



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

İçindekiler

1	Amaç	5	3.10. Roll-up Müşterek Katılımlı	27
2	Usul ve Esaslar	7	3.10. Roll-up	28
2.1.	Logo Kullanımı Bakanlık	9	3.10. Roll-up Proje Kapsamında Kullanılan	29
2.1.	Logo Kullanımı Bakanlık	10	3.11. Kırlangıç Bayrak Müşterek Katılımlı	30
2.1.	Logo Kullanımı Bakanlık	11	3.11. Kırlangıç Bayrak	31
2.1.	Logo Kullanımı OKA	12	3.12. Yelken Bayrak Müşterek Katılımlı	32
2.1.	Logo Kullanımı OKA	13	3.12. Yelken Bayrak	33
2.1.	Logo Kullanımı	14	3.13. Backdrop	34
2.2.	Şerh Metni	15	3.13. Örümcek Stand	35
3	Temel Görünürlük Araçları	16	3.14. İhale İlanı	36
3.1.	Müşterek Katılımı Bakanlık Katılımlı Organizasyon-Etkinlik	17	4 Sorumluluk	37
3.2.	Proje Tabelası	19	5 T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Katılımlı Etkinlik ve Organizasyonlarda Kullanılacak Görünürlük Rehberi	39
3.3.	Ekipman ve Araç Etiketleri	20	5.1. İmza Mapası	40
3.4.	Bina, Altyapı Tesisi vb Tanıtım Levhaları	21	5.2. Davetiye Paydaş Katılımlı	41
3.5.	El İlanları ve Broşürler	22	5.2. Davetiye Paydaş Katılımlı	42
3.6.	Rapor, Dergi, Katalog ve Kitapçıklar	23	5.2. Davetiye Paydaş Katılımı Olmadan	43
3.7.	Web Siteleri	24	5.2. Davetiye Müşterek Katılımlı	44
3.8.	Evraklar	25	5.3. Açık hava Uygulamaları Paydaş Katılımlı	45
3.9.	Görsel – İşitsel Yapımlar	26		

İçindekiler

5.3.	Açık hava Uygulamaları Paydaş Katılımlı	46
5.3.	Açık hava Uygulamaları Paydaş Katılımı Olmadan	47
5.4.	Backdrop Bakanlık Katılımlı Organizasyon	48
5.5.	Resmi Yazışma	49

AMAÇ

—

1

Bu rehber, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerde uyulması gereken görünürlük kurallarını ve kullanılabilecek standart formları belirlemek için hazırlanmıştır. Rehber, yararlanıcıların Ajans tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan ekipman, üretilen materyaller ve gerçekleştirilen faaliyetlerde kullanılacak görünürlük formatlarını açıklamakta ve yararlanıcılar için örnek olabilecek şablonlar içermektedir.

Kalkınma Ajansları “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 46. maddesi” uyarınca, yararlanıcılar ve alt yükleniciler hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu ve Ajansın mali desteğini projelerde görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almalıdır.

Bu rehber ve kullanılabilecek şablonlar sürekli olarak www.oka.gov.tr adresinde yayınlanır.

USUL VE ESASLAR

2

Genel olarak yararlanıcılar, destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine, teçhizat ve basılı materyal üzerinde ve projeyi ilgilendiren tüm ürünlerde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı logosunun doğru formatlarda yer almasını sağlarlar.

Görünürlük kuralları logoların kullanım kuralları ve şerh metni gibi bazı standart ifadelerin kullanımıyla şekillenir.

Ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde Ajans Genel Sekreterliğinin yazılı izni olmaksızın bu rehberde yer alan logo veya standart ifadeler kullanılamaz.

2.1. Logo Kullanımı

Bakanlık

Logo Renkleri

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kurumsal Kimliği'nin temel unsurları aşağıda gösterilmiştir.

Bakanlık logosu yanda belirtilen renk değerleri ile kullanılmalıdır.

Kurumun iletişim kurduğu mecralarda doğru ve istikrarlı imajını sürdürebilmesi için renk tonlarının korunması gerekmektedir. Bu nedenle belirtilen renk kodları dışına asla çıkılmamalıdır.

Amblem-Logotype

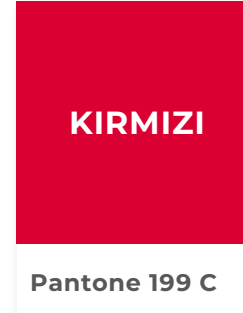


**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

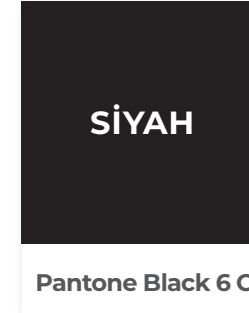
#YKH Etiketi



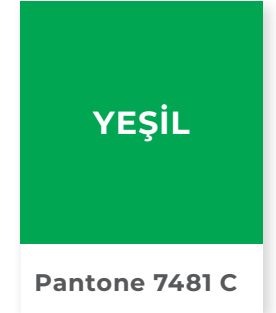
Renk Paleti



CMYK : 7-100-85-1
RGB : 219-0-50
HTML : DB0032



CMYK : 82-71-59-75
RGB : 16-24-32
HTML : 101820



CMYK : 100-0-100-0
RGB : 0-166-81
HTML : 00a651

2.1. Logo Kullanımı

Bakanlık

Güvenlik Alanı

Logo tasarımının seçilebilmesi, başka grafik öğelerle yan yana geldiğinde karışmaması için etrafında bir boşluk bırakılmalıdır. Bu alan içinde başka bir unsur bulunmamalıdır.

Basılı malzemelerde ve sayısal ortamda kullanılacak logonun çevresindeki boşluk, aşağıda belirtilen oranlarda olmalıdır.

Gösterilen bu boşluğa; görsel, sembol, yazı, fotoğraf gibi hiçbir öğe girmemelidir.

