



# DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi  
4 Mart 2013 Pazartesi  
Saat: 17.00

[www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)





**OKA**  
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

**DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK**

**SOSYAL İÇERME**

**MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2013 YILI TEKLİF ÇAĞRISI**

**Başvuru Rehberi**

**Referans No: TR83/2013/SOSYAL**

**Son başvuru tarihi: 04.03.2013 Pazartesi Saat:17:00**

## İÇİNDEKİLER

<b>PROGRAM KÜNYESİ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. ARKA PLAN</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK</b> .....	<b>7</b>
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ</b> .....	<b>9</b>
2.1.1. <i>Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?</i> .....	9
2.1.2. <i>Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu</i> .....	11
2.1.3. <i>Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler</i> .....	13
2.1.4. <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler</i> .....	16
<b>2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER</b> .....	<b>20</b>
2.2.1. <i>Başvuru Formu ve Diğer Belgeler</i> .....	20
2.2.2. <i>Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?</i> .....	23
2.2.3. <i>Başvuruların alınması için son tarih</i> .....	25
2.2.4. <i>Daha fazla bilgi almak için</i> .....	25
<b>2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ</b> .....	<b>25</b>
<b>2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ</b> .....	<b>31</b>
2.4.1. <i>Bildirim İçeriği</i> .....	31
2.4.2. <i>Öngörülen Zaman Çizelgesi</i> .....	32
<b>2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI</b> .....	<b>32</b>
<b>3. EKLER</b> .....	<b>35</b>

## PROGRAM KÜNYESİ

<b>PROGRAMIN ADI</b>	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı
<b>PROGRAM REFERANS NO</b>	TR83/2013/SOSYAL
<b>PROGRAMIN AMACI</b>	Tanımlanmış olan hedef grupların fırsatlara ve kaynaklara eşit erişimini sağlamak yoluyla toplumsal bütünleşmenin gerçekleştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması
<b>PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ</b>	<b>Öncelik 1.</b> Engellilerin toplumun bir parçası olması ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkanlarının artırılması, <b>Öncelik 2.</b> Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim, sağlık, istihdam ve çalışma hayatı alanlarında koşulların iyileştirilmesi ve sosyal, kültürel ve iş hayatına katılımlarının artırılması,
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>	2.000.000 TL
<b>DESTEK TUTARI</b>	Asgari tutar: 40.000 TL Azami tutar: 200.000 TL
<b>PROJE SÜRESİ</b>	En fazla <b>12 ay</b>
<b>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valilikler</li><li>- Kaymakamlıklar</li><li>- Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, diğer kamu kurumlarının ilde bulunan en üst birimleri</li><li>- Bakanlıklara bağlı kurum, kuruluş ve enstitüler</li><li>- Yerel yönetimler (İl Özel idaresi, Belediyeler ve tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları, Köy Muhtarlıkları)</li><li>- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu (5355 Sayılı Kanun) doğrultusunda kurulmuş Birlikler (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Sulama Birlikleri gibi)</li><li>- Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler</li><li>- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları</li><li>- Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri</li><li>- Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri</li><li>- Sivil Toplum Kuruluşları (dernekler, vakıflar, sendikalar, federasyonlar, konfederasyonlar v.b.)</li><li>- Tarımsal üretim birlikleri ve kar amacı gütmeyen kooperatifler</li></ul>
<b>SON BAŞVURU TARİHİ</b>	04.03.2013 Pazartesi

--	--

## 1. DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK SOSYAL İÇERME MALİ DESTEK PROGRAMI

### 1.1. ARKA PLAN

İşsizlik, yoksulluk, düşük gelir, yetersiz konut imkânları, sağlık ve eğitim gibi hizmetlerden yararlanamama gibi birbirleriyle bağlantılı sorunlarla karşılaşan kişilerin sayısının azaltılması ve bu kişilerin toplum hayatına dâhil olmaları sosyal içerme kavramı ile açıklanmaktadır. Sosyal içerme ve toplumsal bütünleşmenin sağlanmasının bir ayağını sosyal yardımlar oluştururken, bu yardımların etkili olabilmesi için sürekliliği sağlayacak toplumsal mekanizmaların oluşturulması ve var olan yapıların güçlendirilmesi de gerekmektedir. Bu nedenle eğitim, sağlık, işgücü piyasasına yapılacak müdahaleler, sosyal ve kültürel hayata katılımın artırılması ve toplumun tüm bireylerinin insana yakışır işlerde istihdam edilebilirliklerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar önem kazanmaktadır.

