



KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)

**2023 YILI TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
Turizm ve Markalaşma Birimi
ORTAK KARADENİZ KALKINMA AJANSI**



- [KAYS'a Giriş](#)
- [Kayıt Olma](#)
- [E-posta doğrulama](#)
- [Başvuru ekleme](#)
- [Program seçme](#)
- [Teknik destek genel bilgilerini girme](#)
- [Proje güncelleme](#)
- [Kapsam](#)
- [Tüzel paydaş ekleme](#)
- [Başvuru sahibi belirleme](#)
- [Ortaklar](#)
- [Performans göstergeleri](#)
- [Tahmini maliyet](#)
- [Destekleyici belgeler](#)
- [Başvuruyu kontrol et ve tamamla](#)
- [2020 yılı Teknik destek takvimi](#)
- [İletişim bilgileri](#)



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KAYS'A GİRİŞ




ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



✓ <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> web sitesine gidiniz.



 **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**

Giriş Yapılacak Adres <https://sso.sanayi.gov.tr/oauth.aspx>
Giriş Yapılacak Uygula... [Bilim Sanayi Merkezi Kimlik Doğrulama](#)

Giriş Seçenekleri e-Devlet Şifresi

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No
[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi
[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2020, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

- ✓ T.C. Kimlik Numaranız ve e-Devlet şifreniz ile sisteme giriş yapınız.



https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/sistemeKayit.xhtmll

KAYIT FORMU

Rolü:	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Uyruğu:	<input type="text" value="Türkiye"/>
T.C. Kimlik No:	<input type="text"/>
Adı:	<input type="text"/>
Soyadı:	<input type="text"/>
Cinsiyet:	<input type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın
Doğum Yeri:	<input type="text"/>
Doğum Tarihi:	<input type="text"/>
Kullanıcı Adı:	<input type="text"/>
E-Posta:	<input type="text"/>
E-Posta Tekrar:	<input type="text"/>
Parola:	<input type="text"/>
Parola Tekrar:	<input type="text"/>
Güvenlik Kodu:	<input type="text"/>

Değerlendirme süreciyle ilgili faaliyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktadır.
🔗 [Kayıt Yardım Dokümanını İndir](#)

- ✓ Çıkan pencerede bilgilerinizi doğru bir şekilde doldurunuz. E-posta adresinizin doğru olması önemlidir, kontrol ettikten sonra kaydediniz.



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kullanıcı adı ve şifre alma işlemi



- ✓ Kayıt yaptığınızda belirtmiş olduğunuz e-postanıza onay kodu iletilecektir.
- ✓ Tekrar <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden TCKN ve e-Devlet şifreniz ile sisteme girebilirsiniz.



Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Uygulaması Kullanıcı Bilgileriniz

Sayın

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) uygulaması kullanıcı bilgileriniz aşağıdaki gibidir.

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Onay Kodu: t3g6fswqm54jha

Sistemde aktif kullanıcı olabilmek için sisteme giriş yaptıktan sonra onay kodunuzu girip kullanıcı hesabınızı onaylamanız gerekmektedir.

Bilgi için Kalkınma Ajansını arayınız.

 kays-destek@sanayi.gov.tr



T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel
Müdürlüğü
İzleme, Değerlendirme ve Analiz Dairesi

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar
Bulvarı(Eskişehir Yolu 7.km)
2151. Caddesi No: 154/A
Tel: **+90 (312) 201 50 00**
Fax: **+90 (312) 219 67 38**

*Bu e-posta Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) uygulaması tarafından otomatik olarak oluşturulmuştur.
Lütfen geri dönüş yapmayınız.



Lütfen e-posta adresinize gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:

✓ Onayla

Onay Kodunu Yeniden Gönder



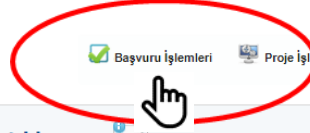


KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Onay kodunu girdikten sonra bu ekran açılır;



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



Başvuru İşlemleri

Proje İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Evrak İşlemleri



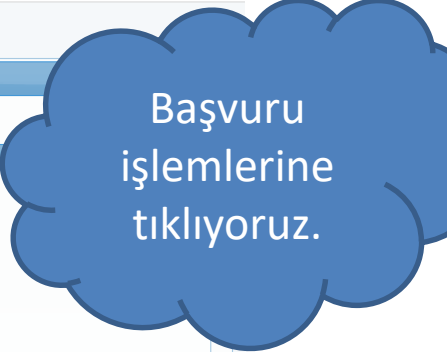
Destek programlarından haberdar olmak için veya bilgilendirmelerinizi güncellemek için tıklayınız.

Yaklaşan Olaylar Geciken Olaylar

Şu an

Mart 2019

Pt	25	Sa	26	Ça	27	Pe	28	Cu	1	Ct	2
	4		5		6		7		8		9
	11		12		13		14		15		16



Başvuru işlemlerine tıklıyoruz.



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru eklemek için başvuru işlemlerinin üzerine geldiğimizde
2 başlık açılıyor;



✓ Başvuru İşlemleri

Proje İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Evrak İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Başvuru Listesi

Destek programlarından haberdar olmak için veya bilgilendirmelerinizi güncellemek için tıklayın

Yaklaşan Olaylar

Geciken Olaylar

Şu an

Mart 2019

Ay Hafta Gün

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct
25	26	27	28	1	
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	

Eklemek için;
Başvuru
işlemleri

Daha önce
eklemiş iseniz
güncellemek
için; Başvuru
listesi



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru işlemlerine tıkladığınızda aşağıdaki ekran açılacak;
Teknik Destek yazılı olan kutuya tıklayınız.



