**Bilgilendirme Amaçlı**

**Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Proje Bilgi Formu**

**BU FORM PAYDAŞLARIMIZI BİLGİLENDİRME AMACIYLA PAYLAŞILMIŞ OLUP, ÖN BAŞVURU SÜRECİNDE KULLANILMAYACAKTIR!**

**ÖN BAŞVURU SÜRECİNDEN SONRA 2022 PROGRAMINDA KULLANILMASI GEREKEN PROJE BİLGİ FORMU PAYLAŞILACAKTIR.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | Projenin adını yazınız. Bu adın proje hakkında fikir veren, kısa ve özgün olmasına dikkat ediniz. | | | | |
| **Proje Uygulayıcıları** | **Yararlanıcı** | | | Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak ve “Başvuru Sahibinin Beyannamesi”ni imzalayacak kurum/kuruluşu (başvuru sahibi) yazınız. | |
| **Ortaklar** | | | Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak ve “Ortaklık Beyannamesi”ni imzalayacak kurum ve kuruluşları yazınız. | |
| **İştirakçiler** | | | Projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunacak (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve “İştirakçi Beyannamesi”ni imzalayacak gerçek veya tüzel kişileri yazınız. | |
| **Proje Mali Bilgileri** | **Proje Bütçesi** | | | Projenin tahmini toplam bütçesini “TL” olarak yazınız. | |
| **Destek Miktarı** | | | Proje kapsamında Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı’ndan talep edilen katkı (hibe) miktarını “TL” olarak yazınız. | |
| **Eş Finansman** | | | Nakdi Eş Finansman | Proje başvuru sahibinin sağlayacağı nakdi katkıları “TL” olarak yazınız. |
| Diğer Eş Finansman | Proje başvuru sahibinin sağlayacağı personel giderleri vb. diğer katkıları “TL” olarak yazınız. |
| Toplam Eş Finansman | Proje başvuru sahibinin sağlayacağı toplam katkıyı “TL” olarak yazınız. |
| **Destek Oranı** | | | % [(Destek Miktarı / Bütçe) x 100] | |
| **Yapım İşlerinin Tahmini Bedelinin Proje Bütçesine Oranı** | | | Proje kapsamında öngörülen yapım işlerinin (inşaat ve tadilat) proje bütçesine oranını belirtiniz. | |
| **Proje Konusu ve Sorun Tanımı** | Proje konusunun ilişkili olduğu öncelik(ler)i aşağıdaki tabloyu işaretleyerek belirtiniz ve bu öncelikle ilişkili olarak projenin ortaya çıkmasına sebep olan temel sosyal sorunları tanımlayınız.  **Proje Konusu**   |  |  | | --- | --- | | **Öncelik 1: İstihdam Edilebilirliği Artırmak** |  | | **Öncelik 2: Sosyal Girişimcilik ve Yenilikçilik** |  | | **Öncelik 3: Sosyal İçerme** |  | | **Öncelik 4: Sosyal Sorumluluk** |  |   **Sosyal Sorun Tanımı**  Sosyal sorunun tanımlanmasında,İl bazındaki Sosyal Analiz Raporları (2015), Sosyal Sorun Tespit Çalışması Çıktıları (2017) veya Ajansın diğer sosyal politika içerikli araştırma analiz ve raporlarına atıf yapılmalıdır. (En fazla bir sayfa ve “Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi” başlığı ile mükerrerlik teşkil etmeyecek şekilde)  … | | | | |
| **Proje Özeti** | Proje amacı ve içeriği en fazla 75 kelime ile özetlenecektir. | | | | |
| **Uygulama Yeri** | **İl** | Projenin uygulanacağı ili yazınız. | | | |
| **İlçe(ler)** | Projenin uygulanacağı ilçe (ler)i yazınız. | | | |
| **Yer Seçimi** | Projedeki yer seçimi, hedef kitleyle ilişkisi kurularak ulaşılabilirlik, katılımcılık ve uygunluk boyutları ile gerekçelendirilecektir. | | | |
| **Uygulama Süresi** | Projenin uygulama süresini “Ay” olarak yazınız. Bu destek kapsamında azami uygulama süresi 18 aydır. | | | | |
| **Faydalanıcılar** | **Hedef Gruplar** | | Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını ve seçilme gerekçelerini belirtmek suretiyle maddeler halinde yazınız. | | |
| **Nihai Faydalanıcılar** | | Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-5 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız. | | |
| **Proje Konusu İle İlgili Diğer Kuruluşlar** | Projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürütecek ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşları gerekçeleri ile birlikte yazınız. | | | | |
| **Projenin Temel Faaliyetleri** | Projenin temel faaliyetlerini (satın alma, tesis kurulumu, hizmet geliştirme eğitim, danışmanlık, insan kaynakları, inşaat vb.) maddeler halinde yazınız ve her bir faaliyetin kapsamını kısaca açıklayınız ve öngörülen bütçeyi belirtiniz. | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri belirli, ölçülebilir, kabul edilebilir, gerçekçi ve zamana bağlı olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak yazınız.  **Çıktı Göstergeleri**  Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: Eğitim alan kadın sayısı: 10  **Sonuç Göstergeleri**  Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: Eğitim alanlardan kendi işini kuran kadın sayısı: 5 | | | | |

