

2013 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

Sıkça Sorulan Sorular

S1. Köylere Hizmet Götürme Birlikleri'nin proje bütçelerini KDV dahil olarak hazırlamaları uygun mudur?

C1. Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulmaktadır. Kanununun 3/b maddesine göre Mahalli İdare Birlikleri birden fazla mahalli idarenin, yürütmekle görevli oldukları hizmetlerin bazılarını birlikte görmek üzere kendi aralarında kurdukları kamu tüzel kişisini ifade etmektedir. Bir mahalli idare birliği olan köylere hizmet götürme birlikleri de bu bağlamda bir kamu tüzel kişisi kabul edilerek proje bütçelerini KDV dahil olarak hazırlayabilirler.

S2. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının proje bütçelerini KDV dahil olarak hazırlamaları uygun mudur?

C2. 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nda kurulmaları öngörülen, kuruluş usulleri ve yönetimleri Medeni Kanun hükümlerine tabi olan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları yönünden Anayasa'mız madde 123/3'te öngörülen kamu tüzel kişiliğinin ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulması koşulu sağlanmadığından bu vakıfların kamu kurumu olarak nitelendirilmesine olanak bulunmamaktadır. Bu sebeple Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları'nın proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlamaları gerekmektedir.

S3. Sunmayı düşündüğümüz proje inşaat işi içermektedir. Başvuru aşamasında avan proje sunmamız yeterli midir? Proje çizimlerini Ajansa KAYS üzerinden mi yoksa zarf içerisinde mi sunmamız gerekmektedir?

C3. Başvuru rehberinin "2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler" başlığı altında yer alan "Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler" kısmında 7. Maddede; *Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar, Mahiyetine göre ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmiş olan güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini ile Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeleri içeren Uygulama Projesinin sunulması istenmektedir. Aynı bölümde **Önemli Uyarı** alanında "*Uygulama projeleri ile keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) özenle hazırlanmalıdır. Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonlarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgeler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır.*" ifadesi yer almaktadır. **Bu nedenle uygulama projeleri sunulmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Ayrıca Ajansa sunulan uygulama projesi ve keşif/metrajlarda proje uygulama döneminde bir değişiklik yapılmayacağı dikkate alınarak ilgili belgelerin titizlikle hazırlanması tavsiye edilmektedir. Uygulama projesinin çizim ya da PDF formatında KAYS veri tabanına yüklenmesi gerektiği gibi aynı zamanda basılı halde de sunulması gerekmektedir. KAYS veri tabanı 10 MB'a kadar izin verdiği için 10 MB'ın üzerindeki çizim ya da PDF dosyalarının elektronik ortamda ayrıca sunulması gerekmektedir.*

S4. Hazırlamakta olduğumuz projemizde engelli rehabilitasyon merkezi oluşturmak istiyoruz. Bu kapsamda özellikle evinden çıkamayan engellilerin bu merkeze taşınması için özel tasarımlı bir araç alımına ihtiyaç duyulmaktadır. Program kapsamında araç alımı uygun maliyet midir?

C4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında araç alımını sınırlandıran bir durum söz konusu değildir. Bununla birlikte projede yer alan tüm harcama kalemleri uygun maliyet olsa dahi iyi gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Teknik özellikleri ile beraber yeterince gerekçelendirilmeyen maliyetlerin uygun maliyet olsalar bile proje bütçesinden çıkarılacağı unutulmamalıdır.

S5. Projelerde görev alan kamu personelinin maaşları, yararlanıcının karşılaması gereken eş finansman olarak sayılabilir mi?

C5. Başvuru Rehberinin 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler başlığı altında yer alan 5 nolu dipnotta belirtildiği üzere; kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, Başvuru Rehberinde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir. Bu durumda kamu görevlilerinin maaşlarının primler dahil olacak şekilde **brüt ücretler üzerinden** bütçede yer alması gerekmektedir.

S6. Üniversitelerin sunacağı projelerde görev alacak olan üniversite çalışanlarına (öğretim üyeleri, uzman vb.) proje bütçesinden ödeme gerçekleştirilebilir mi?

C6. Başvuru rehberinin 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler bölümünde “Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları” uygun olmayan maliyetler arasında sıralanmıştır. Bununla birlikte aynı bölümünde yer alan 5 nolu dipnotta “Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir” denmektedir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri başvuru sahibinden isteyecek ve sunulan bu belgeler üzerinden değerlendirme yaparak nihai kararını verecektir. Üniversitelerin başvuru sahibi veya ortağı olmadığı projelerde görev alacak olan öğretim elemanlarına yapılacak olan her türlü ödeme için Üniversiteden alınan görevlendirme yazısı istenecek ve ödemeler döner sermaye üzerinden gerçekleştirilecektir.

S7. Proje kapsamında verilecek eğitimlere ait müfredatı başvurumuz başarılı olduktan sonra gönderebilir miyiz?

C7. Eğitim faaliyeti içeren projeler için “EK-E Eğitim Müfredatı” kesinlikle sunulması gereken belgeler arasında yer almaktadır. Excel formatında KAYS veri tabanına yüklenmesi gerektiği gibi aynı zamanda basılı halde ve elektronik formatta da sunulması gerekmektedir.

S8. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 10.000 TL ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı kapsamında 5.000 TL üzerindeki bütçe kalemleri için ez az 2 adet proforma fatura talep edilmektedir. Ajansın proforma faturalar için aradığı herhangi bir şart bulunmakta mıdır?

C8. Başvuru rehberlerinin “2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler” başlığı altında yer alan “Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” kısmında yer alan **Önemli Uyarı** alanında “Proforma faturalar ve teknik şartnameler özenle

hazırlanmalıdır. Alınacak olan her 2 proforma faturanın proje kapsamında alınması planlanan mal/hizmetleri karşıladığı öngörülmelidir. Teknik şartnamelerde, alınacak olan mal/hizmetlerin adları açıkça belirtilmeli, bütçede yer alan kalem adları ile uyum göstermesine dikkat edilmelidir. Teknik şartnameler alınması hedeflenen mal/hizmetleri temsil edecek ve tanımlayacak detayda olmalıdır. Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonlarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin bir eki olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgelerde belirtilen özellikler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır.” ifadesi yer almaktadır. Ajans tarafından hazırlanmış olan [Proforma Fatura Örneğine](#) buradan ulaşabilirsiniz.

S9. Proje kapsamında 3 adet olarak alınması planlanan bir kalem malın adet fiyatı yaklaşık 4.000 TL’dir. Bu durumda bu mallar için proforma fatura almaya ihtiyaç var mıdır?

C9. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 10.000 TL ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı kapsamında 5.000 TL üzerindeki bütçe kalemleri için ez az 2 adet proforma fatura talep edilmektedir. Bu durumda tek başına bu sınırları geçen veya tek bir alım kapsamında değerlendirilmek zorunda olan birden fazla mal veya hizmet grubu alımı toplamının bu sınırları geçmesi durumu kastedilmektedir. Dolayısıyla bu durumda detaylı teknik özellikleri içeren proforma fatura sunulması gerekmektedir.

S10. Yüksekokulumuz adına bir proje sunmayı planlıyoruz. En fazla 4 proje sunabilme kuralı, bağlı olduğumuz üniversite için mi geçerlidir?

C10. Hayır. Başvuru rehberlerinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? başlığı altında yer alan Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler her biri ayrı ayrı 4 proje sunabileceklerdir. Ayrıca aynı başlığın devamında bu başvuru sahiplerinin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması da istenmektedir.