



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



KOBİLERE YÖNELİK YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR MALİ DESTEK PROGRAMI

*KAYS Üzerinden
Son Başvuru*

28/02/2014

Saat:23:50

*Proje Dosyası
Son Teslim*

07/03/2014

Saat:17:00



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

KOBİ'LERE YÖNELİK YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR
MALİ DESTEK PROGRAMI

2014 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

Başvuru Rehberi

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 28.02.2014 Cuma Saat:23:50

Proje Dosyası Son Teslim Tarihi: 07.03.2014 Cuma Saat:17:00

ÖNEMLİ UYARI

2014 Yılı Teklif Çağrısı kapsamında başvurular KAYS üzerinden aşağıda belirtilen öncelikler bazında ayrı başlıklar halinde yapılacaktır.

Başvuru sahipleri KAYS'a giriş yaptıklarında aşağıda öncelikler bazında referans numaraları verilmiş olan programlardan kendilerine uygun olanı seçerek başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

Öncelik 1 için Referans No : TR83/14/KOBİ1
Öncelik 2 için Referans No : TR83/14/KOBİ2
Öncelik 3 için Referans No : TR83/14/KOBİ3

Başvuru sahipleri bu üç öncelikten yalnızca birini tercih etmelidir. Aynı başvuru sahibi tarafından birden fazla öncelik için başvuru yapılması halinde ilk yapılan başvuru işleme alınacak ve diğer başvurular değerlendirme dışı kalacaktır.

Proje başvuruları 28.02.2014 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) yapılmalı ve onaylanmalıdır. Saat 23:50 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısı, diğer belgelerle birlikte elden veya posta yolu ile 07.03.2014 saat 17:00'ye kadar bu rehberin 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? bölümünde belirtilen adreslere teslim edilmelidir. Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve/veya matbu olarak OKA'ya sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| PROGRAM KÜNYESİ..... | 4 |
| 1. KOBİ'LERE YÖNELİK YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR MALİ DESTEK PROGRAMI..... | 5 |
| 1.1. ARKA PLAN..... | 5 |
| 1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ..... | 9 |
| 1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK..... | 10 |
| 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR..... | 10 |
| 2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ..... | 11 |
| 2.1.1. <i>Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?</i> | 11 |
| 2.1.2. <i>Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu</i> | 13 |
| 2.1.3. <i>Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler</i> | 14 |
| 2.1.4. <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler</i> | 19 |
| 2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER..... | 22 |
| 2.2.1. <i>Başvuru Formu ve Diğer Belgeler</i> | 22 |
| 2.2.2. <i>Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</i> | 27 |
| 2.2.3. <i>Başvuruların Alınması İçin Son Tarih</i> | 29 |
| 2.2.4. <i>Daha Fazla Bilgi Almak İçin</i> | 29 |
| 2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ..... | 30 |
| 2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ..... | 38 |
| 2.4.1. <i>Bildirim İçeriği</i> | 38 |
| 2.4.2. <i>Öngörülen Zaman Çizelgesi</i> | 39 |
| 2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI..... | 39 |
| 3. EKLER..... | 43 |

PROGRAM KÜNYESİ

| | |
|--|---|
| PROGRAMIN ADI | KOBİ'lere Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Mali Destek Programı |
| PROGRAM REFERANS NO | Öncelik 1 için Referans No : TR83/14/KOBİ1 Öncelik 2 için Referans No : TR83/14/KOBİ2 Öncelik 3 için Referans No : TR83/14/KOBİ3 |
| PROGRAMIN AMACI | Bölgede faaliyet gösteren ve öncelikle katma değer yaratma kapasitesi yüksek olan KOBİ'lerin uluslararası düzeyde rekabet güçlerinin, AR-GE ve yenilikçilik kapasiteleri ile birlikte ihracata dönük ileri teknoloji, kalite ve katma değere sahip ürün geliştirme ve üretme imkanlarının artırılması ve bölgede yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak. |
| PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | Öncelik 1. AR-GE ve yenilikçiliğe yönelik yapılacak yatırımların desteklenmesi, Öncelik 2. Yenilenebilir enerji üretimine yönelik yatırımların desteklenmesi, Öncelik 3. İmalat sanayinde verimlilik artışı başta olmak üzere istihdam artışı, büyüme, ortak iş yapma gibi faaliyetlerin öne çıktığı yatırımların desteklenmesi, |
| TOPLAM BÜTÇE | 19.000.000 TL (Öncelik 1 için 5.000.000 TL, Öncelik 2 için 4.000.000 TL ve Öncelik 3 için 10.000.000 TL ayrılmıştır.) |
| DESTEK TUTARI | Asgari tutar: 40.000 TL Azami tutar: 400.000 TL |
| PROJE SÜRESİ | En fazla 12 ay |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) |
| KAYS ÜZERİNDEN SON BAŞVURU TARİHİ | 28.02.2014 Cuma Saat: 23:50 |
| PROJE DOSYASI SON TESLİM TARİHİ | 07.03.2014 Cuma Saat: 17:00 |

1. KOBİ'LERE YÖNELİK YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. ARKA PLAN

Onuncu Kalkınma Planında Ajansımızın faaliyet alanı ile de direkt ilgili olarak KOBİ'lere yönelik yapılacak çalışmalar, istihdam, imalat, dış ticaret ve gelir artışı konularına yönelik alınacak tedbirler sıralanırken iki ana konu öne çıkmaktadır. Bunlardan ilki özellikle **imalat sanayinde verimlilik artışı** diğeri ise **AR-GE ve yenilik stratejileri ile katma değeri yüksek üretim süreçlerine geçişin ve bölgede yenilenebilir enerji kullanımının teşvikidir.**

Ajansımız tarafından 2012 yılında yürütülen Orta Karadeniz Bölgesel İnovasyon Stratejisi Çalışması kapsamında yapılan anketler, odak grup görüşmeleri ve komite çalışmaları sonucunda bölgenin stratejik atılım alanları şu şekilde belirlenmiştir:

