



## ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

**2024 YILI**

**GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNİN DESTEKLENMESİ**

**TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

# BAŞVURU REHBERİ

**Referans No: TR83/24/GEDES-TD**

**KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 31.10.2024 Saat 23:59**

**Taahhütname Teslimi: 05.11.2024 Saat 17:00**

**[gegb@oka.org.tr](mailto:gegb@oka.org.tr)**

## İÇİNDEKİLER

1.	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA.....	3
2.	PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI.....	6
3.	PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ.....	6
4.	PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ .....	8
5.	BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR? .....	11
6.	SÜRE KISITI VAR MIDIR? .....	12
7.	HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR? .....	12
8.	TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR? 13	
9.	PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?.....	14
10.	NASIL BAŞVURULUR? .....	14
11.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ .....	15
12.	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ .....	18
13.	SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	18
14.	ÖNEMLİ HUSUSLAR .....	18
15.	EKLER.....	20

## PROGRAMIN KÜNYESİ

<b>Programın adı</b>	<b>2024 Yılı Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Teknik Destek Programı</b>
<b>Program referans no</b>	TR83/24/GEDES-TD
<b>Programın Amacı</b>	<p>Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında birtakım sorunlarla karşılaşılan çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi, yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,</li><li>• Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi, ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.</li></ul>
<b>Programın Kapsamı</b>	<p>Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Eğitim verme,</b></li><li>• <b>Danışmanlık sağlama,</b></li><li>• <b>Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama</b> gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.</li></ul>
<b>Programın Öncelikleri</b>	<p>Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.</p> <p><b>Öncelik-1:</b> Teknoloji Odaklı ve Yenilikçi Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi</p> <p><b>Öncelik-2:</b> Kadınlar Öncelikli Olmak Üzere Yeni Girişimcilere Yönelik Finansal Modellerin Geliştirilmesi ve Mentörlük Faaliyetlerinin Desteklenmesi</p>
<b>Program Bütçesi</b>	<p><b>2.000.000 TL</b> (Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için toplam 1.000.000 TL, diğer başvuru sahipleri için toplam 1.000.000 TL kaynak ayrılmıştır.)</p>
<b>Proje Başına Destek Miktarı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim hizmeti için; azami <b>75.000 TL (KDV Dâhil)</b></li><li>• Danışmanlık sağlama ve program-proje hazırlanmasına katkı sağlamaya yönelik teknik destek talepleri için; azami <b>150.000 TL (KDV Dâhil)</b></li><li>• Organize Sanayi Bölgeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları vb. çatı kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve bu kurum/kuruluşların üyesi niteliğindeki en az 3 (üç) kâr amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe verilecek danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami <b>250.000 TL (KDV Dâhil)</b></li></ul>
<b>Destek Oranı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• % 100 (Satın alma Ajans tarafından gerçekleştirilecektir).</li></ul>
<b>Azami</b>	

<b>Proje Süresi</b>	6 Ay
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Yerel Yönetimler</li> <li>• Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları</li> <li>• Organize-Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri, Serbest Bölge İşleticileri,</li> <li>• Teknoloji Transfer Ofisi şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri</li> <li>• Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler</li> </ul>

## 1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla, 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş bir kamu kurumudur.

Merkezi Samsun’da yer alan Ajansımız, 2009 yılından bu yana Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile TR83 Bölgesine hizmet etmektedir.

10/7/2018 tarih ve 304741 sayılı resmi gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 387. maddesiyle, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü kurulmuş olup kalkınma ajanslarının koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Kalkınma ajanslarının görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 no’lu “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188.maddesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.