Sosyal içerme ve toplumsal bütünleşme çalışmalarında dezavantajlı gruplara yönelik yapılacak çalışmalar öne çıkmaktadır. Bu çalışmaların etkili olabilmesi için yapılacak müdahalelerin niceliğinden daha ziyade, niteliğinin artırılması ve herkes için erişim, yeterlilik ve sürdürülebilirlik koşullarının sağlanması gerekmektedir.

Dezavantajlı gruplar arasında engelliler, kadınlar ve yaşlıların ayrı bir öneme sahip olduğu ve bu hedef kitlelere yönelik yapılacak çalışmaların sosyal içerme açısından önemi açıktır. Türkiye'nin 2009 yılından itibaren taraf olduğu BM Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme'de (BMEHS) diğer bireylerle eşit koşullar altında topluma tam ve etkin bir şekilde katılımlarının önünde engel teşkil eden uzun süreli fiziksel, zihinsel, düşünsel ya da algısal bozukluğu bulunan kişiler olarak tanımlanan engelli bireylerin toplumsal faaliyetlere katılımının sağlanması, sosyal hizmetlerden ve iş imkânlarından etkin bir şekilde faydalanmalarının sağlanması bölgesel kalkınma hedefleri arasında yer alan sosyal kalkınma açısından da son derece önemlidir.

Tarımdaki çözümlenin devam etmesiyle yaşanan kente göç özellikle kadınları işgücünün dışına çıkartmaktadır. İşsizlik oranları erkekler için yüzde 5, kadınlar için yüzde 6 iken, istihdam edilenlerin üretken kapasitesinin yeterince yararlanılamamasını ifade eden yetersiz istihdam ve eksik istihdam önemli bir sorun olmaya devam etmektedir. Diğer taraftan işgücüne katılımında erkekler ile kadınlar arasındaki fark dikkat çekicidir. Bu yapı göstermektedir ki; kadınların işgücüne katılımı ve çalışma hayatında toplumsal cinsiyet eşitliğinin önlenmesi önem taşımaktadır.

TR83 Bölgesinin 65 yaş üstü yaşlı nüfus toplam nüfus içerisinde yüzde 10'u oluştururken, yaşlı nüfusun payı yıllar içerisinde artmakta ve düşen doğum oranları, ortalama yaşam süresinin artması ve genç nüfusun bölge dışına göçü ile birlikte nüfus yaşlanmaktadır. Yaşlı nüfusun artmasıyla beraber bu kesimin sağlık, bakım, sosyal güvence, erişilebilirlik gibi alanlarda ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.

Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliklerinin ve Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından kadın ve erkekler için özgürlük, hakkaniyet, güvenlik ve insanlık onuru koşullarında düzgün ve üretken çalışma fırsatları olarak tanımlanan “insana yakışır iş” kapsamına giren iş alanlarında istihdam oranlarının artırılması da büyük önem taşımaktadır.

9. Kalkınma Planı'nın 5.3.3 Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi ve 5.4.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele başlığı altında dezavantajlı grupların iş bulmasına, girişimcilik eğitimlerine ve istihdam garantili eğitim programlarına değinilerek bu konuda tedbirler alınması gerektiği belirtilmektedir.

Yeşilirmak Havzası Gelişim Projesi Ana Planı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar arasında “İnsan kaynaklarının ve toplumsal yapının geliştirilmesi” yer almaktadır. Bu amaca yönelik belirlenen 13 farklı tedbirde temel olarak dezavantajlı gruplara yönelik sosyal içermenin sağlanması ve istihdam edilebilirliklerinin artırılması hedeflenmiştir.