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

 <p>Proje Teklif Çağrısı</p>	 <p>Sosyal Destek Programı</p>	 <p>Fizibilite Desteği</p>
 <p>Teknik Destek</p>	 <p>Finansman Desteği</p>	 <p>SODES Güdümlü Proje Desteği</p>
 <p>Faizsiz Kredi Desteği</p>	 <p>Aşamalı Proje Teklif Çağrısı</p>	<p>COVID-19</p> <p>COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı</p>



Bir sonraki ekran aşağıdaki gibi açılacaktır; ilinizi seçip listele kısmına tıklayınız.



1

2

il: SAMSUN Destek Türü: Teknik Destek

MUĞLA
MUŞ
NEVŞEHİR
NİĞDE
ORDU
OSMANIYE
RİZE
SAKARYA
SAMSUN

Listele

Aktif Destek Programları Listesi

Destek Türü	Destek Programının Adı	Referans Numarası	Başvuru Rehberi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati
-------------	------------------------	-------------------	-----------------	--------------------------	---

Kayıt bulunan

Başvuru Yap



İl:	SAMSUN	Destek Türü:	Teknik Destek			
Listele						
Aktif Destek Programları Listesi						
Ajans Adı	Destek Türü	Destek Programının Adı	Referans Numarası	Başvuru Rehberi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	2019 Teknik Destek	TR83/19/TD	İndir	01.01.2019	26.12.2019 23:59
			Başvuru Yap			

1. Üzerine tıkla; sekme rengi «sarı» hale gelecek.
2. Başvuru yap kutucuğuna tıkla.
3. Rehberi indirip incelemeniz başvuru hazırlarken işinizi kolaylaştıracaktır.



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

«Başvuru yap» kısmına tıkladığınızda proje girişi ana ekranı açılacaktır.
Bulduğunuz kısmı sol taraftan takip edebilirsiniz.



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



Başvuru İşlemleri Proje İşlemleri

2019 Teknik Destek

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Kapsamı

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Diğer Başvurular

Ortaklar

Ortaklar

Teknik Destek Ayrıntısı

Performans Göstergeleri

Tahmini Maliyet

Destekleyici Belgeler

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Talep Adı:	<input type="text"/>	Uygulanacağı Yerler						
Teknik Destek Süresi (Gün):	125 / 125	<table><thead><tr><th>İl</th><th>İlçe</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Kayıt bulunamadı.</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="+ Ekle"/> <input type="button" value="- Sil"/> <input type="button" value="Ana İlçe Seç"/></td></tr></tbody></table>	İl	İlçe	Kayıt bulunamadı.		<input type="button" value="+ Ekle"/> <input type="button" value="- Sil"/> <input type="button" value="Ana İlçe Seç"/>	
İl	İlçe							
Kayıt bulunamadı.								
<input type="button" value="+ Ekle"/> <input type="button" value="- Sil"/> <input type="button" value="Ana İlçe Seç"/>								
Teknik Destek Türü:	<input type="checkbox"/> Eğitim Verme <input type="checkbox"/> Program ve Proje Hazırlanmasına Katkı Sağlama <input type="checkbox"/> Geçici Uzman Personel Görevlendirme <input type="checkbox"/> Danışmanlık Sağlama <input type="checkbox"/> Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişkiler Kurma	Ana İlçe:						
Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	<input type="button" value="Seç"/>	<input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Kaydet ve Devam Et"/>						

İlk yapmanız gereken şey; projenizin künye bilgilerini doldurmak olmalıdır. Bu bilgileri daha sonra güncelleyebileceksiniz.



Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Teknik Destek Genel Bilgileri	
Teknik Destek Talep Adı:	SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR 91 / 125
Teknik Destek Süresi (Gün):	90
Teknik Destek Türü:	<input type="checkbox"/> Eğitim Verme <input type="checkbox"/> Program ve Proje Hazırlanmasına Katkı Sağlama <input type="checkbox"/> Geçici Uzman Personel Görevlendirme <input type="checkbox"/> Danışmanlık Sağlama <input type="checkbox"/> Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişkiler Kurma
Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	<input type="button" value="Seç"/>
Uygulanacağı Yerler	
İl	İlçe
Kayıt bulunamadı.	
<input type="button" value="+ Ekle"/> <input type="button" value="- Sil"/> <input type="button" value="Ana İlçe Seç"/>	
Ana İlçe:	
<input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Kaydet ve Devam Et"/>	

1. Proje adınız kısa ve proje amacını yansıtacak şekilde belirlenmelidir.
2. Teknik destek süresini, planladığınız uygulama döneminin tamamını kapsayacak şekilde seçiniz.
3. Tür olarak hangi konuda destek almak istiyorsanız onu seçmelisiniz. Birden fazla seçenek uygun ise işaretleyebilirsiniz.
4. İlgili olduğu faaliyet alanını seçiniz.
5. Uygulama alanını seçiniz. Eğer projede diğer ilçeler de varsa birden fazla ilçe seçebilirsiniz. Ana ilçeyi ise başvuru sahibi ilçesi olarak seçmeniz gerekecektir.