Y/2		Y/2
		Y
Y/2		Y/2
Y/2		Y/2
		Y
Y/2		Y/2

G/3	G	G/3
		
G/3		G/3

G/3	G	G/3
		
G/3		G/3

2.1. Logo Kullanımı

Bakanlık

Çerçevesiz yatay amblem-logotaypın farklı zeminlerde kullanımı aşağıdaki örneklerdeki gibidir. Birincil kullanım erkek ve dişi olarak A ve B şemalarında gösterilmiştir.

İkincil kullanım dişi olarak C şemasında gösterilmiştir. Zorunlu hallerde (S/B basım ve/veya gösterim) D şemasındaki kullanım tercih edilmelidir.

Birincil Kullanım



İkincil Kullanım



2.1. Logo Kullanımı

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Güvenlik Alanı

Logo tasarımının seçilebilmesi, başka grafik öğelerle yan yana geldiğinde karışmaması için etrafında bir boşluk bırakılmalıdır. Bu alan içinde başka bir unsur bulunmamalıdır.

Basılı malzemelerde ve sayısal ortamda kullanılacak logonun çevresindeki boşluk, aşağıda belirtilen oranlarda olmalıdır. Gösterilen bu boşluğa; görsel, sembol, yazı, fotoğraf gibi hiçbir öge girmemelidir.



Logo Renkleri

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı logosu aşağıda belirtilen renk değerleri ile kullanılmalıdır.

Kurumun iletişim kurduğu mecralarda doğru ve istikrarlı imajını sürdürebilmesi için renk tonlarının korunması gerekmektedir. Bu nedenle belirtilen renk kodları dışına asla çıkılmamalıdır.



2.1. Logo Kullanımı

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Aşağıda logonun kullanım şekilleri, temel ölçü ve oranları gösterilmektedir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir. Kullanım şekilleri rehberdeki örnek kullanımlara uygun olmalıdır.

Logo tasarımına sadık kalmak için, Ajansdan temin edilebilecek orijinal vektörel belgenin kullanılması gerekmektedir. Logo, ilgili yazılımlarla baştan oluşturulmamalıdır.

Logo okunurluğunu zorlaştıracak ölçülerden daha küçük kullanılamaz. Kullanılabilecek en küçük ölçü yatay kullanım için yükseklik 8 mm, dikey kullanım için yükseklik 15 mm'dir.

Dikey Kullanım



Yatay Kullanım



Minimum Logo Ölçüsü



2.1. Logo Kullanımı

Proje ve faaliyetlerde görünürlük ve tanıtım için kullanılan tüm materyallerde Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin dikey logolarının büyüklüğü Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arma çapını aşmamalıdır. Yatay logoların büyüklüğü ise 2 arma boyutunu aşmamalıdır.

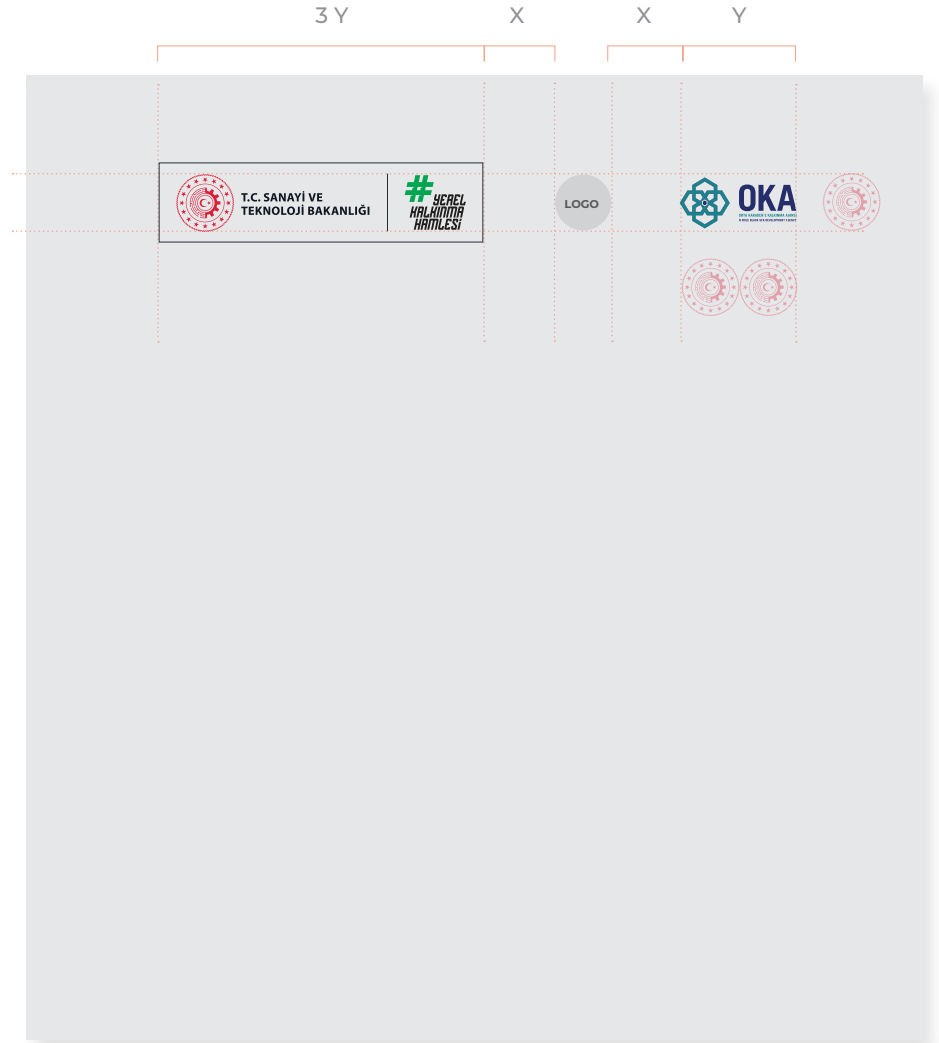
Logolar; Bakanlık logosu en sol tarafta, Ajans logosu en sağ tarafta ve yararlanıcı, isteniyorsa ortakları ve iştirakçilerinin logoları ortada olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Logonun en doğru biçimde kullanılabilmesi için www.oka.gov.tr adresindeki bilgileri kullanabilirsiniz.

