



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI GELİŞTİRME, KÜLTÜREL, TURİSTİK
DEĞERLERİ VE EKOLOJİK DENGELERİ KORUMA VE İYİLEŞTİRME MALİ
DESTEK PROGRAMI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTLARI

SAMSUN

Ajansımız tarafından 14.09.2010 tarihinde teklif çağrısı ilanına çıkılan “Küçük Ölçekli Altyapı Geliştirme, Kültürel, Turistik Değerleri Ve Ekolojik Dengeleri Koruma Ve İyileştirme Mali Destek Programı” kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve sözleşme imzalanma aşamasına gelinmiştir. Sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerine sözleşmeye davet bildirimleri posta ile gönderilecektir. Sözleşmelerin imzalanması, bahsi geçen bildirim tarihine (Bildirim mektubunun başvuru sahibi kurumuna posta ile ulaştığı tarih) itibarıyla **10 günlük** süre içinde gerçekleşecektir. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte kurumu **temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişileri sözleşmeyi imzalamak** üzere Ajansımıza müracaat etmeyen başvuru sahipleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaklardır. Bu durumda, yedek listeden puan sırasına göre ilk sırada yer alan başvuru sahibi sözleşmeye davet edilecektir.

Ajansımız, 2010 yılı mali destek programı kapsamında yararlanıcılara aktaracağı ödemeleri, Türkiye Halk Bankası'nda başvuru sahibi kurum adına açılacak **projeye özel** banka hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Türkiye Halk Bankası şubelerinde açılacak projeye özel banka hesabı bilgilerinin **mali kimlik formuna** yazılarak ilgili şubeye onaylatılması gerekmektedir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajansımıza davet edilen başvuru sahiplerinin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında **2 nüsha halinde** getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

Bu bölümde belirtilen belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

1. EK V Ödeme Talebi

Başvuru sahipleri, bu belgenin Ajans tarafından hazırlanabilmesi için gerekli olan banka hesap bilgilerinin randevu tarihinden en az 2 gün önce proje referans numaralarını belirtmek üzere altyapi@oka.org.tr adresine e-mail atarak bildirecekleridir. Gönderilen bilgiler doğrultusunda ajans uzmanları tarafından doldurulacak ödeme talebi başvuru sahibi tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

2. EK VI Mali Kimlik Formu

Başvuru sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. Mali Kimlik Formu, Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol gereğince projeye özel açılacak hesap bilgileri esas alınarak doldurulacak ve ilgili şubenin banka temsilcisi tarafından da **kaşelenecek ve imzalanacaktır.**

3. EK VII-B- Kimlik Beyan Formu

Başvuru sahiplerinin, Kimlik Beyan Formunu doldurmaları ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

4. EK XII Mali Kontrol Taahhütnamesi (Muvafakatname)

Bu belgenin, kurumların imza yetkilileri tarafından mühür ya da kaşelenip imzalanarak, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

5. EK III-D Harcama Takvimi

Bu belge başvuru sahipleri tarafından, sözleşmeye esas olan bütçe dikkate alınarak hazırlanacaktır. Bütçe kalemleri bazındaki harcamalar proje uygulama süresine uygun olarak kümülatif hazırlanacaktır. Harcama takvimi, tahmini mahiyette olup gerçek harcama takvimi satın almalar gerçekleştiğinde ortaya çıkacaktır. Ancak bu belgenin gerçekçi hazırlanması, proje süresi içinde hazırlanacak ara raporların ve ödeme tarihlerinin belirlenmesi açısından önem taşımaktadır. **Bu belge, randevu tarihinden en az 2 gün önce e-posta ya da elden teslim şeklinde Ajansa iletilmelidir.**

6. Teminat Mektubu

Ticaret ve Sanayi Odalarının ile Organize Sanayi Bölge Müdürlüklerinin, sözleşme hükümleri gereği toplam destek tutarının **% 10'u** oranında teminat sunmaları gerekmektedir. Teminatın banka referans mektubu şeklinde sunulması durumunda, kendilerinin uygun bulacağı herhangi bir bankadan aldıkları teminat mektubunu sözleşme imzalama aşamasında ilgili banka tarafından onaylanmış şekilde sunmaları gerekmektedir. Bu bölümde sunulan Teminat Mektubu, örnek mahiyettedir. **İçeriğın aynı olması durumunda** bankaların kullandıkları formatlardaki teminat mektupları da kabul edilecektir.

7. Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge

Başvuru sahiplerinin, ilgili vergi dairesinden alınmış, kurumun vergi numarasını gösteren resmi belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

8. Belediyeler hariç olmak üzere; Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi borcu nedeniyle hakkında devam eden haciz işlemlerinin olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)

Başvuru sahiplerinin ve proje ortağı kurumların (belediyeler hariç), ilgili vergi dairesinden alınmış, kurumun vergi borcu nedeniyle hakkında devam eden haciz işlemlerinin olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısını; başvuru sahipleri vergiden muaf veya vergi mükellefi olmaması durumunda, bu durumu kanıtlayan resmi belgeyi sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

9. Başvuru sahibinin ve ortağının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini nedeniyle hakkında devam eden haciz işlemlerinin olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden itibaren en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı

Başvuru sahipleri ve proje ortağı kurumlar, sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülükleri nedeniyle haklarında devam eden herhangi bir haciz işleminin olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 1 ay önce ilgili kurumlardan alınmış resmi belgeyi ya da üzerinde barkot olan internet çıktısını, sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

10. Başvuru Sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı (EK F-Örnek 5)

Başvuru sahipleri, inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, **projenin tamamlanmasının ardından** asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı, kurumun en üst yetkili amiri tarafından

imzalanmış, kaşelenmiş ya da mühürlü şekilde sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

11. Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge

Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi ya da binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya kira sözleşmesi gibi belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir (Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır).

12. ÇED raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.)

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

13. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni

Gerekli olması durumunda, proje kapsamında gerçekleştirilmek istenen yatırımla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni sözleşme aşamasında sunulmalıdır.

14. Arazinin imar durumu ile ilgili belge

Gerekli olması durumunda, projenin yapım faaliyetlerinin uygulanacağı arazinin imar durumunu gösteren belgenin sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir.

15. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan kararlar

Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan kararların sözleşme imzalanma aşamasında sunulması gerekmektedir.

16. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler

Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında Başvuru Sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.

Proje Hesabıyla İlgili Çeşitli Hükümler

Bahsedildiği üzere Ajansımız, “Küçük Ölçekli Altyapı Geliştirme, Kültürel, Turistik Değerleri Ve Ekolojik Dengeleri Koruma Ve İyileştirme Mali Destek Programı” kapsamında destekleyeceği projelere yapacağı ödemeler için Türkiye Halk Bankası ile bir protokol imzalamış durumdadır. Ajansımız destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi, kendi banka hesaplarından Türkiye Halk Bankası nezdinde başvuru sahibi adına açılmış projeye özel hesap numarasına transfer talimatı ile gerçekleştirecektir. Başvuru sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede ilgili proje hesabının Ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*”nin 26/5 maddesi gereğince; “*Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.*” Proje sahipleri proje hesabına bağlı bir repo hesabı açtıracaklardır.

Projeye özel banka hesabının ve bu hesaba bağlı repo hesabının başvuru sahibinin istediği herhangi bir şubede açılmasında bir sakınca yoktur. Bu hesaplarla ilgili herhangi bir sorun yaşanması durumunda Türkiye Halk Bankası Samsun Şube Müdürlüğü ve Ajansımızla temasa geçilebilir.

Damga Vergisi ile İlgili Bazı Hükümler:

Bilindiği üzere 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu’nun 1 inci maddesinde, bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kağıtların damga vergisine tabi olacağı; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kağıtları imza edenler olduğu ve resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kağıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği; 5 inci maddesinde, bir nüshadan fazla düzenlenen kağıtların her nüshasının ayrı veya aynı nispette damga vergisine tabi olacağı; 8 inci maddesinde, bu kanunda yazılı resmi dairelerden maksadın genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan işletmelerin resmi daire sayılmayacağı; 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında da, birden fazla kişi tarafından imza edilen kağıtlara ait vergi ve cezanın tamamından imza edenlerin müteselsilen sorumlu olacağı, bunlar arasında vergiden müstesna olanların bulunması Damga Vergisinin noksan ödenmesini gerektirmeyeceği, Damga Vergisinden muaf kuruluşlarca kişilerin (1) sayılı tabloda yer alan işlemleriyle ilgili olarak düzenlenen ve sadece bu kurumların imzasını taşıyan kağıtlara ait verginin tamamı kişiler tarafından ödeneceği, ancak bu kağıtlara ait verginin hiç ödenmemesi veya noksan ödenmesi halinde vergi ve cezanın tamamından kişilerle birlikte kurumların müteselsilen sorumlu olacağı hükümleri yer almaktadır.

5449 sayılı Kalkınma ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun, 5917 sayılı kanunun 37’nci madde hükmü ile yeniden düzenlenen 26’ncı maddesi “Ajans; alacaklarının tahsili, taşınır ve taşınmaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet desteği kapsamında yapılacak işlemler ve düzenlenecek kâğıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muaftır.” hükmünün yürürlüğe girdiği 10/07/2009 tarihinden sonra, madde kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin bu hükümde ön görülen vergi, harç ve fon muafiyetinin uygulanması gerekmektedir.

Buna göre “Küçük Ölçekli Altyapı Geliştirme, Kültürel, Turistik Değerleri Ve Ekolojik Dengeleri Koruma Ve İyileştirme Mali Destek Programı” kapsamında, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için **yararlanıcının, projenin toplam bütçesi** üzerinden iki nüshanın damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans’a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans’a ulaştırması gerekmektedir.

İLETİŞİM:

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi aşağıdaki iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

Telefon : +90 (362) 431 24 00

Faks : +90 (362) 431 24 09

E-Posta : altyapi@oka.org.tr

Adres : Kale Mahallesi Şükrüefendi Sokak No:2 Kat:3 İlkadım / SAMSUN