- Özel sektörün yenilikçilik performansının yükseltilmesi ve yenilikçiliğe dayalı girişimciliğin artırılması
- AR-GE ve yenilikçilik altyapısının ve insan kaynağının güçlendirilmesi
- Toplumsal yenilikçiliğin ve kamuda yenilikçiliğin özendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Düşük teknoloji içeren geleneksel sanayilerde şirket ölçeğinin küçük ve verimliliğin düşük olması, girdi tedariki, AR-GE çalışmaları ve yetişmiş insan gücünün yetersiz olmasına neden olmaktadır. Bu nedenle AR-GE ve yenilikçiliğin geliştirilmesi bir hedef olarak planda yer almaktadır.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi'nde (YHGP) TR83'ün, geleceğin Türkiye'si içindeki konumunun, bugünkünden daha ileri bir düzeyde olabilmesi için, bölgenin üretimde yenilik yapabilme kapasitesini geliştirmesinin temel bir öncelik olduğu vurgulanmıştır. Mevcut durumda avantajlı olunan sektörlerde verimlilik, rekabet üstünlüğü ve katma değer artışının sağlanmasına çalışılırken, diğer yandan da yeni teknolojilerin kullanıldığı ve katma değeri çok daha yüksek ürünlerin geliştirilmesi için çaba gösterilmesi gerekmektedir.

AR-GE ve yenilikçilik alanında TÜBİTAK, KOSGEB, TTGV, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi kurumların destekleri mevcuttur. Orta Karadeniz Bölgesi'ndeki kuruluşların son 5 yılda ulusal AR-GE ve yenilikçilik desteklerinden yararlanma durumu değerlendirildiğinde kamu ağırlıklı bir yapının öne çıktığı, özellikle özel sektörün mevcut AR-GE ve yenilikçilik desteklerinden yararlanma durumunun yetersiz olduğu söylenebilir.

YHGP Ana Planına göre bölgemizdeki işletmelerin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabetçi özellik kazanması için ürün kalitesinin geliştirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılması, üretim maliyetlerinin düşük düzeyde tutulması ve ulusal ve uluslararası talebe göre yatırımların

yönlendirilmesi gerekmektedir. Yine YHGP kapsamında hazırlanan “Strateji ve Yeniden Yapılandırma Senaryoları”na göre, bölgede gelişmenin ana sürükleyicisi **imalat sanayi** olacaktır.

TR83 Bölgesi’ndeki imalat sanayi işletmelerinin büyük bir çoğunluğu KOBİ statüsündedir. Ancak bölgede yer alan KOBİ’lerin ortalama büyüklükleri hem Türkiye hem de AB ortalamalarının altındadır. Bu kapsamda işletmelerin verimliliğinin artırılmasıyla sadece bölge için değil aynı zamanda bölge dışına üretim yapar duruma getirme de hedeflenmektedir. Bilinçsiz, taklitçi yatırımların yerini **yenilikçi, verimli ve rekabete uygun** üretim yöntemlerinin alması ve atıl kapasitenin yüksek katma değer üreterek giderilmesi önem taşımaktadır. Bölgedeki imalat sanayi alt gruplarında çalışan başına katma değerlere bakıldığında, ulusal ve ihracat pazarına yönelik üretim yapan işletmelerin en yüksek katma değerlere ve bölgenin imalat sanayi toplam katma değeri içinde en yüksek paya (yüzde 65,2) sahip olduğu görülmektedir.

Enerji maliyetleri ülkemizde imalat sanayindeki en yüksek girdi kalemleri arasında yer almaktadır. Türkiye’nin enerji kaynakları bakımından dışa bağımlılığının yüksek olması, enerji arz güvenliğinde yaşanan sorunlar nedeniyle yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularında yapılan faaliyetler öne çıkmaktadır. Türkiye’nin cari açığında enerji ithalatının etkisi göz önünde bulundurulduğunda, yerli enerji kaynaklarının kullanımı daha da önem arz etmektedir. Türkiye’deki Yenilenebilir Enerji Stratejileri; 2009 yılında imzalanan Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Strateji Belgesi ile birlikte önemli bir konuma gelmiştir. Bu strateji belgesine göre Türkiye’de yenilenebilir enerji kaynaklarının elektrik enerjisi üretimi içindeki payının 2023 yılında en az %30’lar düzeyine çıkması planlanmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı’nda “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme” başlığı altında “ithalata bağımlılığın yüksek olduğu bu sektörde, cari açık sorunu ve arz güvenliği gözetilerek yerli ve yenilenebilir kaynaklardan azami derecede faydalanma yoluna gidilecektir” denirken birincil enerji kaynakları üretim sistemi içinde yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının payı azami ölçüde yükseltilecektir” ifadesi yer almaktadır. Kalkınma planında yenilenebilir enerji, çevrenin korunması açısından da ele alınmakta ve desteklenmektedir. Çevre başlığı altında “Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamaların destekleneceği, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşmanın teşvik edileceği” belirtilmektedir.

TR83 Bölgesi yenilenebilir enerji kaynaklarına sahip bir bölgedir. Ancak yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanma oranı düşüktür. YHGP Mevcut Durum Analizine göre bölgemizde özellikle güneş kolektörleri daha fazla kullanılmalı ve kentsel ve hayvansal atıklardan yararlanma yoluna gidilmelidir.

Bütün bu değerlendirmeler ışığında 2014 yılında bölgede faaliyet gösteren ve öncelikle katma değer yaratma kapasitesi yüksek olan KOBİ'lerin uluslararası düzeyde rekabet güçlerinin artırılması, AR-GE ve yenilikçilik kapasiteleri ile birlikte ihracata dönük ileri teknoloji, kalite ve katma değere sahip ürün geliştirme ve üretme imkanlarının artırılması hedeflenirken bölgede yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı da teşvik edilmektedir.

2014 yılı bütçesinden finanse edilmek üzere 2013 yılında duyurusu yapılmış olan **“KOBİ'lere Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Mali Destek Programı”** kapsamında imalat sanayinin AR-GE, yenilikçilik ve yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanmak üzere yapacakları yatırımların desteklenmesinin yanı sıra imalat sanayinde verimlilik artışı başta olmak üzere ortak iş yapma, istihdam artışı, büyüme gibi faaliyetlerin öne çıktığı yatırımların yapılmasına öncülük etmek hedeflenmiştir.

