



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



2022 YILI

İHRACATA GENÇLİK AŞISI

FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI

AMASYA, ÇORUM, SAMSUN, TOKAT



BAŞVURU REHBERİ



oka.ka.gov.tr



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



**GENÇ
İSTİHDAMI**
KALKINMA | 2022-2023
AJANSLARI | TEMASI



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

İHRACATA GENÇLİK AŞISI DESTEK PROGRAMI

2022 YILI FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ

BAŞVURU REHBERİ

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler)

Referans No: TR83/22/İGA

Son başvuru tarihi:13/02/2023 Saati:23:59

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	3
1. İHRACATA GENÇLİK AŞISI DESTEK PROGRAMI	5
1.1. PROGRAM KÜNYESİ.....	5
1.2. GİRİŞ.....	6
1.3. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ.....	11
1.4. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK.....	13
1.5. PROGRAMIN MANTIKSAL ÇERÇEVESİ.....	15
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	16
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ.....	16
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	16
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	18
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	19
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	21
2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	25
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	25
2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	30
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih	32
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	32
2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	33
2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ.....	39
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	39
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	40
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	40
2.6. PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	44
3. EKLER	46

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Orta Karadeniz Kalkınma Ajansını,

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Değerlendirme Komitesi: Yükseköğretim kurumları öğretim elemanları, kamu kurum ve kuruluşları personeli ile alanında uzman diğer kişiler arasından Ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip, en az beş üyeden oluşan, değerlendirme aşamasındaki faaliyetlerini tarafsızlık, gizlilik ve eşitlik prensipleri çerçevesinde gerçekleştiren komiteyi,

Faizsiz Kredi Desteği: Ajansın başvuru rehberine uygun projelere aracı kurumlar vasıtasıyla faizsiz kredi temin etmek suretiyle sağlayacağı mali desteği,

Genel Sekreter: Ajansın icra makamı olan Genel Sekreterliğin üst amirini,

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla proje yürütücüsü tarafından alınan projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

İlgili Aracı Kuruluş: Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Kredi Uygunluk Belgesini hazırlayan ve geri ödemeye ilişkin süreçleri yöneten, Ajansın anlaşmalı olduğu kuruluşlar TR83 Düzey 2 Bölgesi'nde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) yer alan Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığını,

İzleme: Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve faaliyetlere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, Kalkınma Ajansları Mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) : Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetini (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>),

Kılavuz: Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzunu,

Kredi Uygunluk Belgesi: Başvuru Sahibinin durumunun kredi vermeye uygunluğunu gösteren ve ilgili aracı kuruluş tarafından Başvuru Sahibine verilen belgeyi,

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Program: Ajans tarafından hazırlanan ve yürütülen; belirli bir amacı ve bütçesi olan; belli nitelikteki projelerin alınması, değerlendirilmesi, uygulanması ve izlenmesi faaliyetlerini kapsayan süreci,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

Proje Yürütücüsü / Yararlanıcı: Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan gerçek ve tüzel kişileri,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı: T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı,

Taahhütname: KAYS üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belgeyi,

TR83 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyoekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel olarak oluşturulan, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinden oluşan istatistiksel bölge sınıfını,

Yerli Malı Belgesi: Sanayi Sicil Raporları ve Kapasite Raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı Oda ve Borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belgeyi,

Yetkili/Yasal Temsilci(ler): Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişileri,

Yönetim Kurulu: TR83 Bölgesi illerinin Valileri, İl Merkez/Büyükşehir Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ve Genel Sekreter'den müteşkil Ajans karar organını,

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini, ifade eder.

1. İHRACATA GENÇLİK AŞISI DESTEK PROGRAMI

1.1. PROGRAM KÜNYESİ

Programın adı	İhracata Gençlik Aşısı Destek Programı
Program referans no	TR83/22/İGA
Program ilan tarihi	14.12.2022 Çarşamba
Programın amacı	TR83 Bölgesinde ihracatın artırılması, işletmelerin ürün yerlileştirmeye yönelik üretim kapasitelerinin geliştirilmesi ve yeni yatırımlarla genç istihdamının artırılması
Programın öncelikleri	1. Bölge ihracatında ürün çeşitliliği, miktar, katma değer ve ihracatçı firma sayılarının artırılması, 2. İşletmelerin ithal ikame üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi
Programın bütçesi	20.000.000 TL
Proje başına kullanılacak kredinin tutarı (Proje bütçesi)	Asgari Tutar: 500.000 TL Azami Tutar: 2.000.000 TL
Proje süresi	Azami 6 ay
Geri ödeme süresi	24 ay (Faizsiz kredi desteği kapsamında yararlanıcılar ilk 6 ayı geri ödemesiz, 18 ayı eşit taksitlerle geri ödemeli, toplam 24 ay vadeli, herhangi bir faiz ya da kar payı olmaksızın desteklenecektir.)
Uygun başvuru sahipleri	İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler) ¹
Başvuru tarihleri	KAYS üzerinden ilk başvuru tarihi: 28/12/2022 KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 13/02/2023 Saat: 23:59 Taahhütname için son teslim tarihi: 20/02/2023 Saat: 17:00

¹ KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri ikiyüzelli milyon Türk Lirasını aşmayan ve Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri ifade eder.

1.2. GİRİŞ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerini kapsayan TR83 Düzey 2 Bölgesi’nde kurulmuş, kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Aynı kararnamenin 188. maddesinde, Ajansların görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak; bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak; yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek bu görev ve yetkiler arasında yer almaktadır.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi (YHGP) Bölgesel Gelişme Ana Planı doğrultusunda çalışmalarını yürüten OKA, 2009 yılından bu yana Samsun’da yer alan merkezi ve Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile TR83 Bölgesine hizmet etmektedir.

Stratejik Dokümanlar

11. Kalkınma Planının hedef ve politikalarından biri olan Rekabetçi Üretim ve Verimlilik başlığı altında öncelikli imalat sanayii sektörlerinde teknoloji, yenilik, ürün kalitesi ve verimlilik artışı sağlanması, endüstriyel kapasitenin dönüştürülerek daha rekabetçi hale getirilmesi ve yüksek katma değerli üretimin artırılması hedefleri yer almaktadır.

YHGP TR83 Bölgesinin vizyonunu, “**Türkiye’nin Karadeniz’e açılan kapısı olmuş, yaşam kalitesini yükseltmiş ve çevreye duyarlı, rekabetçi ve hızla gelişen bir bölge**” olarak tanımlamıştır. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlılığa bakış açısını da güçlü bir şekilde vurgulamaktadır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesinde TR83 Bölgesi için beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1. Etkin bir mekânsal organizasyon oluşturulması,**
- 2. İnsan kaynaklarının ve toplumsal yapının geliştirilmesi,**
- 3. İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılması,**

4. Ekolojik dengelerin, çevrenin korunması ve durumunun iyileştirilmesi ve 5. Kurumsal yapının güçlendirilmesidir.

Üçüncü stratejik amaç çerçevesinde bölgede üretim-ihracat-hizmetler ekseninde sektörel ilişkilerin geliştirilmesi, kurum ve kuruluşların kapasitelerini artırıcı faaliyetlerin önceliklendirilmesine yönelik olarak “Öncelik 3.3 Dışa Açılma” başlığı altında “Ulusal ve Uluslararası Ticari Faaliyetin Çeşitlendirilmesi ve Artırılması” Tedbiri tanımlanmıştır.

Kalkınma Ajanslarının bölgelerinde gerek işlevsel gerekse kurumsal dönüşüm süreçlerinin lideri olabilmeleri amacıyla başlatılan Sonuç Odaklı Programlama (SOP) çalışmaları 2018 yılından bu yana Ajansımız tarafından da bölge planı ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler çerçevesinde yürütülmektedir. Ajansımızın geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları dikkate alınarak 2021-2023 yıllarında yürütülmek üzere Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programı uygulamaya konulmuştur. Programın amacı; “TR83 Bölgesinde hammadde kaynakları, insan sermayesi, teknolojik düzey ve pazar imkânları itibarıyla katma değeri yüksek ve yüksek faaliyet hacmi yaratma potansiyeli olan işletmelerin; ilgili paydaşların da (OKA, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu, kamu kurumu, teknopark, vb.) katkılarıyla birlikte katma değer yaklaşımıyla ihracatının geliştirilmesi” olarak belirlenmiştir. Programın özel amaçları ise;

- Bölgedeki ihracat yapan işletme sayısının artırılması,
- Bölgeden yapılan üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve değer-tedarik zincirlerinin geliştirilmesi,
- Bölgede kilogram başına düşen ihracat değerinin artırılmasıdır.