Teknik destek (TD) genel bilgiler ekranı; Faaliyet alanı seçimi;

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Talep Adı:	SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR	Uygulanacağı Yerler
Teknik Destek Süresi (Gün):	90 / 125	İlçe
Teknik Destek Türü:	<input type="checkbox"/> Eğitim <input type="checkbox"/> Proje <input type="checkbox"/> Geçerli <input type="checkbox"/> Danışmanlık <input type="checkbox"/> Lobiler	Kayıt bulunamadı.
Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	<input type="button" value="Seç"/>	<input type="button" value="Seçim ve Devam Et"/>

Ana Faaliyet Alanı Seçimi

Faaliyet Alanları

- ▶ A TARIM, ORMANCILIK VE BALIKÇILIK
- ▶ B MADENCİLİK VE TAŞ OCAKÇILIĞI
- ▶ C İMALAT
- ▶ D ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI
- ▶ E SU TEMİNİ; KANALİZASYON, ATIK YÖNETİMİ VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ
- ▶ F İNŞAAT
- ▶ G TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİKLETLERİN ONARIMI
- ▶ H ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA
- ▶ I KONAKLAMA VE YİYECEK HİZMETİ FAALİYETLERİ
- ▶ J BİLGİ VE İLETİŞİM
- ▶ K FINANS VE SİGORTA FAALİYETLERİ
- ▶ L GAYRİMENKUL FAALİYETLERİ
- ▶ M MESLEKİ, BİLİMSEL VE TEKNİK FAALİYETLER
- ▶ N İDARİ VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ
- ▶ O KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK
84 Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu sosyal güvenlik
- ▶ P EĞİTİM
- ▶ Q İNSAN SAĞLIĞI VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ
- ▶ R KÜLTÜR, SANAT, EĞLENCE, DİNLENCE VE SPOR
- ▶ S DİĞER HİZMET FAALİYETLERİ
- ▶ T HANEHALKLARININ İŞVERENLER OLARAK FAALİYETLERİ; HANEHALKLARI TARAFINDAN KENDİ KL
- ▶ U ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TEMSİLCİLİKLERİNİN FAALİYETLERİ

Seçim

84 Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu sosyal güvenlik



Teknik destek (TD) genel bilgiler ekranı; Uygulama yeri seçimi;

⚠ Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Talep Adı:	SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR 91 / 125	Uygulanacağı Yerler
Teknik Destek Süresi (Gün):	90	İl İlçe Kayıt bulunamadı. + Ekle - Sil Ana İlçe Seç
Teknik Destek Türü:	<input type="checkbox"/> Eğitim Verme <input type="checkbox"/> Program ve Proje Hazırlanmasına Katkı Sağlama <input type="checkbox"/> Geçici Uzman Personel Görevlendirme <input type="checkbox"/> Danışmanlık Sağlama <input type="checkbox"/> Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişkiler	Ana İlçe:
Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	Seç 84 Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu hizmetler	İptal Kaydet ve Devam Et

Projenin Uygulanacağı Yerler

İl: SAMSUN
İlçe: Salıpazarı
+ Ekle Kapat

1

1. Önce ilçeleri seçiyoruz. 1 veya daha fazla olabilir.
2. Sonrasında başvuru sahibinin bulunduğu ilçeyi ana ilçe olarak belirliyoruz.

Uygulanacağı Yerler

il	ilçe
SAMSUN	Çarşamba
SAMSUN	Salıpazarı

+ Ekle - Sil Ana İlçe Seç

Ana İlçe:

2



Teknik destek (TD) genel bilgiler ekranı; Bu işlemleri tamamladığımızda kaydet ve devam et seçeneğine tıklıyoruz.

! Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Talep Adı:	<input type="text" value="SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR"/> 91 / 125	Uygulanacağı Yerler						
Teknik Destek Süresi (Gün):	<input type="text" value="90"/>	<table><thead><tr><th>il</th><th>ilçe</th></tr></thead><tbody><tr><td>SAMSUN</td><td>Çarşamba</td></tr><tr><td>SAMSUN</td><td>Salıpazarı</td></tr></tbody></table> <p>+ Ekle - Sil Ana İlçe Seç</p>	il	ilçe	SAMSUN	Çarşamba	SAMSUN	Salıpazarı
il	ilçe							
SAMSUN	Çarşamba							
SAMSUN	Salıpazarı							
Teknik Destek Türü:	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim Verme <input checked="" type="checkbox"/> Program ve Proje Hazırlanmasına Katkı Sağlama <input type="checkbox"/> Geçici Uzman Personel Görevlendirme <input type="checkbox"/> Danışmanlık Sağlama <input type="checkbox"/> Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişkiler Kurma	Ana İlçe: Salıpazarı						
Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	<input type="text" value="Seç"/> 84 Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu sosyal güvenlik							





Buraya kadar yaptığımız işlemler; başvuru listemize sadece temel bilgileri yer alan taslak bir başvuru oluşturmuş oldu.

Başvuru Listesi									
Proje Detayı	Kalkınma Ajansı	Destek Türü	Destek Programı	Başvuru Kodu	Referans Numarası	Proje Adı	Başvuru Sahibi	Durumu	
1	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	2019 Teknik Destek	Gecici_TR83/19/TD/0063		SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR		Başvuru Hazırlık Aşamasında	

Toplam: 1 Sayfa: 1/1

[Ekle](#) [Güncelle](#) [Sil](#) [Başvuru Formu İndir](#) [Başvuru Kapak Sayfasını İndir](#) [Taahhütname E-İmzala/Görüntüle](#) [Taahhütname İndir**](#)

* Sadece Yetkili Kişi olarak tanımlandığımız projelerle ilgili Taahhütname Evrağı imzalayabilirsiniz.** Elektronik imza kullanmayacaksınız bu formu indirip ıslak imza ile ajansa teslim ediniz.

1. Ekle seçeneği ile birden fazla proje girişi başlatabiliriz.
2. Güncelle seçeneği ile eklemiş olduğumuz projeleri güncelleyebilir ve eksik kaldığımız yerden çalışmaya devam edebiliriz.



2019 Teknik Destek

Teknik Destek Özeti

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Kapsamı

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Diğer Başvurular

Ortaklar

Ortaklar

Teknik Destek Ayrıntısı

Performans Göstergeleri

Tahmini Maliyet

Destekleyici Belgeler

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

⚠ Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Talep Adı: SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR

Teknik Destek Süresi (Gün): 91 / 125

Teknik Destek Türü:

- Eğitim Verme
- Program ve Proje Hazırlanmasına Katkı Sağlama
- Geçici Uzman Personel Görevlendirme
- Danışmanlık Sağlama
- Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişkiler Kurma

Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı: 84 Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu sosyal güvenlik

Uygulanacağı Yerler

il	ilçe
SAMSUN	Çarşamba
SAMSUN	Salıpazarı

Ana İlçe: Salıpazarı

Bu ekran açılacaktır. Genel bilgileri girdiğimiz için 2. kısım olan «kapsam» kısmına geçebiliriz.