Bölge planı öncelikleri ve çalışma programı kapsamında 2013 yılı için iki farklı teklif çağrısı duyurusu gerçekleştirilmiştir. Bunlar 2.000.000 TL bütçeli “Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı” ve 6.000.000 TL bütçeli “Dezavantajlı Gruplara Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı”dır.

Programın kurumsal çerçevesi, Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı (OKA) kapsamaktadır.

Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın Sözleşme Makamıdır ve Hibe Programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

## **1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ**

Programın amacı, aşağıda sıralanmış olan hedef grupların fırsatlara ve kaynaklara eşit erişimini sağlamak yoluyla toplumsal bütünleşmenin gerçekleştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasıdır.

Hedef gruplar\*;

- Engelliler
- Kadınlar
- Yaşlılar
- Suça bulaşmış ya da suç riski altındaki çocuklar ve gençler
- Uzun süreli işsizler
- İşsiz gençler
- Gezici geçici işçiler

Programın öncelikleri şunlardır;

**Öncelik 1.** Engellilerin toplumun bir parçası olması ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının artırılması,

**Öncelik 2.** Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim, sağlık, istihdam ve çalışma hayatı alanlarında koşulların iyileştirilmesi ve sosyal, kültürel ve iş hayatına katılımlarının artırılması.

### **1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK**

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL'dir**. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### **Destek Tutarı**

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

**Asgari tutar: 40.000 TL**

**Azami tutar: 200.000 TL**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 90'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

---

\***Engelli:** Uzun süreli fiziksel, zihinsel, düşünsel ya da algısal bozukluğu bulunan kişi, **Yaşlı:** 65 ve üzeri yaştaki birey, **Uzun süreli işsiz:** Bir yıl veya daha fazla süredir işsiz olan birey, **İşsiz Genç:** 15-29 yaş aralığındaki işsiz birey, **Gezici geçici işçi:** Çalıştıkları yerde yerleşik olmayan (gezici) ve günübirlik (geçici) şekilde çalışan birey.

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## **2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**

Bu bölümde; Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”<sup>1</sup> ve “Destek Yönetim Kılavuzu”<sup>1</sup> hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Ajans tarafından 2013 yılı bütçesinden finanse edilmek üzere bu teklif çağrısının duyurusu yapılmıştır. Teklif çağrısı kapsamında sunulan projelerin değerlendirilmesi sonucunda desteklenmesi uygun görülen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanması ilgili yılın destek ödeneğinin Bakanlık tarafından Ajansa tahsisi ön şartına bağlıdır.

Bu çerçevede;

Bütçe tahsisinin yapılamaması veya bütçe tahsis sürecinin uzaması durumunda Ajans hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.

Bütçe tahsisinin yapılamaması veya bütçe tahsis sürecinin uzaması nedeniyle Ajans ile sözleşme imzalayamayan başvuru sahibinin yapmış olduğu başvuru masrafları ve diğer zararlarının tazmininde Ajans hiçbir şekilde sorumluluk kabul etmeyecektir.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

---

<sup>1</sup> Bu yönetmeliğe <http://www.oka.org.tr/mevzuatlar.asp> internet adresinden ulaşılabilir.



## 2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. *Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?*

Bu program Kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, diğer kamu kurumlarının ilde bulunan en üst birimleri,
- Bakanlıklara bağlı kurum, kuruluş ve enstitüler,
- Yerel yönetimler (İl Özel idaresi, Belediyeler ve tüzel kişiliği haiz bağlı kuruluşları, Köy Muhtarlıkları),
- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu (5355 Sayılı Kanun) doğrultusunda kurulmuş Birlikler (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Sulama Birlikleri gibi),
- Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri,
- Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri,
- Sivil Toplum Kuruluşları (dernekler, vakıflar, sendikalar, federasyonlar, konfederasyonlar v.b.)
- Tarımsal üretim birlikleri ve kar amacı gütmeyen kooperatifler (Bu Teklif Çağrısı kapsamında, kar amacı olmayan kooperatifler, kooperatif tüzüğünde, üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyeceğini ispat etmelidir veya Kooperatif Genel Kurulu'nun, üyelere kar dağıtmayacağı kararını beyan etmelidir. Bu taahhütler imzalanacak hibe sözleşmesinde yer alacaktır.)