2014 yılı teklif çağruları kapsamında 2 ayrı hibe programı yer almaktadır: “KOBİ'lere Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Mali Destek Programı” ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek uygulamaları kapsamında değerlendirilmek üzere “Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı” toplam bütçesi 26.000.000 TL olup, toplam bütçenin bu iki Hibe Programı arasında temsili dağılımı: KOBİ'lere Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Mali Destek Programı için 19.000.000 TL (%73,08) ve Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı için ise 7.000.000 TL (%26,92)'dir.

Programın kurumsal çerçevesi, Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı (OKA) kapsamaktadır.

Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın Sözleşme Makamıdır ve Hibe Programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

Program İçin Önemli Tanımlar

Araştırma-Geliştirme (AR-GE):

Araştırma ve deneysel geliştirme (AR-GE), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır.

AR-GE terimi üç aşamayı kapsamaktadır:

Temel araştırma, görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmadır.

Uygulamalı araştırma da yeni bilgi edinme amacıyla yürütülen özgün araştırmadır. Bununla birlikte uygulamalı araştırma, öncelikle belirli bir pratik amaç veya hedefe yöneliktir.

Deneysel geliştirme, araştırma ve/veya pratik deneyimden elde edilen mevcut bilgiden yararlanarak yeni malzemeler, yeni ürünler ya da cihazlar üretmeye; yeni süreçler, sistemler ve hizmetler tesis etmeye ya da halen üretilmiş veya kurulmuş olanları önemli ölçüde geliştirmeye yönelmiş sistemli çalışmadır.

Bu aşamalarda gerçekleştirilen temel AR-GE faaliyetleri kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları, tasarım ve çizim çalışmaları, prototip üretimi, pilot tesisin kurulması, deneme üretimi, patent ve lisans çalışmaları olarak ele alınmaktadır.

Teknoloji Transferi:

Üniversite tarafından geliştirilen yeni bir teknolojinin, buna ihtiyaç duyan bir firmaya sunularak kullanılmasının sağlanmasıdır. Teknoloji transferi süreci; firma tarafından gereksinim duyulan makine sistemi ya da teknik uygulamaları içeren teknolojinin seçimi, uyarlanması ve kullanımını kapsamaktadır.

Yenilik:

Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreç ve sonuçlar olarak ifade edilen yenilik OECD ve Avrupa Komisyonu'nun birlikte yayınladığı Oslo Kılavuzu'na göre dört başlık altında sınıflandırılmaktadır.

Ürün yeniliği, yeni veya özellikleri ya da kullanım amaçları açısından **önemli ölçüde geliştirilmiş/iyileştirilmiş** bir mal veya hizmetin pazara sunulmasıdır. Üründe yenilik; teknik özelliklerde, parçalarda ve malzemelerde, kullanım kolaylığında veya diğer işlevsel özelliklerde önemli iyileştirmeleri/geliştirmeleri ve mevcut üretilen üründen daha yüksek katma değerli yeni bir başka ürünün üretimini içerir.

Süreç yeniliği, yeni veya önemli ölçüde geliştirilmiş/iyileştirilmiş üretim ya da dağıtım yönteminin uygulanmasıdır. Böylelikle daha az hammadde kullanımının sağlanması ya da daha kısa sürede üretimin gerçekleştirilebilmesi gibi iyileştirmeler sayesinde daha verimli bir üretim süreci geliştirilebilmektedir. Süreç yeniliği teknoloji

kullanımıyla gerçekleştirilebileceği gibi, daha iyi teknik ve yöntemlerin kullanılmasıyla da mümkün olabilmektedir.

Pazarlama yeniliği, ürün tasarımında veya paketinde, ürün yerleştirmede, ürün promosyonunda ya da fiyatlandırmasında önemli değişiklikler içeren yeni bir pazarlama yönteminin uygulanmasıdır (**Program kapsamı dışındadır**).

Organizasyonel yenilik, iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerinde yeni bir organizasyonel yöntemin uygulanmasıdır (**Program kapsamı dışındadır**).

Yenilenebilir Enerji Kaynakları:

“Rüzgâr, güneş, jeotermal, biyokütle, biyogaz, dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynakları ifade edilmektedir (HES yatırımları bu program kapsamında yer almamaktadır).

Bu teklif çağrısı kapsamında pazarlama yeniliği ve organizasyonel yenilik ile HES yatırımları program kapsamı dışındadır.

1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

Programın amacı, “bölgede faaliyet gösteren ve öncelikle katma değer yaratma kapasitesi yüksek olan KOBİ’lerin uluslararası düzeyde rekabet güçlerinin, AR-GE ve yenilikçilik kapasiteleri ile birlikte ihracata dönük ileri teknoloji, kalite ve katma değere sahip ürün geliştirme ve üretme imkanlarının artırılması ve bölgede yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak” olarak belirlenmiştir.

Programın öncelikleri şunlardır;

Öncelik 1. AR-GE ve yenilikçiliğe yönelik yapılacak yatırımların desteklenmesi,

Öncelik 2. Yenilenebilir enerji üretimine yönelik yatırımların desteklenmesi,

Öncelik 3. İmalat sanayinde verimlilik artışı başta olmak üzere istihdam artışı, büyüme, ortak iş yapma gibi faaliyetlerin öne çıktığı yatırımların desteklenmesi

1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **19.000.000 TL**'dir (**Öncelik 1 için 5.000.000 TL, Öncelik 2 için 4.000.000 TL ve Öncelik 3 için 10.000.000 TL ayrılmıştır**). Bu rakamlar gösterge niteliğinde olup gerekli hallerde öncelikler arasında aktarım yapılabilecektir). Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 40.000 TL

Azami tutar: 400.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25**'inden az ve **% 50**'sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; KOBİ'lere Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"¹ ve "Destek Yönetim Kılavuzu"¹ hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde

¹ Bu yönetmeliğe <http://www.oka.org.tr/mevzuatlar.asp> internet adresinden ulaşılabilir.

sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Ajans tarafından 2014 yılı bütçesinden finanse edilmek üzere bu teklif çağrısının duyurusu yapılmıştır. Teklif çağrısı kapsamında sunulan projelerin değerlendirilmesi sonucunda desteklenmesi uygun görülen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanması ilgili yılın destek ödeneğinin Bakanlık tarafından Ajansa tahsisi ön şartına bağlıdır.