Sol kısımda çalıştığımız sekme/kısım sarı olarak görünecektir.



2019 Teknik Destek

Teknik Destek Özeti

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Kapsamı

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Diğer Başvurular

Ortaklar

Ortaklar

Teknik Destek Ayrıntısı

Performans Göstergeleri

Tahmini Maliyet

Destekleyici Belgeler

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

▼ **Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği**

2500 / 2500

- ▶ Hedef Gruplar
- ▶ Nihai Yararlanıcılar
- ▶ Beklenen Sonuçlar
- ▶ İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe
- ▶ Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgiliği
- ▶ Başvurunun Katma Değer Yaratacak Unsurları
- ▶ Beklenen Sonuçların Hedef Gruplar Üzerinde Sürdürülebilir Etkisi ve Çarpan Etkileri
- ▶ Aynı Katkıları

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işleminiz bittikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!

Kaydet

1. Bu kısım teknik destek başvurunuzun en kritik kısmıdır. Veri girişi en kolay kısmıdır. Ancak içeriği hazırlamak için proje konunuza hakim olmanız gerekir.
2. Word ortamında da bu kısımları doldurup sonradan buraya yapıştırabilirsiniz.
3. Bu sunumun amacı sadece KAYS'ı kullanmaya yardımcı olmak olduğu için bölümlerle ilgili sorularınız olursa proje@oka.org.tr e-posta adresine yönlendiriniz.



Bu bölümde hangi tüzel paydaş veya gerçek paydaş adına başvurduğunuzu belirtiniz.

Başvuru Sahibi Bilgileri

Başvuru Sahibi belirlenmedi.

Belirle

Başvuru Sahibi Kaydet

Paydaş Tipi: Gerçek Kişi Tüzel Kişi

Resmi Sicil Numarası:

Vergi Kimlik Numarası:

DTVT İdare Kimlik Kodu:

Sorgula

Adı	Vergi Kimlik Numarası
Kayıt bulunamadı.	

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Başvuru Sahibi Olarak Belirle **İptal**

Sorgulama sonuçları sistemde aktif durumdaki paydaşları kapsar.
Adına başvuru yapmak istediğiniz gerçek/tüzel kişiyi sorgulayarak bulamadıysanız, gerçek kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Gerçek Paydaş İşlemlerini, tüzel kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemlerini tıklayınız.

1. Kamu kurumu adına başvuru yapıyorsanız iseniz www.kaysis.gov.tr üzerinden idare kimlik kodunuzu öğrenebilirsiniz.
2. Eğer başvuru sahibi bulunamıyor ise sisteme tanımlı olmayabilir, bu durumda eklemeniz gerekecektir.



Başvuru İşlemleri Proje İşlemleri Kullanıcı İşlemleri Evrak İşlemleri

! Bu bölümde hangi tüzel paydaş veya gerçek paydaş adına başvurduğunuzu belirtiniz.

Başvuru Sahibi Bilgileri

Başvuru Sahibi belirlenmedi.

Belirle

Kullanıcı İşlemleri

- Gerçek Paydaş İşlemleri
- Tüzel Paydaş İşlemleri

Öncelikle Ana sekmede kullanıcı işlemleri altında tüzel paydaş işlemlerine tıklıyoruz.



Resmi Sicil Numarası:	<input type="text"/>	Vergi Kimlik Numarası:	<input type="text"/>	DTVT İdare Kimlik Kodu:	<input type="text"/>
Yetkili Olduğum:	<input type="checkbox"/>				
Sorgula					

Tüzel Paydaş Listesi								
Adı	Adres İli	Resmi Sicil Numarası	Vergi Kimlik Numarası	DTVT İdare Kimlik Kodu	DTVT Kurum Adı	Kurum Tipi	Durumu	Başvuru Yapılan Ajans
Kayıt bulunamadı.								
Toplam: 0 Sayfa: 1/1								
+ Ekle Güncelle Görüntüle Yetkili Güncelle								



Emin olmak için buradan da sorgulayabilirsiniz ancak olmadığından eminseniz; «ekle» seçeneğine tıklayarak açılan ekranda kurumu tanımlamanız gerekecektir.



Tanımlı olmayan kurumun eklenmesi

Resmi Sicil Numarası:		Vergi Kimlik Numarası:		DTVT İdare Kimlik Numarası:	
Yetkili Olduklarım:					
Adı	Adres İli				
Tüzel Paydaş Bilgileri					
Kar Amaçlı Guder:	Seçiniz	Kurum Tipi:	Önce Kar Amaçlı Guder Seçin		
Başvuru Yapabilecek Birim:	Önce Kurum Tipi Seçiniz	Adı:			
DTVT İdare Kimlik Kodu:		DTVT Kurum Adı:			
DTVT Ana Kurum Adı:		DTVT Üst Kurum Adı:			
Dış Yazışma Durumu:		Kisaltma:			
Kuruluş Tarihi:		Kurumun Faaliyete Başlama Tarihi:			
* Resmi Sicil Numarası:		Vergi Kimlik Numarası:			
Vergi Dairesi Adı:		Vergi Dairesine Kayıt Tarihi:			
Vergi Dairesi Kayıt Numarası:		Başlıca Faaliyetler:			
Başvuru Yapılan Ajans:	Seçiniz	Ülke:	Seçiniz		
Adres İli:	Seçiniz	Adres İlçesi:	Seçiniz		
Adresi:		Telefon:			
Cep Telefonu:		Faks:			
Uluslararası Telefon:		E-Posta:			
İnternet Adresi:					
* Şahıs İşletmeleri için bu alana TC kimlik numarasını yazabilirsiniz.					
				Ekle	İptal



Bu bilgileri tek seferde bulamayabilirsiniz. İlgili diğer çalışanlar ile görüşüp bilgileri temin edip doldurduktan sonra ekle seçeneğine tıklamanız gerekiyor.