ç) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

d) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.

e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

f) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

j) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kalkınma ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 2020 yılında yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin

yapılması ve programların izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi TR83 Bölgesinin vizyonunu, “**Türkiye’nin Karadeniz’e açılan kapısı olmuş, yaşam kalitesini yükseltmiş ve çevreye duyarlı, rekabetçi ve hızla gelişen bir bölge**” olarak tanımlamıştır. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlılığa bakış açısını da güçlü bir şekilde vurgulamaktadır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesinde TR83 Bölgesi için beş stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1. Etkin bir mekânsal organizasyon oluşturulması,**
- 2. İnsan kaynaklarının ve toplumsal yapının geliştirilmesi,**
- 3. İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılması,**
- 4. Ekolojik dengelerin, çevrenin korunması ve durumunun iyileştirilmesi ve**
- 5. Kurumsal yapının güçlendirilmesidir.**

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi, mekânın, kentler ve kentsel faaliyetler üzerindeki etkisini dikkate alarak, kırdaki dönüşümlerle birlikte, yerleşimler arası altyapı ve ilişki ağlarının kurulması/iyileştirilmesi ile ekonomik ve toplumsal gelişmenin ve değişimin yönü/yoğunluğu ve niteliği arasındaki etkileşimi, bütünsel ve tutarlı biçimde tanımlamakta, bölge için öngörülen yeni kırsal ve kentsel dizgeye uygun bir mekânsal yapı ile ekonomik gelişmenin hızlanmasına ve ekonomik gelişmeyle uyum içindeki toplumsal gelişmelerin oluşumuna elverişli bir zemin hazırlanmasını hedeflemektedir. OKA, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı doğrultusunda TR83 Düzey 2 Bölgesini kapsayan Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde kurumsal kapasitenin etkin kullanımını ve geliştirilmesini, bilgi üretme kapasitesini artırmayı ve kaynakların verimli kullanılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Kalkınma Ajanslarının bölgelerinde gerek işlevsel gerekse kurumsal dönüşüm süreçlerinin lideri olabilmeleri amacıyla başlatılan Sonuç Odaklı Programlama (SOP) çalışmaları 2018 yılından bu yana Ajansımız tarafından da bölge planı ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler çerçevesinde yürütülmektedir. Ajansımızın geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları dikkate alınarak 2024-2026 yıllarında yürütülmek üzere **Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı** uygulamaya konulmuştur. Bu çerçevede **2024 Yılı Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Teknik Destek Programı** kapsamında On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknogirişim Stratejisi, Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı (2022-2025), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), YHGP Bölgesel Gelişme Ana Planı ve Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı başta olmak üzere, ulusal ve bölgesel politika ve hedeflerle uyumlu ve anılan strateji dokümanları kapsamında yapılan çalışmaları tamamlayıcı projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

## 2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI

Programın yasal dayanağı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 inci maddesinin (c) ve (g) bentlerinde yer alan yetkiye dayanılarak hazırlanmış 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 15.03.2023'te son değişikliği yapılan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'dir. Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar Yönetmeliđin 32-33. maddelerinde ve Destek Yönetim Kılavuzunda<sup>1</sup> açıklanmaktadır.

## 3. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

### 3.1 Programın Amacı

Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılacak çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,
- Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi,
- Ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile
- Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

### 3.2 Programın Kapsamı

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme
- Danışmanlık sağlama,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.

---

<sup>1</sup> Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) [Kalkınma Ajansları - Destek Yönetim Kılavuzu](#) linkinden indirilebilir.

### **ÖNEMLİ UYARI**

**Danışmanlık**, özel bir alanda uzmanlaşmış kişi veya kişilerin sahip oldukları bilgi ve becerileri belirli bir zaman zarfında hizmet verdikleri kuruluşa iş tanımı/teknik şartnameye uygun bir şekilde aktarmasıdır. **Danışmanlık hizmet alımı için hazırlanacak teknik şartnamelerde yüklenici tarafından proje uygulama yerinde yüz yüze verilecek hizmetlerin süresi ve niteliği ile uzaktan/çevrimiçi yöntemlerle sağlanabilecek hizmetlerin süresi ve niteliğine detaylı şekilde yer verilmelidir. Danışmanlık hizmeti kapsamında yararlanıcı kurum personeline verilecek eğitimlere ilişkin eğitim programı (Ek-B) sunulmalıdır.**

**Proje sonucunda teknik destek programı ile sağlanan danışmanlık hizmetini kapsayacak şekilde rapor, rehber, el kitabı vb. bir çıktı üretilmesi beklenmektedir.** Yararlanıcının alınan teknik destek hizmetini kurumsal uygulamalara dahil etmesi ve danışmanlık sonrasında edinilen bilgilerin kurum içinde yaygınlaştırılması esastır.