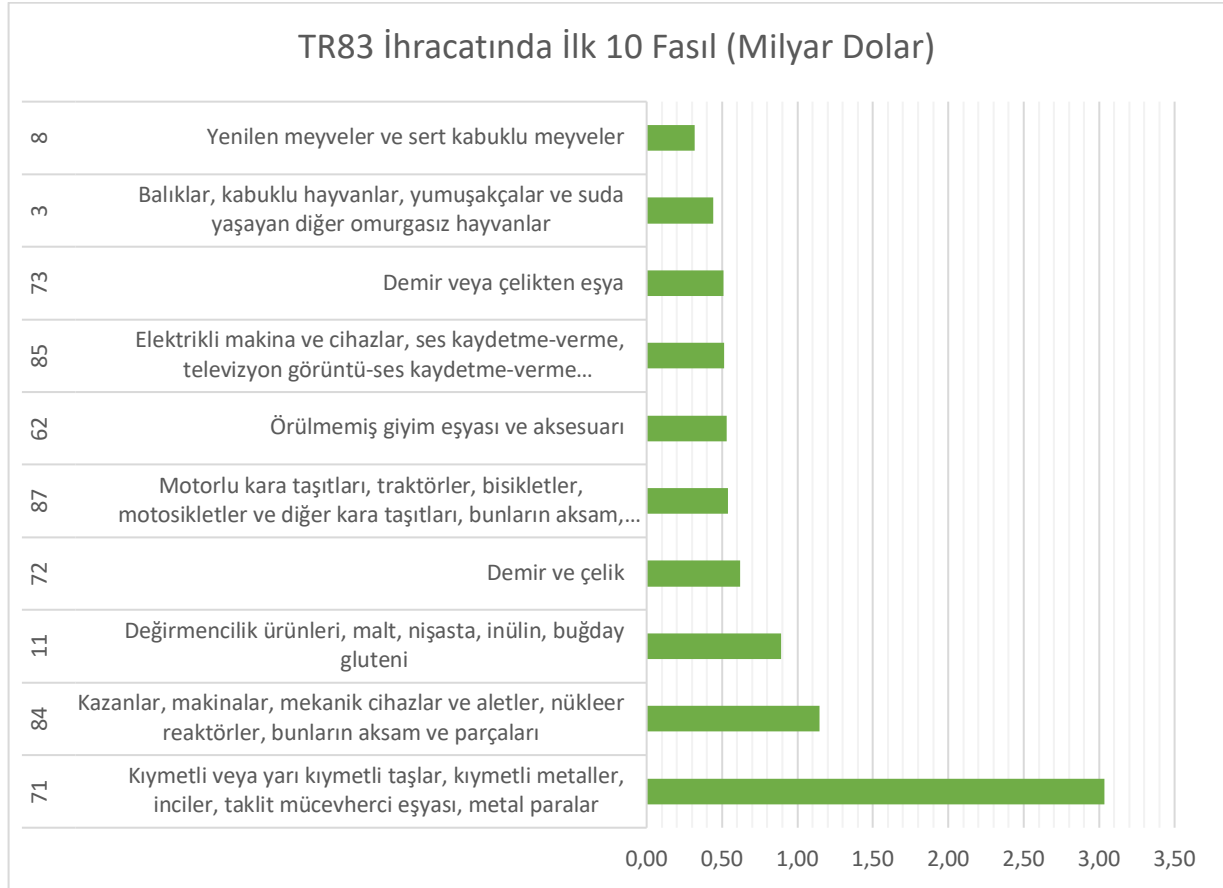
Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından 2022-2023 döneminde Kalkınma Ajansları teması kapsamında yürütülecek faaliyetler ile genç istihdamının artırılması ve genç girişimciliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Temanın Özel Amaçları;

- Gençlerde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma bilincinin oluşturulması,
- Gençlerin geleceğin işlerinin gerektirdiği beceriler ile donatılması,
- Gençlerin becerilerine uygun işlerde istihdam edilmesidir.

Programın Arka Planı

Günümüzde büyük değişkenlik gösterebilen ekonomik koşullar, üretici firmalar açısından ihracatı bir tercih olmaktan çıkararak bir zorunluluk konumuna taşımıştır. Bu yönüyle üretici, ihracatçı ve yatırımcılar ile bu alanlarda görev üstlenen tüm işbirliği kuruluşlarına önemli sorumluluklar düşmektedir. Yüksek oranlı ekonomik büyümenin sağlanabilmesi ile ülkemizin bu alanda belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için ihracatın sürdürülebilirliğinin sağlanması, tüm paydaşların ortak hedefi olmalıdır.

Bölge sanayisinde orta-yüksek ve yüksek teknoloji üretimin payının düşük olması bölgenin ihracatına da olumsuz yansımaktadır. 2011-2020 döneminde bölgeden ihracat gerçekleştirilen ilk 10 fasıl incelendiğinde, yüksek ve orta-yüksek teknolojili fasılların payının düşük olduğu görülmektedir. Aşağıdaki grafikte yer alan ilk 10 fasılın toplam ihracat değeri (8,5 milyar dolar), bölgenin toplam ihracatının (10,9 milyar dolar) %78,3'ünü oluşturmaktadır.



Kaynak: TÜİK

2020 yılında bölgenin Türkiye ihracatı içindeki payı %1,05'tir. Bu oranın 2019 yılında %1,33 olduğu düşünüldüğünde pandemi döneminde ihracat rakamındaki düşüşün, Türkiye ortalamasından daha ciddi olduğu değerlendirilmektedir. İthalata bakıldığında ise, bölgenin ülke içindeki payı 2020 yılında %1,59 olup, bir önceki yıl olan %1,15 oranına göre oldukça yükselmiştir. 2019 yılında 2,19 \$ olan kg başına ihracatı değeri 2020 yılında yapılan 1,46 \$'a düşmüştür. 2019 yılında 0,80 \$ olan kg başı ithalat değeri ise 2020 yılında 1,01 \$'a yükselmiştir. Bu rakamlara bakıldığında, hem dış ticaret dengesinin, hem de katma değer dengesinin pandemi döneminde olumsuz yönde değiştiği görülebilmektedir.

İhracatta sahip olunan küçük paya ve pandemi yılındaki olumsuz gelişmelere karşın, Karadeniz Bölgesi'ndeki en büyük özel sanayi kuruluşlarının Bölgemizde yer alıyor olması ve Bölgenin gelişmiş lojistik imkânları sebebiyle, ihracat bölgenin ekonomik kalkınması için önemini

korumaktadır.

Küreselleşmenin etkisiyle hızla artan işsizlik sorunu karşısında en dezavantajlı grubu genç nüfus oluşturmaktadır. Genç nüfusun maruz kaldığı işsizlik “genç işsizliği” olarak tanımlanmaktadır. Son yıllarda genç işsizlik oranlarındaki hızlı artışlar, genç istihdamını bir sorun olarak karşımıza çıkarmıştır. Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) verilerine göre; 2019 yılında dünya genelinde 500 milyona yakın 15-24 yaş arasındaki genç iş gücünde yer alırken, bu gençler arasındaki işsizlik oranı %13,5 seviyesinde gerçekleşmiştir. Pandeminin getirdiği ekonomik ve sosyal etkilerin yarattığı değişimler işgücü piyasasında gençleri daha fazla olumsuz etkilemiştir. Yapılan çalışmalar, genç işsizliğinin yetişkinlerin işsizliğinden önemli ölçüde daha yüksek olduğunu ve gençlerin işsiz kalma olasılığının yetişkinlere (25 yaş ve üstü) oranla 3 kat daha fazla olduğunu ortaya koymaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) “İstatistiklerle Gençlik 2020” raporuna göre, ülkemizde 15-24 yaş arasındaki genç nüfus toplam nüfusun %15,4'ünü oluştururken bu gençler arasındaki işsizlik oranı 2019'da %25,4, 2020'de ise %25,3 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran %13,2 olan toplam işsizlik oranının yaklaşık iki katıdır. Bölgemize bakıldığında ise, yine TÜİK verileri ile aynı yıl toplam işsizlik oranının %8,3, genç işsizlik oranının ise %19,6 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Bölgemizde genç işsizlik oranı, toplam işsizliğin iki katından fazladır.

