



# **2026 YILI SOSYAL KALKINMA VE GİRİŞİMCİLİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME SUNUMU**

**Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Birimi  
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**



## PROGRAMIN KAPSAMI, AMAÇLARI

**Programın Amacı, Kapsamı, Öncelikleri**

**Program Bütçesi ve Destek Miktarı**

**Başvuru Sahipleri, Başvuru Sayısı**

**Örnek Konular, Başvuru Şekli**

**Değerlendirme Kriterleri, Program Takvimi**



## PROGRAMIN KAPSAMI, AMAÇLARI

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme
- Danışmanlık sağlama,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.

**Programın Bütçesi: 14.000.000 TL**

**Azami proje süresi: 6 Ay**





## UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları,
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları) Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları
- Organize-Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri, Serbest Bölge İşleticileri,
- Teknoloji Transfer Ofisi şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri
- Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler



## DESTEK MİKTARI

- Eğitim hizmeti için; azami **200.000 TL (KDV Dâhil)**
- Danışmanlık sağlama ve program-proje hazırlanmasına katkı sağlamaya yönelik teknik destek talepleri için; azami **400.000 TL (KDV Dâhil)**
- Organize Sanayi Bölgeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları vb. çatı kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve bu kurum/kuruluşların üyesi niteliğindeki **en az 3 (üç)** kar amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe verilecek danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami **600.000 TL (KDV Dâhil)**
- %100 (Satın alma Ajans tarafından gerçekleştirilecektir).



## ÖNEMLİ HUSUSLAR

Tüm başvuru sahipleri her başvuru döneminde **en fazla 2 (iki)** adet proje sunabilir. İkiden fazla proje sunulması halinde taahhütnamesi önce sunulan ilk iki proje değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru sahipleri 2026 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında toplamda **en fazla 1 (bir)** projesi için destek alabilir. **Yerel yönetimler yılda en fazla 2 (iki)** proje için destek alabilir.



## PROGRAM SÜRESİ

Teknik destek başvuruları sürekli olarak alınır. Ancak, başvurular **ikişer aylık dönemler halinde** değerlendirilir.

Bu dönemler 2026 yılı için **Ocak-Şubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım-Aralık** dönemleridir.



## ÖRNEK KONULAR

### Öncelik-1: Girişimcilik ekosisteminde yer alan teknoloji ve yenilikçilik odaklı kuruluşlar ile girişimcilerin ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi

- Teknoloji, AR-GE ve yenilikçilik odaklı girişimciliği yaygınlaştırmayı ve girişimci sayısını artırmayı amaçlayan eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Girişimci adaylarının iş fikirlerinin geliştirilmesi, iş planı oluşturma, pazar araştırması ve temel işletme becerileri, tasarım, finansal okuryazarlık, yenilikçilik becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Girişimcilerin ortak ihtiyaçlarına yönelik patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarım gibi başvuru ve tescil süreçleri konularında eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Girişimcilerin ortak ihtiyaçlarına yönelik ticarileştirme, e-ticaret ve e-ihracata yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Girişimcilere yönelik yapılacak sektör ihtiyaç analizlerine göre kuluçka merkezleri, mentörlük ve hızlandırma programları hizmetleri, ön fizibilite çalışmalarının
- Deneyimli girişimcilerin veya sektör profesyonellerinin daha yeni olanlara rehberlik yapabileceği mentörlük ve ağ oluşturma programları hizmetleri



## ÖRNEK KONULAR

### **Öncelik-2: Yerel ürünlerin ticarileştirilmesi ve yenilikçi ürün geliştirilmesine yönelik girişimlerin rekabet kapasitelerinin artırılması ve yönetim becerilerinin iyileştirilmesi**

- Coğrafi işaretli ürünler için yenilikçi ambalaj, markalaşma ve dijital satış modeli geliştirilmesi,
- Yerel ürün çeşitliliği ve üretim kapasitesini artırmak için eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Tarım ürünlerinden fonksiyonel ve sağlıklı gıda ürünleri geliştirilmesi için eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Geçmişin ihtiyaçlarına göre üretilen zanaat ürünlerinin bugünün ihtiyaçlarına göre yeniden tasarlanması
- Geleneksel üretim tekniklerinin nesilden nesile aktarılması ve yeni nesil ile buluşturulmasına yönelik eğitim faaliyetleri
- Yerel ürün üreten girişimciler için markalaşma, satış ve pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi



## ÖRNEK KONULAR

### Öncelik-3: Sosyal kalkınma odaklı kurum ve kuruluşlar ile sosyal girişimlerin yenilikçi ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi

- Bölgemizdeki sosyal sorunların tespiti, sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve sosyal hizmet sunum kapasitesinin iyileştirilmesine yönelik analiz, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri
- Sosyal kalkınma odaklı kurum ve kuruluşların sosyal girişimlerin nitelikleri ve ihtiyaçlarına uygun hizmet ve faaliyet tasarımları için kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımının kolaylaştırılmasına ve mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağlamaya, yoksulluğun azaltılması, gelir düzeyinin artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin kamusal hizmetlere erişimini artırmaya ve sağlanan hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler
- Sosyal girişimcilik ve sosyal yenilikçilik alanlarında hizmet veren kuruluşların işleteceği ekosistem güçlendirmeye yönelik merkezler ile kuluçka ve hızlandırıcı programları uygulanması



## ÖNEMLİ UYARILAR

- Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa **herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir.**
- Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (**uzman temini, yol ve konaklama**) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır.