**Danışmanlık hizmetleri kapsamında yalnızca yukarıdaki çerçevede verilecek hizmetlere ilişkin giderler desteklenecek olup tescil, test, belgelendirme, sarf malzemesi vb. için yapılacak giderler desteklenmeyecektir.**

### **3.3 Programın Öncelikleri**

Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanacak Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

- **Öncelik-1:** Teknoloji Odaklı ve Yenilikçi Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi
- **Öncelik-2:** Kadınlar Öncelikli Olmak Üzere Yeni Girişimcilere Yönelik Finansal Modellerin Geliştirilmesi ve Mentörlük Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Bu önceliklerle ilgili olmakla beraber, aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların ortaklıklar<sup>2</sup> kurarak yaptıkları başvurular ile çatı kurum/kuruluşların üyesi niteliğindeki işletmelere danışmanlık hizmetlerini içeren başvurular **öncelikli olarak desteklenecektir.**

---

<sup>2</sup> Ortaklık aynı konuda farklı kurumlar arasında veya aynı konuda benzer kurumların farklı mekânsal ölçekte (il, ilçe, belde, köy) işbirliği şeklinde olabilir. Kurumsal ortaklığın yanı sıra, talep edilecek eğitim/danışmanlık hizmeti için yereldeki diğer kurumlardan katılımcıların dâhil edilmesi değerlendirilmede avantaj sağlayıcı olacaktır.



## **ÖNEMLİ UYARI**

Yukarıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olmayan başvurular desteklenmeyecektir. Teknik destek talebinin yukarıda yer alan önceliklerden hangisiyle ilgili olduğu, başvuru formunun “Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği” başlığı altında belirtilmelidir. **Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programına** ilişkin kapsamlı tanımlama dokümanı başvuru rehberi ekinde (Ek-L) yer almaktadır.

## **4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ**

### **On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)**

2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı'nın temel amacı; Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) ve girişimcilerin niteliklerini dikkate alan odaklı politikalar aracılığıyla söz konusu işletme ve girişimcilerin finansmana erişim imkânlarının, kurumsal gelişimlerinin ve verimliliklerinin artırılması, yenilikçilik kapasitelerinin ve ölçeklerinin büyütülmesi, tedarik zincirlerinde daha güçlü bir biçimde yer almalarının sağlanması, ihracat, yenilikçilik ve rekabetçilik düzeylerinin yükseltilerek daha etkin ve verimli olarak büyümeye ve istihdama katkılarının artırılmasıdır.

Bu amaca yönelik politika ve tedbirler ise KOBİ'lere yönelik beşeri sermayenin güçlendirilmesi, nitelikli akredite danışman ve mentör havuzu oluşturularak aktif kullanımının sağlanması, özellikle öncelikli sektörlerde danışmanlık merkezleri ve platformlar aracılığıyla bire bir danışmanlık mekanizmaları geliştirilmesi olarak sıralanmıştır. Bunların yanı sıra örgün eğitimdeki girişimcilik müfredatının; finansal okuryazarlık, mevzuat bilgisi, dijital teknolojiler, e-ticaret, pazarlama gibi konulardaki ihtiyaçlar dikkate alınarak gözden geçirilmesi ve örgün eğitimde uygunluk değerlendirmesine imkân sunan uygulamalı girişimcilik eğitimlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Planda ayrıca girişimcilik ekosisteminde işbirliği yapma kültürünün yaygınlaştırılacağı, teknik mentörlük gerektiren yüksek teknoloji alanlarda başta büyük işletmeler olmak üzere işletmelerin girişimcilere ve KOBİ'lere mentörlük yapmasının teşvik edileceği ifade edilmiştir. KOBİ ve girişimcilerin hızlı büyüme, teknoloji odaklı ihracat yapma, yüksek teknoloji alanında faaliyet gösterme, verimlilik artırma gibi kriterler çerçevesinde odaklı bir yaklaşımla destekleneceği belirtilmiştir.

Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerinin hızlandırılması, finansmana erişimin kolaylaştırılması, alternatif ve yenilikçi finansman yöntemlerinin yaygınlaştırılması planın tedbirlerindedir.

Planın diğer ana unsurlarından birisi de yatırım bankacılığı, kurumsal ve bireysel girişim sermayesi, kitle fonlaması, etki yatırımcılığı, melek yatırımcılık gibi alternatif ve yenilikçi

finansman imkânlarının güçlendirilmesi ve kullanımlarının yaygınlaştırılması hususudur. Planda esnaf ve sanatkâr odaları bünyesinde, esnaf ve sanatkârlara ihracat süreçleri, girişimcilik, Ar-Ge ve yenilikçilik ile devlet yardımları hakkında eğitim, danışmanlık ve bilgi desteğinin sağlanması da belirtilmiştir.

### **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknogirişim Stratejisi**

Teknogirişim Stratejisi'nde hızlandırma ve kuluçka programları, melek yatırımcı ağları, teknoloji transfer ofisleri, ortak çalışma alanları gibi girişimcilik ekosisteminin tamamlayıcı unsurlarının sayısı ve niteliğinde her geçen gün gelişme kaydedildiği ifade edilmiş; buna ilave olarak girişimcilik ekosistemlerinin gelişmişlik düzeyleri için, finansal kaynakların çeşitliliği ve erişilebilirliğinin hem belirleyici bir etken hem de iyi bir gösterge olduğu vurgulanmıştır.

Söz konusu stratejiye göre girişimcilik faaliyetlerinin toplumun tabanına yayılması ve daha fazla erişilebilir olması gerekmektedir. İstanbul, Ankara, İzmir gibi metropollerin haricinde de yerel politikalar ile yaygın bir altyapı oluşturulması ve gençlerin girişimciliğe yönlendirilmesi ve desteklenmesi önemli görülmektedir. Yerelde etki gücü bulunan kurumlar ile farklı sosyo-ekonomik kitlelere ulaşma imkânı olan sivil toplum kuruluşlarının bu yönde mobilize edilmesi, uzun vadede teknoloji ekosisteminin geniş bir katılımı ile desteklenmesini ve büyümesini sağlayacaktır.

Strateji belgesinde de ifade edildiği üzere Türkiye'nin uluslararası alanda öncü olabilecek iş modelleri, ürünler ve hizmetler çıkarabilmesi, güçlü bir girişimcilik ekosistemine sahip olmasına bağlıdır.

Kurumsal anlamda kalkınma ajanslarının faaliyet ve desteklerinde, girişimcilik odağının ön plana çıkarılacağı ifade edilmiştir. Kalkınma ajansları yerelde girişimcilik merkezleri ve altyapılarının kurulması, hızlandırma programlarının sayısının artırılması, girişimlerin yerelde finansmana erişiminin kolaylaştırılması, melek yatırımcı sayısının artırılması gibi hususlarda doğrudan veya destekler yoluyla daha etkin rol alacaktır.

### **Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı (2022-2025)**

Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı'nda kalkınma ajanslarının faaliyet ve desteklerinde, girişimcilik odağının ön plana çıkarılacağı ifade edilmiştir.

Eylem planında Girişim Sermayesi Uygulamalarının Teşvik Edilmesi, Geleneksel Sermayenin Girişim Sermayesi Fonlarına Katılımı, Girişim Sermayesi Fonu Gelişiminde Kamu Destek Bulutu, Finansmana Erişimin Kolaylaştırılması, Melek Yatırımcılık, Kitleli Fonlama Araçları, Hayat Boyu Girişimcilik, Girişimciliğin Topluma Tanıtılması, Derin Teknoloji Girişimlerine Yatırım, Odak Gelişim Alanlarına Özel Kümelenme ve Hızlandırma Mekanizmaları ve Bölgesel Kalkınma İçin Girişimciliğin Desteklenmesi konuları öne çıkmaktadır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın sorumluluğu ve kalkınma ajansları işbirliğiyle;

- Nitelikli yatırımcı tanımına uyan, daha fazla bireysel yatırımcının girişim sermayesi fonlarına katılımı teşvik edilecek, bu konuda yönlendirme ve bilgilendirme çalışması yapılacağı,

- Girişimlerin ihtiyaç duyduğu fona erişimi kolaylaştırmak için eş-finansman yöntemiyle doğrudan yatırım yapılabilen kolay erişilebilir bir mekanizmanın hayata geçirileceği ifade edilmiştir.