Başvuru sahibini ilk defa ekliyor iseniz ekleme işlemini yaptıktan sonra Ajansımıza ilgili kurum adına kimlerin proje hazırlayacağına ilişkin marka @oka.org.tr e-posta adresinden Ajansa bilgi verilmelidir.

Alınan bildirimde istinaden Ajans kimlik bilgileri paylaşılan kişileri kurum ile eşleştirecektir.

İlgili kişilerin KAYS'a e-Devlet şifreleriyle giriş yapmış olması teknik olarak zorunluluktur.



Ekleme işleminden sonra tekrar ana menü üzerinden başvuru işlemleri--- başvuru listesi---güncelle süreçlerini takip ederek kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

https://www.kaysis.gov.tr/Devlet_Teskilat_Detsis/0/Erbaa%20Halkegitim%20Merkezi

KAYSİS
A-devletin altyapısı

DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ

Kurum-Birim Adı yada DETSİS No ile arama..

<< Sayfa: 1 / 1 >>

	Birim Adı: KAVAKLİDİRE KAYMAKAMLIĞI T.C. Devlet Teşkilat Numarası: 39863178 Kurum Hiyerarşisi: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI > MUĞLA VALİLİĞİ > KAVAKLİDİRE KAYMAKAMLIĞI Bulunduğu Yer: KAVAKLİDİRE / MUĞLA
	Birim Adı: KAVAK KAYMAKAMLIĞI T.C. Devlet Teşkilat Numarası: 14583033 Kurum Hiyerarşisi: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI > SAMSUN VALİLİĞİ > KAVAK KAYMAKAMLIĞI Bulunduğu Yer: KAVAK / SAMSUN
	Birim Adı: İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ T.C. Devlet Teşkilat Numarası: 40334216 Kurum Hiyerarşisi: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI > MUĞLA VALİLİĞİ > KAVAKLİDİRE KAYMAKAMLIĞI > İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Bulunduğu Yer: KAVAKLİDİRE / MUĞLA

Not: Örnek amaçlıdır. Proje başlangıcında Salıpazarı ilçesini hedeflediğimiz için uygulamada kurumun Salıpazarı ile ilgili olması beklenir. Kaydı bulunduğu için Kavak Kaymakamlığı seçilmiştir.

Başvuru sahibimizin kaymakamlık olduğunu varsayalım. KAYSİS üzerinden kodunu bulduk.



Başvuru sahibinin belirlenmesi;

Başvuru Sahibi Kaydet

Paydaş Tipi: Gerçek Kişi Tüzel Kişi

Resmi Sicil Numarası:

Vergi Kimlik Numarası:

DTVT İdare Kimlik Kodu:

Adı	Vergi Kimlik Numarası		
Kavak Kaymakamlığı	5280431556	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🔍"/>

Toplam: 1 Sayfa: 1/1

Sorgulama sonuçları sistemde aktif durumdaki paydaşları kapsar.
Adına başvuru yapmak istediğiniz gerçek/tüzel kişiyi sorgulayarak bulamadıysanız, gerçek kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Gerçek Paydaş işlemlerini, tüzel kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Tüzel Paydaş işlemlerini tıklayınız.

1. Sorguluyoruz.
2. Çıkan seçeneğin üzerine tıklıyoruz. Başvuru sahibi belirle aktif hale geliyor.
3. Başvuru sahibi belirle tıklıyoruz.



Başvuru sahibinin belirlenmesi;



Bu bölümde hangi tüzel paydaş veya gerçek paydaş adına başvurduğunuzu belirtiniz.

Başvuru Sahibi Bilgileri	
Adı:	Kavak Kaymakamlığı
Kısaltma:	
Ülke:	Türkiye
Adresi:	Soğuksu Mah. Öner Cad. No: 5 Kavak/Samsun Kavak/SAMSUN TÜRKİYE
Telefon:	(362) 741 3007
Faks:	(362) 741 3238
İnternet Adresi:	http://www.samsunkavak.gov.tr/

[Sil](#) [Güncelle](#)

Yetkili Kişiler

Yetkili Kişiler							
T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Pozisyonu / Konumu	İş Telefonu	Cep Telefonu	Faks	E-Posta	Adres
Kayıt bulunamadı.							

[Ekle](#) [Güncelle](#) [Sil](#)

* Başvurunun tamamlanabilmesi için en az 1 (bir), en fazla 2 (iki) adet yetkili kişinin tanımlanması yeterlidir.
* Başvurunun elektronik imza ile imzalanması sadece yetkili kişiler tarafından yapılabilecektir. Bu nedenle yetkili kişilere ait T.C. Kimlik bilgilerini doğru girmemiz gerekmektedir.
* Yetkili Kişi: Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar ile yetkilendirilmiş kişidir.

İrtibat Kişileri

İrtibat Kişileri							
T.C. Kimlik No	Ad Soyad	İş Telefonu	Cep Telefonu	Faks	E-Posta	Adres	
Kayıt bulunamadı.							

[Ekle](#) [Güncelle](#) [Sil](#)

* Başvurunun tamamlanabilmesi için 2 (iki) adet irtibat kişisi tanımlanması gerekmektedir.

Ekle seçeneği ile yetkili kişiyi ve irtibat kişilerini (2 kişi) ekliyoruz.



Başvuru sahibinin belirlenmesi;

⚠ Bu bölümde hangi tüzel paydaş veya gerçek paydaş adına başvurduğunuzu belirtiniz.