**2. PROJE AMAÇLARI, GEREKÇESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Genel Hedefi** | Tamamlanmasını müteakip projenin orta ve uzun vadede katkıda bulunacağı ve olumlu yönde değiştireceği hususları yazınız. |
| **Proje Amaç (lar)ı** | Projenin ortaya çıkma gerekçesi olan sorunlara yönelik sağlayacağı çözümleri dikkate alarak projenin tamamlanması ile birlikte ulaşılacak hedef(ler)i yazınız. |
| **Projenin Arka Planı ve Müdahale Gerekçesi** | Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, somut veriler (nitelikli saha çalışmaları, ekonomik ve sosyal analizler, arz ve talep değerlendirmeleri vb.) kullanarak ve Ajansın Bölge Planı ile ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız. (Sosyal sorun tanımı bölümündeki açıklamalar ile mükerrerlik teşkil etmemelidir.) |
| **Projenin Tamamlayıcılığı** | Projenin yerel, bölgesel ya da ulusal ölçekte uygulanan diğer projelerle (varsa) ilişkisini; tamamlayıcılık, mükerrerlik ve sinerji hususlarını dikkate alarak yazınız. Ajanslarca hazırlanan Sonuç Odaklı Programlar (SOP) ve Ajansın diğer faaliyetleri ile ilişkisi de bu bölümde ortaya konulacaktır. |
| **Projenin Etkileri** | Projenin olası ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini bölgesel ve sektörel açıdan değerlendiriniz. |
| **Projenin Mekânsal (Kentsel/Kırsal) Etkisi** | Projenin, Programın genel hedefinde yer alan kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunların giderilmesi boyutunda çözüm üretmeyi amaçladığı kentsel/kırsal sorun ve ihtiyaçların giderilmesine ve fırsatların değerlendirilmesine dönük sağlayacağı katkılar açıklanacaktır. |
| **Projenin İşletme Modeli, Yönetim Yapısı ve Sürdürülebilirliği** | Projeye ilişkin aşağıdaki hususların her birini açıklayınız:   |  | | --- | | Proje süresince yönetim modeli (proje yönetim ekibi, idari, mali ve teknik açılardan proje yönetimi yaklaşımı, proje uygulayıcıları ile yapılacak iş birlikleri vb.) nedir? | | Proje sonucunda ne tür çıktı ve hizmetler üretilecek | | Bu çıktı ve hizmetlerden kimler hangi koşullarda yararlanacak? | | Proje sonrası yönetim modeli (personel ihtiyacı, girdi ve işletme maliyetleri, satış gelirleri vb. kurumsal ve mali unsurlar açısından projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı) nedir? | |
| **Proje Riskleri** | Projenin uygulama ve uygulama sonrası işletme dönemine ilişkin muhtemel risklerini; olasılık, etki düzeyi (1 çok düşük, 5 çok yüksek) ve bu risklere yönelik alınabilecek tedbirler bakımından analiz ediniz.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **Risk Tanımı** | **Dönem**  **(Uygulama / İşletme)** | **Olasılık**  **(1-5 arası)** | **Etki Düzeyi**  **(1-5 arası)** | **Tedbir** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Ayrıca projeden beklenen faydanın sağlanamaması riski de değerlendirilerek alınacak tedbirler belirlenmelidir. |

**3. EKLER**

1. Proje Bütçesi (Zorunlu)
2. İş Planı (Zorunlu)
3. Talep Analizi (Avantaj Sağlayıcı) Tespit edilen sosyal sorunun çözümüne yönelik paydaşların, potansiyel faydalanıcıların talep düzeyine ilişkin fizibilite, ön fizibilite, analiz, anket, görüşme, vb. çalışmalar,
4. İş birliği protokolleri (Avantaj Sağlayıcı) ve diğer ilgili destekleyici belgeler,
5. Bilgi formunda verilen bilgilere ilişkin detaylı analizler, anketler (Avantaj Sağlayıcı)