Aynı şekilde melek yatırımcıların ekosisteme olan katkılarını artırmak üzere, kamu destek mekanizmalarında nitelikli melek yatırımcılardan istifade edileceği, lisanslı olan ancak aktif olmayan melek yatırımcıların aktif hale gelmeleri ve melek yatırımcıların sadece yatırımcı değil mentör olarak da girişimlere destek olmalarını sağlayacak mekanizmaların geliştirileceği belirtilmiştir.

### **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023**

“Daha Dengeli Topyekün Kalkınma” vizyonu ile 2014-2023 yıllarında ulusal kalkınma hedeflerimizi tamamlayıcı şekilde, bölgesel gelişmenin sağlanması ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılması amacı ile tasarlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde (BGUS) yerel yönetim kapasite geliştirme programı uygulanacağı (syf.142), kalkınma ajanslarının teknik destek uygulamalarına devam edeceği (syf.146), ajanslar tarafından kuluçka merkezlerindeki firmalara özel mali ve teknik destek programları yürütüleceği, bölgelerde yerelin ihtiyacına yönelik olarak ve diğer kurumların girişimcilik desteklerini tamamlayacak şekilde kalkınma ajansları tarafından girişimcilere mali destek, **danışmanlık desteği ve teknik destek hizmetleri** sağlanacağı (syf.149) belirtilmektedir.

### **YHGP Bölgesel Gelişme Ana Planı**

Ajansın ve TR83 Bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) öncelik ve hedeflerini içeren Yeşilirmak Havza Gelişme Projesi (YHGP) Bölgesel Gelişme Ana Planı’nın vizyonu: “Türkiye’nin Karadeniz’e Açılan Kapısı Olmuş Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Çevreye Duyarlı, Hızla Gelişen Rekabetçi Bölge” olarak tanımlanmıştır. Bölge Planının üçüncü stratejik amacı **“İşletmelerin rekabet gücünün artırılması ve dışa açılma”** olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, bölgede üretim-ihracat-hizmetler ekseninde sektörel ilişkilerin geliştirilmesine, kurum ve kuruluşların kapasitelerini artırıcı faaliyetlerin önceliklendirilmesine yönelik hedef ve tedbirler detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Ayrıca bölge planının beşinci stratejik amacı **“Kurumsal yapının güçlendirilmesi”** altında yerel yönetimlerin, sivil toplumun ve özel kesim ile bölgedeki merkezi kamu kurum ve kuruluşlarının güçlendirilmesine yönelik tedbirler belirlenmiştir.

### **Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı**

Sonuç Odaklı Programın Genel Amacı; TR83 Bölgesi’nde girişimciliğin teşvik edilmesi ve girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi yoluyla yeni istihdam ve yatırım imkânlarının artırılmasıdır. Programın özel amaçları;

- Genç nüfusun iş kurmaya yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi,

- Gençlerin, işgücü piyasasının gerektirdiği beceri ve yetenekler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi,
- Bölgede girişimcilik kültürünün geliştirilmesi için girişimciliğe yönelik altyapı ve mekanizmaların iyileştirilmesidir.

### **Kalkınma Ajansları 2024 Yılı Teması: “Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı”**

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2024 yılında tüm kalkınma ajanslarının odak alanı olarak “Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı” teması belirlenmiştir. Tema kapsamında ajanslar, bölgelerinde kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve kadın istihdamının artırılması amacına yönelik faaliyetlerini önceliklendirecek, bunun yanında kadınların geleceğin işlerinin gerektirdiği beceriler ile donatılması, becerilerine uygun işlerde istihdam edilmesi ve üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştireceklerdir.