Bu çerçevede;

Bütçe tahsisinin yapılamaması veya bütçe tahsis sürecinin uzaması durumunda Ajans hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.

Bütçe tahsisinin yapılamaması veya bütçe tahsis sürecinin uzaması nedeniyle Ajans ile sözleşme imzalamayan başvuru sahibinin yapmış olduğu başvuru masrafları ve diğer zararlarının tazmininde Ajans hiçbir şekilde sorumluluk kabul etmeyecektir.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program Kapsamında uygun başvuru sahipleri sadece Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerdir (KOBİ).

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında

Yönetmelik kapsamında KOBİ² olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması,

- Proje faaliyetinin proje sunan gerçek ve tüzel kişinin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;

² KOBİ: "İki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan ve Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimlerdir."

- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak gerçek ya da tüzel kişilerle birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2'de yer alan Beyan, **Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının** yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek yapım, mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

ÖNEMLİ UYARI!

Ortak proje sunacak olan başvuru sahipleri bu bölüme özellikle dikkat etmelidir. Başvuru sahiplerinin uygunluğu için belirtilen tüm şartları (bölge içerisinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması hariç) proje ortaklarının da sağlaması zorunludur. Proje Ortaklarının, KOBİ tanımına uygunluğu, gerçek ya da tüzel kişi olma durumu, faaliyet alanları, kuruluş tarihi, vergi daireleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan borçları, haciz durumları v.b. şartlara uyum göstermesi gerekmektedir. Bu durum Ajans tarafından her aşamada kontrol edilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi, en fazla **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Bu süre sadece proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren, yargı süreci sebebiyle veya Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin (deprem, sel, yangın, toprak kayması, vb.) oluşması halinde uzatılabilir. Proje faaliyet planının hazırlanmasında bu husus dikkate alınmalıdır.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri,

proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **programın önceliklerinden birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Uygunluk için aşağıda belirtilen gerekli genel şartlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Proje tam olarak hazırlanmış olmalıdır; maliyetleri belirlenmeli ve gerekli durumlarda onaylı uygulama projeleri ile desteklenmelidir.
- Olumsuz çevresel etkiler, mümkün olduğunca maliyet-etkin şekilde asgariye indirilmelidir. Etkilerin çevre açısından ciddi ölçüde zarar verici olması durumunda, planlanan faaliyetler için gerekli rehabilitasyon önlemleri projede dikkate alınmalıdır.
- Uygun olan her yerde, çevreyle uyumlu olmak şartıyla, en az maliyetli teknikler kullanılmalıdır.
- Projenin uygulanması (uzun vadede) işletme ve bakım maliyetlerinin kayda değer şekilde azalması ile sonuçlanmalıdır. Proje, mali destek sonrasında da sürdürülebilirliklidir. Projenin mali riskleri yönetilebilir düzeyde olmalı ve açıkça tanımlanmalıdır.
- Projenin uygulanmasıyla bağlantılı olumsuz etkiler asgari düzeyde olmalıdır.

Projeler aşağıda yer alan faaliyet alanlarını kapsayabilir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta yalnızca fikir verme amacıyla verilmektedir;

Öncelik 1. AR-GE ve Yeniliğe Yönelik Yapılacak Yatırımların Desteklenmesi İçin Örnek Proje Konuları

- Prototip üretimi gerçekleşmiş ve tescilini almış bir ürünün seri imalatına yönelik projeler,
- Üniversiteler tarafından geliştirilmiş ve firma tarafından gereksinim duyulan makine sistemi ya da teknik uygulamaları içeren projeler,
- Nanoteknoloji, biyoteknoloji gibi ileri teknolojilerin; tekstil ve gıda gibi sektörlerin üretim süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,
- AR-GE çalışmaları sonucu oluşturulmuş tescilli bir ürünün pazarlanmasına yönelik projeler,

- AR-GE ve yenilikçiliğin geliştirilmesine yönelik ortak altyapı imkanlarının ve işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik projeler,
- İşletmelerde AR-GE ve yenilikçilik kapasitelerinin oluşturulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler,
- İşletmelerin yeni ürün ve/veya üretim yöntemleri geliştirme amaçlı departman oluşturma, laboratuvar kurma, test cihazları, sistem ve yazılım yatırımları projeleri,
- Patent, faydalı model ve Endüstriyel Tasarım Tescil Belgeleri alınması ve daha önce geliştirilen veya belge alınan ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik projeler

Öncelik 2. Yenilenebilir enerji üretimine yönelik yatırımların desteklenmesi için örnek proje konuları

- Rüzgâr, güneş, jeotermal, biyokütle, biyokütleden elde edilen gaz (çöpgaz dâhil), dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynaklarından lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeleri,
- Birden fazla yenilenebilir enerji sisteminin birlikte çalışabilmesi için entegrasyon yönetime yönelik projeler

Öncelik 3. İmalat sanayinde verimlilik artışı başta olmak üzere istihdam artışı, büyüme, ortak iş yapma gibi faaliyetlerin öne çıktığı yatırımların desteklenmesi için örnek proje konuları