Bakanlık Logosu



Ajans Logosu



2.2. Şerh Metni

Proje ve faaliyetle ilgili olarak yayınlanan her tür broşür, rapor, bülten, haber vb. araçta ve web sitelerinde şerh metni kullanılmalıdır.

Şerh metni aşağıdaki ifadeden oluşmaktadır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının görüşlerini yansıtmaz.”

TEMEL GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI

3

3.1. Müşterek Katılımı

Bakanlık Katılımlı Organizasyon-Etkinlik

Bakanlık katılımlı organizasyon, etkinlikler kapsamında yapılan görünürlük faaliyetlerinde Sanayi ve Teknoloji bakanlığı dışında başka bir bakanlık logosu bulunduğunda, #YerelKalkınmaHamlesi ifadesi kullanılmaz.



Yararlanıcı projeye ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Proje ve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan, yayınlanan veya dağıtılan her tür afiş, broşür, rapor, bülten, haber, görsel-işitsel yapımlar vb. araçta ve web sitelerinde **logolarla birlikte şerh metni kullanılır.** (bkz sf. 10) Şerh metninin genel olarak en altta veya en arkada yer alması önerilir.

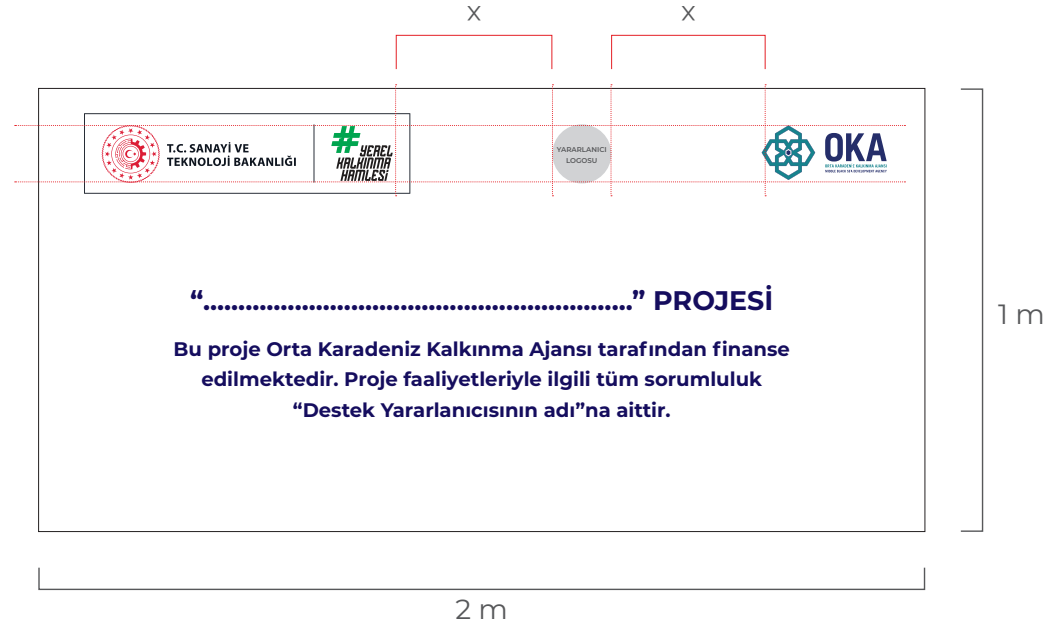
Bu tür tanıtım araçlarında logonun kullanımı, tanıtım materyalinin türü ve yapılan tasarıma göre şekillenebilir; izleme uzmanı ile görüşülerek son şekli verilir.

Fotoğraflar ve videolar projenin tanıtımı için çok önemli araçlardır. Bir projenin gerçekleşme aşamaları en iyi şekilde bu tarz görsel materyallerle anlaşılabilmektedir. Projenizi tanıtan fotoğraf ve videolar, Ajansın mali destek programlarının ve uygulanan projelerin tanıtımı için hazırladığı görseller ve basılı materyallerde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, projenizin özellikle önemli uygulama aşamalarında yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve kaliteli (mümkünse HD formatta) video çekimleri gerçekleştirerek Ajansa göndermeniz beklenmektedir.

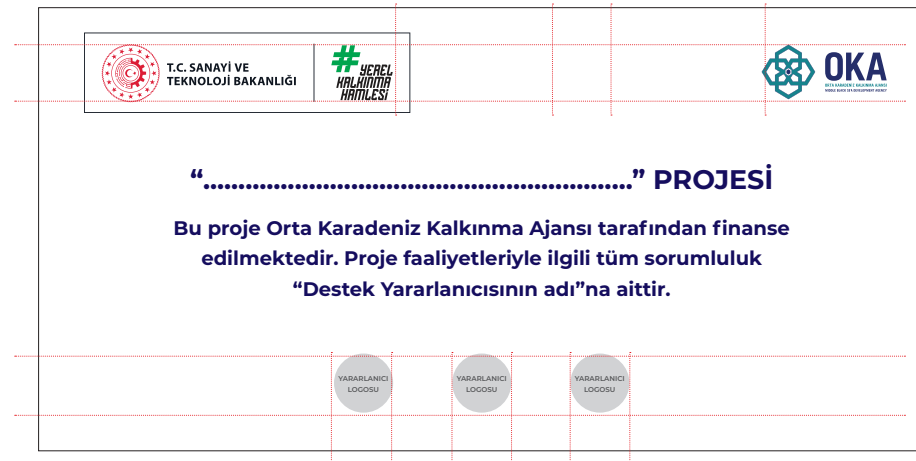
3.2. Proje Tabelası

Destek sözleşmesinde farklı bir düzenlemeye yer verilmediği sürece tüm projelerde; yararlanıcılar, proje uygulama alanında 2m x 1m ebatlarında metal veya benzer dayanıklı bir malzeme kullanılarak bir tabela yaptırılmalıdır. Bu tabela projenin ismini taşımalı, en üstte logolar olmalı ve şablonda bulunan standart ifade projeye uyarlanmalıdır.