Bu çerçevede, bu program kapsamında kurumsal kapasite artışı amaçlı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin nihai yararlanıcısı kadınlar olan projelere değerlendirme aşamasında ilgililik bakımından öncelik verilecektir.

### **5. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?**

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır;

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları)
- Birlikler (Tarımsal Üretici Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Sanayi Siteleri
- Serbest Bölge İşleticileri
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi
- Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketi
- İş Geliştirme Merkezi Yönetici Şirketi
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

**Tüm başvuru sahipleri her başvuru döneminde en fazla 2 (iki) adet proje sunabilir. İki den fazla proje sunulması halinde taahhütnamesi önce sunulan ilk iki proje değerlendirmeye alınacaktır.**

Başvuru sahipleri 2024 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında **toplamda en fazla 1 (bir) projesi için destek alabilir.**

## 6. SÜRE KISITI VAR MIDIR?

Teknik destek başvuruları **sürekli** olarak alınır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Bu dönemler 2024 yılı için **Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim** dönemleridir. (bkz: Program Takvimi, sayfa 21)

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin Ajans tarafından kendi personeli ile karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle sağlanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **6 (altı) ay** içerisinde uygulanır.

## 7. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?

Programda kullanılacak yöntemler; eğitim verme, danışmanlık sağlama, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri belirlenen bu yöntemler çerçevesinde, bu rehberde “Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler” bölümünde sayılan alanlar hariç olmak ve program öncelikleriyle doğrudan ilgili olmak koşuluyla her türlü konu ve alanda teknik destek talebinde bulunabileceklerdir. **Bu çerçevede aşağıda örnek olarak teknik destek alınabilecek bazı konu başlıkları belirlenmiştir. Program öncelikleriyle ilgili olmak şartıyla bu listede yer almayan konularda da proje başvurusu yapılabilir.**

**Öncelik 1:** Teknoloji Odaklı ve Yenilikçi Girişimciliğin Desteklenmesi

- Sağlık ve biyoteknoloji
- Yapay zekâ
- Akıllı üretim sistemleri
- Eğitim teknolojileri
- Siber güvenlik
- Dijital oyun
- Blok zincir
- İnsansız hava aracı teknolojileri
- Yeşil enerji teknolojileri
- Atık yönetim sistemleri

**Öncelik 2:** Kadınlar Öncelikli Olmak Üzere Yeni Girişimcilere Yönelik Finansal Modellerin Geliştirilmesi ve Mentörlük Faaliyetlerinin Desteklenmesi

- Finansal sürdürülebilirlik
- Finansal teknolojiler

- Melek yatırımcılık, kitle fonlama
- Finansal okuryazarlık
- Girişim/risk sermayesi fonları
- Geleneksel ve dijital pazarlama-satış teknikleri
- İş planı hazırlama ve işyeri açma süreçleri
- Ürün çeşitliliği, tasarım, markalaşma
- Dijital okuryazarlık
- E-ticaret

### **Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler**

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler

### **8. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?**

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri Ajans tarafından yürütülecek ve gerçekleştirilecektir. Teknik Destek başvurusunda bulunan kurumun ihtiyaçları ile verilecek olan Teknik Desteğin içeriğinin tam olarak örtüşmesi için başvuruda yer alan teknik şartname, eğitim programı ve proforma faturaların tam ve eksiksiz şekilde hazırlanmış olması önemlidir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti, eğitim hizmeti için **75.000 TL'yi (KDV Dâhil)**, danışmanlık sağlama ve program-proje hazırlanmasına katkı sağlamaya yönelik teknik destek talepleri için **150.000 TL'yi (KDV Dâhil)**, Organize Sanayi Bölgeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları vb. çatı kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve bu kurum/kuruluşların üyesi niteliğindeki en az 3 (üç) kar amacı güden diğer gerçek veya tüzel kişilere verilecek danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için **250.000 TL'yi (KDV Dâhil) aşamaz.**