- İmalat sanayinde maliyet azaltma ve kaliteyi artırmaya yönelik faaliyetler ile işlenmiş ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Bölge sanayi ve ticaretinde farklılık yaratacak yeni fikirler, yöntemler ve ürünlerin denenmesi, mevcut ürün yelpazesinin katma değeri daha yüksek ürünlerle zenginleştirilmesine yönelik projeler,
- Bölge sanayi üretiminin yenilikçi yöntem ve modernizasyon yoluyla kalite ve verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Üretimde verimlilik ve kaliteyi geliştirmeye dayalı teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik projeler,
- Verimliliği artırıcı yazılımların kullanılarak otomasyona geçişin sağlanmasına yönelik projeler,
- İthal edilen, bilgi ve teknoloji yoğun, yüksek katma değerli yarı mamul, ara ürün, yardımcı malzeme ve ekipmanların bölgede üretilmesi ve ihraç edilmesine yönelik projeler,

- Daha az enerji, hammadde ve daha yalın bir üretim teknolojisi kullanarak verimliliği artırmaya yönelik yüksek katma değer üreten projeler,
- Kümelenmeye dayalı ortak iş yapma kültürüne sahip ve büyüme potansiyelini artırmaya yönelik projeler,
- İşletmelerde enerji verimliliğinin sağlanması ve temiz enerji kullanımına yönelik altyapı ve teknoloji yatırımlarını içeren projeler

Bütün projelerin istihdama ve ekonomik kalkınmaya olumlu katkısı olmalıdır. Projenin cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması unsurlarını içermesi ve **istihdam öngörülerini içerisinde kadın ve/veya engelli payı** değerlendirmede özellikle dikkate alınacaktır.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından program hedefleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Yalnızca tanıtım ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,

- Sadece silo / soğuk hava deposu / normal ürün deposu yapımını içeren projeler,
- Araç veya elektrikli araç alımına yönelik projeler,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Etüt ve projelendirme faaliyetlerinden oluşan projeler,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Ayrıca 2012/3305 sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar”ın “Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları” (EK-4) başlığında yer alan yatırımlar desteklenmeyecektir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi “KOBİ’lere Yönelik Yenilikçi Yaklaşımlar Mali Destek Programı” kapsamında, en fazla **1 (bir) projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve her bir başvuru sahibi en fazla **1 (bir) projesi için** destek alabilir. Birden fazla başvuru yapılmış olması halinde başvuru referans numarasına göre yapılan ilk başvuru dikkate alınacak olup diğer başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ajanstan mali destek alan KOBİ’ler, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince tekrar destek alamaz. Destek tarihi olarak yararlanıcı tarafından uygulanan projeye ait nihai ödemenin Ajans tarafından yararlanıcıya yapıldığı tarih esas alınır. Bu hususlar Ajans tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için ajanstan destek sağlanamaz.

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları için Ajansın desteklerinden yararlanılamaz. Ayrıca, Ajansın desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Ekonomi Bakanlığı'na teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükümlere aykırı davranılması halinde, her iki durumda da yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde tahsil edilir.

Üçüncü öncelik olan İmalat sanayinde verimlilik artışı başta olmak üzere istihdam artışı, büyüme, ortak iş yapma gibi faaliyetlerin öne çıktığı yatırımların desteklenmesi **kapsamında sunulacak projeler için aşağıdaki hususlar uygulanacaktır;**

- Ajans tarafından **2009 yılında** yürütülen “İşletmelerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dışa Açılmalarına Mali Destek Programı” ve **2011 yıllarında** yürütülen “KOBİ’lerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dış Ticaretin Geliştirilmesi Mali Destek Programı” kapsamında **ajanstan destek almamış olan başvuru sahiplerinin sunacakları projelere ilgili bölümden 5 puan** verilecektir.
- 4 Kasım 2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında **mikro ve küçük işletme sınıfında olan KOBİ’lere ilgili bölümden 5 puan** verilecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

ÖNEMLİ UYARI!

KDV uygun maliyet değildir. Başvuru sahipleri proje uygulama döneminde ortaya çıkacak olan KDV'yi kendi bütçelerinden ödeyeceklerdir. Bu nedenle başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri³,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde ise nihai denetim maliyetleri,

³ Yurtiçi gündelik giderleri, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını (2013 için 88.50 TL) aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır. Gündelikler başvuru sahibi ve ortaklarının normalde verdiği tutarlardan yüksek olmamalıdır.

- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri.

Öncelik 2 ve 3 için bütçenin İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıkları için tahsis edilebilecek toplam tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin %5'ini aşamaz.

Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığı altında yer verilmelidir. 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşamaz.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- KDV ödemeleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma bedeli,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Bütçede yer alan tüm maliyetler başvuru formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalı ve detaylı bir şekilde gerekçelendirilmelidir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde EK B-3 formatında hazırlanması ve başvuru formunun ilgili yerlerinde de detaylı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilecektir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/Kays> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili yönetim organının kararı,
2. Başvuru Sahibini ve (eğer varsa) proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösterir noter tasdikli belge (İmza sirküleri ya da **imza beyannamesinin aslı** sunulacak),
3. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğünden onaylı 2013 yılına ait güncel **KOBİ Beyannamesi'nin aslı**,
4. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının güncel faaliyet konularını ve işletmenin merkez ve/veya yasal şubelerinin kurulu olduğu yeri gösterir ticaret/esnaf sicili gazetesi suretleri,
5. Yeni kurulan KOBİ'ler için, Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az üç (3) ay önce kurulduklarını gösterir ticaret/esnaf sicili belgesi,
6. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili vergi dairesi tarafından tasdik edilmiş 2012 yılına ait Kurumlar Vergisi Beyannamesi ya da Gelir Vergisi Beyannamesi (2013 yılında kurulan KOBİ'ler için ise geçici vergi beyannamesi, gelir tablosu ve geçici mizan sunulmalıdır.),
7. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması halinde ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (Malzeme, metraj, keşif listesi),
8. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı

veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (İlgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. ÇED ile ilgili alınacak belgenin içeriğinin proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir),

9. Güncel kapasite raporu,

10. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura,

ÖNEMLİ UYARI!