Tabela pek çok kişinin görebileceği bir konuma yerleştirilmelidir. Projenin niteliğine göre Ajans, görünürlük tabelalarının sayısının artırılmasını veya yerinin değiştirilmesini talep edebilir.



Seçenek 1



Seçenek 2

3.3. Ekipman ve Araç Etiketleri

Ajans tarafından sağlanan mali destekler kapsamında temin edilen tüm ekipman ve araçlar görünür bir şekilde Ajans ve Bakanlık logolarını taşımalıdır. Bu doğrultuda yandaki tasarıma uygun olarak düzenlenecek etiketler, proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıl süresince muhafaza edilecektir. Etiketler için minimum boyut belirlenmemiştir. Araç veya ekipmanın boyutu, bulunduğu mekan ve niteliğine göre görünürlüğü yeterli bir şekilde sağlayacak büyüklükte olmalıdır.



Seçenek 1



Seçenek 2

3.4. Bina, Altyapı Tesisi vb Tanıtım Levhaları

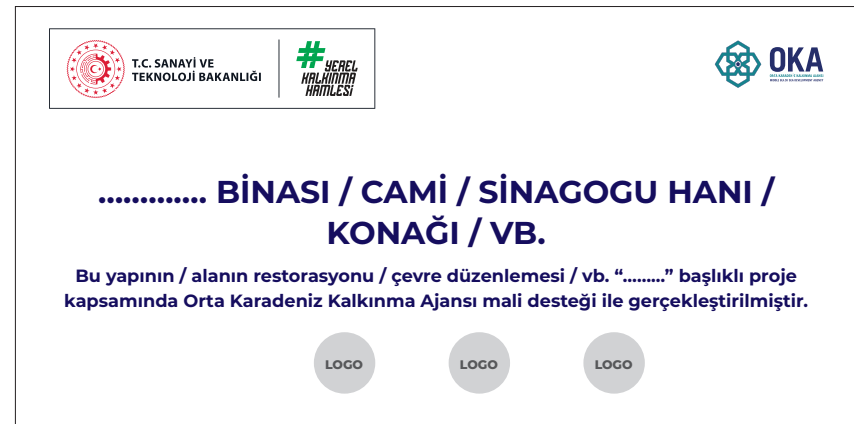
Anı Tabelası

Proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıl süresince yukarıda tanımlanan proje tabelası, uygulama alanında muhafaza edilir. Bununla birlikte, proje kapsamında inşa edilmiş, restorasyonu, yenilemesi vb. yapılmış veya iç donanımı/tefrişatı sağlanmış yapılarda, yapının niteliği dikkate alınarak, uygun bir yere kalıcı bir anı tabelası yerleştirilmelidir.



Seçenek 1

Metal Tabela Uygulama Örneği



Seçenek 2

3.5. El İlanları ve Broşürler

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Proje ve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan tanıtım araçlarında yukarıda belirtilen logolarla birlikte aşağıdaki şerh metni kullanılır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”

Şerh metninin genel olarak en altta veya en arkada yer alması önerilir.

LOREM IPSUM

Yıl	Oran (%)
2009	55%
2010	40%
2011	60%
2012	30%
2013	40%
2014	50%
2015	70%
2016	100%

LOREM IPSUM

Ur siniam quant praes necum que modit estium facim itatuti doloribus, natusae necae volumquis pra vent voluptam rerio molor sit et quibus nis etus amus eic to volupture excepra sant, nosam, commisim res sequid mo mo magnim dici te doluptasim quia non con consequa conem voluptate dolestia et atem cusae reptatem solum re nus, nem ea dolorum aut que vendae. Quassum et et od maione labore sa doluptus.

Ut que sincipsamus et harciae quas doloribus eum reption preped quam reped quam aut receaquam, eos sin nist et eatios simin nus, conserta denis etur sit andaepe mrovidis dent, nobit fuga. Imin num sit, con rehendae piltas dem et enditem quatium que doluptatia ipsame laccab iur re ea de aut aut doluptio to est.

LOREM IPSUM

Ur siniam quant praes necum que modit estium facim itatuti doloribus, natusae necae voluptam.

Rerio molor sit et quibus nis etus amus eic to volupture excepra sant, nosam, commisim mo mo magnim dici te.

Doluptasim quia non con consequa conem voluptate dolestia et atem cusae reptatem soluia eumque enis eusam ulpa de incum quibusc itatitatu.

PROJE GÖRSELİ

Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün görüşlerini yansıtmaz.