Başvuru Sahibi Bilgileri

Adı: Kavak Kaymakamlığı
Kısaltma:
Ülke: Türkiye
Adresi: Soğuksu Mah. Öner
Telefon: (362) 741 3007
Faks: (362) 741 3238
İnternet Adresi: http://www.samsunka

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Pozisyonu / Konumu:

İş Telefonu:

Cep Telefonu:

Faks:

E-Posta:

Adres:

Adres İli:

Adres İlçesi:

Yetki Belgesi Türü:

Yetki Belgesi

Yetkili Kişiler

T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Pozisyonu / Konumu	İş T
Kayıt bulunamadı.			

* Başvurunun tamamlanabilmesi için en az 1
* Başvurunun elektronik imza ile imzalanması doğru girmeniz gerekmektedir.
* Yetkili Kişi: Başvuru Sahibini temsile, ilzam yetkilendirilmiş kişidir.

İrtibat Kişileri

T.C. Kimlik No	Ad Soyad	İş Telefonu	Cep Telefonu	E-Posta
Kayıt bulunamadı.				

Başvuru sahibi karar organının veya en üst amirinin yetkilendirmesi gerekiyor. Başvuru rehberi ekinde yetki belgesi örneği bulunuyor.

1. Kimlik bilgilerini giriyoruz.
2. Yetki belgesini taratıp yüklüyoruz.
3. «Ekle» ye tıklıyoruz.

İrtibat kişileri de benzer şekilde eklenmektedir.



Başvuru sahibinin belirlenmesi; ilgili faaliyet alanları bu kısımda proje ile ilgili olarak kurumunuzun faaliyetleri açıklamanız bekleniyor.

Varsa son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler belirtiniz.

Alınan Mali Destekler

Proje Adı	Başvuru Kodu/ Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programı Adı	Destek Alınan Tarihler	Destek Tutarı
Kayıt bulunamadı.					
1					
+ Ekle ↗ Güncelle - Sil					



Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Sonuçlanmamış Başvurular

Proje Adı	Başvuru Kodu/ Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programı Adı	Tahmini Sonuçlanma Tarihi	Destek Tutarı
Kayıt bulunamadı.					
+ Ekle ↗ Güncelle - Sil					

Bu kısım zorunlu değil ancak proje deneyiminiz olması olumlu değerlendirilmektedir. Diğer yandan aynı konu için 2 ayrı yerden destek alınması uygun değildir.

Diğer Başvuru Bilgileri

Proje Adı:

Başvuru Kodu/Referans Numarası:

Destek Veren Kurum:

Destek Programı Adı:

Destek Başlama Tarihi:

Destek Bitiş Tarihi:

Destek Tutarı:

2

+ Ekle İptal





2019 Teknik Destek

Teknik Destek Özeti

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Kapsamı

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Diğer Başvurular

Ortaklar

Ortaklar

Teknik Destek Ayrıntısı

Performans Göstergeleri

Tahmini Maliyet

Destekleyici Belgeler

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Proje Paydaşları (Ortaklar)

Adı	Projedeki Rolü
Kayıt bulunamadı.	

+ Ekle Güncelle - Sil

1. Ortak eklemek zorunlu değil ancak Ajansımız işbirliğini teşvik etmektedir.
2. Bazı projeler niteliği gereği işbirliği gerektirebilir veya bazı projelerde ortaklık kurmak katma değeri artıracığı için projenizin başarılı bulunma şansını artırabilir.
3. Özellikle katılımcı sayısının düşük olduğu durumlarda diğer kurumlarla veya farklı ilçelerdeki benzer nitelikteki kurumlarla ortaklık kurulabilir.



Proje Paydaş Bilgileri

DTVT İdare Kimlik Kodu:	<input type="text"/>	Adı, Soyadı / Unvanı	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Sıra	Adı	Vergi Kimlik Numarası
Kayıt bulunamadı.		

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

* Sorgulama yaptıktan sonra yukarıdaki listeden seçiminizi yaparak aşağıdaki bilgileri doldurunuz.

Proje Paydaşı Detayları

Paydaşın Projedeki Rolü: Ortak

Personel Sayısı:

Diğer ilgili kaynaklar:

500 / 500

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işlemi bitirdikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!

* Sorgulama sonuçları sistemde aktif durumdaki paydaşları kapsar.
* Adına başvuru yapmak istediğiniz gerçek/tüzel kişiyi sorgulayarak bulamadıysanız, gerçek kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Gerçek Paydaş İşlemlerini, tüzel kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemlerini tıklayınız.

1. Ortak eklemek kural olarak başvuru sahibi belirleme ile aynı şekildedir. Ortak tanımlı değilse tüzel paydaş olarak eklenmesi gerekir.
2. Bu kısımda ayrıca ortaklık ile ilgili bilgiler talep edilmektedir.

Ortaklığın kağıt üstünde değil gerçek olması gerekmektedir.
Gerçekçi ortaklıklar projenizin başarılı olma şansını artırmaktadır.



2019 Teknik Destek

Teknik Destek Özeti

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Kapsamı

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Diğer Başvurular

Ortaklar

Ortaklar

Teknik Destek Ayrıntısı

Performans Göstergeleri

Tahmini Maliyet

Destekleyici Belgeler

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Aşağıda size sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları doldurunuz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz.
* Göstergeler Kalkınma Ajansı tarafından belirlendiği için farklı göstergeler belirleyemezsiniz.
Uyarı: Verilerinizin kaybolmaması için 'Tümünü Kaydet' butonuna basmayı unutmayınız!