Proforma faturalar özenle hazırlanmalıdır. Alınacak olan her 2 proforma faturanın proje kapsamında alınması planlanan makine/ekipman ve hizmetleri karşıladığı öngörülmelidir. Proforma faturalar içerisinde yer alan teknik özelliklerde, alınacak olan makine ekipmanların ad/modelleri açıkça belirtilmeli, bütçede yer alan makine/ekipman kalem adları ile uyum göstermesine dikkat edilmelidir. Teknik özellikler alınması hedeflenen makine/ekipman ve hizmetleri temsil edecek ve tanımlayacak detayda olmalıdır. Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonu aşamalarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin bir eki olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgelerde belirtilen özellikler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır!

Yukarıda belirtilen belgeler dışında Öncelik 2. Yenilenebilir enerji üretimine yönelik yatırımların desteklenmesi kapsamında sunulan projelerden istenecek ek belgeler ise şunlardır;

11.2 Ekim 2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren

“Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik” ve ekleri,

“Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ” ve eklerinde belirlenen koşullara uygun olarak alınmış Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu,

(Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu alınmasından sonra, yenilenebilir enerji ile lisanssız elektrik üretimi sistemi kurulabilmesi için dağıtım şirketi ile Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması yapılması gerekmektedir. Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşmasının, proje başarılı bulunur ve sözleşme imzalanır ise, ön ödemenin yapılabilmesi için başvuru sahibi tarafından temin edilmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle, proje başvurusu yapan başvuru sahiplerinin Bağlantı ve Sistem Kullanım Anlaşması için gerekli çalışmaları en kısa sürede başlatmaları gerekmektedir),

(Başarılı bulunan ve sözleşme imzalanan projelerin tamamlanmış sayılabilmesi ve nihai ödemelerinin yapılabilmesi için, 2 Ekim 2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi

Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğe uygun olarak geçici kabul işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir),

12. Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge
(Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi)
(Kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulacak üretim tesisi için arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belge edinilememişse ve söz konusu arazi yukarıdaki hükümlere uygun biçimde bir başkasına da tahsis edilmemişse, tesis sahasını/mahallini tahsise yetkili Orman Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Milli Emlak Genel Müdürlüğü veya İl Özel İdaresi gibi ilgili kurumdan alınacak, arazinin bir başkasına tahsis edilmediğini ve tahsis için ilgisince başvuru yapıldığını bildirir resmi yazı, başvuru aşamasında yeterli kabul edilecektir.)
13. Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı.

Destekleyici belgelerin **asılları ya da resmi kurum tarafından onaylanmış örneklerinin başvuru** sırasında yukarıda belirtilen sırayla ve diğer ek belgelerle birlikte OKA’ya **sunulması gerekmektedir.**

Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca söz konusu belgelerin; orijinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse OKA gerekli yaptırımları uygulama hakkını saklı tutar.

Sözleşme İmzalanma Aşamasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir⁴.

1. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
2. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
3. Başvuru sahibi ve (varsa) ortaklarının söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına veya temerrüde düşmüş kredi borcu olmadığına dair belge,
4. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış çalışan sayısını gösterir belge ya da barkodlu internet çıktısı,
5. Proje kapsamında gerçekleştirilecek olan yatırım kalemleri için Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararlar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılmadığı veya projenin uygulanması halinde bu amaçla başvuru yapılmayacağına dair en üst yetkili tarafından imzalanmış beyan,
6. Projenin yürütüleceği yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi (kira sözleşmesi noterde düzenlenmemiş ise tapu belgesi ve kiraya verenin imza beyannamesi),
7. Proje uygulama süresinden 3 ay sonrasına kadar geçerli olacak şekilde düzenlenmiş toplam destek tutarının %10'u oranında teminat belgesi (Tedavüldeki Türk parası veya Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları),
8. Düzenlenecek sözleşme için, sözleşme bedeli üzerinden meri mevzuatta belirtilen oranlara göre hesaplanmış damga vergisinin vergi dairesine yatırıldığına dair

⁴ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

makbuz,

9. Ek VI. Mali Kimlik Formu,

10. Ek VII. Kimlik Beyan Formu,

Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

ÖNEMLİ UYARI!

Teklif çağrısının herhangi bir aşamasında Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin (proforma fatura, vergi dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu yoktur yazısı v.b.) temin edilmesi sırasında **yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin etmeyenlerin** başvuruları bu rehberin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? bölümü (h) maddesi hükümleri doğrultusunda **reddedilecek** ve ilgili başvuru sahibi 2 yıl süre ile Ajans tarafından açılan teklif çağrılarına katılamayacaktır. Bu hususun başvuru evraklarının hazırlanması ve Ajans ile yapılacak olan tüm yazışmalarda dikkate alınması önemle tavsiye edilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **10 (on) iş günü** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında KAYS üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajans internet sitesi (www.oka.org.tr) üzerinden de ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur. KAYS Kullanıcı Kılavuzuna Ajans web sitesi üzerinden de ulaşılabilecektir. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra **diğer desteklevici belgeler KAYS'a yükleneyecektir.** Online başvuru tamamlandıktan sonra, Başvuru belgelerinin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvuru Formu, bütçe ve mantıksal çerçeve elektronik formatta (CD/DVD) da ayrıca sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

KAYS üzerinden gönderilmeyen ve matbu çıktısı Ajansa son başvuru tarihine kadar iletilmeyen başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz. Bu başvuru rehberinde talep edilen belgeler ile başvuru projede yer alan faaliyetlerin gerektirdiği ve geçerli

mevzuatın zorunlu kıldığı belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir

KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
Kale Mahallesi Şükrü Efendi Sokak No:2 Kat:6
İlkadım /SAMSUN

AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Dere Kocacık Mahallesi Zembilli Sokak Vakıf İş Merkezi No:5 Kat:4
AMASYA

ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ
Gazi Caddesi No:68 İl Özel İdaresi Meclis Binası Valilik Karşısı Kat:4
ÇORUM

TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ
26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı C Blok Kat:2
TOKAT

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından verilen kapak sayfası çıktısı yapıştırılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Bu dosyalardan Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyanı ile Bütçe imzalanmalı, diğer belgeler ise paraflanarak sunulmalıdır. Asıl, kırmızı renkli dosyaya; suretler ise mavi renkli dosyalara veriletilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamaya göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuruların hazırlanması sırasında, ilgili belgelerin idari kontrol listesinde verilmiş olan sıralama dikkate alınarak delinmiş bir şekilde asıl ve yedek dosyalara yerleştirilmesine dikkat edilmelidir. Belgeleri hiçbir şekilde zımbalamayınız, poşet dosya içine koymayınız ve belgeler arasında ayraç kullanmayınız.