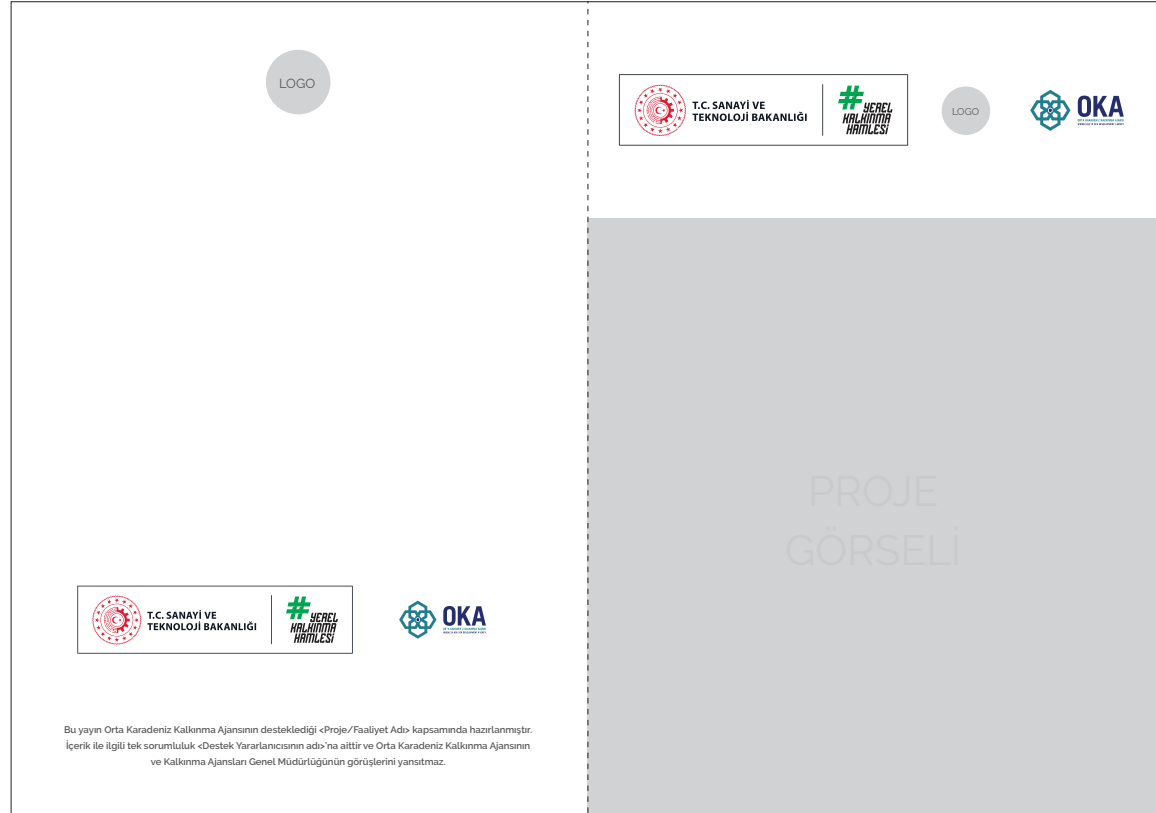
3.6. Rapor, Dergi, Katalog ve Kitapçıklar

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Proje ve faaliyetle ilgili olarak basılan tanıtım araçlarının kapaklarında yukarıda belirtilen logolarla birlikte aşağıdaki şerh metni kullanılır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>'na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”

Şerh metninin genel olarak en altta veya en arkada yer alması önerilir.



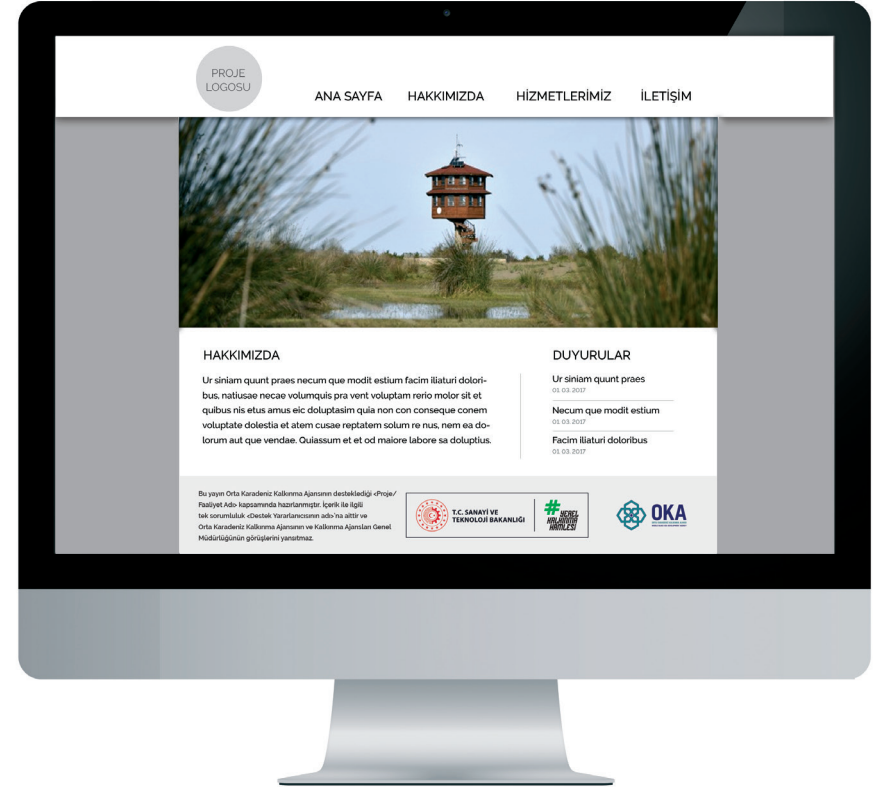
Arka Kapak

Ön Kapak

3.7. Web Siteleri

Web siteleri günümüzde önemli bir tanıtım aracıdır. Projede bir web sitesinin oluşturulması veya geliştirilmesi faaliyeti varsa sitede projeniz tanıtılmalı ve OKA katkısından mutlaka bahsedilmelidir. OKA ve Bakanlık logoları ile şerh metninin yerleşimi web sitesinin tasarımına ve özelliğine göre değişebilir; ancak genel olarak en altta yer alması daha uygun olmaktadır.

Sayfanın en altında şerh metni bulunmalı, Ajans (www.oka.gov.tr), Bakanlık (www.sanayi.gov.tr) logolarına web adreslerinin linkleri verilmedir.



Örnek Footer Yerleşimi

Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yaratıcısının adı>'na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün görüşlerini yansıtmaz.



3.8. Evraklar

Antetli Kağıt



The standard Lorem Ipsum passage, used since the 1500s

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

Section 1.10.32 of "de Finibus Bonorum et Malorum", written by Cicero in 45 BC

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth.

Ad Soyad
Ünvanı:

İletişim Bilgileri :
Adres / Telefon / Faks / E-Posta
Web Adresi







Zarf



İletişim Bilgileri :
Adres / Telefon / Faks / E-Posta
Web Adresi









3.9. Görsel – İşitsel Yapımlar

Yararlanıcı projeyle ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde Ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür.