Proje Teklifi Performans Göstergeleri					
Kod	Adı	Açıklama	Birimi	Mevcut Durum	Hedef
TD1	Teknik Desteğin Süresi	Proje Kapsamında Alınan Teknik Desteğin Süresi	Gün	0	5
TD2	Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Teknik Destek Faaliyetlerinden Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Adet	0,00	0,00
TD3	Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Teknik Destek Faaliyetlerinden Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Adet	0,00	0,00
TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Teknik Destek Faaliyetlerinden Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi	0,00	0,00
TD5	Basılan Yayın Sayısı (kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.)	Teknik Destek Kapsamında Basılan Yayın Sayısı (kitap, rapor, yayın, araştırma vb.)	Adet	0,00	0,00
TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet	0,00	0,00
TD7	Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı (afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.)	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı (afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.)	Adet	0,00	0,00
TD8	Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	0,00	0,00
TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat	0,00	0,00
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	0,00	0,00
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet	0,00	0,00
TD12	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Adet	0,00	0,00

Bu kısımda projenizin ilgili olduğu göstergeler için veri girişi yapmanız beklenmektedir.

Mevcut duruma 0 yazınız. (sadece aynı konuda benzer bir çalışma yapmış iseniz mevcut duruma pozitif bir değer yazmalısınız.)

Hedef kısmına projenizin sonunda ulaşmayı planladığınız değeri yazınız. Örneğin TD1 için proje kapsamında 5 gün eğitim alınacaksa hedef kısmına 5 yazmanız uygun olacaktır.



Tahmini Maliyet Bilgileri	
Eğitim / Danışmanlık Konusu:	<input type="text"/>
KDV Dahil Beyan Tutarı (TL):	<input type="text"/>
Talep Açıklaması:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1000 / 1000</p>
<input type="button" value="Kaydet"/>	

1



En az 2 adet teklif girilmesi beklenmektedir.

Hatalı; Dikkate almayınız. 3 teklif girilmesi beklenmektedir.

Teklif Alınan Maliyet Bilgileri		
Teklif Alınan Firma/Kurum/Kuruluş	Teklif Maliyeti	Açıklama
Kayıt bulunamadı.		
Toplam: 0 Sayfa: 1/1		
<input type="button" value="+ Ekle"/> <input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="- Sil"/>		

2



Tahmini maliyet için 3 fiyat teklifi girilmesi gerekmektedir. KDV Dahil Beyan edilecek yaklaşık maliyet Başvuru Rehberinde belirtilen sınırları aşmamalıdır. Aşarsa ön incelemede açıklama ve revizyon talep edilmektedir.



Tahmini Maliyet Bilgileri

Eğitim / Danışmanlık Konusu:	<input type="text"/>
KDV Dahil Beyan Tutarı (TL):	<input type="text"/>
Talep Açıklaması:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1000 / 1000</p>

En az 2 adet teklif girilmesi beklenmektedir.

Teklif Alınan Maliyet Bilgileri

Teklif Alınan Firma/Kurum/Kuruluş	Teklif Maliyeti
Kayıt bulunamadı.	

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Tahmini Maliyet Detayları

Firma/Kurum/Kuruluş:	<input type="text"/>
Teklif Maliyeti:	<input type="text"/>
Açıklama:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1000 / 1000</p>

Proje konusunda deneyimli firmalardan teklif alınız.

Piyasa araştırmasına özen gösteriniz.

1. Ekle seçeneğine tıkla.
2. Firma ve teklif bilgileri gir.
3. Ekle (kaydet).



2019 Teknik Destek
Teknik Destek Özeti
Teknik Destek Genel Bilgileri
Teknik Destek Kapsamı
Başvuru Sahibi
Kimlik
Başvuru Sahibi Bilgileri
Diğer Başvurular
Ortaklar
Ortaklar
Teknik Destek Ayrıntısı
Performans Göstergeleri
Tahmini Maliyet
Destekleyici Belgeler
Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Destekleyici Belgeler (SALIPAZARI YÖNETİCİLERİNİ EĞİTİYOR)							
Evrak No	Destekleyici Belge Adı	1 Destekleyici Belge Açıklaması	Evrak Üklenme Durumu	Şablon	Belge	Belge Türü	Belge Başvuru Sahibi İçin Zorunlu Mu
19355	EK A - Eğitim İhtiyaç Analizi Formları	Eğitim talepleri için ihtiyaç analizinin desteklenmesinde katılımcılara yönelik anket uygulanması ve projelerin anket bulgularına göre hazırlanması tavsiye edilmektedir. Değerlendirme aşamasında ihtiyaç analizinin yapılmış yapılmadığı, yapıldı ise kalitesi değerlendirme sonuçlarını doğrudan etkileyecektir.	Yüklenmedi	İndir	Dosya Üklenmemiş	Avantaj Sağlayıcı	Zorunlu Değil
19356	EK B - İş Tanımı Şartname	Şartname şablonunda talep edilen teknik desteğe göre ekleme ve çıkarma yapılabilir. Şartnamenin başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından imzalanarak yüklenmesi ve eğitim ya da danışmanlık hizmetleriyle ilgili temel tanımları içermesi gerekmektedir. Örneğin eğitimin ya da danışmanın mesleki deneyimi, akademik düzeyi, eğitimin süresi, hizmetin öngörülen tarihi gibi. Danışmanlık hizmeti taleplerinde, şartnameye taslak bir çalışma programı da eklenebilir. Bu programda danışmanlığa dair faaliyetler, kurum ile danışman arasındaki görüşmeler, raporlamalar gibi hususlar haftalık bir iş takvimiyle planlanabilir. Danışmanlık hizmetinin bir çıktı olarak bir raporlama bekleniyorsa şartnamede raporun ana başlıklarını içeren bir kısım eklenebilir. Bu ek dokümanları, teknik destek talebindeki ihtiyaca göre süzün olgunlaşmış beklenmektedir. Teknik destek talebinin net tanımlanmış olması ve kurum ihtiyacına göre önlemlerin alınması değerlendirme sürecinde olumlu yönde dikkate alınmaktadır.	Yüklenmedi	İndir	Dosya Üklenmemiş	Zorunlu	Zorunlu
19360	EK E - Yetkilendirme ve Tabii İmza Belgesi	Şablon belgede ekleme ve çıkarma yapılabilir. Kamu kurumları için başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren en üst yetkili amir onaylı sunulmalıdır. Bu belge aynı zamanda proje teklifi başarılı olduğunda, Ajans ile Yararlanıcı Kurum arasında yapılacak sözleşme imza yetkilisini de belirleyen belgedir. Kamu kurumları olmayan başvuru sahipleri için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri belgesi taranarak sunulacaktır.	Yüklenmedi	İndir	Dosya Üklenmemiş	Zorunlu	Zorunlu
19358	Proformalar (Fiyat Teklifleri)	Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim veya danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan üç firmadan alınmış olan fiyat teklifleri, firmaların kapsamlı haliyle sunulmalıdır. Teklif etiketlerinde eğitim/danışmanlık vermeye aday kişilerin özgeçmiş formları ve teklif veren firmanın onayladığı iş tanımı/şartname ile birlikte sunulması önerilmektedir. Fiyat tekliflerini, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Piyasa fiyat araştırması yaparken, eğitim veya danışmanlık hizmeti veren kurum veya firmalardan teklif istediğinde kullanabileceğiniz bir e-posta metni örneği de şablon dokümanın ikinci sayfasında bulunmaktadır. İlgili olmayan kısımları silerek kullanınız.	Yüklenmedi	İndir	Dosya Üklenmemiş	Zorunlu	Zorunlu
19359	EK D - Yaklaşık Maliyet Formu	Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen bu formda, toplanan fiyat tekliflerinin KDV dahil aritmetik ortalamasının eğitim hizmet talepleri için 20.000 TL, danışmanlık hizmeti içeren talepler için 30.000 TL'nin altında olması gerekmektedir. Yaklaşık maliyetin bu ortalamanın üzerinde olması, talep edilen için bu tutarıyla yapılamayacağını gösterdiği için bu hususa dikkat edilmelidir. Yaklaşık maliyet formunun, başvuru sahibi kurum yetkilisince kapsamlı olması gerekmektedir. Bu formdaki açıklama, başvuru formunda 3.7. Tahmini	Yüklenmedi	İndir	Dosya Üklenmemiş	Zorunlu	Zorunlu