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların

tümüne uymalıdır:

- Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşları için tüzel kişiliğe haiz olmak,
- Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Yönetmelikte<sup>2</sup> öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da

---

<sup>2</sup> 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

**AJANSA KATKI PAYLARINI YATIRMAYANLAR İÇİN ÖNEMLİ UYARI!**

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odalarından, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje veya faaliyet desteği **sözleşmesi imzalamazlar**. Ancak bu durum söz konusu kurumların proje **başvuru yapmalarına engel değildir**.

**2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve

yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” ile “Bir Başvuru Sahibi Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında, kurumsal toplamda en fazla **4 (dört) projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve her bir başvuru sahibi en fazla **2 (iki) projesi için** destek alabilir” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2’de yer alan Beyan, **Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının** yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

#### **ÖNEMLİ UYARI!**

Ortak proje sunacak olan başvuru sahipleri bu bölüme özellikle dikkat etmelidir. Başvuru sahiplerinin uygunluğu için belirtilen tüm şartları (bölge içerisinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması ile sunulacak olan proje sayılarına yönelik sınırlamalar hariç) ortakların sağlaması zorunludur. Ortakların kar amacı gütmemesi, faaliyet alanları, SGK ve vergi borçları, haciz durumları v.b. şartlara uyum göstermesi gerekmektedir. Bu durum Ajans tarafından her aşamada kontrol edilecektir.

#### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

#### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV’teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler**

#### **Süre**

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Bu süre mali destek programı için verilebilecek maksimum süredir. Proje hazırlık döneminde bu konu dikkate alınarak faaliyet planı hazırlanmalıdır.

#### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### **Proje Konuları**

Proje konuları, Bölüm 1.2’de belirtilen konular öncelikli olmak üzere, mali destek programının amaçlarına ulaşmaya yönelik tüm alanları kapsayabilir.

**Öncelik 1.** Engellilerin toplumun bir parçası olması ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının artırılması,

Aşağıda bu önceliğe ilişkin bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. Bunlar olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- Yerel ve ulusal düzeyde engellilerin sosyal hayata tam ve aktif katılımlarına odaklanan yeni modeller geliştirilmesi
- Engellilerin politik, kültürel, ekonomik ve sosyal alanlarda karar alma süreçlerine katılım oranının artırılması
- Engellilerin bağımsız olarak sosyal yaşama katılmalarını sağlayacak hizmetlerin sağlanması ve aileleri için sunulan rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi
- Engelli bireylerin mesleki bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması
- Engellilerin sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması
- Sosyal, kültürel, ekonomik ve politik hayatta engellilerin tam katılımlarının sağlanması için farkındalık artırılması

- Engellilerin istihdamı ve sürdürülebilir kar amaçlı faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi (Piyasa koşullarına uyumlu olan ve engelliler için mesleki eğitim içeren faaliyetler)
- Engellilerin spor faaliyetlerine katılımlarının artırılması
- Davranışsal değişimi, medya, sanat, kültür ve bilimsel yöntemlerle, engellilere yönelik olumsuz davranışlar, tutumlar ve inançlar hakkındaki bilinç düzeyinin artırılması