Proje ve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan görsellerde logolarla birlikte şerh metni kullanılır:

“Bu yayın Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının desteklediği <Proje/Faaliyet Adı> kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk <Destek Yararlanıcısının adı>’na aittir ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.”

Şerh metninin genel olarak en altta yer alması önerilir.



3.10. Roll-up

Müşterek Katılımlı

Roll-up, proje kapsamında kurulan yerleşik ofis, eğitim salonu girişlerinde ve tüm organizasyonlarda kullanılan, plastik veya kumaş malzemeden yapılmış portatif tanıtım materyalleridir.

Bakanlık katılımlı organizasyon, etkinlikler kapsamında yapılan görünürlük faaliyetlerinde Sanayi ve Teknoloji bakanlığı dışında başka bir bakanlık logosu bulunduğunda, #YerelKalkınmaHamlesi ifadesi kullanılmaz. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu kırmızı kullanılır.



3.10. Roll-up

Roll-up, proje kapsamında kurulan yerleşik ofis, eğitim salonu girişlerinde ve tüm organizasyonlarda kullanılan, plastik veya kumaş malzemeden yapılmış portatif tanıtım materyalleridir.

Müşterek Bakanlık katılımı olmayan etkinlik veya organizasyonlarda rolluplarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosunun **#YerelKalkınmaHamlesi** ifadesinin bulunduğu versiyonu kullanılır.



3.10. Roll-up

Proje Kapsamında Kullanılan

Roll-up, proje kapsamında kurulan yerleşik ofis, eğitim salonu girişlerinde ve tüm organizasyonlarda kullanılan, plastik veya kumaş malzemeden yapılmış portatif tanıtım materyalleridir.

Roll-up'ta " Yılı Destek Programı kapsamında, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir." ifadesi yer almalıdır.



3.11. Kırlangıç Bayrak

Müşterek Katılımlı



Bakanlık katılımlı organizasyon, etkinlikler kapsamında yapılan görünürlük faaliyetlerinde Sanayi ve Teknoloji bakanlığı dışında başka bir bakanlık logosu bulunduğunda, #YerelKalkınmaHamlesi ifadesi kullanılmaz. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu kırmızı kullanılır.

3.11. Kırangıç Bayrak

Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde kullanılacak kırangıç bayraklar 70 cm x 140 cm ebadında hazırlanabilir. Bayrakların büyüklüğü fiziki ortama göre değişiklik gösterebilir. Kırangıç bayrakların hazırlanmasında yandaki formatlar kullanılabilir.

Müşterek Bakanlık katılımı olmayan etkinlik veya organizasyonlarda kırangıç bayraklarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosunun **#YerelKalkınmaHamlesi** ifadesinin bulunduğu versiyonu kullanılır.

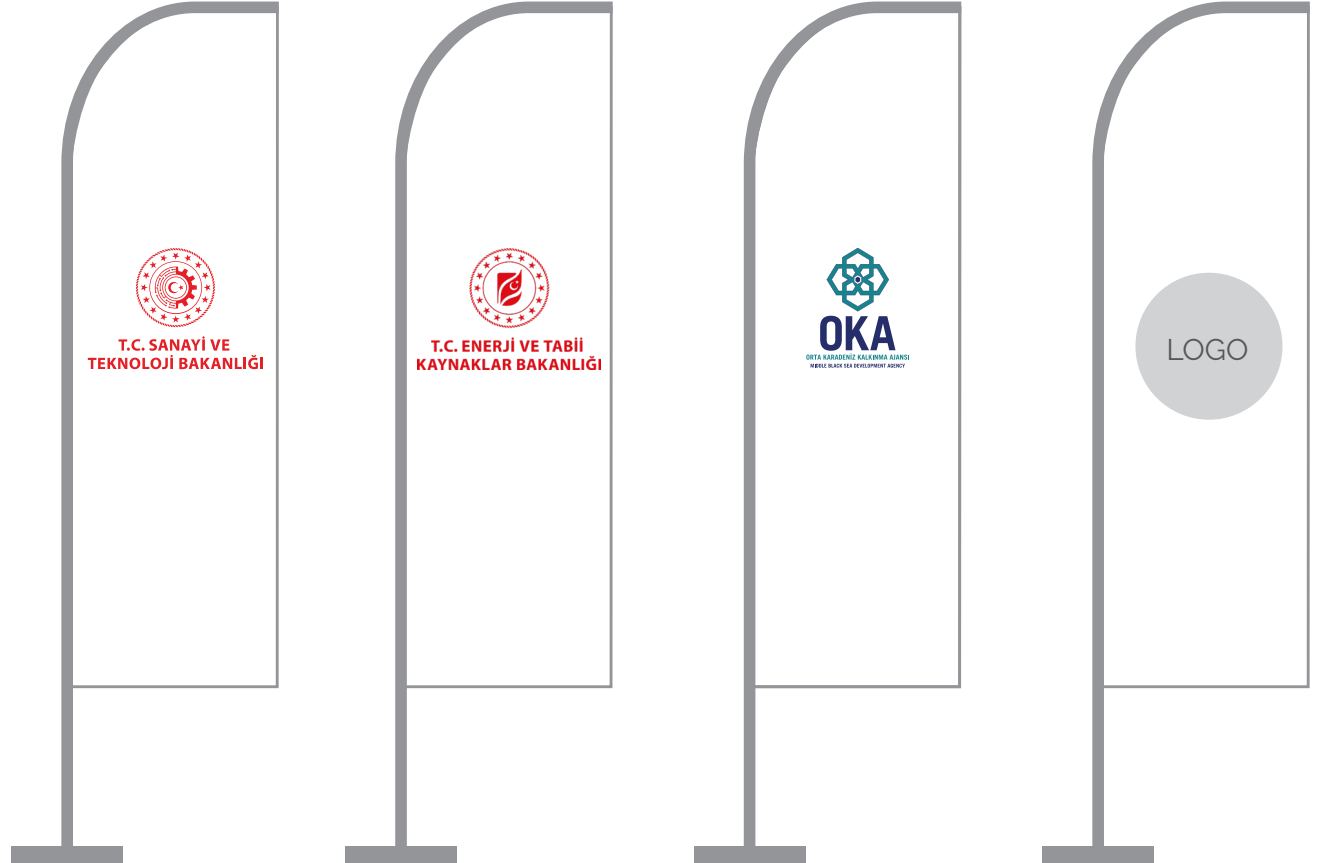


3.12. Yelken Bayrak

Müşterek Katılımlı

Bakanlık katılımlı etkinlik, organizasyon kapsamında kullanılacak yelken bayraklar 75 cm x 300 cm ebadında hazırlanmalıdır. Yelken bayrakların hazırlanmasında yandaki formatlar kullanılabilir.

