



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



KOBİ'LERİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE DIŞ TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ

MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi:
26.12.2011 Saat: 17:00



www.oka.org.tr

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı | Tel: +90 352 431 24 00 | E-Mail: 2011kobi@oka.org.tr | Web: www.oka.org.tr



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

KOBİ'LERİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI
VE DIŞ TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

2011 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TR83/2011/KOBİ

Son başvuru tarihi: 26/12/2011 Pazartesi Saati: 17.00

İÇİNDEKİLER

1. KOBİ'LERİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE DIŞ TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI.....	3
1.1. GİRİŞ.....	3
1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ.....	5
1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK	6
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	7
2.1.1. <i>Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?</i>	<i>7</i>
2.1.2. <i>Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu</i>	<i>9</i>
2.1.3. <i>Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler</i>	<i>10</i>
2.1.4. <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler</i>	<i>12</i>
2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER.....	16
2.2.1. <i>Başvuru Formu ve Diğer Belgeler</i>	<i>16</i>
2.2.2. <i>Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?</i>	<i>19</i>
2.2.3. <i>Başvuruların alınması için son tarih</i>	<i>20</i>
2.2.4. <i>Daha fazla bilgi almak için.....</i>	<i>20</i>
2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	21
2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ.....	26
2.4.1. <i>Bildirim İçeriği</i>	<i>26</i>
2.4.2. <i>Öngörülen Zaman Çizelgesi</i>	<i>27</i>
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	27
3. EKLER	31

1. KOBİ'LERİN REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI VE DIŞ TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3. maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 9 Aralık 2009 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

IX. Ulusal Kalkınma Planı'nda Kalkınma Ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planlarının tamamlanacağı ve yeterli finansmanla destekleneceği belirtilmiştir. IX. Ulusal Kalkınma Planı'nda da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi TR83 Bölgesinin vizyonunu, **“Türkiye'nin Karadeniz'e açılan kapısı olmuş, yaşam kalitesini yükseltmiş ve çevreye duyarlı, rekabetçi ve hızla gelişen bir bölge”** olarak tanımlamıştır. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlılığa bakış açısını da güçlü bir şekilde vurgulamaktadır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesinde TR83 Bölgesi için beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1. Etkin bir mekânsal organizasyon oluşturulması,**
- 2. İnsan kaynaklarının ve toplumsal yapının geliştirilmesi,**
- 3. İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılması,**
- 4. Ekolojik dengelerin, çevrenin korunması ve durumunun iyileştirilmesi ve**
- 5. Kurumsal yapının güçlendirilmesidir.**

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi, mekânın, kentler ve kentsel faaliyetler üzerindeki etkisini dikkate alarak, kırdaki dönüşümlerle birlikte, yerleşimler arası altyapı ve ilişki ağlarının

kurulması/iyileştirilmesi ile ekonomik ve toplumsal gelişmenin-değişmenin yönü/yoğunluğu ve niteliği arasındaki etkileşimi, bütünsel ve tutarlı biçimde tanımlamakta, bölge için öngörülen yeni kırsal ve kentsel dizgeye uygun bir mekansal yapı ile ekonomik gelişmenin hızlanmasına ve ekonomik gelişmeyle uyum içindeki toplumsal gelişmelerin oluşumuna elverişli bir zemin hazırlanmasını hedeflemektedir.

OKA, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Ana Planı doğrultusunda TR83 Düzey 2 Bölgesini kapsayan Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde kurumsal kapasitenin etkin kullanımını ve geliştirilmesini, bilgi üretme kapasitesini artırmayı ve kaynakların verimli kullanılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürüten OKA, yıllık bütçesinin önemli bir bölümünü mali destek programlarına tahsis etmektedir. 2011 yılı Çalışma Programı kapsamında toplam 25.750.000 TL lik kaynak mali destek programlarına tahsis edilmiştir. Bu kaynağın 7.000.000 TL si güdümlü proje destekleri için ayrılmışken 750.000 TL lik bölümü Doğrudan Faaliyet Desteği programına tahsis edilmiştir.

2011 yılı teklif çağrısı kapsamında 2 ayrı Hibe Programı (Bileşen) yer almaktadır: **“KOBİ’lerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dış Ticaretin Geliştirilmesi Mali Destek Programı”** ve **“İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı”** toplam bütçesi 18.000.000 TL olup, toplam bütçenin bu iki Hibe Programı arasında temsili dağılımı: **“KOBİ’lerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dış Ticaretin Geliştirilmesi Mali Destek Programı”** için 15.000.000 TL (%83,33); İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı için ise 3.000.000 TL (%16,67)’dir. Hibe Programları arası bütçe tahsisatı temsili mahiyettedir. Programın uygulamasında, kullanım kapasitesine bağlı olarak Hibe Programlarının bütçeleri arasında yeniden tahsis yapılabilecektir.