1. Açıklamalar yardımcı olmak için; lütfen okuyunuz.
2. Belgeleri hazırlarken kolaylık için örnekler mevcuttur, lütfen indirip kullanınız.
3. Avantaj sağlayıcı belgeler puanlamayı etkileyeceği için doldurulması tavsiye edilmektedir.



2019 Teknik Destek

Teknik Destek Özeti

Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Kapsamı

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Diğer Başvurular

Ortaklar

Ortaklar

Teknik Destek Ayrıntısı

Performans Göstergeleri

Tahmini Maliyet

Destekleyici Belgeler

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Destek Programı Bilgileri	
Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati:	28.12.2019 23:59
Matbu Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati:	31.12.2019 17:00
Sistem Tarihi ve Saati:	08.03.2019 13:07:09

⚠ Uyarı: Başvuru tamamlama işlemi yapılmadan önce başvuru önizleme işlemi yapıлып bilgilerin doğruluğu kontrol edilmelidir.

1



Başvuru Önizle

2



Başvuru Tamamla

3

1. Başvurunuzun taslak halini (PDF) ön izleme kısmından kontrol edebilirsiniz.
2. Başvuru tamamla kısmından başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.
3. Eğer eksik varsa sistem sizi uyaracaktır.

1) Hata

HtBsvr051: Teknik destek kapsamı sayfasında doldurulmamış veri alanları bulunmaktadır. Başvuru sahibi için en az bir adet yetkili kişi tanımlanmalıdır. Başvuru sahibi için iki adet irtibat kişisi tanımlanmalıdır.

Yardım

Teknik Destek

Başvurusu İşlemleri

2) Hata

HtBsvr057: Destekleyici Belgeler bölümündeki "EK B - İş Tanımı-Sartname", "EK E - Yetkilendirme ve Tabiki İmza Belgesi", "Proformalar (Fiyat Teklifleri)", "EK D - Yaklaşık Maliyet Formu", "EK C - Eğitim Programı", "Kuruluş Kanunu, tüzük veya ana sözleşme" adlı destekleyici belgeler yüklenmelidir.



- ✓ Destekleyici belgelerinizi Ajansın gerekli gördüğü durumlarda beyan etmek üzere ıslak imzalı olarak saklayınız. Ajans ayrıca talep etmedikçe, hiçbir belge Ajansa kargolanmayacak ya da elden teslim edilmeyecektir!
- ✓ Projenizi onayladıktan sonra taahhütname çıktısını alıp kurum yetkilisine imzalatıp tarayarak en kısa süre içerisinde ELDEN veya POSTA yolu ile Ajansa teslim ediniz.
- ✓ Eğer veri girişi yapan kişi aynı zamanda başvuru sahibi yetkili kişisi ise taahhütname e-imza ile de sunulabilmektedir.
- ✓ Dönem kaybı riski yaşamamak için başvurularınızı ve taahhütname teslim işleminizi son güne bırakmayınız.



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Program Yönetim Birimi İletişim Bilgileri



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Proje hazırlıklarınızda başarılar dileriz. Her türlü görüş, öneri ve sorularınız için bize aşağıdaki iletişim bilgilerinden erişebilirsiniz.



marka@oka.org.tr



0 362 431 24 00



OKA

Teşekkürler

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

Turizm ve Markalaşma Birimi

Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşar Doğu cad.

No:62, Tekkeköy, Samsun