TR83 Bölgesi'nin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkı vermeyi amaçlayan Ajansımızın ihracata yönelik faaliyetlerindeki genel hedefi, ihracatımızın küresel rekabet gücünü ve ürünlerin katma değerini artırarak dünya piyasalarından daha fazla gelir elde etmek suretiyle ülkemizin yüksek gelirli ülkeler seviyesine yükseltilmesine katkı sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, Bölgede ihracat potansiyeli ve katma değeri yüksek ürünlere yönelik yatırımların desteklenmesi önem arz etmektedir. Diğer yandan, genç istihdamına katkı sunmak adına, yeni istihdam olanaklarının oluşturulması ve yeni iş imkânlarının yaratılmasına yönelik sürecin hızlandırılması, gençleri işgücü piyasasına daha kolay ve hızlı entegre etmek adına önemli bir adım olacaktır.

Bu kapsamda, TR83 Bölgesinde ihracatın artırılması, işletmelerin ürün yerlileştirmeye yönelik üretim kapasitelerinin geliştirilmesi ve yeni yatırımlarla genç istihdamının artırılması amacıyla 2022 yılında Faizsiz Kredi Desteği Programı uygulanacaktır. Destek yararlanıcılarının projeler kapsamında 18-34 yaş arası² gençlere istihdam sağlamaları programın bir öncelik alanıdır. Proje değerlendirmelerinde, taahhüt edilen istihdam proje kurgusuyla uygun olması halinde projeye önceliklendirme sağlanacaktır.

Program ile birlikte ihracatın geliştirilmesi ve ürün yerlileştirmeye yönelik olarak dış ticaret

² Kalkınma Ajansları 2022-2023 Yılları Genç İstihdamı Teması Uygulama Çerçevesi ve 12 yıllık zorunlu eğitim süresi dikkate alınarak belirlenmiştir.

alanında genç istihdamını artıran yatırımların desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Bölgede imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin ihracatı artırıcı veya ithal edilen ürünlerin yerlileştirilmesine yönelik yatırım projelerine faizsiz kredi desteği sağlanacaktır. Sağlanacak destek ile KOBİ'lerin, üretim süreçlerinde teknolojik altyapısının iyileştirilmesi, kurumsal organizasyonun güçlendirilmesi ve pazarlama faaliyetlerinin etkinleştirilmesine yönelik yatırım projelerinin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Programa ayrılan toplam bütçe tutarı 20.000.000 TL olarak belirlenmiş olup proje başına sağlanabilecek destek tutarı üst limiti ise 2.000.000 TL olacaktır.

Ajansımızca hazırlanıp Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan “2022 Yılı Çalışma Programı” çerçevesinde ve TR83 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı’nda belirtilen vizyon, amaç, hedef ve öncelikler doğrultusunda, aşağıda belirtilen iki ayrı mali destek programı düzenlenmektedir. Bu iki program kapsamında kullanılacak toplam mali destek tutarı 32.000.000 TL’dir. Bu tutarın dağılımı aşağıdaki gibidir:

- **İhracata Gençlik Aşısı Faizsiz Kredi Desteği Programı: 20.000.000 TL**
- **Turizm İşletmelerinin Modernizasyonu Finansman Desteği Programı: 12.000.000 TL**

Ajans, söz konusu programların sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur. **Ajans, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak programların bütçesinde değişiklik yapabilir ve/veya destek programları arasında bütçe aktarımı yapabilir.**

Programın Tanımı ve Yasal Davanağı

Bu kapsamda, 2022 yılında Bölgenin ihracatın artırılması ve ürün yerlileştirmeye yönelik projelerin hayata geçirilmesi ile birlikte bölgemizde genç işsizlere yönelik yeni iş imkanları oluşturulması amacıyla Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı “**İhracata Gençlik Aşısı Destek Programı**”nı uygulayacaktır. Destek yararlanıcılarının proje kapsamında gençlere (18-34 yaş arası) istihdam sağlamaları esastır. Proje değerlendirmelerinde, taahhüt edilen istihdamın proje kurgusuyla uygun olması halinde projeye önceliklendirme sağlanacaktır.

OKA tarafından uygulanan mali destek programlarının kurumsal çerçevesi, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü) ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı kapsamında yer almaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

1.3. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

Faizsiz Kredi Desteği Programının amacı;

TR83 Bölgesinde ihracatın artırılması, işletmelerin ürün yerlileştirmeye yönelik üretim kapasitelerinin geliştirilmesi ve yeni yatırımlarla genç istihdamının artırılmasıdır.

Bu doğrultuda programın öncelik alanları;

1. Bölge ihracatında ürün çeşitliliği, miktar, katma değer ve ihracatçı firma sayılarının artırılması,
2. İşletmelerin ithal ikame üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi,

olarak belirlenmiştir.

Program kapsamında sunulan proje başvurularının programın amacı ve en az bir önceliği ile ilgili olması gerekmektedir.

Önceliklerle birlikte aşağıda belirtilen hususları içeren projelere değerlendirmede avantaj sağlanacaktır. Ancak bu hususların biri veya tamamı projede bulunsa dahi, program ile ilgili olmayan ve program kurallarına uymayan projeler desteklenmeyecektir. İlgili kriterin nasıl sağlanacağı proje içerisinde somut (destekleyici belgelerle) ve detaylı olarak açıklanmalıdır.

1) Genç İstihdamı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları için 2022-2023 yılı temasını genç istihdamı olarak belirlemiştir. Proje uygulama süresi içerisinde gerçekleştirilecek ve uygulama süresinin tamamlanmasını müteakip en az 1 (bir) yıl daha devam ettirilecek genç istihdamı (18-34 yaş arası) taahhüdü;

- 1 kişi ise 1 puan,
- 2 veya 3 kişiyse 3 puan,
- 4 veya 5 kişiyse 5 puan,
- 6 veya 7 kişiyse 7 puan,
- 8 veya 9 kişiyse 9 puan
- 10 kişi veya üzerindeyse 10 puan verilir.

Bu avantaj puandan yararlanılabilmesi için “Ek-6 Genç İstihdamı Taahhütname” sunularak, proje uygulama süresi içerisinde ve uygulama süresinin tamamlanmasını müteakip en az 1 (bir) yıl daha devam ettirilecek 18-34 yaş arasında tam zamanlı ve sigortalı olarak başvuru sahibi bünyesinde istihdam taahhüdü verilen kişi sayısı belirtilmelidir. Gerçekleştirilecek genç istihdamı ile Başvuru Sahibinin toplam istihdam sayısında net artış sağlanması gerekmektedir. Proje kapsamında istihdam edilen personelin belirtilen süre sonrasındaki istihdamı ile ajans desteği arasında bağ kurulamaz. İstihdamına devam edilecek personelin tüm sorumluluğu ilgili yararlanıcıya aittir.

2) KOBİ Büyüklüğü: Başvuru sahibi;

- mikro işletme³ ise 3 puan,
- küçük işletme⁴ ise 2 puan,
- orta büyüklükte işletme⁵ ise 1 puan verilecektir.

3) Yerli Malı: Başvuruda yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt eden ve bu kalemi bütçe revizyonu aşamasında uygun bulunan başarılı projelere, nihai değerlendirme puanının üzerine ilave puan verilecektir. Taahhüt edilen oran proje bütçesinin en az;

- %75’i ise 5 puan,
- %50’si ise 4 puan,
- %40’ı ise 3 puan,
- %30’u ise 2 puan,
- %20’si ise 1 puan daha eklenecek ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulacaktır.

Bu avantaj puanından yararlanılabilmesi için “Ek-7 Yerli Malı Alım Taahhütname”nin ve eki yerli malı belgelerinin sunulması gerekmektedir.

³ Mikro işletme: On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri beş milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.

⁴ Küçük işletme: Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri elli milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.

⁵ Orta büyüklükteki işletme: İki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri iki yüz elli milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.

Genç istihdamını ve yerli malı belgesini haiz mal alımını taahhüt eden projelerin sözleşmelerinde, bu hususlar ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenecek ve proje sonunda taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde cezai yaptırım uygulanacaktır.