“KOBİ’lerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dış Ticaretin Geliştirilmesi Mali Destek Programı”bölgedeki KOBİ’lere yönelik bir hibe programıdır.

OKA tarafından uygulanan mali destek programlarının kurumsal çerçevesi, Kalkınma Bakanlığı’nı ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı’nı kapsamaktadır.

Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur.

OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve hibe programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

Programın **genel amacı**; TR 83 bölgesinde faaliyet gösteren ve öncelikle katma değer yaratma kapasitesi yüksek olan KOBİ'lerin uluslararası düzeyde rekabet güçlerinin artırılması, Ar-Ge ve İnovasyon kapasiteleri ile birlikte ihracata dönük ileri teknoloji, kalite ve katma değere sahip ürün geliştirme ve üretme imkânlarının geliştirilmesine katkı sağlanmasıdır.

Programın **özel amacı**; başta aşağıda belirtilmiş olan öncelikli sektörler olmak üzere bölgede faaliyet gösteren KOBİ'lere yönetim ve teknoloji konularında danışmanlık ve yatırım desteği sağlanması, girişimcilik, yenilikçilik, modernizasyon ve ticaret kültürünün artırılması, çevreye duyarlı üretim ve teknoloji kullanım süreçlerine geçişin teşvik edilmesidir.

Bu teklif çağrısı kapsamında desteklenmesi hedeflenen öncelikli sektörler ve işletmeler aşağıda verilmiştir. Sunulan projelerin değerlendirme tablosunda yer alan 2.1. başlığında 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, Bölüm 1.2.'de belirtilen öncelikli sektörlerden sunulmuş olmasıdır. Bunun dışındaki sektörlerden sunulacak projeler 1 puan üzerinden değerlendirilecektir. Aşağıda NACE Rev.1'e göre bölüm başlıkları verilmiştir;

- Ana metal sanayi,
- Metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı (cam, seramik, kiremit, tuğla, çimento, vb.)
- Tıbbi aletler; hassas ve optik aletler ile saat imalatı,
- Gıda ürünleri ve içecek imalatı,
- Ağaç ve ağaç mantarı ürünleri imalatı (mobilya hariç),
- Mobilya imalatı; başka yerde sınıflandırılmamış diğer imalatlar,
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmeler,

Kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali destek için ayrılan kaynağın daha yüksek katma değer ve üstün kalite yaratmasını sağlamak adına proje kapsamında makine ve ekipman alımı ve benzeri yatırımların yanında, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik olarak işletmelerin kendi kaynaklarından yapacağı yatırım ve faaliyetleri içeren projelerin öncelikli olarak desteklenmesi amaçlanmaktadır.

1.3. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 15.000.000 TL'dir. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 30.000 TL

Azami tutar: 400.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilemez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; "KOBİ'lerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dış Ticaretin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"¹ ve "Destek Yönetim Kılavuzu"¹ hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde

¹ Bu yönetmeliğe <http://www.oka.org.tr/mevzuatlar.asp> internet adresinden ulaşılabilir.

sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş olmasıdır.

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış,

faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri,

yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak işletmeler “Ortaklık Beyannamesi”ni doldurmalıdırlar. Başvuru Formunun 4. Bölümünde yer alan beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabileceklerdir.

ÖNEMLİ UYARI!

Ortak proje sunacak olan başvuru sahipleri bu bölüme özellikle dikkat etmelidir. Başvuru sahiplerinin uygunluğu için belirtilen tüm şartları (bölge içerisinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması hariç) proje ortaklarının da sağlaması zorunludur. Proje Ortaklarının, KOBİ tanımına uygunluğu, gerçek ya da tüzel kişi olma durumu, faaliyet alanları, kuruluş tarihi, SGK ve vergi borçları, haciz durumları v.b. şartlara uyum göstermesi gerekmektedir. Bu durum Ajans tarafından her aşamada kontrol edilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. “İştirakçi Beyannamesi”, Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Bu süre KOBİ Mali destek programları için verilebilecek maksimum süredir. Proje hazırlık döneminde faaliyet planı bu konu dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Önerilen projeler; programın amaçlarına ulaşmasına katkı sağlayan projeler olmalıdır.

