuruma ve Ajansa olmak üzere iki zorunlu aşamadan oluşmaktadır. Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alacaktır. Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim

tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen Başvuru Sahiplerinin başvuruları, Ön İnceleme aşamasında reddedilecektir. Kredi Uygunluk Belgesi yerine ilgili aracı kuruluştan verilen Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı ile Ajansa başvuran Başvuru Sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler Ajansa bildirilecektir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmayacak ve reddedilecektir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılacaktır. Aracı Kurum'un verdiği Kredi Uygunluk Belgesi finansman kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Başvuru sahibinin kredi uygunluk durumu sözleşme imzalanmadan önce bir kez daha aracı kuruluş tarafından kontrol edilir.

Ajansa başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgeler Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet sitesinden (www.oka.ka.gov.tr) temin edilebilir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine vol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Potansiyel Başvuru Sahipleri Başvuru Formu ve Eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Başvuru Sırasında Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destek başvurularının yapılabilmesi için Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi almak gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Aracı Kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Vergi Levhası:	Başvuru Sahibi kuruluşa ait güncel vergi levhası veya e-devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge.
Kimlik Belgesi:	Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport veya e-devlet barkodlu kimlik belgesi)
Yetkili Yönetim Organı Kararı/ İmza Sirküleri:	Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/ kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı.
Ticaret Sicil Gazetesi:	Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
Faaliyet Belgesi:	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı), Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/ belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.
Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu	Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge,

Mali Tablolar:	Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. (Mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),
Teknik Şartname:	Proje kapsamında her bir bütçe kalemi için makine-ekipman-hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname, (Teknik şartnameler başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
Proforma Fatura:	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura (2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.), Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir. Sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir (Birden fazla proforma fatura sunulması halinde en düşük olan proforma fatura tutarı dikkate alınacaktır).
Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge:	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan veya e-devlet üzerinden alınmış, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge.
Keşif/Metraj Özeti:	Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000,00 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. Bu belgelerin başvuru sırasında destekleyici belgeler bölümüne eklenmemiş olması proje başvurularını değerlendirme dışında bırakmayacaktır. Ancak söz konusu belgeleri tam olarak hazırlanmış ve proje başvurusuna eklenmiş olan projeler teknik değerlendirme aşamasında avantajlı olacaktır.

Başvuru Sırasında KAYS Üzerinden Ajansa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek Destekleyici Belgelerle birlikte KAYS üzerinden sunulmalıdır. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir. Başvuru sırasında KAYS üzerinden ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Kredi Uygunluk Belgesi:	Başvuru Sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçe ve proforma faturalara eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.)
İmza Sirküleri:	Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/ isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı.
Ticaret Sicil Gazetesi:	Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
Mali Tablolar:	Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. (Mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),
Teknik Şartname:	Proje kapsamında her bir bütçe kalemi için makine-ekipman hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname. Teknik şartnameler başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve

	<p>imzalanmış olmalıdır. Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.</p>
Proforma Fatura:	<p>Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura(2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.), Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.</p>
Çalışan Sayısını Gösteren Belge:	<p>Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan veya e-devlet üzerinden alınmış güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge.</p>
Keşif/Metraj Özeti:	<p>Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000,00 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. Bu belgelerin başvuru sırasında destekleyici belgeler bölümüne eklenmemiş olması proje başvurularını değerlendirme dışında bırakmayacaktır. Ancak söz konusu belgeleri tam olarak hazırlanmış ve proje başvurusuna eklenmiş olan projeler teknik değerlendirme aşamasında avantajlı olacaktır.</p>
Beyannameler:	<p>İştirakçi Beyannamesi (EK D.1), Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname (EK F)</p>
Yerli Malı Alım Taahhütname (Varsa)	<p>Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname (EK E), söz konusu ürünlere ilişkin Yerli Malı Belgesi ile birlikte sunulmalıdır.</p>
Fotoğraf:	<p>Proje uygulama alanını gösterir farklı açılardan çekilmiş en fazla 10 (on) adet fotoğraf.</p>

Sözleşme İmzalanma Aşamasında Ajansa Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını matbu olarak sunmaları istenecektir⁶. Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

KAYS'a Yüklenen Belgeler:	Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen belgelerin asılları veya onaylı suretleri
Vergi Borcu Yoktur Yazısı:	Başvuru sahibinin; yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış belge.
SGK Borcu Yoktur Yazısı:	Başvuru sahibinin; yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış belge.
Faaliyet Belgesi:	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.
Belge ve İzinler:	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler, ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış

⁶Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

	<p>yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir), Gerekli ise Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni, İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni vb.</p>
Mülkiyet Belgesi:	<p>Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir tapu, program ilan tarihinden sonraki 4 yılı kapsayacak noter tasdikli Kira Kontratı, Tahsis Sözleşmesi ya da Tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge, Protokol vb.)</p>
Mevduat Rehin Sözleşmesi:	<p>Proje hesabına ilişkin olarak düzenlenecek olan sözleşmenin Ajansa sunulması gerekmektedir.</p>
Haciz Beyanı:	<p>Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,</p>
Diğer İzin ve Ruhsatlar	<p>Yukarıda belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.</p> <p>Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca söz konusu belgelerin; orijinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse Ajans gerekli yaptırımları uygulama hakkını saklı tutar.</p>

ÖNEMLİ UYARI!

Destek programının herhangi bir aşamasında Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında **yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin etmeyenlerin** başvuruları bu rehberin “2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” bölümü (e) maddesi hükümleri doğrultusunda **reddedilecek** ve ilgili başvuru sahibi 2 yıl süre ile Ajans destek programlarına katılamayacaktır. Bu hususun başvuru evraklarının hazırlanması ve Ajans ile yapılacak olan tüm yazışmalarda dikkate alınması önemle tavsiye edilir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır. Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılacak yer, **Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Samsun ve Çorum Şubeleri**'dir. Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile **16.01.2023 tarihine kadar** Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararındadır.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulur. Potansiyel Başvuru Sahipleri Başvuru Formu ve Eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir:

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşar Doğu Cad. No:62, Tekkeköy/SAMSUN

AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Dere Mahallesi İğneci Baba Sk. No:30 AMASYA

ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ
Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2, Kat: 1, ÇORUM

TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ
Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sokak No: 11, TOKAT

ÖNEMLİ UYARI!

Proje başvuruları elektronik ortamda (KAYS üzerinden) gerçekleştirilecektir. **Başvuru formu ve destekleyici belgelerin matbu halleri elden, postayla ya da kargoyla Ajansa teslim edilmeyecektir.** Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilecektir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile teslim edilmesi için son tarih **20.02.2023'dir.** Potansiyel başvuru sahiplerinin ve <http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adreslerinden ulaşabilecekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) elektronik başvuru yapmaları gerekmektedir. Elektronik başvurunun aşamaları aşağıda özetlenmiştir:

KAYS BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

1. Adım: www.oka.ka.gov.tr adresinden ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) “Kullanıcı Giriş” butonu üzerinden yönlendirileceğiniz e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi üzerinden giriş yapınız.

2. Adım: E-Devlet Kapısı üzerinden T.C. Kimlik Numaranız ve e-Devlet şifreniz ile başarılı bir şekilde giriş yaptığınızda karşınıza çıkan Kimlik Doğrulama ekranında “Onayla” tuşuna basınız.

3. Adım: Daha önce hesap oluşturulmadı ise açılan sayfada “Rolü” kısmında ‘Başvuru Sahibi Kullanıcısı’ nı seçiniz ve bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına ve e-posta adresinizin doğru yazılmış olmasına dikkat ediniz. “Kaydet” tuşuna basınız.

4. Adım: E-posta adresinize gelen kullanıcı adı, şifre ve onay kodu ile giriş yaptığınızda hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.

5. Adım: Kullanıcı İşlemleri menüsünde Tüzel Paydaş İşlemlerini seçerek, kurumunuzun vergi kimlik numarasını girip “Sorgula” tuşuna basınız; daha önce KAYS’a kayıt yapıp yapılmadığını kontrol ediniz. Kayıt yapıldı ise bir sonraki adımı (**6. Adım**) atlayabilirsiniz.

6. Adım: Herhangi bir ticari işletmeniz yoksa “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına Başvuru Sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz.