Lütfen sadece Başvuru Formu, doldurulması gereken matbu ekler ve 2.2.1. bölümünde belirtilen destekleyici belgelerin Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerine ulaştırılacağını dikkate alınız. Bu dokümanların proje ile ilgili tüm bilgiyi içeriyor olması azami önem taşımaktadır. İlave hiçbir ek gönderilmemelidir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **28.02.2014 Cuma saat 23:50**'dir. Bu tarih ve saat itibari ile KAYS sistemi başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı ve başvuru anında istenen diğer tüm belgelerin matbu halleri ise **07.03.2014 Cuma saat 17:00**'ye kadar elden veya posta yolu ile OKA'ya teslim edilmelidir. Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve/veya matbu olarak OKA'ya sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : kobi@oka.org.tr

Tel : 0 362 4312400

Faks : 0 362 4312409

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet adresinde (www.oka.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır. | | |
| 2. Teklif, elektronik ortamda (KAYS) ve Türkçe olarak hazırlanmıştır. | | |
| 3. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir. | | |
| 4. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir. | | |
| 5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir. | | |
| 6. Başvuru Formu, bütçe ve mantıksal çerçeve elektronik ortamda da sunulmuştur. | | |
| 7. Proje bütçesi KDV hariç fiyatlar üzerinden hazırlanmıştır. | | |
| 8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır. | | |
| 9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır. | | |
| 10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa), Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. | | |
| 11. İştirakçi Beyannamesi (varsa), tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. | | |
| 12. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır. | | |
| 13. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur. | | |
| 14. Başvuru Sahibini ve (eğer varsa) proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösterir noter tasdikli belge sunulmuştur (İmza sirküleri ya da imza beyannamesinin aslı sunulacak). | | |
| 15. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğünden onaylı 2013 yılına ait güncel KOBİ Beyannamesi'nin aslı sunulmuştur. | | |
| 16. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının güncel faaliyet konularını ve işletmenin merkez ve/veya yasal şubelerinin kurulu olduğu yeri gösterir ticaret/esnaf sicili gazetesi suretleri sunulmuştur. | | |
| 17. Yeni kurulan KOBİ'ler için, Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az üç (3) ay önce kurulduklarını gösterir ticaret/esnaf sicili belgesi sunulmuştur. | | |
| 18. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili vergi dairesi tarafından tasdik edilmiş 2012 yılına ait Kurumlar Vergisi Beyannamesi ya da Gelir Vergisi Beyannamesi sunulmuştur (2013 yılında kurulan KOBİ'ler için ise geçici vergi beyannamesi, gelir tablosu ve geçici mizan sunulmalıdır.). | | |
| 19. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri sunulmuştur (Malzeme, metraj, | | |

| | | |
|---|--|--|
| keşif listesi). | | |
| 20. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu sunulmuştur. | | |
| 21. Güncel kapasite raporu sunulmuştur. | | |
| 22. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve detaylı teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura sunulmuştur. | | |
| 23. Gerekli ise uygulama projesi (Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar, keşif özeti ve maliyet tahmini) sunulmuştur. | | |
| 24. (Öncelik 2 için) Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu sunulmuştur. | | |
| 25. (Öncelik 2 için) Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyetini gösterir belge (Söz konusu yer başvuru sahibine ait değil ise, bu belgeye ek olarak mülk sahibiyle yapılmış en az 10 yıllık kira sözleşmesi) sunulmuştur. (Kamu veya hazine arazisi veya orman sayılan alanlar üzerine kurulacak üretim tesisi için arazinin ilgili mevzuatına göre kullanım hakkının edinildiğine dair belge edinilememişse ve söz konusu arazi yukarıdaki hükümlere uygun biçimde bir başkasına da tahsis edilmemişse, tesis sahasını/mahallini tahsise yetkili Orman Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Milli Emlak Genel Müdürlüğü veya İl Özel İdaresi gibi ilgili kurumdan alınacak, arazinin bir başkasına tahsis edilmediğini ve tahsis için ilgilisince başvuru yapıldığını bildirir resmi yazı, başvuru aşamasında yeterli kabul edilecektir.) | | |
| 26. (Öncelik 2 için) Jeotermal enerji kaynağına dayalı olarak kurulacak tesisler için işletilmekte olan jeotermal kaynaklarda 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa ve uygulanmasına ilişkin ikincil mevzuata göre edinilmiş işletme ruhsatı, henüz işletme aşamasında olmayan jeotermal kaynaklar için arama ruhsatı sunulmuştur. | | |

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| KRITERLER | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru Sahibi uygundur. | | |
| 2. Proje ortağı/ortakları uygundur. | | |
| 3. Proje TR83 Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) uygulanacaktır. | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme aşamasını geçen projeler, OKA tarafından belirlenen bağımsız değerlendiriciler (BD) ve değerlendirme komitesi (DK) tarafından incelenip değerlendirilecektir. Tüm değerlendirme ve puanlama işlemleri sistem tarafından projelere otomatik olarak atanan BD'ler tarafından kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıkları KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir. BD'ler imzalayacakları tarafsızlık ve gizlilik sözleşmesi çerçevesinde sisteme giriş bilgilerini kimseyle paylaşmadan değerlendirmelerini tamamlayacaklardır.