Projeler aşağıda belirtilen faaliyet alanlarını kapsayabilir:

- Bir yatırım projesi: makine/ekipman satın alımı ile ilgili yatırımı; maddi olmayan yatırımları (projenin uygulanmasında yararlanılan eğitim ve danışmanlık hizmetleri dahil olmak üzere); yazılım, donanım ve lisans anlaşmalarını; ekipmanın nakliyesini, montajını ve satın alınan ekipmanla ilgili diğer işleri; satın alınan ekipmanın gerektirdiği ve belirtilen maddi sınırlarda küçük ölçekli inşaat işlerini içerir.
- AR-GE, yenilikçilik, teknoloji transferi ve bilgi teknolojisi ile ilgili yatırımlar; uluslararası teknik ve kalite standartlarına göre kalite sertifikasyonu temini veya temiz teknolojilerin teşviki için gerekli yatırımlar; modern üretim teknolojilerinin devreye sokulması için yatırımlar,

Sadece **çevreye olumsuz etkisi olmayan projeler** kabul edilebilir ve çevreye dost teknolojilerin, süreçlerin veya ürünlerin kullanılmaya başlanması artı bir değer olarak kabul edilecektir. Yapılacak yatırım çevre standartlarına uygun olmalıdır.

Bütün projelerin istihdama ve ekonomik kalkınmaya olumlu katkısı olmalıdır. Projenin cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması unsurlarını içermesi ve **istihdam öngörülerini içerisinde kadın ve/veya engelli payı** değerlendirmede özellikle dikkate alınacaktır.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından program hedefleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları

kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Perakende ve toptan ticaret,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısı çerçevesinde her bir Başvuru Sahibi sadece **1 (bir)** proje teklifi sunabilir. Birden fazla başvuru yapılmış olması halinde ilk başvuru dikkate alınacak olup diğer başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ajanstan mali destek alan KOBİ'ler, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince tekrar destek alamaz. Destek tarihi olarak yararlanıcı tarafından uygulanan projenin sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihi esas alınır.

Bu hususlar Ajans tarafından kontrol edilecektir. Belirtilen sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.(Bkz. Başvuru Formu, Bölüm II-4) Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için ajanstan destek sağlanamaz.

2009/15199 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları için Ajansın desteklerinden yararlanılamaz. Ayrıca, Ajansın desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığı'na teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükümlere aykırı davranılması halinde, her iki durumda da yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde tahsil edilir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,

- Yararlanıcı veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, bunlar aşağıda tanımlanmaktadır:

ÖNEMLİ UYARI!

Projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait KDV giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle bütçe hazırlıkları amacıyla alınacak olan proforma faturalarda KDV oranları ayrıca belirtilmeli ve **proje bütçesi KDV dahil fiyatlar üzerinden hazırlanmalıdır.** Bu şartlara uymayan proje başvurularının idari uygunluk aşamasında sadece bu nedenle **red edilebileceği unutulmamalıdır.**

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve proje ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.),
- Yolculuk ve gündelik giderleri²,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine/ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,

² Yurtdışı gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 3 Mayıs 2011 tarih ve 27923 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/1439 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde ise nihai denetim maliyetleri³,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri,

Projenin yönetimiyle ilgili insan kaynakları (bütçe kalemi 1) ve seyahat (bütçe kalemi 2) kalemleri altında öngörülen toplam maliyetler, toplam uygun proje maliyetinin (bütçe kalemi 11) en fazla %5'i olmalıdır.

Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe "5.8. Tanıtım Faaliyetleri" başlığı altında yer verilmelidir. "5.8. Tanıtım Faaliyetleri" başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar toplam uygun proje maliyetinin (bütçe kalemi 11) %2'sini aşamaz.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,

³ Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep etmektedir. Bu denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da proje ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

Sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri ile Ajans arasında 2 orijinal nüsha halinde sözleşme imzalanacaktır. Bu sözleşme kapsamında toplam proje bütçesi üzerinden her iki orijinal sözleşme nüshası için meri mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi hesaplanacaktır. Ajans damga vergisinden muaf olduğu için bu vergilerin hibe faydalanıcısı tarafından ödeneceği unutulmamalıdır.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında sunulması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan veya internet adresinden (www.oka.org.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organının kararı,
2. Başvuru Sahibini ve (eğer varsa) proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösterir noter tasdikli belge (İmza sirküleri ya da **imza beyannamesinin aslı** sunulacak),
3. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili KOSGEB Müdürlüğünden onaylı 2010 yılına ait güncel **KOBİ Beyannamesi'nin aslı**,

4. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının güncel faaliyet konularını ve işletmenin merkez ve/veya yasal şubelerinin kurulu olduğu yeri gösterir ticaret/esnaf sicili gazetesi suretleri,
5. Yeni kurulan KOBİ'ler için, Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az üç (3) ay önce kurulduklarını gösterir ticaret/esnaf sicili belgesi,
6. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili vergi dairesi tarafından tasdik edilmiş 2010 yılına ait Kurumlar Vergisi Beyannamesi ya da Gelir Vergisi Beyannamesi (2011 yılında kurulan KOBİ'ler için ise geçici vergi beyannamesi, gelir tablosu ve geçici mizan sunulmalıdır.),
7. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (Malzeme, metraj, keşif listesi).
8. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura,

ÖNEMLİ UYARI!

Proforma faturalar özenle hazırlanmalıdır. Alınacak olan her 2 proforma faturanın proje kapsamında alınması planlanan makine/ekipman ve hizmetleri karşıladığı öngörülmelidir. Proforma faturalar içerisinde yer alan teknik özelliklerde, alınacak olan makine ekipmanların ad/modelleri açıkça belirtilmeli, bütçede yer alan makine/ekipman kalem adları ile uyum göstermesine dikkat edilmelidir. Teknik özellikler alınması hedeflenen makine/ekipman ve hizmetleri temsil edecek ve tanımlayacak detayda olmalıdır. Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonu aşamalarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin bir eki olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgelerde belirtilen özellikler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır!

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan **imza sirküleri/imza beyannamesi ve KOBİ Beyannamesi** dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerden mahiyet, önem ve özelliğine göre Ajans tarafından belirlenecek olanlarının asıllarını da sunmaları istenebilecektir.

Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda

belirtilmiş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir⁴.

1. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
2. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınmış yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
3. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının Sosyal güvenlik kurumundan alınmış çalışan sayısını gösterir belge ya da barkodlu internet çıktısı,
4. Proje kapsamında gerçekleştirilecek olan yatırım kalemleri için 2009/15199 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılmadığı veya projenin uygulanması halinde bu amaçla başvuru yapılmayacağına dair en üst yetkili tarafından imzalanmış beyan,
5. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir),
6. Proje kapsamında küçük ölçekli yapım işleri bulunan başvuru sahipleri açısından inşaat ruhsatı (gerekli ise),
7. Projenin yürütüleceği yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi (kira sözleşmesi noterde düzenlenmemiş ise tapu belgesi ve kiraya verenin imza beyanamesi),
8. Proje uygulama süresine ilave olarak 3 ay süreli olarak düzenlenmiş toplam destek tutarının %10'u oranında teminat belgesi (Tedavüldeki Türk parası veya Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları),
9. Düzenlenecek 2 (iki) asıl sözleşme nüshasının her biri için, sözleşme bedeli üzerinden meri mevzuatta belirtilen oranlara göre hesaplanmış damga vergisinin vergi dairesine yatırıldığına dair makbuz,
10. Ek VI. Mali Kimlik Formu,

⁴ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

11. Ek VII. Kimlik Beyan Formu,

Sözleşmeler, başarılı bulunan başvuru sahiplerine yapılacak yazılı bildirimini müteakip en geç **10 (on) gün** içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Başvuru sahibi sözleşme aşamasında sunması gereken tüm rapor, ruhsat ve ÇED belgelerinin zamanında hazırlanması ve alınması için gerekli tedbirleri mutlaka almalıdır.

Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

ÖNEMLİ UYARI!

Teklif çağrısının herhangi bir aşamasında Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin (proforma fatura, vergi ve SGK borcu yoktur yazısı v.b.) temin edilmesi sırasında **yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin etmeyenlerin** başvuruları bu rehberin 2.1.1. Başvuru sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir? bölümü (h) maddesi hükümleri doğrultusunda **red edilecek** ve ilgili başvuru sahibi 2 yıl süre ile Ajans tarafından açılan teklif çağrılarında katılamayacaktır. Bu hususun başvuru evraklarının hazırlanması ve Ajans ile yapılacak olan tüm yazışmalarda dikkate alınması önemle tavsiye edilir.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinde yer alan “Başvuru Veri Giriş Formu”nu doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri zorunludur. Başvuru Sahipleri internet üzerinden yaptıkları başvurunun çıktısını yetkili temsilcisine imzalatarak bir nüshası (asıl) Başvuru Formu’nun sonunda, diğer nüshası (fotokopi) ise Proje Teslim aşamasında kapalı zarfın üzerinde Ajansa sunmak zorundadırlar. Başvuru sahipleri, Başvuru Veri Giriş Formunda yer alan bilgiler ile Başvuru Formunda yer alan bilgilerin doğru, uyumlu ve eksiksiz olduğunu temin eder.