7. Adım: “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız. Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru formu, aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru Sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır: *Proje Genel Bilgileri, Kimlik, Başvuru Sahibi Bilgileri, Ortak ve İştirakçiler, Proje Bilgisi, Banka Bilgisi, Performans Göstergeleri, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Harcama Takvimi, Destekleyici Belgeler, Kilit Personel Özgeçmişi, Başvuruyu Kontrol Et/Tamamla.*

2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden onaylanması için son tarih **13.02.2023 Perşembe Günü Saat 23:59**'dur. Bu tarih ve saat itibari ile KAYS sistemi başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvuruya ilişkin taahhütnamenin sistem üzerinde elektronik olarak imzalanması veya ıslak imzalı taahhütnamenin Ajansa teslim edilmesi en geç **20.02.2023 Perşembe Günü Saat 17:00**'a kadar yapılabilecektir. Zamanında KAYS üzerinden çevrimiçi onayı yapılmayan veya e-imzalı veya ıslak imzalı taahhütnamesi Ajansa sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Taahhütnameleri başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : marka@oka.org.tr

Faks : 0 362 4312409

Tel : 0 362 4312400

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet adresinde (www.oka.ka.gov.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajansın gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Proje başvurularının sunulması için Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen Teknik ve Mali Değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay / Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

Ön İnceleme

Yalnızca zamanında tamamlanan projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir. Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir. Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru formu ve destekleyici belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir. Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir. Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir. Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine 5 iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelenendirilmesi eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirimini yapılmaksızın elenir.

ÖN İNCELEME EVRAK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER
1. Başvuru Formu ve Bütçenin tüm alt başlıkları, standart formata uygun ve Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmıştır.
2. Başvuruya ilişkin sunulan Taahhütname, KAYS üzerinden yetkili kişi/kişilerce e-imza ile imzalanmış veya ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmiştir.
3. Başvuru sahibinin Aracı Kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi KAYS'a yüklenmiştir.
4. Başvuru sahibinin Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan sermaye ve ortaklık yapısı gibi değişiklikleri gösteren güncel Sicil Gazetesi / Gazeteleri KAYS'a yüklenmiştir.
5. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin / kişilerin ismini / isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin / kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi / kişileri yetkilendirme kararı KAYS'a yüklenmiştir.
6. Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.
7. Beyannameler (Yetki ve Hesap Açma Taahhütnamesi, İştirakçi Beyannamesi, vb.) doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.
8. Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) KAYS'a yüklenmiştir.
9. Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait gelir tablosu ve bilançosu/ işletme hesap özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi için ise gelir vergisi beyannamesi vb. KAYS'a yüklenmiştir. (Mali tabloların vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan vb. mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir).
10. Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrası alınmış) belge veya e-devlet üzerinden alınmış internet çıktısı KAYS'a yüklenmiştir.
11. Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel proforma fatura KAYS'a yüklenmiştir. (Sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir).
12. Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000,00 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini KAYS'a yüklenmiştir.
13. Varsa yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname, söz konusu ürünlere ilişkin Yerli Malı Belgesi ile birlikte KAYS'a yüklenmiştir.
14. Proje uygulama alanını gösterir farklı açılardan çekilmiş en fazla 10 (on) adet fotoğraf KAYS'a yüklenmiştir.

Uygunluk Kontrolü

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

ÖN İNCELEME UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER
1. Başvuru sahibi uygundur. (Başvuru sahibi, Rehberin “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” başlığında belirtilen koşulların tümüne uygundur.)
2. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, “Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler” başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)
3. Başvuru sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.
4. Başvuru sahibi başvuru tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.
5. Başvuru sahibinin kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesindeki tutar proje bütçesine eşit ya da proje bütçesinden büyük olmalıdır).
6. Proje bütçesi ile sunulan proforma faturalar uyumludur. (Bütçe kalemleri ilgili proformalara eşit olmalıdır).
7. Başvuru, rehberde belirtilen limitler dâhilindedir (Asgari ve azami proje bütçesi, proje uygulama süresi vb.).
8. Küçük ölçekli yapım işleri toplam proje bütçesinin %30’unu geçmemektedir.
9. Toplam proje bütçesindeki oranlar, sarf malzemesi maliyetleri için %5’i, hammadde maliyetleri için %5’i, yedek parça alımları için %10’u geçmemektedir.
10. Proje bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenmiştir.
11. Başvuruda proje ortağı bulunmamaktadır.
12. Başvuru sahibi, programa bir adet proje için destek başvurusunda bulunmaktadır.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Teknik değerlendirme öncesinde, Ajans tarafından belirlenen turizm uzmanı, ön inceleme aşamasını geçen tüm projeleri teknik ve mali açıdan ön değerlendirmeye tabi tutar. Turizm uzmanı tarafından hazırlanan ön değerlendirme raporunda, proje kapsamında yapılması planlanan yatırımın, teknik ve mali olarak uygunluğu konusunda Değerlendirme Komitesine detaylı görüş sunulur.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden Değerlendirme Komitesi tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve operasyonel kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = Çok Zayıf, 2 = Zayıf, 3 = Orta, 4 = İyi, 5 = Çok İyi.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 100 puan üzerinden 65 puan olan toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen Kurumsal Kapasite bölümünden 30 puan üzerinden en az 15 puan, İlgililik bölümünden de 35 puan üzerinden en az 20 puan alması koşulu aranacaktır.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur. Yerli malı belgesine sahip mal alımı

taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilir.

