**DANIŞMANLIK/UZMAN RAPORU UYGUNLUK KRİTERLERİ**

 **KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERLER** | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Danışmanlık/uzman raporu, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?
 |  |  |
| 1. Danışmanlık/uzman desteği çalışmasında yeterli nitelikte personel görev almış mıdır?
 |  |  |
| 1. Danışmanlık/uzman raporunda iş tanımında yer alan yükümlülükler ile ilgili yeterli açıklama ve bilgi sunulmuş mudur?
 |  |  |
| 1. Danışman/uzman raporlarında genel kabul görmüş analiz teknikleri kullanılmış mıdır?
 |  |  |
| 1. Danışmanlık çalışmasında/raporunda kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?
 |  |  |
| 1. Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?
 |  |  |
| 1. Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir ?
 |  |  |
| 1. Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?
 |  |  |

**ÖNEMLİ AÇIKLAMA**

Ajans danışmanlık veya uzman desteği sonucunda hazırlanan raporların, analizlerin ve diğer çalışmaların uygunluğunun değerlendirilmesinde teknik olarak ihtiyaç duyması durumunda meslek kuruluşları başta olmak üzere konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan destek alabilir.

**Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda ilgili yükleniciye ödeme yapılmaz.**