**Öncelik 2.** Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim, sağlık, istihdam ve çalışma hayatı alanlarında koşulların iyileştirilmesi ve sosyal, kültürel ve iş hayatına katılımlarının artırılması, Aşağıda bu önceliğe ilişkin bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. Bunlar olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- Sosyal, ekonomik ve siyasal alanlarda kadın-erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetler
- İşyerlerinde ayrımcılığın önlenmesine yönelik bilinçlendirme çalışmaları
- Kadınların işgücüne katılımlarının teşvik edilmesine yönelik kültürel engellerle mücadele konusunda farkındalık ve duyarlılık artırma, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri
- Kadına yönelik şiddetin engellenmesine yönelik farkındalık ve bilinç artırma çalışmaları
- Hasta ve yaşlı bakımı hizmetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler
- Huzurevlerinde kalan yaşlılara yönelik sosyal içermeye faaliyetleri
- Koruyucu aile uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler
- Suça bulaşmış, suç işleme eğilimi bulunan, suça sürüklenen veya suç mağduru genç ve çocuklar ile madde bağımlılığı vb. nedenlerle risk altındaki gençler ve çocukların istihdam edilebilirliğini artırıcı faaliyetler
- Suça bulaşmış, suç işleme eğilimi bulunan, suça sürüklenen veya suç mağduru çocuklar ile madde bağımlılığı vb. nedenlerle risk altındaki genç ve çocuklara yönelik sosyal içermeye faaliyetleri
- Mesleki eğitim almış kişilerin çalışma hayatına girmelerini kolaylaştıracak ağlar kurulması
- Kayıtlı istihdamın teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılması

- Yerel işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu meslek/beceri alanlarında eğitim, yeniden eğitim
- Mevsimlik tarım işçilerinin alabileceği hizmetlerin (barınma, sağlık, temizlik, eğitim vb.) işçilerin coğrafi ve mevsimlik takvimlerine uygun esnek ve geçici bir şekilde sunulmasının sağlanması

### **ÖNEMLİ UYARI!**

Proje herhangi bir eğitim faaliyeti / mesleki kurs içerdiği takdirde ilgili eğitim müfredatı (Ek E) teklif ile birlikte sunulmak zorundadır. Mesleki eğitim faaliyetlerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen müfredatlara uyum sağlaması ve eğitim sonrasında Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmesi tavsiye edilmektedir.

Eğitim faaliyetlerine katılacak olan kursiyerlere gündelik ödemesi uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir. Eğitim faaliyeti içeren projeler kapsamında İŞKUR İl Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak kursiyerlere gündelik ödemelerinin İŞKUR kaynaklarından yapılmasının projelere artı değer katacağı unutulmamalıdır.

Bütün projelerin fırsat eşitliği, istihdam ve ekonomik kalkınmaya olumlu katkısı olması beklenmektedir. Projenin cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği ve çevrenin korunması gibi özel bir katma değer unsurunu içermesi halinde değerlendirme tablosunda yer alan 2.2. bölümünden 5 puan üzerinden değerlendirileceği unutulmamalıdır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,

- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bir Başvuru Sahibi “Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı” ve “Dezavantajlı Gruplara Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı” kapsamında, kurumsal toplamda en fazla **4 (dört) projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve her bir başvuru sahibi en fazla **2 (iki) projesi için** destek alabilir. Bir başvuru sahibinin 2013 yılı mali destek programlarına dörtten fazla proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre beşinci ve daha sonra sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir. Bir Başvuru Sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde tüm teklif çağrılarını göz önüne alınarak en yüksek puanı alan **2 (iki) projesine** verilir.

Başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için ajanstan destek sağlanamaz.

#### ***2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler***

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B)



standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### **ÖNEMLİ UYARI!**

Kamu kurum ve kuruluşları açısından projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait KDV giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle **kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan projelere ait bütçelerin KDV dahil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir.**

Kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan başvuru sahipleri için ise KDV uygun maliyet değildir. **Kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.**

#### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>3</sup>,

<sup>3</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 5'ini geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Destek miktarı 75.000 TL ve üzerinde ise nihai denetim maliyetleri<sup>4</sup>,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri,

Piyasa fiyatlarına uygun olması koşuluyla, faaliyetin gerçekleştirilmesi için yeni ekipman ve malzeme alımı veya yeni/kullanılmış ekipman ve malzeme kiralanması ile hizmet alımı maliyetleri uygun maliyetlerdir. Bununla birlikte proje bütçesinde yer alan 3. Ekipman ve malzeme başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %50'sini aşamaz.

Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığı altında yer verilmelidir. 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %5'ini aşamaz.