Proje başvuruları, matbu olarak ve kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.) aşağıdaki adrese yapılır.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
Kale Mahallesi, Şükrü Efendi Sokak No:2 Kat:6
İlkadım /SAMSUN

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri **reddedilecektir.**

Dıştaki zarfın üzerinde Teklif Çağrısının ilgi numarası ve başlığı,

“İlgi: TR83/2011/KOBİ; “KOBİ’lerin Rekabet Gücünün Artırılması ve Dış Ticaretin Geliştirilmesi” Mali Destek Programı Teklif Çağrısı 2011”, Başvuru Sahibinin tam adı ve adresi ve “AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ” ibareleri yer almalıdır. İnternet üzerinden yapılan kayıt sonrasında elde edilen ve Başvuru Sahibi yetkilisi tarafından imzalanan Başvuru Veri Giriş Formu zarfın üzerinde sunulmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Bu dosyalardan Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyanı ile Bütçe imzalanmalı, diğer belgeler ise paraflanarak sunulmalıdır. Asıl, kırmızı renkli dosyaya suretler ise mavi renkli telli plastik dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI!

İlgili belgeler, idari kontrol listesinde verilmiş olan sıralama dikkate alınarak ayrı ayrı zımbalanarak ve delinerek dosyalara yerleştirilmelidir. Belgeler hiçbir şekilde poşet dosya içine konulmamalı ve ayrıca kullanılmamalıdır.

Lütfen sadece Başvuru Formu, doldurulması gereken matbu ekler ve 2.2.1. bölümünde belirtilen destekleyici belgelerin Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerine ulaştırılacağını dikkate alınız. Bundan dolayı, bu dokümanların proje ile ilgili tüm bilgiyi içeriyor olması azami önem taşımaktadır. İlave hiçbir ek gönderilmemelidir.

Başvuru Formu, Bütçe ve Mantıksal Çerçeve ayrıca elektronik formatta (CD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların alınması için son tarih 26/12/2011 saat 17:00’dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Ajans internet sitesinden doldurulacak olan Başvuru Veri Giriş Formu’na erişim son başvuru tarihi ve saatinde kapatılacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif

çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : 2011kobi@oka.org.tr

Faks : 0 362 4312409

Ajansa ulaşan sorular en geç on gün içerisinde cevaplanacaktır. Teklif çağrısının genelini ilgilendiren ve/veya diğer potansiyel yararlanıcıların da bilgilendirilmesini gerektiren cevaplar Ajansın internet adresinde (www.oka.org.tr) “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*

(1) 1. Aşama: Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında *idari kontrol* ile *uygunluk kontrolü* yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan “İdari Kontrol Listesi”nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Başvuru Formu, bütçe ve mantıksal çerçeve elektronik ortamda da sunulmuştur.		
8. Proje bütçesi KDV dahil fiyatlar üzerinden hazırlanmıştır.		
9. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Bütçe Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi (varsa), tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
14. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.		
15. Başvuru Sahibini ve (eğer varsa) proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösterir noter tasdikli belge (İmza sirküleri ya da imza beyannamesinin aslı sunulacak) sunulmuştur.		
16. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili KOSGEB Müdürlüğünden onaylı 2010 yılına ait güncel KOBİ Beyannamesi'nin aslı sunulmuştur.		
17. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının güncel faaliyet konularını ve işletmenin merkez ve/veya yasal şubelerinin kurulu olduğu yeri gösterir ticaret/esnaf sicili gazetesi suretleri sunulmuştur.		
18. Yeni kurulan KOBİ'ler için, Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az üç (3) ay önce kurulduklarını gösterir gösterir ticaret/esnaf sicili belgesi sunulmuştur.		
19. Başvuru Sahibi kuruluşun ve (eğer varsa) proje ortaklarının ilgili vergi dairesi tarafından tasdik edilmiş 2010 yılına ait Kurumlar Vergisi Beyannamesi ya da Gelir Vergisi Beyannamesi (2011 yılında kurulan KOBİ'ler için ise geçici vergi beyannamesi, gelir tablosu ve geçici mizan sunulmalıdır.) sunulmuştur.		

20. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (Malzeme, metraj, keşif listesi) sunulmuştur.		
21. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine/ekipman ve hizmet satın alımı için marka, model ve teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.		
22. Başvuru Veri Giriş Formu'nun çıktısı Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış bir nüshası (asıl) Başvuru Formu'nun sonunda, diğer nüshası (fotokopi) ise Proje Teslim aşamasında kapalı zarfın üzerinde Ajansa sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Proje ortağı/ortakları uygundur.		
3. Proje TR 83 Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (30.000 TL)		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (400.000 TL)		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 50'ini aşmamaktadır.		
8. Talep edilen destek oranı, toplam uygun maliyetin % 25'inden az değildir.		
9. İdari maliyetler projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmamaktadır.		
10. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 5'ini aşmamaktadır.		
11. Bütçenin 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığına tahsis edilen toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmamaktadır.		
12. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan küçük ölçekli yapım işleri, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen

metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, proje teslim anındaki başvuru tarihi ve saati esas alınır. Bu aşamada internet üzerinden doldurulan “Başvuru Veri Giriş Formu”nun kayıt tarihi esas alınmayacaktır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20	
1.1 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) proje ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5	[II.2], [II.3.1], [II.4], [III.1], [EK D (CV)]
1.2 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) proje ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5	[II.3], [II.4], [III.1], [EK D (CV)]
1.3 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) proje ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5	[II.2], [II.3], [III.1]
1.4 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa ve eş finansmana katkı verecekse) proje ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5	[II.3.2], [Onaylı Mali Tablolar]
2. İlgililik	25	
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amaçları ve öncelikli sektörleri ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, Bölüm 1.2.'de belirtilen öncelikli sektörlerden sunulmuş olmasıdır. Bunun dışındaki sektörlerden sunulacak projeler 1 puan üzerinden değerlendirilecektir.	5	[I.1.4], [I.1.5], [I.1.6.1]
2.2 Proje, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunmasına yönelik yatırım ve faaliyetler içermekte midir? Not: 5 puan (çok iyi) üzerinden değerlendirilebilmesinin koşulu; projenin, bu unsurların tamamını içermesine bağlıdır.	5	[I.1.4], [I.1.5], [I.1.6.3], [I.2.1.1], [I.2.4.3],
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5	[I.1.4], [I.1.5], [I.1.6.2]
2.4 Hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5	[I.1.4], [I.1.5], [I.1.6.3], [I.1.6.4]
2.5 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5	[I.1.4], [I.1.5], [I.1.6.4]
3. Yöntem	30	
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5	[I.1.4], [I.1.7], [I.2]
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5	[I.1.6], [I.1.7], [I.1.8], [I.1.9], [I.2], [EK C (MÇ)]
3.3 Proje Ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan üzerinden değerlendirilecektir.	5	[I.1.7], [I.1.8.5], [I.4], [EK B-2 (Bütçe)]
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5	[I.1.7], [I.1.8], [I.1.9]
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5	[I.1.7], [I.1.10], [I.2.2], [EK C(MÇ)]
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5	[I.2.6], [EK B-1 ve EK B-3 (Bütçe)]

4. Sürdürülebilirlik	15	
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5	[I.2.1], [I.2.2]
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5	[I.2.2], [I.2.3]
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>)	5	[I.2.4]
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10	
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasında yeterli uyum var mı?	5	[I.1.7], [I.2], [EK B (Bütçe)]
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5	[I.1.6.4], [I.1.7], [I.2], [EK B-3 (Bütçe)], [Proforma Faturalar]
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100	

2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;

- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **27/02/2012'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.oka.org.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Proje Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan proje için kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının % 10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak

proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslar arası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim)

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.oka.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Bu program kapsamında yararlanıcılar tarafından yapılacak olan tüm satın alma faaliyetlerinde tabi oldukları satın alma usul ve esasları Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer almaktadır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu (Word Formatında) – Doldurulacak

EK B : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) – Doldurulacak

EK C : Mantıksal Çerçeve (Word Formatında) - Doldurulacak

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - Doldurulacak

BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER

EK E : Örnek Performans Göstergeleri

EK F : Standart Sözleşme



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



www.oka.org.tr

Orta Karadeniz Kalkinma Ajansi | Tel: +90 382 431 24 00 | E-Mail: 2011kobi@oka.org.tr | Web: www.oka.org.tr