(Lütfen “2.6 Proje Düzeyi Performans Göstergeleri” bölümünü inceleyiniz)

1.4. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **20.000.000 TL**'dir. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Faizsiz kredi desteği kapsamında işletmelerin yukarıda zikredilen önceliklere ilişkin yatırımları **6 ayı geri ödemesiz, 18 ay eşit taksitlerle geri ödemeli, toplam 24 ay vadeli**, herhangi bir faiz ya da kar payı olmaksızın desteklenecektir. Proje faaliyetlerinin tamamının sözleşme tarihinden itibaren **en geç 6 ay içerisinde** tamamlanması gerekmektedir.

Program kapsamında desteklenmesi uygun görülen Başvuru Sahiplerine Ajans tarafından sıfır faizli kredi imkânı sağlanacak olup, ilgili aracı kuruluş Başvuru Sahibinin kredi uygunluğunun mali kontrolü ve geri ödeme süreçlerinin aracılığını üstlenecektir.

Söz konusu kredinin kullanılması ve geri ödenmesine ilişkin detaylı bilgi bu rehberin “2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları” başlığında yer almaktadır.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Tutar: 500.000 TL	Azami Tutar: 2.000.000 TL
---------------------------------	----------------------------------

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu program kapsamında proje bütçe formatında yer alan tüm maliyetler uygun kabul edilmemektedir. Bütçe kurallarına ilişkin detay, aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÜTÇE BAŞLIĞI	PROGRAMIN KURALLARI
1. İnsan Kaynakları	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
2. Seyahat	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
3.Ekipman	Proje kapsamında alınacak yeni ekipman ve malzemeler uygun maliyettir. Otomobil vb. alımı ve kiralanması uygun maliyet değildir. (Bkz. “2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu”)
4.Yerel Ofis Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.3. Denetim Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.8. Tanıtım (Görünürlük Maliyetleri)	Ajansın ve Bakanlığın projeye olan desteğini görünür kılmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin maliyetler bütçenin %1’ini aşmamalıdır.
5.9. İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım)İşleri	Bu maliyetler bütçenin %30’unu aşmamalıdır.
6. Diğer	“5. Diğer Maliyetler, Hizmetler” başlıklı bütçe kaleminin altında bulunan alt başlıklardan biri kapsamına girmeyen hizmet alımlarına ilişkin maliyetler olup bunlar “6. Diğer” başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir.
8.İdari Maliyetler	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.

Bütçe kalemlerinin vergiler dâhil maliyetleri ile birlikte bütçeye yazılması gerekmektedir. Sözleşmenin imzalanmasından önceki bütçe kontrolü sürecinde, gerekli durumlarda proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek miktarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bütçe kontrolü sürecinde program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır. Ayrıca, piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda da bu maliyetler revize edilecektir. Aynı husus proje uygulama sürecinde yapılacak fiili harcamalar için de geçerlidir. Bu nedenle başvuru sahibinin proje hazırlık aşamasında gerçekçi, maliyet etkin ve faaliyetlerle uyumlu bir bütçe hazırlaması ve uygulama aşamasında da şeffaf, adil ve rekabetçi bir satın alma stratejisi izlemesi kendi yararınadır.

1.5. PROGRAMIN MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Program “Katma Değerli Üretim ve İhracat Sonuç Odaklı Programı”nın aşağıda belirtilen özel amaçlarına katkıda bulunacaktır; -Bölgedeki ihracat yapan işletme sayısının artırılması, -Bölgeden yapılan üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve değer-tedarik zincirlerinin geliştirilmesi, -Bölgede kilogram başına düşen ihracat değerinin artırılması.	-Bölgede ihracat yapan işletmelerin sayısı -Bölgede ihracat yapan işletmelerin ihracat tutarı -Bölgede kilogram başına düşen ihracat değeri	-TÜİK -Türkiye İhracatçılar Meclisi
Özel Amaç	TR83 Bölgesinde ihracatın artırılması, işletmelerin ürün yerleştirmeye yönelik üretim kapasitelerinin geliştirilmesi ve yeni yatırımlarla genç istihdamının artırılması	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) -Bölgede ihracat yapan işletmelerin sayısı - Bölgeden ihracat yapılan ülke sayısı -Yurtdışı satış tutarı -Yurtdışı müşteri sayısı	-TÜİK -Türkiye İhracatçılar Meclisi -İşletme Mali Tabloları -Gümrük Kayıtları
Beklenen Sonuçlar	-Bölge ihracatında ürün çeşitliliği, miktar, katma değer ve ihracatçı firma sayılarının artırılması, -İşletmelerin ithal ikame üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi.	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı) - Yerli üretimine başlanan ürün çeşidi -İhracata yönelik ürün çeşidi - İstihdam edilen genç sayısı - İhraç ürün fiyatında artış oranı -İhracat yapmaya başlayan firma sayısı	-KAYS -SGK kayıtları
Faaliyetler	Örnek proje konularına “2.1.3.4 Proje Konuları” bölümünde yer verilmiştir.	Proje düzeyi performans göstergelerine “2.6 numaralı başlık altında yer verilmiştir.	-KAYS -İzleme Ziyareti Raporları -Proje Nihai Raporu -Satın alma faturaları

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; İhracata Gençlik Aşısı Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu⁶ ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**⁷

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler gizli tutulacaktır.

İhracata Gençlik Aşısı Destek Programı kapsamındaki bu başvuru rehberi potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Program kapsamında başvuru yapacak başvuru sahiplerinin bu rehberde belirtilen kurallar ve ilgili tüm kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde doğabilecek tüm maddi-manevi, yasal ve cezai sorumluluklar Başvuru Sahibine ait olacaktır.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri başvuru tarihi itibarıyla aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” ile belirlenen KOBİ tanımı ile uyumlu olması,

⁶ İlgili belgelere <https://oka.ka.gov.tr/kurumsal/mevzuat> adresinden erişilebilmektedir.

⁷ Kalkınma ajansları destek mevzuatında değişiklik olması durumunda, söz konusu değişikliğin yürürlüğe girme tarihi itibarıyla henüz tamamlanmamış olan program süreçleri (başvuru, değerlendirme, sözleşme, raporlama vb.) için güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR83 Düzey 2 Bölgesi'nde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- İmalat sanayinde faaliyet gösteriyor olması⁸,
- Başvuru tarihinde veya bu tarihten önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde 25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliğe haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ajanstaki mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri

⁸ NACE Rev.2 Ekonomik Faaliyet Sınıflaması "C-İmalat" Başlığı altında yer alan C10-C33 kodları arasında yer alan sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler başvuru yapabilecektir.

zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru sahipleri, başvuru formunun “Başvuru Sahibinin Beyanı” bölümünde yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında Başvuru Sahipleri tek başlarına başvuruda bulunabilecek, başvurularda **ortak ver almacaktır.**

İştirakçiler

Bu program kapsamında başvurularda **istirakçi ver almacaktır.**

Yükleniciler

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır.

Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, **6 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Projenin bölüm 1.3'te tanımlanan programın genel amaçlarıyla birlikte programın önceliklerinden en az biriyle uyumlu olması gerekmektedir.

Aşağıda sıralanan örnek proje konuları, bu program kapsamında başvurulabilecek proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır. Söz konusu program kapsamında desteklenecek proje konuları bunlarla sınırlı olmayıp; proje tekliflerinin programın amaçlarına uygun olarak çeşitlendirilmesi mümkündür.