2024 yılı Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen **toplam kaynak tutarı 2.000.000 TL olup bu tutarın 1.000.000 TL'si kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler için, 1.000.000 TL'si ise diğer başvuru sahipleri için tahsis edilmiştir.** Yeterli sayıda veya kalitede başvuru sunulmadığı takdirde, Ajans bahsi geçen başvuru sahibi grupları arasında kaynak aktarımı yapma ve/veya bu

program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### **ÖNEMLİ UYARI**

Ajans etkin görmediği durumlarda ve dayanak mevzuatta yapılacak değişiklikler olması halinde teknik desteğin uygulama dönemi ve içeriğinde değişiklikler yapma hakkına sahip olup destek sürelerini ve içeriğini daha etkin ve verimli olacak şekilde yeniden düzenleyebilir. Teknik destek talep formu ile sözleşme metni arasında bir farklılığın oluşması halinde sözleşme metni geçerli kabul edilecektir.

## **9. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?**

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (uzman temini, yol ve konaklama) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez; ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler başvuru sahibi veya ortağı tarafından sağlanır.** Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru dosyasında belirtilmesi gerekir.

### **ÖNEMLİ UYARI**

Proje kapsamında teknik desteği sağlayacak olan yükleniciden, teknik destek bütçesi içerisinde makine, donanım veya yazılım temin etmek amacıyla hazırlanan teknik destek başvuruları ön inceleme aşamasında elenecektir.

## **10. NASIL BAŞVURULUR?**

Teknik desteğin başvuru sahiplerinin; proje başvurularını internet ortamında bu rehberin ekinde bulunan belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) çevrimiçi olarak yapması ve sistem üzerinden onaylaması gerekmektedir. KAYS'a Ajans internet sitesi <https://oka.gov.tr> üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Tüzel Paydaş Kaydı yapılmamış kurum ve kuruluşlar, KAYS'ta kullanıcı işlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemleri kısmını kullanarak kurumlarını KAYS'a kaydedebilirler. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım Ajans internet sitesinde yayımlanan kılavuzlarda bulunmaktadır. Başvuru sürecinde KAYS kullanımıyla ilgili yaşanan sorunlar ya da teknik talepler öncelikle **gegb@oka.org.tr** e-posta adresine iletilmelidir.

Taahhütname, başvuru çevrimiçi olarak onaylandıktan hemen sonra e-imza ile imzalanabilmektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması en geç başvurunun yapıldığı iki aylık dönemin sona ermesini takip eden **3 iş günü** içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile

imzalanamadığı hallerde, aynı süre içinde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden ya da posta yoluyla aşağıdaki adreslere teslim edilir.

**ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI**  
**Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşardoğu Cad. No:62, Tekkeköy/SAMSUN**

**AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ**  
**Dere Mahallesi İğneci Baba Sk. No:30 AMASYA**

**ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ**  
**Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2, Kat: 1 ÇORUM**

**TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ**  
**Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sokak No: 11 TOKAT**

### **ÖNEMLİ UYARI**

Projelerin değerlendirme dönemleri taahhütnamenin sunulduğu tarihin dâhil olduğu döneme bağlı olarak KAYS tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu nedenle projenizin değerlendirilmesini istediğiniz 2 aylık dönem içinde taahhütnamenizi e-imza yoluyla veya matbu olarak teslim etmeniz gerekmektedir. Başvurunun çevrimiçi olarak onaylanma tarihi ile taahhütname teslim tarihinin farklı dönemlerde olması durumunda taahhütname teslim tarihinin içinde bulunduğu dönem dikkate alınmaktadır.

Taahhütnamenin elden teslim edildiği durumlarda ilgili Ajans uzmanının kabul tarihi ve saati esas alınmaktadır. Bu nedenle elden teslim durumlarında “**Teslim Alındı Belgesinin**” bir örneğini mutlaka alınız. Posta ile teslim durumlarında taahhütnamenin Ajansa ulaştığı gün kabulü yapılacak olup değerlendirme döneminin belirlenmesinde ilgili tarih esas alınacaktır.