Bakanlık katılımlı etkinlik, organizasyon kapsamında yapılan görünürlük faaliyetlerinde Sanayi ve Teknoloji bakanlığı dışında başka bir bakanlık logosu bulunduğunda, #YerelKalkınmaHamlesi ifadesi kullanılmaz. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu kırmızı kullanılır.



3.12. Yelken Bayrak

Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde kullanılacak yelken bayraklar 75 cm x 300 cm ebadında hazırlanabilir. Bayrakların büyüklüğü fiziki ortama göre değişiklik gösterebilir. Yelken bayrakların hazırlanmasında yandaki formatlar kullanılabilir.

Müşterek Bakanlık katılımı olmayan etkinlik veya organizasyonlarda yelken bayraklarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosunun **#YerelKalkınmaHamlesi** ifadesinin bulunduğu versiyonu kullanılır.



3.13. Backdrop

Yukarıda konumlandırılan Bakanlık logosunda hastag'in renkli olduğu versiyon kullanılmalıdır. Program başlığının altındaki bölümde Bakanlık logosunun beyaz versiyonu kullanılmalıdır.

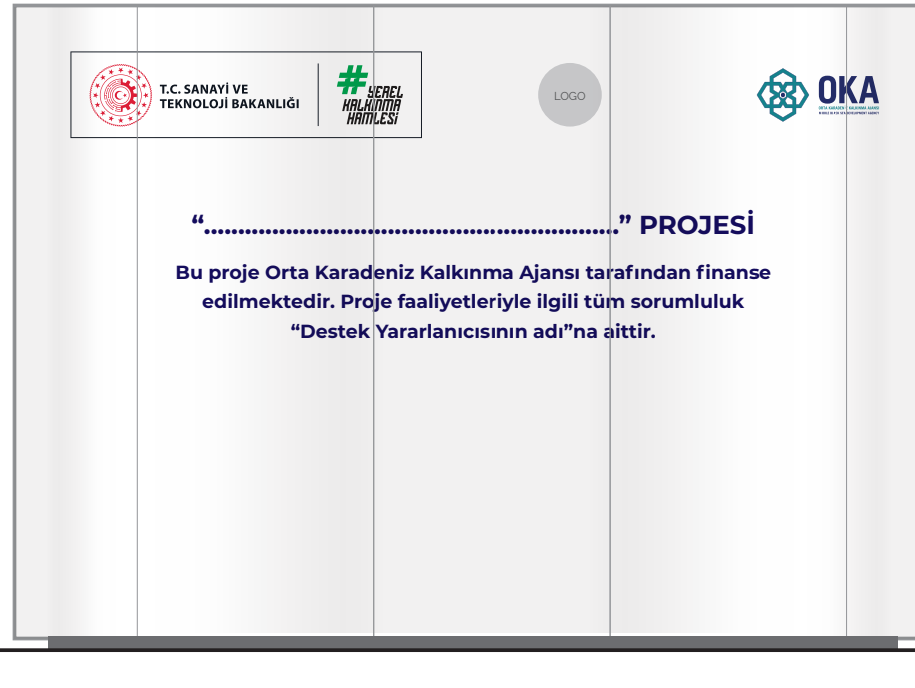
Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde kullanılacak backdroplar 1200 cm x 500 cm ebadında hazırlanabilir.

Backdropların büyüklüğü fiziki ortama göre değişiklik gösterebilir. Backdropların hazırlanmasında yandaki format kullanılabilir.



3.13. Örümcek Stand

Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde kullanılacak örümcek standlar 227 cm x 300 cm ebatlarında hazırlanabilir. Örümcek standların hazırlanmasında yandaki format kullanılabilir.



3.14. İhale İlanı

Ajansın satın alma mevzuatına göre satın alım yapılacak projelerde, gazeteye verilen ihale ilanlarında Ajansın logosunun kullanılması gerekmektedir. İhale ilanlarına yönelik daha detaylı bilgi Satın Alma Rehberinde bulunmaktadır.

Yanda ihale ilanı örneği verilmektedir:



KURUM ÜNVANI: xxxxxx xxxxxx Şirketi
PROJE NO: TR31/XX/XXXX/XXXX
SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ: 00 OCAK 2018 Saat:00:00
İHALE TÜRÜ: Mal Alımı ve Yapım İşi

<MAL ALIM / HİZMET ALIM / YAPIM İŞİ> İÇİN İHALE İLANI

<Mali Destek Yararlanıcısının İsmi>, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı **<Destek Programının İsmi>** Programı kapsamında sağlanan mali destek ile **<Yerin İsmi>**'de <sözleşmenin tanımı> için bir **<mal alımı/hizmet alımı/yapım işi>** ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası **<adres>** adresinden veya <internet siteleri> internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: **<Son başvuru tarihi bu duyurunun yayın tarihinden en fazla 20 gün sonra olmalıdır>**.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; **<Destek Yararlanıcısının internet adresi>** ve **www.oka.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler, **<.../.../20...>** tarihinde, saat **<... : ...>**'da ve **<adres>** adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

SORUMLULUK

4

Bu rehberde geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm ilgililerin uymasından yararlanıcılar sorumludur.