Örnek Proje Konuları:

- Bölgede ihracatı yapılmayan bir ürünün ihracatına başlanması,
- Firmanın ihraç etmediği bir ürünü üretip ihraç etmeye başlaması,
- İhraç ürün desenini artırmaya yönelik üretim hatlarının kurulması veya modernizasyonu,
- Hedef pazarları çeşitlendirmek ve ihracatı artırmak amacıyla e-ihracat yatırımlarının gerçekleştirilmesi,
- İthal ikame veya ihraç potansiyeli olan orta-yüksek ve yüksek teknoloji düzeyinde imalat yatırımları,
- İmalatta kullanılan ve dışa bağımlılığı olan ara mamullerin üretimine ilişkin yatırımlar,
- Yurtdışı pazarlama kapasitesinin artırılması ve arama motoru optimizasyonuna yönelik faaliyetler,
- İhraç ürünlerinin daha ileri teknoloji ile üretim ve satışı,
- İhraç ürünlerinin kalitesini ve üretim miktarını artırmaya yönelik yatırımların yapılması,
- Halihazırda imalat yapan firmaların ihracata başlamaları için (organizasyon yapısında ve işletme binasında) bölümlere ayırma, iletişim, pazarlama, sınıflandırma-özelleşme-uzmanlaşma gibi konularda kurumsal yatırımların yapılması,

- Üretim ve satışı yapılan ihrac ürünlerine yönelik markalaşma çalışmalarının yapılması,
- İhracı yapılan ürünlerin katma değerinin artırılmasına yönelik yatırımlar.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Yatırım öngörmeyip işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik başvurular,
- Leasing (finansal kiralama) yoluyla makine ekipman alımına yönelik yatırımlar, franchise yatırımları,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri vb. oluşturmaya yönelik yatırımlar,
- Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (sadece alım-satım, bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren yatırımlar,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

- Bir Başvuru Sahibi program kapsamında **en fazla 1 (bir) projesi** için destek başvurusunda bulunabilir. Başvuru sahibinin bu mali destek programına birden fazla proje sunması durumunda, başvuru referans numarasına göre ikinci ve daha sonra sunduğu projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Hisselerinin %50'sinden fazlası aynı şahsa, tüzel kişiliğe veya aynı ortaklara ait olduğu tespit edilen işletmeler tarafından sunulan başvurular da aynı başvuru sahibi tarafından yapılmış kabul edilir.
- Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde aynı Ajansa, teknik destek programı hariç olmak üzere, başvuramaz. Bu hususlar KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
- Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri TR83 Düzey 2 Bölgesi'nde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) faal olarak hizmet veren tüm Vakıfbank şubelerine kredi uygunluk belgesi için başvuru yapabilecektir.
- İlgili aracı kuruluş tarafından Ajansa verilmek üzere düzenlenen “Kredi Uygunluk Belgesi” Başvuru Sahibine kredi kullanılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Başvuru Sahibi ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanmaması durumunda ilgili aracı kuruluş limit tahsis ettiği Başvuru Sahiplerine kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir.
- Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz. Ancak bu program kapsamında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.
- Başvuru Sahibi, başvurusunun yukarıda açıklanan kapsama girmediğine ilişkin “Taahhütnameyi” imzalayarak Ajansa sunar. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili mevzuat ve görüşlerine uygun olmak kaydıyla teşvik belgesine sahip yararlanıcıların Ajans desteklerinden yararlanması mümkündür.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Götürü maliyetlere değil (dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

ÖNEMLİ UYARI!

Destek yararlanıcıları açısından projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle **destek yararlanıcıları tarafından sunulan projelere ait bütçelerin KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir.**

Uygun Maliyetler:

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinin %30'unu geçmemek koşulu ile yapım işleri⁹,
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,

⁹ İnşaat işleri projelendirilmiş (mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb.) ve inşaat işlerine ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ya da meslek kuruluşlarınca yayımlanan güncel birim fiyat cetvelleri aracılığıyla ayrıntılı maliyet hesabı yapılmış olan projeler değerlendirmede avantajlı olacaktır. Alt uygulama projeleri bulunmayan ya da Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yılı Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğe göre ilgili yapı sınıfı emsal alınarak m² üzerinden yapılacak genel hesaplamalar da dahil olmak üzere ayrıntılı maliyet hesabı içermeyen projeler ise değerlendirmede dezavantajlı olacaktır.

- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Proje bütçesinin %1'ini geçmemek kaydıyla görünürlük maliyetleri (projenin tanıtımına ilişkin maliyetler),
- Yazılım, otomasyon sistemleri, internet sayfası ve e-ticaret sistemi kurulumu giderleri,
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, komisyon, BSMV, banka maliyetleri vb.),¹⁰
- İkinci el makine ve ekipman alımı,
- Personel giderleri,
- Arazi veya bina alımları,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- 1. İnsan Kaynakları”, “2. Seyahat”, “4. Yerel Ofis Maliyetleri”, “5.3 Denetim Maliyeti”, ve “8. İdari Maliyetler” bütçe başlıklarına yazılan maliyetler,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

¹⁰ Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Leasing giderleri,
- Devam eden yapım işlerinin tamamlanmasına ve projeye ilgisi olmayan yapım işlerine ilişkin giderler,
- Başvuru sahibinin bağı olan diğer tedarikçilerden yapacağı satın alımlar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,¹¹
- İstimlak bedelleri,
- Amortisman giderleri,
- Elektrik, su, ısınma vb. genel idari giderler,
- Kredi Garanti Fonu'ndan kefalet talep eden başvuru sahiplerinin, söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar,
- Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak KAYS üzerindeki “Bütçe” kısmına kaydedilmesi gerekmektedir.

¹¹ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

ÖNEMLİ!

Proje bütçesi, KDV dahil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle Ajansa sunacağınız fiyat tekliflerinde (proforma fatura) vergi tutarlarının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi tutarlarının proforma faturalarda belirtilmemesi, bütçe revizyonu aşamasında bütçedeki ilgili kalem tutarlarının aşağı yönde revize edilmesine ve başvuru sahibinin destekten daha az yararlanmasına sebep olabilecektir.

İhracata Gençlik Aşısı Destek Programı kapsamında aracı kuruluş tarafından tanımlanacak limite ilişkin masraflar aşağıda belirtilmiştir:

- Bütçe tutarının yıllık binde 4'ü oranında komisyon.
- Komisyonun yüzde 5'i oranında Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV).

Bu masraflar (komisyon + BSMV) ve sözleşme damga vergisi (binde 9,48) Yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet adresinden (oka.ka.gov.tr) temin edilebilir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir**.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak KAYS'a Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

Destekleyici belge örneklerine KAYS üzerinden ve ajansımız web sitesi üzerinden (oka.ka.gov.tr) erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için **Başvuru Formu ve**

diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerin de KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir;

1	Kredi Uygunluk Belgesi (zorunlu)	<p>Program ilan tarihinden sonra ilgili aracı kuruluştan alınmış başvuru sahibine ait kredi uygunluk belgesi sunulmalıdır. (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçe ve proforma faturalara eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır.)</p> <p>Kredi uygunluk değerlendirmesi henüz sonuçlanmamış başvuru sahipleri kredi uygunluk başvurusunda bulduklarına dair belgeyi KAYS'a yüklemelidir. Bu durumda Ajansın belirleyeceği süre içerisinde Kredi Uygunluk Belgesi'nin Ajansa sunulması zorunludur.</p>
2	Temsil ve İlam Yetkisi Belgesi / Yönetim Organı Kararı (zorunlu)	<p>Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını gösteren noter onaylı imza sirküleri/imza beyannamesi sunulmalıdır. Bu yetkisi başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı sunulmalıdır.</p> <p>KAYS üzerinden başvuru girilirken "Kimlik" bölümünde işletme adına imza sirküleri sunulan en az 1 en fazla 2 yetkili kişinin tanımlanması gerekmektedir. Ayrıca Taahhütname ve başvuru formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" bu belgede belirtilen yetkili/yasal temsilci(ler) tarafından imzalanmalıdır.</p>
3	Ticaret Sicil Gazetesi (zorunlu)	<p>Başvuru sahibinin kuruluş sicil gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi sunulmalıdır.</p>
4	Oda Kayıt/Faaliyet Belgesi (zorunlu)	<p>Başvuru Sahibinin faaliyette olduğunu gösterir güncel faaliyet belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici faaliyet belgesi dâhildir.)</p>
5	Başvuru Sahibinin Beyannamesi (zorunlu)	<p>KAYS üzerinden başvuru girilirken "Kimlik" bölümünde işletme adına imza sirküleri sunulan en az 1 en fazla 2 yetkili kişinin tanımlanması durumunda başvuru formundaki "Başvuru Sahibi Beyanı" sayfasında bu kişi(ler)in isimleri görünecektir. İlgili beyanname imza sirküleri sunulan bu kişi(ler) tarafından imzalanarak taranmalı ve KAYS'a yüklenmelidir.</p>
6	KOBİ Bilgi Beyannamesi (zorunlu)	<p>https://edevlet.kosgeb.gov.tr adresinden alınan KOBİ Bilgi Beyannamesi KAYS'a yüklenmelidir.</p>
7	Teknik Şartname (zorunlu)	<p>Proje kapsamında 50.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemi tutarları için makine-ekipman / hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname sunulmalıdır.</p> <p>Teknik şartnameler başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve kaşelenerek imzalanmış olmalıdır. Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir.</p>

		Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) not edilmelidir.
8	Proforma Fatura (zorunlu)	Proje bütçesindeki her bir mal ve hizmet alımı ile yapım işi için en az iki farklı teklif veren tarafından düzenlenmiş proforma fatura sunulmalıdır Sunulacak proforma faturalarda KDV ve diğer vergi tutarlarının belirtilmesi ve bu faturaların ilgili olduğu kalemlerin bütçeye vergiler dâhil olarak girilmesi gerekmektedir. Proforma faturalarda yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) not edilmelidir.
9	Mali Tablolar (zorunlu)	Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi ise Gelir Vergisi Beyannamesi sunulmalıdır.
10	Sigortalı Hizmet Listesi (zorunlu)	Başvuru Sahibinin başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış sigortalı hizmet listeleri sunulmalıdır.
11	Proje Bilgi Formu (zorunlu)	Başvuru sahibi ve proje ile ilgili Ajans tarafından bu program özelinde istenen ayrıntılı bilgileri içeren proje bilgi formu (Ek G) sunulmalıdır.
<p style="text-align: center;"><u>Zorunlu Olmayan Ancak Sunulması Avantaj Sağlayıcı Belgeler:</u></p> <p>Aşağıdaki belgeler ön inceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Genç İstihdamı Taahhütnamesi (Ek-E): Proje uygulama süresi içerisinde ve uygulama süresinin tamamlanmasını müteakip en az 1 (bir) yıl daha devam ettirilecek 18-34 yaş arasında tam zamanlı ve sigortalı olarak başvuru sahibi bünyesinde istihdam taahhüdü verilen kişi sayısı belirtilmelidir. “1.3 Programın amacı ve öncelikleri” bölümünde açıklanan genç istihdamına ilişkin ek puan alınabilmesi için sunulması gerekmektedir.• Yerli Malı Taahhütnamesi (Ek-F): Proforması sunulan makine ve teçhizatın yerli malı olduğunu taahhüt eden beyan ve eki Yerli Malı Belgeleri sunulmalıdır. “1.3 Programın amacı ve öncelikleri” bölümünde açıklanan yerli malı alımına ilişkin ek puan alınabilmesi için sunulması gerekmektedir.• Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler (işyeri açma ve çalışma ruhsatı, üretim izni, kurul kararı, ÇED Belgesi, vb.),• Proje kapsamında gerçekleştirilecek yatırım sonucu ortaya çıkacak ürün veya hizmetin piyasada talep gördüğü veya sipariş edildiğine ilişkin (sipariş formu, müşteri beyanı vb.) belgeler,• Kapasite / Ekspertiz Raporu,• İşletme vaziyet planı, iş akış şeması,		

- Yatırıma ilişkin fizibilite raporu,
- Tescilli Marka, Patent, Faydalı Model, Kalite Sertifikası vb. belgeler veya yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler,
- İşletmenin faaliyet gösterdiği yer, ürün / hizmetleri ve gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin fotoğraf, broşür, kroki, vb. belgeler,
- Proje bütçesinde inşaat işleri bulunması durumunda kamu kurum ve kuruluşları ya da meslek kuruluşlarınca yayımlanan güncel birim fiyat birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
- Önceki destekleyici belgelerden herhangi biri kapsamında olmayan ancak projenin değerlendirilmesi açısından önem arz ettiği düşünülen diğer destekleyici belgeler.

Beyannameler ve taahhütnameler imzalanırken temsil ve ilzam yetkisinin **münferiden veya müştereken** olması durumu göz önünde bulundurulmalıdır.

Destekleyici belgelerin başvuru sırasında yukarıda belirtilen sırayla ve diğer ek belgelerle birlikte **KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir**. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalanmadan önce başvuru aşamasında sunulması zorunlu belgelerin orijinallerini veya ya da resmi kurum tarafından onaylanmış örneklerini sunmaları istenecektir.

- e-Devlet Kapısı üzerinden alınan barkodlu belgeler Ajans tarafından kabul edilecektir.
- Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin eksik / geçersiz olması ve verilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru reddedilecektir.

BAŞVURULAR SADECE KAYS ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR. AJANS TALEP ETMEDİKÇE TAAHHÜTNAME DIŞINDA SÖZLEŞME AŞAMASINA KADAR AJANSA HERHANGİ BİR MATBU EVRAK TESLİM EDİLMEYECEKTİR.

Yasal olarak ön izin/hukuki görüş alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/olumlu görüş belgelerinin alınarak sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli ön izin/hukuki görüşlerin önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Destek Almaya Hak Kazanılması Durumunda Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir¹².

¹²Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a

- Proje Başvuru Formu: Başvuru aşamasında Ajansa sunulan başvuru formunun her sayfası başvuru sahibinin yetkili/yasal temsilci(ler)i tarafından paraflanmalı son sayfası ise mühürlenip/kaşelenip imzalanmalıdır.
- Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen destekleyici belgelerin asılları veya onaylı suretleri,
- Başvuru sahibi için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınan barkodlu belge,
- Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanname,
- Başvuru sahibinin iflas kaydının bulunmadığına/tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge,
- Başvuru sahiplerini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) için adli sicil belgesi,
- Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina/fabrika/tesislerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde tüm hakları da içeren belge (Tapu, kira sözleşmesi, noter satış sözleşmesi vb.),
- Sözleşmede yazan toplam proje bütçesi üzerinden damga vergisi yatırıldığına dair dekont,
- Projenin hazırlık ve uygulama safhası için kanunla zorunlu kılınmış:
 - Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.),
 - İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni, gerekli ise diğer izin ve ruhsatlar,
- Mali Kontrol Taahhütnamesi,
- Mali Kimlik Formu,
- Kimlik Beyan Formu,

ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

- Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname.¹³

Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

Program uygulama sürecinin herhangi bir aşamasında Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında **yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin etmeyenlerin** başvuruları bu rehberin “2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” bölümü maddesi hükümleri doğrultusunda **reddedilecek** ve ilgili başvuru sahibi 2 yıl süre ile Ajans tarafından açılan teklif çağrılarında katılamayacaktır. Bu hususun başvuru evraklarının hazırlanması ve Ajans ile yapılacak olan tüm yazışmalarda dikkate alınması önemle tavsiye edilir.

Başvuru aşamasında kredi uygunluğu alınmış olsa dahi geri ödeme planının sözleşme imzalanmadan hemen önce Başvuru Sahibi tarafından aracı kuruluşun elektronik sistemi üzerinden ayrıca onaylanması gerekmektedir. Başvuru Sahibi, bu onayı sözleşme imzalama süresi içerisinde herhangi bir sebeple verememesi durumunda sözleşme imzalamaktan feragat etmiş sayılacaktır.

Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içinde KAYS’a yüklenen evrakların asıllarını veya onaylı suretlerini Ajans’a teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvurular, **İlgili Aracı Kuruluşa** ve **Ajans’a** olmak üzere **iki aşamada** tamamlanacaktır. Potansiyel Başvuru Sahipleri programın ilan edilmesini müteakip TR83 Düzey 2 Bölgesi’nde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) yer alan İlgili Aracı Kuruluş şubelerine başvurarak **Kredi Uygunluk Belgesini** alacaklardır.

KAYS üzerinden yapılacak başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar. Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajans’ın internet sitesinden erişilebilecek KAYS’taki (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS’a yüklemeleri zorunludur. KAYS ana sayfasında “Kullanıcı Girişi” butonu ile yönlendirilen sayfadan e-devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Sisteme ilk defa giriş yapılıyorsa, e-devlet kimlik doğrulaması ve talep edilecek ilave bilgilerin girilmesiyle kullanıcı kaydı tamamlanır. Projeye ilişkin tüm işlemler bu kullanıcı tarafından yapılacağı için bu kişinin başvuru sahibinin personeli arasından yetkilendirilen bir kişi olmasına

¹³ Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz.

dikkat edilmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. **KAYS başvuru sürecinde takip edilmesi gereken adımların detaylı açıklaması için lütfen Ek-J'yi inceleyiniz.**

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslerden birine teslim edilir.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşar Doğu Cad. No:62,
Tekkeköy/SAMSUN.



AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Dere Mahallesi İğneci Baba Sk. No:30,
Merkez/AMASYA.

ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ

Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2, Kat: 1,
Merkez/ÇORUM.



TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ

Kabe-i Mescit Mah. Bekir Paşa Sokak, No:11,
Merkez, TOKAT.

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvurular KAYS üzerinden alınması için son tarih **13.02.2023 Pazartesi Saat 23:59**'dur. Bu tarih ve saat itibari ile KAYS sistemi başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvuruya ilişkin taahhütnamenin sistem üzerinde elektronik olarak imzalanması veya ıslak imzalı taahhütnamenin Ajansa teslim edilmesi en geç **20.02.2023 Pazartesi Saat 17:00**'a kadar yapılabilecektir. Zamanında KAYS üzerinden tamamlanmayan ve/veya ıslak imzalı taahhütnamesi Ajansa sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Taahhütnamenin posta veya kargo şirketi yoluyla gönderildiği durumlarda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz. Taahhütnamenin, başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilmesi ya da başka adreslere teslim edilmesi durumunda da proje teklifleri reddedilecektir.

ÖNEMLİ UYARI!

Aracı kuruluştan kredi uygunluk belgesi alınmış olması ve/veya KAYS üzerinden projenizin **13.02.2023** saat **23.59**'a kadar girilip onaylanması başvurunuzun tamamlandığı anlamına **gelmemektedir**. Başvurunun tamamlanması için KAYS üzerinden verdiğiniz onayın ardından sistemin üreteceği taahhütnamenin e-imzalanması ile veya temsile yetkili kişi tarafından ıslak imzalı olarak **20.02.2023** saat **17:00**'a kadar Ajansa teslim etmeniz **gerekmektedir**.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 10 gün öncesine kadar, programın

referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, e-posta ya da faks ile Ajansa gönderebilirsiniz. Ajans bilgilendirme ve eğitim toplantıları hariç olmak üzere sözlü sorulan sorulara cevap vermekle yükümlü değildir.

E-posta adresi : kdb@oka.org.tr

Faks : 0 362 431 24 09

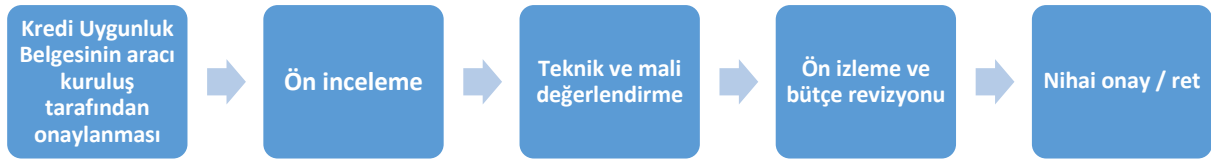
Tel : 0 362 431 24 00

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet adresinde (oka.ka.gov.tr) yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans gözetimi ve koordinasyonunda oluşturulacak değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.



Proje başvurularının sunulması için aracı kuruluş onaylı kredi uygunluk belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı kredi uygunluk belgesi bulunmayan başvurular teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme; **ön inceleme** ve projenin **teknik ve mali değerlendirmesi** olmak üzere iki aşamalıdır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi

halinde “Ön İzleme” ve “Bütçe Revizyonu” çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, OKA Yönetim Kurulu tarafından yapılan **nihai onay/ret** değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS’a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak Türkçe hazırlanmış ve tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
2. Program ilan tarihinden sonra aracı kuruluştan alınmış başvuru sahibine ait kredi uygunluk belgesi veya kredi uygunluk başvurusunda bulunulduğuna dair belge sunulmuştur.		
3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/ isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri/imza beyannamesi); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten yönetim kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı sunulmuştur.		
4. Başvuru sahibi kuruluşun kuruluş sicil gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel sicil gazetesi/gazeteleri sunulmuştur.		
5. Başvuru Sahibinin faaliyette olduğunu gösterir güncel faaliyet belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi sunulmuştur ve başvuru sahibi başvuru tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.		
6. Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. KOBİ Bilgi Beyannamesi sunulmuştur.		
8. Proje kapsamında 50.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemi tutarları için makine –ekipman / hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği teknik şartname sunulmuştur.		
9. Proje bütçesindeki her bir mal ve hizmet alımı ile yapım işi için en az iki farklı teklif veren tarafından düzenlenmiş proforma fatura sunulmuştur.		
10. Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait mali tabloları sunulmuştur.		
11. Başvuru Sahibinin başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan veya e-Devlet Kapısı üzerinden		

alınmış sigortalı hizmet listesi sunulmuştur.		
12. Proje kapsamında genç istihdamı taahhüdü varsa, tam zamanlı ve sigortalı olarak istihdam taahhüdü verilen kişi sayısına ilişkin taahhütname sunulmuştur.		
13. Proje kapsamında yerli makine ve teçhizat alımı taahhüdü varsa, proformasını sunulan makine ve teçhizatın yerli malı olduğunu taahhüt eden beyan, söz konusu ürünlere ilişkin Yerli Malı Belgesi ile birlikte sunulmuştur.		
14. Başvuru sahibi ve proje ile ilgili Ajans tarafından bu program özelinde istenen ayrıntılı bilgileri içeren proje bilgi formu sunulmuştur.		

Başvuru Sahibinin, ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Taahhütname, başvuru sahibinin yetkilisi tarafından elektronik ya da ıslak imza ile imzalanmıştır.		
3. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, “Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler” başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)		
4. Proje TR83 Düzey 2 Bölgesi’nde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) uygulanacaktır.		
5. Bu başvuru, işletmenin program kapsamında sunduğu tek başvurudur.		
6. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında yapılabilecek altı proje içinde yer almaktadır.		
7. Proje uygulama süresi, izin verilen 6 aylık azami süreyi aşmamaktadır.		
8. Proje bütçe tutarı rehberde belirtilen limitler (500.000 TL – 2.000.000 TL) dâhilindedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden “Değerlendirme Komitesi” tarafından “Gizlilik ve Tarafsızlık Söz-

leşmesi” çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve operasyonel kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 100 puan üzerinden 65 toplam başarı puanı alması koşuluna ek olarak, değerlendirme tablosunun ikinci bölümünde incelenen, “İlgililik” bölümünden de 35 puan üzerinden en az 21 puan alması koşulu aranacaktır.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur¹⁴.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

¹⁴ Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5’inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şartta da sözleşmede yer verilir.

3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	10
➤ Mali boyut: Faaliyetler proje sona erdikten sonra nasıl finanse edilecek?	
➤ Kurumsal boyut: İşletme tarafından proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte mi?	
➤ Projede sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriliyor mu?	
4. Bütçe ve maliyet etkinliği	20
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10
➤ Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı?	
➤ Yapılacak harcamalar piyasa koşullarıyla uyumlu mu?	
➤ Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	
TOPLAM	100

2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine elektronik ortamda davet bildiriminde bulunulur. Destek almaya hak kazanamayan projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on iş günü içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte elektronik ortam üzerinden bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, elektronik ortamda yapılan bildirimini takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;

- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, programla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **31.03.2023'tür**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve oka.ka.gov.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Proje Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda ajansa başvuru yapılır.

Bu süre zarfında ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan veya geri ödeme planını sözleşme imzalama süresi içerisinde aracı kuruluşun elektronik sistemi üzerinden herhangi bir sebeple onaylamayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bu süre

zarfında, mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren sözleşme sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kurum arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Aracı Kurum ile sözleşme imzalamaz. Aracı kurum ile imzalanacak sözleşme Aracı Kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Mücbir sebepler hariç olmak üzere, tüm bütçe kalemlerinin uygulanması ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi ve performans göstergesi için Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın

herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren bir nihai rapor sunmak zorundadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip **en geç kırk beş gün içinde** Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur.

Nihai raporun Ajans tarafından onaylanması aşamasına kadar gerçekleşen hiçbir blokaj çözme işlemi, harcamaların uygun maliyet kabul edildiği anlamına gelmez. Nihai raporun Ajans tarafından değerlendirilmesi aşamasında uygun olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda, **söz konusu maliyete ilişkin tutar** ve blokaj çözme tarihinden uygun olmayan maliyetin tespiti anına kadar geçen süreye ilişkin **gelir getirici hesapta oluşabilecek faiz kaybı**, yararlanıcıdan tahsil edilir.

