Teklif sahibinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı / Ticari unvanı, Uyruğu | : |  |
| Tebligata esas açık adresi | : |  |
| Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası | : |  |
| Telefon ve faks numarası | : |  |
| Elektronik posta adresi | : |  |

**FİYAT TEKLİFİ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Birimi** | | | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Tutarı (TL)** |
| **Gün** | **Saat** | **Gün\*Saat (Toplam Saat)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam (KDV Dahil)** | | | |  | |

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmza

Ekler:

1-) Teknik Şartname

2-) Eğitmen/Danışman Özgeçmişi

Konu: Fiyat Teklifi Talebi

Sayın Yetkili,

…….. kurumumuz için kurum çalışanlarına yönelik ... gün toplam … saat …….. Eğitimi / Danışmanlığı hizmet alımı yapılması planlanmaktadır. Tekliflerinizi ekteki dokümanları kaşeli / imzalı taradıktan sonra …….. e-posta adresine …….. tarihi saat …….. ‘e kadar iletebilirsiniz.

Eğitim / Danışmanlık verecek kişi veya kişilerin Özgeçmişleri, firmanız / kurumunuz hakkında bilgi formu ile bu e-postada ekli olan Teknik Şartname ve Eğitim programı ile KDV Dahil toplam tutarın belirtildiği fiyat teklif formu kaşeli ve ıslak imzalı olarak taranıp gönderilmelidir.

İyi çalışmalar dileriz.

Ek: Teknik Şartname

1. [↑](#footnote-ref-1)