



KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI GELİŞTİRME, KÜLTÜREL, TURİSTİK DEĞERLERİ VE EKOLOJİK DENGELERİ KORUMA VE İYİLEŞTİRME MALİ DESTEK PROGRAMI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ

03.02.2011

Sözleşmelerin imzalanması, bildirim tebliğ tarihi itibarıyla **10 günlük** süre içinde gerçekleşecektir.

SÖZLEŞME YETKİLİSİ

Bu süre içinde, talep edilen belgelerle birlikte kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansımıza müracaat etmemesi durumunda, Kalkınma Ajansları Proje ve faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince söz konusu destekten feragat etmiş sayılacaktır. Bu durumda, yedek listeden puan sırasına göre ilk sırada yer alan başvuru sahibi sözleşmeye davet edilecektir.

ÖDEMELER

Türkiye Halk Bankası'nda başvuru sahibi kurum/kuruluş adına açtırılacak projeye özel banka hesabı üzerinden gerçekleştirilecektir. Türkiye Halk Bankası şubelerinde açtırılacak projeye özel banka hesabı bilgilerinin Mali Kimlik Formuna yazılarak ilgili şubeye onaylatılması gerekmektedir.

SÖZLEŞME İMZALAMA ESNASINDA BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER

1. [EK V Ödeme Talebi](#)
2. [EK VI Mali Kimlik Formu](#)
3. [EK VII Kimlik Beyan Formu \(Kamu Kurumları İçin\)](#)
4. [EK XII Mali Kontrol Taahhütnamesi \(Muvafakatname\)](#)
5. [EK III-D Harcama Takvimi](#) (Sözleşme imzalanmadan önce hazırlanıp Ajansa teslim edilecektir)
6. [Teminat Mektubu Örneği](#) (TSO ve OSB'ler için)
7. Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasının gösterir belge

SÖZLEŞME İMZALAMA ESNASINDA BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER

8. **Belediyeler hariç olmak üzere** Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi borcu nedeniyle hakkında devam eden haciz işlemlerinin olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)
9. Başvuru sahibinin ve ortağının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini nedeniyle hakkında devam eden haciz işlemlerinin olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı
10. Başvuru Sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı (EK F-Örnek 5)
11. Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge
12. ÇED raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.)

SÖZLEŞME İMZALAMA ESNASINDA BULUNDURULMASI GEREKEN BELGELER

13. Kùltür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni (Gerekli ise)
14. İnşaat Ruhsatı (Gerekli ise)
15. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler
16. Arazinin imar durumu ile ilgili belge
17. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurusu durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan kararlar

REPO HESABI

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ***“Kalkınma Ajansları Proje ve faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 26/5 maddesi gereğince; “Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.”***

Proje sahipleri proje hesabına bağlı bir repo hesabı açtıracaklardır.

DAMGA VERGİSİ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, projenin toplam bütçesi üzerinden iki nüshanın damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

BAĞIMSIZ DENETİM

Sözleşme Genel Koşullarının 15. maddesi gereği,

*“Destek yararlanıcısının aldığı destek miktarı **200.000 TL** üzeri veya Ajans tarafından talep edildiyse **son ödeme talebine** yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (örn: Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış bağımsız denetim şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından hazırlanmış tüm proje harcamalarını teyit eden bir rapor eklenmelidir.” ve Özel Koşullar Madde 5.2’de ise “Ek II, Madde 15’de bahsi geçen teyit(ler)i gerçekleştirecek denetim şirketinin ad, adres, telefon ve faks numaraları, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 30 gün içinde yararlanıcı tarafından Ajansa bildirilir.” denilmektedir.*

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

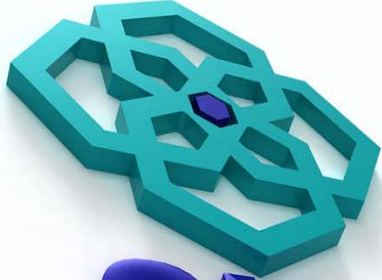
Telefon : +90 (362) 431 24 00

Faks : +90 (362) 431 24 09

E-Posta : altyapi@oka.org.tr

Adres : Kale Mahallesi Şükrüefendi Sokak No:2 Kat:3

İlkadım / SAMSUN



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

TEŞEKKÜRLER