Ayrıca, Ajans tarafından aktarılan tutarın tamamının Yararlanıcı tarafından kullanılmaması nedeniyle hesapta bakiye kalması durumunda da aynı koşul geçerlidir.

Ödemeler: Ajansın Yararlanıcıya yapacağı ödemeler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir:

1. Kullanılacak kredi, yararlanıcının ilgili aracı kuruluş nezdindeki proje özel hesabına, destek sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren 10 günlük süre içinde defaten aktarılır.
2. Proje özel hesabına aktarılan tutar aracı kuruluş ile yapılan protokol gereği 7 gün hesapta bekledikten sonra ancak Ajans tarafından blokaj çözme onayı verilmesi durumunda harcanmak üzere blokeli olarak hesapta tutulur.
3. Sağlanan kredi tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi proje özel hesabına bağlı ve gelir getirici bir hesapta, bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar Ajansa ait olacak şekilde değerlendirilir.
4. Yararlanıcı tarafından yüklenicilere yapılacak ödemeler proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilecektir. Bu kapsamda, yararlanıcıların ilgili ödemeye ilişkin tevsik edici belgeleri ödeme gününden en az 5 iş günü öncesinde ilgili aracı kuruluşa sunması gerekmektedir.

Geri Ödemeler: Yararlanıcının kullanmış olduğu kredinin geri ödemesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

1. Geri ödeme tutarı, Yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporun değerlendirilmesi neticesinde uygun maliyet toplamının tespiti ile belirlenir. Aylık taksitler ise **toplam**

uygun maliyetin 18'e bölünmesi ile elde edilir.

2. Aylık taksitlerin ilkinin geri ödemesi, Ajans desteğinin proje özel hesabına bağlı gelir getirici hesaba aktarılmasını müteakip **altıncı ayın tamamlanmasından sonraki iş günü** yapılır. Diğer taksitler ise en geç takip eden ayların aynı gününde yapılır. Taksit ödeme son gününün işgünü olmayan bir güne rastlaması durumunda bir sonraki iş günü son ödeme tarihidir.

3. Vadesi gelen bir taksit ödemesi için süreç aşağıdaki gibi işletilir;

a. Yararlanıcının bankadaki tanımlı hesabına vadesi gelmeden önce ilgili taksit tutarını Ajans'a otomatik transfer edilmek üzere yatırması,

b. Vadesi gelen ve yararlanıcı tarafından **yatırılmayan taksit tutarı** için Banka tarafından tanımlanan kredi limitinden Ajans'a yatırılacak tutarın tahsil edilmesi (kredi limitinden karşılanarak Yararlanıcı adına Ajans'a yapılacak ödemeler için Yararlanıcıya Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen Ek Hesap faizi oranında aracı kuruluş tarafından maliyetlendirme yapılacaktır),

c. Ödemesi yapılan taksit tutarının Banka tarafından Ajans hesaplarına transferi.

4. Ajans tarafından sağlanan kredinin herhangi bir şekilde kullanılmaması ve/veya yapılan bir harcamanın Ajans tarafından uygun maliyet olarak değerlendirilmemesi durumunda sözleşmedeki cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla desteğin geri alınmasına ilişkin süreçler yürütülür. Nihai raporun onaylanmasının ardından kesinleşen uygun maliyetler çerçevesinde geri ödeme planı kalan taksitlere eşit yansıtılacak şekilde revize edilir.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (oka.ka.gov.tr) yayımlanan görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Program kapsamında desteklenen projelerde uygulama süresi boyunca proje uygulama alanında

ve yapılacak tüm etkinliklerde Bakanlığın, Ajansın ve 2022-2023 dönemi için kalkınma ajanslarının ortak teması olarak belirlenmiş “Genç İstihdamı” logosunun kullanılması zorunludur.

Satın Alma İşlemleri: Program kapsamında yararlanıcılar tarafından yürütülecek projelerin satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. **Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek** olup her halükarda oluşan maliyetler piyasa koşullarına uygun olmalıdır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda, KAYS üzerinde önceden tanımlanmış bu programın amaç ve hedefleri ile doğrudan ilişkili göstergeler verilmektedir. Dolayısıyla, Ajansa sunulacak projeler kapsamında planlamanın bu göstergelere katkı sağlayacak şekilde yapılması önemle tavsiye edilir. Her başvuru için başvuru özelinde performans göstergeleri belirlenmesi gerekmektedir. Bu göstergeler belirlenirken tek bir faaliyete odaklanılmamasına, genel performansı yansıtmasına, projenin faaliyetleri ve amaçlarıyla uyumlu ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmelidir.

Genç istihdamını ve yerli malı belgesini haiz mal alımını taahhüt eden projelerin sözleşmelerinde, bu hususlar ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenecek ve proje sonunda taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde cezai yaptırım uygulanacaktır. Bu yüzden Genç istihdamı taahhütnamesi sunulan projelerde **“G5 - İstihdam Edilen Genç Sayısı”** ve **“G1 – Sürekli İstihdam” göstergelerinin;** Yerli malı alım taahhütnamesi sunulan projelerde ise **“K9 – Yerli Makine Sayısı” göstergesinin kullanılması zorunludur.**

Kod	Gösterge	Birimi	Kod	Gösterge	Birimi
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
G2	Geçici İstihdam	Kişi	K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet
K1	Toplam Üretim Değeri	TL	K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	TL	K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet
K3	Yurtdışı Satış Tutarı	TL	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL	K33	Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı	TL
K5	Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi	K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet
K6	Üretim Kapasitesi	Metreküp	K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Adet, Ton, vb.	K79	Yerli Üretimi Yapılan İthal Ara Malı Çeşidi Sayısı	Adet
K9	Yerli Makine Sayısı	Adet	K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	TK58	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet

3. EKLER

KAYS ÜZERİNDEN DOLDURULMASI GEREKEN BELGELER:

- EK A: Başvuru Formu
- EK B: Proje Bütçesi
- EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

KAYS'A TARATILARAK YÜKLENMESİ GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER:

- EK D: Destekleyici Belge Örnekleri (İlgisine göre doldurularak KAYS'a yüklenecektir.)
- EK E: Genç İstihdamı Taahhütnamesi
- EK F: Yerli Malı Alım Taahhütnamesi
- EK G: Proje Bilgi Formu
- EK H: Kredi Uygunluk Belgesi

BİLGİ AMAÇLI BELGELER:

- EK I: Standart Destek Sözleşmesi (Taslak)
- EK J: KAYS Başvuru İşlemleri Dokümanı
- EK K: Başvuru Kontrol Listesi

SON BAŞVURU TARİHİ

KAYS ÜZERİNDEN:
13/02/2023 Pazartesi Saat 23:59

TAAHHÜTNAME TESLİMİ:
20/02/2023 Pazartesi Saat 17:00

İletişim

kdb@oka.org.tr

T.C.
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
Katma Değerli Üretim ve İhracat Birimi
Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cd. No:62
Tekkeköy / SAMSUN



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



Genel Sekreterlik

- Samsun Merkez OSB Yaşar Doğu Cad. No: 62 Tekkeköy, Samsun
- +90 (362) 431 24 00
- +90 (362) 431 24 09
- oka.ka.gov.tr
- info@oka.org.tr
- ortakaradenizkalkinmaajansi
- okakalkinma
- ortakaradenizkalkinmaajansi
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı / Middle Black Sea Development Agency
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Amasya Yatırım Destek Ofisi

- Dere Mah. İğneci Baba Sokak No:30 Amasya
- +90 (358) 212 69 66
- +90 (358) 212 69 65
- www.investamasya.com

Çorum Yatırım Destek Ofisi

- Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2 Kat: 1 Çorum
- +90 (364) 225 74 70
- +9 0 (364) 225 74 71
- www.investcorum.com

Samsun Yatırım Destek Ofisi

- Samsun Merkez OSB Yaşar Doğu Cad. No: 62 Tekkeköy, Samsun
- +90 (362) 431 24 00
- +90 (362) 431 24 09
- www.investsamsun.com

Tokat Yatırım Destek Ofisi

- Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sokak No:11 Tokat
- T. +90 (356) 228 93 60
- F. +90 (356) 228 97 60
- W: www.investtokat.com