## **b. Uygun dolaylı maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 5'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

## **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan başvuru sahipleri açısından KDV ödemeleri,

ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>4</sup> Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı destek miktarı 75.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep etmektedir. Bu denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma bedeli,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları<sup>5</sup>,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Eğitimlere katılacak olan kursiyerlere yapılacak her türlü ödemeler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde EK B-3

---

<sup>5</sup> Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

formatında hazırlanması gerekmektedir.

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansından veya internet adresinden ([www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru sahibi ve eğer varsa ortakların tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi, (Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yetkilisi tarafından imzalanmış kuruluş kanunlarına atıfta bulunan bir yazı sunmaları yeterli olacaktır.) (EK F– Örnek 1)
2. Başvuru sahibinin bağımsız bir denetim şirketi/serbest muhasebeci, mali müşavir veya yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları (önceki mali yıla ait kâr ve zarar hesabı ve bilanço). (Bilançosu olmayan yerel yönetimler ve diğer kuruluşlar sadece onaylanmış en son kesin hesaplarını sunacaklardır).
3. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (EK F– Örnek 2) (Karar metninde özellikle **temsil ve ilzam** kelimelerinin yer alması istenecektir)
  - Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.),
  - Belediyeler için Belediye Meclisi kararı,
  - İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı,
  - Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı,
  - Üniversiteler, Ticaret ve Sanayi Odaları, OSB’ler ve Küçük Sanayi Siteleri, Dernek ve Vakıflar için Yönetim Kurulu kararı (Üniversitelerin karar metninde projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir),
4. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (EK F– Örnek 3).
5. Başvuru sahibi ve eğer varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belgenin aslı, (Başvuru sahibi ve eğer varsa proje ortağının kamu kurumu olması halinde en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza sunulmalıdır (EK F– Örnek 4))
6. Proje herhangi bir eğitim faaliyeti içeriyorsa, Ek E’ye göre hazırlanmış detaylı eğitim

müfredatı,

7. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 5.000 TL'yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerden mahiyet, önem ve özelliğine göre Ajans tarafından belirlenecek olanlarının orijinallerini de sunmaları istenecektir.

**ÖNEMLİ UYARI!**

Proforma faturalar ve teknik şartnameler özenle hazırlanmalıdır. Alınacak olan her 2 proforma faturanın proje kapsamında alınması planlanan mal/hizmetleri karşıladığı öngörülmelidir.

Teknik şartnamelerde, alınacak olan mal/hizmetlerin adları açıkça belirtilmeli, bütçede yer alan kalem adları ile uyum göstermesine dikkat edilmelidir. Teknik şartnameler alınması hedeflenen mal/hizmetleri temsil edecek ve tanımlayacak detayda olmalıdır.

Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonlarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin bir eki olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgelerde belirtilen özellikler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır.

**Sözleşme İmzalanmadan Evvel Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir<sup>6</sup>.

1. Mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden ilgili vergi dairesinden alınmış, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

<sup>6</sup> Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

2. Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki tüzel kişilerden ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınmış yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
3. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından proje uygulama süresine ilave olarak 3 ay süreli olarak düzenlenmiş toplam destek tutarının %10'u oranında teminat belgesi (Tedavüldeki Türk parası veya Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları),
4. Ek VI Mali Kimlik Formu,
5. Ek VII Kimlik Beyan Formu,

Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

**ÖNEMLİ UYARI!**

Teklif çağrısının herhangi bir aşamasında Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında **yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin etmeyenlerin** başvuruları bu rehberin 2.1.1. Başvuru sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir? bölümü (h) maddesi hükümleri doğrultusunda **reddedilecek** ve ilgili başvuru sahibi 2 yıl süre ile Ajans tarafından açılan teklif çağrılarında katılamayacaktır. Bu hususun başvuru evraklarının hazırlanması ve Ajans ile yapılacak olan tüm yazışmalarda dikkate alınması önemle tavsiye edilir.