Aksi Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı müddetçe; yararlanıcılar, ortakları ve alt yüklenicileri bu belge doğrultusunda görünürlük gerekliliklerini yerine getirirler. Uygulama döneminde ve proje uygulamalarının tamamlanmasından sonra bu belgede belirtilen hususların yerine getirilmesi Ajans tarafından denetlenir.

Ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde Ajans Genel Sekreterliğinin yazılı izni olmaksızın bu rehberde yer alan logo veya standart ifadeler kullanılamaz.

Yararlanıcılar görünürlük araçlarına son halini vermeden önce izleme uzmanlarına danışmalıdır. Görünürlük kurallarının yanlış veya eksik uygulanması halinde, ilgili harcamaların uygun bulunmaması gündeme gelebilmektedir.

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI KATILIMLI ETKİNLİK VE
ORGANİZSAYONLARDA KULLANILACAK
GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

5

5.1. İmza Mapası

Bakanlık katılımlı etkinlik, organizasyon kapsamında kurumsal doküman araçlarında imza mapası gibi metaryellere ihtiyaç duyabilir. İmza mapası hazırlanmasında yandaki format kullanılabilir.



Seçenek 1



Seçenek 2

5.2. Davetiye

Paydaş Katılımlı

Fotoğraf, illüstrasyon veya pikseli zemin üzerinde görünürlüğünü artırmak için Bakanlık logosu, %50 yarı saydam siyah arka planla kullanılmalıdır.



Seçenek 1

5.2. Davetiye

Paydaş Katılımlı

Fotoğraf, illüstrasyon veya pikseli zemin üzerinde görünürlüğünü artırmak için Bakanlık logosu, %50 yarı saydam siyah arka planla kullanılmalıdır.



Seçenek 2

5.2. Davetiye

Paydaş Katılımı Olmadan



5.2. Davetiye

Müşterek Katılımlı



5.3. Açık hava Uygulamaları

Paydaş Katılımlı

Bakanlık katılımlı etkinlik,
organizasyon kapsamında kullanılacak
billboardlar 190 cm x 340 cm
ebadında hazırlanabilir. Billboardların
hazırlanmasında yandaki formatlar
kullanılabilir.

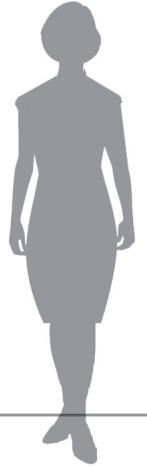


Seçenek 1

5.3. Açık hava Uygulamaları

Paydaş Katılımlı

Bakanlık katılımlı etkinlik,
organizasyon kapsamında kullanılacak
billboardlar 190 cm x 340 cm
ebadında hazırlanabilir. Billboardların
hazırlanmasında yandaki formatlar
kullanılabilir.

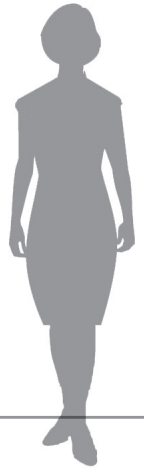


Seçenek 2

5.3. Açık hava Uygulamaları

Paydaş Katılımı Olmadan

Bakanlık katımlı etkinlik, organizasyon kapsamında kullanılacak billboardlar 190 cm x 340 cm ebadında hazırlanmalıdır. Billboardların hazırlanmasında yandaki formatlar kullanılabilir.



5.4. Backdrop

Bakanlık Katılımlı Organizasyon

Bakanlık katılımlı etkinlik, organizasyon kapsamında kullanılacak backdroplar 1200 cm x 500 cm ebadında hazırlanabilir. Backdropların büyüklüğü fiziki ortama göre değişiklik gösterebilir. Backdropların hazırlanmasında yandaki formatlar kullanılabilir.



5.5. Resmi Yazışma

Bakanlık katılımlı etkinlik, organizasyon kapsamında kurumsal doküman araçlarında resmi yazışmalar için antetli dokümana ihtiyaç duyabilir. Resmi yazışma antetli dokümanı hazırlanmasında yandaki format kullanılabilir.



The standard Lorem Ipsum passage, used since the 1500s

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed gravida quam vitae enim pulvinar feugiat. Integer arcu metus, lacinia vitae accumsan quis, lobortis in ex. Vestibulum eu ligula id nisi ullamcorper blandit vitae a quam. Ut sapien purus, imperdiet ac faucibus id, consectetur vel erat. Vestibulum aliquet quam id magna vehicula rutrum vel et libero. Fusce tempus posuere augue et pellentesque. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Phasellus gravida ipsum turpis, sit amet lacinia lectus ultricies vitae. Vivamus id ligula eu nulla venenatis venenatis et sit amet lectus. Maecenas non erat eleifend, rhoncus leo in, mattis orci. Pellentesque pharetra porta scelerisque. Morbi laoreet et odio a pellentesque. Aenean bibendum lectus nec ullamcorper finibus. Morbi commodo suscipit mauris sed dignissim. Pellentesque blandit nibh sit amet neque laoreet hendrerit. Maecenas at scelerisque erat.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Nulla eu gravida ex. Nullam rhoncus, justo at consectetur dictum, diam risus bibendum leo, maximus vulputate felis justo eu urna. Nulla quis lectus quis nunc laoreet congue at sed ex. Nunc eget nunc nec tortor vehicula lacinia. Donec pharetra diam felis, id dictum quam ultrices ac. Aliquam vel nisl magna. Proin in neque auctor, placerat ipsum nec, suscipit ex.

Vestibulum non imperdiet elit. Ut a ultricies felis. Aliquam ac feugiat erat, ac porttitor ipsum. Nulla aliquam in quam at pulvinar. Morbi mattis mauris ante, in pharetra nisi convallis vitae. Etiam sollicitudin tempor purus, eu posuere lectus eleifend posuere.

Ad Soyad

Ünvanı

İletişim Bilgileri:

Adres / Telefon / Fax / E-Posta

Web Adresi