Bu değerlendirmenin sonunda, 100 puan üzerinden 65 ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen destek programının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje Konusu ve proje faaliyetleri hakkında teknik bilgi ve tecrübe düzeyi dikkate alınacaktır.)	10
1.2 Başvuru Sahibi yeterli işletme yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri düzeyi dâhil olmak üzere kurumsal kapasite dikkate alınacaktır.)	10
2. İlgililik	40
2.1 Proje, destek programının amaç ve öncelikleriyle ile ne kadar ilgili?	10
2.2 Proje, hedef bölge(lerin)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
2.3 Konaklama tesisleri modernizasyon yatırımları bakımından proje uygulama yeri ne kadar önceliklidir? (Bkz. Proje Uygulama Yeri Önceliklendirme Tablosu) 1. Öncelik grubunda yer alan ilçelerden gelen başvurular: 5 puan 2. Öncelik grubunda yer alan ilçelerden gelen başvurular: 3 puan 3. Öncelik grubunda yer alan ilçelerden gelen başvurular: 1 puan	5
2.4 Proje, programla uyumlu katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? • Konaklama Tesislerinin sundukları hizmetlerde kalite artışı sağlıyor mu? (Kalite Belgesi, Güvenli Turizm Sertifikası, Yeşil Yıldız vb. alımına yönelik yatırımlar) • Konaklama tesislerinin sundukları hizmetlerin çeşitlendirilmesine katkı sağlıyor mu? • Bölgedeki geceleme sayısı ve/veya doluluk oranlarının artırmaya katkı sağlıyor mu? • Kayıtlı istihdam artışı sağlıyor mu?	12
2.5 Başvuru sahibi daha önce OKA'dan mali destek almış mı? (Proje sahibi Orta Karadeniz Kalkınma Ajansından daha önce herhangi bir destek almamış ise 3 puan verilir.)	3
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	25
3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme/kurum sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	10
3.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? • Mali açıdan destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek? • Kurumsal açıdan faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? • Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi? • Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mı?	5
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?) • Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? • Yapılacak yatırım ile yatırımın getirisi orantılı mı? • Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

TR83 Bölgesinde yer alan ilçelere ilişkin konaklama istatistikleri ve mevcut turistik değerler incelenerek, ilçeler konaklama tesislerinin modernizasyonu yatırımları bakımından aşağıdaki

şekilde öncelik gruplarına ayrılmıştır. Değerlendirme tablosu bölüm 2.3'te yapılacak değerlendirme aşağıda yer verilen öncelik gruplarına göre yapılacaktır.

Proje Uygulama Yeri Önceliklendirme Tablosu

İlçe	Öncelik Grubu	İlçe	Öncelik Grubu
Çorum Merkez	1	Sungurlu	2
Amasya Merkez	1	Kargı	2
Tokat Merkez	1	İskilip	2
İlkadım	1	Hamamözü	2
Atakum	1	Alaçam	2
Niksar	2	Almus	2
Tekkeköy	2	Yakakent	2
Havza	2	Sulusaray	2
Canik	2	Mecitözü	2
Merzifon	2	Oğuzlar	2
Zile	2	Ortaköy	2
Turhal	2	Ondokuzmayıs	2
Vezirköprü	2	Ayvacık	2
Bafra	2	Suluova	3
Çarşamba	2	Gümüşhacıköy	3
Alaca	2	Başçiftlik	3
Taşova	2	Bayat	3
Osmancık	2	Artova	3
Lâdik	2	Yeşilyurt	3
Reşadiye	2	Dodurga	3
Boğazkale	2	Laçın	3
Pazar	2	Uğurludağ	3
Erbaa	2	Asarcık	3
Terme	2	Salıpazarı	3
Kavak	2	Göynücek	3

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Proje uygun değildir (Örneğin: Teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kriter uymamıştır;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **7 Nisan 2023**'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunca yetkilendirilen Genel Sekreter tarafından KAYS üzerinden e-imza ile imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahibinin kredi uygunluk durumu sözleşme imzalanmadan önce bir kez daha aracı kurum tarafından kontrol edilir.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Bunu takiben başvuru sahiplerine 5 (beş) iş günü içinde KAYS üzerinden ve/veya Ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak yapılacak bildirim müteakip, en geç 10 (on) iş günü içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır.

Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine 10 (on) iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Ajans, sözleşme imzalama aşaması bittikten sonra program bütçesinden arta kalan tutarı, destek limitleri içinde kalmak kaydıyla, ilk yedekten başlamak üzere sırayla yedekte yer alan başvuru sahiplerine önerir.

Sözleşmesi imzalanan projeler Ajans internet sitesinde ilan edilerek kamuoyuna duyurulur. Başvuru sahibi ve ajans arasında imzalanacak sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek mücbir sebepler dışında hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukukî yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların, projelerini Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir. Sözleşme değişikliklerinin istisnaî bir durum olduğu, projenin uygulama süresi zarfında yararlanıcılar tarafından Ajansa sunulan ve herhangi bir makul gerekçeye dayanmayan, projenin değerlendirmeye esas teşkil etmiş olan özünü ve faaliyetlerini değiştirmeye yönelik taleplerin Ajans tarafından reddedileceği unutulmamalıdır.

Raporlar: Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde aracı finansal kuruluşun mali açıdan uygun görüşünü içerecek şekilde Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili aracı kuruluştan ve Yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, Ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlemlerini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Ödemeler: Finansman desteğine ilişkin ödemeler, hiçbir surette Ajans tarafından doğrudan Yararlanıcıya yapılamaz. Bu kapsamda gerek Ajanstan aracı kuruluşa gerek aracı kuruluştan Yararlanıcıya yapılacak ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı

kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluşlar üzerinden gerçekleştirilir.

Ajans desteği, Yararlanıcı tarafından yapılacak 3'er aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir taksit ile ilişkin hesaplanacak kar payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Yararlanıcı taksit ödemesini, anapara + kar payı olarak aracı kuruma yapacaktır. Bunun akabinde kar payı ödemesi, Ajans tarafından yararlanıcının proje hesabına yapılacaktır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında Yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almalıdır. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve Ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak Ajansın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar Ajans tarafından internet adresinde yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak belirlenir.

Satın Alma İşlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruma vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Finansman Desteği Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kurum arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, Finansman Desteği kapsamında Aracı Kurum ile sözleşme imzalayamaz. Aracı kurum ile imzalanacak sözleşme Aracı Kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

3. EKLER

KAYS ÜZERİNDEN DOLDURULMASI GEREKEN BELGELER:

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe

EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

KAYS'A TARATILARAK YÜKLENMESİ GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER:

EK D: Destekleyici Belge Örnekleri (İlgisine göre doldurularak KAYS'a yüklenecektir.)

EK E: Yerli Malı Alım Taahhütnamesi

EK F: Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname

BİLGİ AMAÇLI BELGELER:

EK G: Standart Destek Sözleşmesi (Taslak)

EK H: Performans Göstergeleri

EK I: Aydınlatma Metni

EK J: Türkiye'de Katılım Bankacılığı El Kitabı



Genel Sekreterlik

- Samsun Merkez OSB Yaşar Doğu Cad. No: 62 Tekkeköy, Samsun
- +90 (362) 431 24 00
- +90 (362) 431 24 09
- www.oka.org.tr
- info@oka.org.tr
- ortakaradenizkalkinmaajansi
- okakalkinma
- ortakaradenizkalkinmaajansi
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı / Middle Black Sea Development Agency
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Amasya Yatırım Destek Ofisi

- Dere Mah. İğneci Baba Sokak No:30 Amasya
- +90 (358) 212 69 66
- +90 (358) 212 69 65
- www.investamasya.com

Çorum Yatırım Destek Ofisi

- Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2 Kat: 1 Çorum
- +90 (364) 225 74 70
- +9 0 (364) 225 74 71
- www.investcorum.com

Samsun Yatırım Destek Ofisi

- Samsun Merkez OSB Yaşar Doğu Cad. No: 62 Tekkeköy, Samsun
- +90 (362) 431 24 00
- +90 (362) 431 24 09
- www.investsamsun.com

Tokat Yatırım Destek Ofisi

- Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sokak No:11 Tokat
- T. +90 (356) 228 93 60
- F. +90 (356) 228 97 60
- W: www.investtokat.com