**2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?**

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **10 (on) iş günü** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajans internet sitesi ([www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)) üzerinden de ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur. KAYS Kullanıcı Kılavuzuna Ajans web sitesi üzerinden de ulaşılabilecektir. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra, Başvuru belgelerinin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

elektronik formatta (CD/DVD) da ayrıca sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

KAYS üzerinden gönderilmeyen ve matbu çıktısı Ajansa son başvuru tarihine kadar iletilmeyen başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz. Bu başvuru rehberinde talep edilen belgeler ile başvuru projede yer alan faaliyetlerin gerektirdiği ve geçerli mevzuatın zorunlu kıldığı belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir

KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**  
**Kale Mahallesi, Şükrü Efendi Sokak No:2 Kat:6**  
**İlkadım /SAMSUN**

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından verilen çıktı yapıştırılmalı veya Geçici Başvuru Kodu ve “**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı**”, Referans Numarası: “**TR83/2013/SOSYAL**” “**BAŞVURU SAHİBİNİN UNVANI**” ile “**AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR**” ibareleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

**Başvurular (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Bu dosyalardan Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyanı ile Bütçe imzalanmalı, diğer belgeler ise parafı olarak sunulmalıdır. Asıl, kırmızı renkli dosyaya; suretler ise mavi renkli dosyalara verleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu,**



rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

**Başvuruların hazırlanması sırasında, ilgili belgelerin idari kontrol listesinde verilmiş olan sıralama dikkate alınarak delinmiş bir şekilde asıl ve yedek dosyalara yerleştirilmesine dikkat edilmelidir. Belgeleri hiçbir şekilde zımbalamayınız, poşet dosya içine koymayınız ve belgeler arasında ayıraç kullanmayınız.**

Lütfen sadece Başvuru Formu, doldurulması gereken matbu ekler ve 2.2.1. bölümünde belirtilen destekleyici belgelerin Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerine ulaştırılacağını dikkate alınız. Bu dokümanların proje ile ilgili tüm bilgiyi içeriyor olması azami önem taşımaktadır. İlave hiçbir ek gönderilmemelidir.

### **2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih**

Başvuruların alınması için son tarih **04.03.2013 Pazartesi saat 17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### **2.2.4. Daha fazla bilgi almak için**

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : sosyal@oka.org.tr

Tel : 0 362 4312400

Faks : 0 362 4312409

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet adresinde ([www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

**Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

## **2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ**

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile

incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *n inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*

#### (1) n İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler n incelemeye alınır. n inceleme aşamasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır.

##### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

## İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Teklif, elektronik ortamda (KAYS) ve Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
3. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
4. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Başvuru Formu, bütçe ve mantıksal çerçeve elektronik ortamda da sunulmuştur.		
7. Proje bütçesi kamu kurum ve kuruluşları tarafından KDV dâhil, diğer başvuru sahipleri tarafından KDV hariç fiyatlar üzerinden hazırlanmıştır.		
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa), Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. İştirakçi Beyannamesi (varsa), tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
13. Başvuru sahibi ve eğer varsa ortakların tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. (Başvuru sahibi ve/veya ortak(ları) yasa ile kurulmuş bir kamu kurumu ise en üst yetkilisi tarafından imzalanmış kuruluş kanunlarına atıfta bulunan bir yazı sunulmuştur.)		
14. Başvuru sahibinin bağımsız bir denetim şirketi/serbest muhasebeci, mali müşavir veya yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları sunulmuştur. (önceki mali yıla ait kâr ve zarar hesabı ve bilanço). (Bilançosu olmayan yerel yönetimler ve diğer kuruluşlar sadece onaylanmış en son kesin hesaplarını sunmuştur).		
15. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.		
16. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.		
17. Başvuru sahibi ve eğer varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belgenin aslı sunulmuştur. (Başvuru sahibi ve eğer varsa proje ortağının kamu kurumu olması halinde en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza sunulmuştur.)		

18. Proje herhangi bir eğitim faaliyeti içeriyorsa, Ek E'ye göre hazırlanmış detaylı eğitim müfredatı sunulmuştur.		
19. Proje kapsamında 5.000 TL'yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.		
20. Başvuru Veri Giriş Formu'nun çıktısı Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış bir nüshası (asıl) Başvuru Formu'nun sonunda, diğer nüshası (fotokopi) ise Proje Teslim aşamasında kapalı zarfın üzerinde Ajansa sunulmuştur.		

### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Proje ortağı/ortakları uygundur.		
3. Proje TR83 Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (40.000 TL)		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (200.000 TL)		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %90'ını aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %5'ini aşmamaktadır		
10. Bütçenin 3. Ekipman ve malzeme başlığına tahsis edilen toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %50'sini aşmamaktadır.		
11. Bütçenin 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %5'ini aşamaz.		
12. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan küçük ölçekli yapım işleri Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 5'ini geçmemektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bağımsız değerlendirme süreci devam ederken sunulan projelerin maliyet etkinliklerini sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından projelerin bütçe kalemlerine ilişkin olarak başvuru sahibinden gerekli bilgi, belge ve yönetim kurulu tarafından projenin uygulanmasına karar verilmesi halinde Genel Sekreterlikçe revize edilen bütçenin kabulüne ilişkin muvafakat mektubu/e-postası talep edilebilir. Ancak, bağımsız değerlendirme süreci henüz tamamlanmadığından genel maliyet değerlendirmesine yönelik olarak bu aşamada bilgi ve muvafakat talep edilmesi hiçbir şekilde projenin nihai kabulü anlamına gelmez.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, proje teslim anındaki başvuru tarihi ve saati esas alınır. Bu aşamada internet üzerinden Ajans bilgi sistemine kayıt tarihi esas alınmayacaktır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 10 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 15 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>	
1.1 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5	
1.2 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5	
1.3 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5	
1.4 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa ve eş finansmana katkı verecekse) ortakları istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5	
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>	
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>amaçları ve öncelikleri</b> ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, Bölüm 1.2.'de belirtilen önceliklerden birisinin kapsamında sunulmuş olmasıdır. Bu öncelikler dışında sunulan projeler 1 puan üzerinden değerlendirilecektir.	5	
2.2 Proje, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunmasına yönelik faaliyetler içermekte midir? Not: 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, bu unsurların tamamını içermesine bağlıdır.	5	
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5	
2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar).	5	
2.5 <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde tanımlanmış mı ve proje bunları gerektiği şekilde karşılıyor mu?	5	
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>	
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5	
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir <b>değerlendirme</b> öngörüyor mu?)	5	
3.3 <b>Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan üzerinden değerlendirilecektir.	5	
3.4 <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5	
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5	
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5	

<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>	
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5	
4.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5	
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - politika düzeyinde (eğer varsa) ( <i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?</i> ) Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevrenin korunması göz önünde bulundurulmuş mu?	5	
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>	
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5	
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5	
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>	

## 2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
  - Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
  - Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
  - Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır;
- Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

#### **2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi**

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 01.06.2013'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

#### **2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI**

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve [www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Proje Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının % 10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını



müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak

proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %20'si ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 75.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir veya bunlara bağlı olmayan yeminli mali müşavirler veya serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından dış denetim)

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar,

destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşlar ise satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ortak proje ve faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili kanunlarca tespit edildiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda; ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanunla belirlenmediği durumlarda ise bu ortağın satın alma faaliyetleri Sözleşmenin ekinde (EK-IV) yer alan kurallara göre gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapıyı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanılamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

### **3. EKLER**

**EK A** : Başvuru Formu – (KAYS üzerinden doldurulacak)

**EK B** : Bütçe – (KAYS üzerinden doldurulacak)

**EK C** : Mantıksal Çerçeve - (KAYS üzerinden doldurulacak)

**EK D** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS üzerinden doldurulacak)

**EK E** : Destekleyici Belge Örnekleri – Doldurulacak

**EK F** : Eğitim Müfredatı (eğer varsa) - Doldurulacak

### **BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER**

**EK G** : Örnek Performans Göstergeleri

**EK H** : Standart Sözleşme



**OKA**

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

**Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı**

Tel: +90 362 431 24 00 • E-mail: [koa2013@oka.org.tr](mailto:koa2013@oka.org.tr)  
[www.oka.org.tr](http://www.oka.org.tr)