Projeler, bütçe de dâhil olmak üzere aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bağımsız değerlendirme süreci devam ederken sunulan projelerin maliyet etkinliklerini sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından projelerin bütçe kalemlerine ilişkin olarak başvuru sahibinden gerekli bilgi, belge ve yönetim kurulu tarafından projenin uygulanmasına karar verilmesi halinde Genel Sekreterlikçe revize edilen bütçenin kabulüne ilişkin muvafakat mektubu/e-postası talep edilebilir. Ancak, bağımsız değerlendirme süreci henüz tamamlanmadığından genel maliyet değerlendirmesine yönelik olarak bu aşamada bilgi ve muvafakat talep edilmesi hiçbir şekilde projenin nihai kabulü anlamına gelmez.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurulardan, söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar sıralamada öne geçer. Bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ile ilgillik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da

eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, incelenen mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 10 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 12 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

ÖNCELİK 1 VE ÖNCELİK 2 İÇİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm | Puan | Başvuru Formu ve Diğer Belgeler |
|---|-----------|---------------------------------|
| 1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi | 20 | |
| 1.1 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? | 5 | |
| 1.2 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) | 5 | |
| 1.3 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) | 5 | |
| 1.4 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa ve eş finansmana katkı verecekse) ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? | 5 | |
| 2. İlgililik | 25 | |
| 2.1 Proje, Teklif Çağrısının amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? | 5 | |
| 2.2 Proje, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, istihdam öngörülere içerisinde kadın ve/veya engelli payı, çevrenin korunmasına yönelik faaliyetler içermekte midir? Not: 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, bu unsurların tamamını içermesine bağlıdır. | 5 | |
| 2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? | 5 | |
| 2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar). | 5 | |
| 2.5 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde tanımlanmış mı ve proje bunları gerektiği şekilde karşılıyor mu? | 5 | |
| 3. Yöntem | 30 | |
| 3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? | 5 | |
| 3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?) | 5 | |
| 3.3 Proje Ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan verilecektir. | 5 | |
| 3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? | 5 | |
| 3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? | 5 | |
| 3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi? | 5 | |
| 4. Sürdürülebilirlik | 15 | |
| 4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere) | 5 | |
| 4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere) | 5 | |

| | | |
|---|------------|--|
| 4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Pazar Boyutu (Pazardaki talep sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi ya da müşteriye mi bağımlı? Proje sonunda başvuru sahibinin pazardaki konumu ne kadar sağlam olacak?) | 5 | |
| 5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği | 10 | |
| 5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? | 5 | |
| 5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? | 5 | |
| EN YÜKSEK TOPLAM PUAN | 100 | |

ÖNCELİK 3 İÇİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm | Puan | Başvuru Formu ve Diğer Belgeler |
|---|-----------|---------------------------------|
| 1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi | 20 | |
| 1.1 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? | 5 | |
| 1.2 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) | 5 | |
| 1.3 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) | 5 | |
| 1.4 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa ve eş finansmana katkı verecekse) ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? | 5 | |
| 2. İlgililik | 25 | |
| 2.1 Proje, Teklif Çağrısının amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? | 5 | |
| 2.2 Proje, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, istihdam öngörülerini içerisinde kadın ve/veya engelli payı, çevrenin korunmasına yönelik faaliyetler içermekte midir? Not: 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, bu unsurların tamamını içermesine bağlıdır. | 5 | |
| 2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? | 5 | |
| 2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar). | 5 | |
| 2.5 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde tanımlanmış mı ve proje bunları gerektiği şekilde karşılıyor mu? | 5 | |
| 3. Yöntem | 30 | |
| 3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?) | 5 | |
| 3.2 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? | 5 | |
| 3.3 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? | 5 | |
| 3.4 Proje, mali destek almaya ilişkin özel düzenlemeler ile ne derece uyumludur? (Başvuru sahibi daha önce Ajans tarafından uygulanan KOBİ mali destek programlarından destek almamış ise 5 puan, destek almış ise 1 puan verilecektir.) | 5 | |
| 3.5 Başvuru sahibi Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında mikro ve küçük işletme sınıfında mı yer almaktadır? (Evet ise 5 puan, hayır ise 1 puan verilecektir.) | 5 | |
| 3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi? | 5 | |
| 4. Sürdürülebilirlik | 15 | |
| 4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, | 5 | |

| | | |
|---|------------|--|
| sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere) | | |
| 4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere) | 5 | |
| 4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Pazar Boyutu (Pazardaki talep sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi ya da müşteriye mi bağımlı? Proje sonunda başvuru sahibinin pazardaki konumu ne kadar sağlam olacak?) | 5 | |
| 5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği | 10 | |
| 5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? | 5 | |
| 5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? | 5 | |
| EN YÜKSEK TOPLAM PUAN | 100 | |

2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır;
Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 15 Haziran 2014'dür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.oka.org.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Proje Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan proje için kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının % 10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa sunulmasını takiben serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme

imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir veya bunlara bağlı olmayan yeminli mali müşavirler veya serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından dış denetim)

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.oka.org.tr) yayınlanan görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşlar ise satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ortak proje ve faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili

kanunlarca tespit edildiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda; ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanunla belirlenmediği durumlarda ise bu ortağın satın alma faaliyetleri Sözleşmenin ekinde (EK-IV) yer alan kurallara göre gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanılamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

3. EKLER

ÖNEMLİ UYARI

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş Formları proje hazırlıklarını kolaylaştırmak için bilgi amaçlı olarak sunulmuştur. Ekte yer alan format ile KAYS'ta yer alan format birebir örtüşmeyebilir. Başvuruların kesinlikle KAYS üzerinden yapılması gerektiği, aksi takdirde başvuruların kabul edilmeyeceği unutulmamalıdır.

DOLDURULMASI GEREKEN EKLER

EK A : Başvuru Formu – (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK B : Bütçe – (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK C : Mantıksal Çerçeve - (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS üzerinden doldurulacak)

BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER

EK E : Örnek Performans Göstergeleri

EK F : Standart Sözleşme ve Ekleri



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

Telefon : +90 (362) 431 24 00
Faks : +90 (362) 431 24 09
Web : www.oka.org.tr
E-Posta : kobi@oka.org.tr
Adres : Kale Mahallesi Şükrüfendi
Sokak No:2 Kat:3 İlkadım / SAMSUN

www.oka.org.tr