## ÖNEMLİ UYARILAR

- Danışmanlık hizmetleri kapsamında **tescil, test, belgelendirme vb. giderler desteklenmeyecektir.**
- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak **2 adet proforma faturanın**, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir.



## BAŞVURU

- Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) çevrimiçi olarak yapılacaktır.
- Başvuru yapabilmek için KAYS'a E-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi kullanılarak giriş yapılması gerekmektedir.
- Başvuru sırasında, KAYS Kılavuzlarının (Ajans internet sitesinde yer alan) okunması faydalı olacaktır.



## BAŞVURU

- Başvuru çevrimiçi olarak onaylandıktan sonra, taahhütname e-imza ile imzalanabilmektedir.
- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde, taahhütnamenin başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak **elden teslim veya posta yoluyla** teslim edilmesi gereklidir.
- Taahhütname, başvuru tarihinden itibaren **en geç 3 iş günü** içerisinde Ajans Genel Sekreterliğine veya Yatırım Destek Ofislerine teslim edilmelidir.
- Zamanında taahhütnamesi ileilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.
- Başvuru rehberinde detayları verilen destekleyici belgelerin imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.
- Program detaylarıyla ilgili tüm sorular **sgb@oka.org.tr** e-posta adresine iletilecektir.



## BAŞVURU

- **Hedef gruplar:** Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşların adları, tahmini sayıları ve seçilme gerekçeleri belirtilir.
- **Nihai yararlanıcılar:** Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşlar belirtilir.
- **Beklenen sonuçlar:** Projenin çıktıları ve nihayetinde elde edilecek sonuçlar ayrıntılarıyla açıklanacaktır. Beklenen sonuçlar ile tahmini maliyet arasındaki oranın uyumlu ve tutarlı olması beklenmektedir.
- **İhtiyacın ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe:** Projenin, hangi sorunu çözmeye yönelik olarak tasarlandığı ve projeye neden ihtiyaç duyulduğu açıklanır. Hedef kitlenin ihtiyaç ve sorunları somut veriler kullanılarak belirtilir.



## BAŞVURU

- **Başvurunun teknik destek kapsamı ile ilgililiği:** Başvurunun teknik destek programının amacı, kapsamı ve öncelikleri ile ilişkisi kurulur.
- **Başvurunun katma değer yaratacak unsurları:** Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine, bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı açıklanır.
- **Beklenen sonuçların hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir etkisi ve çarpan etkileri:** Proje sona erdikten sonra faaliyetlerin kurumsal düzeydeki sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı, proje sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığı anlatılır.
- **Aynı katkılar:** Başvuru sahibi veya proje ortağının, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için sağlayacağı çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler gibi aynı katkıların belirtilmesi gerekir.



## BAŞVURU

- Teknik değerlendirmenin sonunda **ilgililik** bölümünden 30 (otuz) üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan , **toplamda** ise 100 (yüz) üzerinden **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı kabul edilecektir.

Ölçütler		Puan
1. İlgililik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru, programın amacı ile ne kadar ilgili?</li><li>• Başvuru, programın öncelikleri ile ne kadar ilgili?</li><li>• Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu?</li><li>• Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili?</li></ul>	30
2. Katma Değer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir?</li><li>• Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?</li><li>• Beklenen sonuçlar ile tahmini maliyet arasındaki oran yeterli mi?</li></ul>	30
3. İhtiyaç ve Sorunlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır?</li><li>• İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır?</li><li>• Geliştirilmesi planlanan müdahaleler ve yetenekler hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçlarıyla ne kadar uyumlu?</li></ul>	20
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talep edilen teknik desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak?</li><li>• Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir?</li></ul>	20
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



OKA

## SKG İletişim Bilgileri

Proje hazırlıklarınızda başarılar dileriz. Her türlü görüş, öneri ve sorularınız için bize aşağıdaki iletişim bilgilerinden erişebilirsiniz.



**sgb@oka.org.tr**



**0 362 431 24 00**



# Teşekkürler

**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**  
**Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Birimi**

**Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşar Dođu Cad.**  
**No:62, Tekkeköy, Samsun**