Zamanında taahhütnamesi ileilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Başvuruda zorunlu olarak KAYS’a yüklenmesi gereken destekleyici belge örneklerine KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden veya Ajansımız internet sitesi (<https://oka.gov.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formuna ek olarak aşağıda yer alan “Başvuruların Değerlendirme ve Seçilmesi” kısmında belirtilen ön inceleme ölçütlerinde detaylı olarak açıklanan destekleyici belgelerin imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS’a yüklenmesi gerekmektedir.

## **11. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ**

Yapılan Teknik Destek başvurusu öncelikle uygunluk ve idari olarak ön inceleme aşamasından geçmelidir. **Ön inceleme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan ölçütlere göre yapılmaktadır:

Ölçüt	Açıklama
Uygunluk	1. Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortakları Başvuru Rehberinde “ <i>Kimler</i>



	<i>Başvurabilir?</i> ” kısmında tanımlanan uygun başvuru sahibi kurumlar arasında yer almaktadır.
Uygunluk	2. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde “ <i>Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler</i> ” kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.
Uygunluk	3. Önerilen projenin uygulama süresi 6 (altı) ayı geçmemektedir.
Uygunluk	4. Önerilen hizmet alımı yaklaşık maliyeti (KDV dâhil alınan tekliflerin aritmetik ortalaması esas alınır) Başvuru Rehberinde “ <i>Teknik Desteğin Uygulanma Usulü ve Destek Miktarı Nedir</i> ” kısmında belirlenen değerleri aşmamaktadır.
Uygunluk	5. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.
Uygunluk	6. Başvuru sahibinin, aynı dönemde yaptığı ilk ya da ikinci başvurusudur.
Uygunluk	7. Başvuru sahibi, 2024 yılı Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesine Yönelik Teknik Destek Programında daha önce hiç destek almamıştır.
İdari	1. Eğitim müfredatı, eğitmenler veya danışmanlar için aranılan nitelikler gibi teknik tanımlamaları içeren <b><u>İş Tanımı/Teknik Şartname (EK-A)</u></b> sunulmuştur
İdari	2. Eğitim içeren talepler için <b><u>Eğitim Programı (EK-B)</u></b> günlük ve saatlik kısımlarıyla birlikte sunulmuştur.
İdari	3. Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim/danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan <b><u>2 (iki) firmadan</u></b> alınmış olan <b><u>fiyat teklifleri</u></b> sunulmuştur.
İdari	4. Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen <b><u>Yaklaşık Maliyet Formu (EK-D)</u></b> sunulmuştur.
İdari	5. Kamu kurumları için başvuru sahibini ve varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir en üst yetkili amir onaylı <b><u>Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (EK-E)</u></b> sunulmuştur.
İdari	6. Kamu kurumu dışındaki başvuru sahipleri için başvuru sahibini ve varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerinin ve imzalarının yer aldığı güncel <b><u>Noter Tasdikli İmza Sirküleri/İmza Beyannamesi</u></b> sunulmuştur.
İdari	7. Kamu kurum ve kuruluşları ile kar amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler hariç olmak üzere, başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb. belgelerin ilgili kısımları sunulmuştur
İdari	8. Başvuru sahibi işletmenin ve varsa proje ortağının KOBİ olduğunu gösterir e-Devlet üzerinden alınacak <b><u>KOBİ Belgesi</u></b> sunulmuştur.
İdari	9. Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından TR83 Bölgesi’nde faaliyet gösterdiğine dair <b><u>Güncel Oda Kayıt / Faaliyet Belgesi</u></b> sunulmuştur.
İdari	10. <b><u>Ortaklık Beyannamesi (Ek-F)</u></b> (ortak varsa) tüm ortaklar tarafından imzalanacaktır. Ortaklık beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir. (Bu evrakların vekaleten

	imzalanması durumunda ilgili vekalet belgesinin de bu evraklarla birlikte yüklenmesi gerekmektedir).
İdari	11. Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından sunulan başvurularda <b>İşletme Temel Bilgi Formu (Ek-G)</b> sunulmuştur.
İdari	12. Çatı Kurum/Kuruluşlar tarafından sunulan ve birden fazla kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişilere yönelik danışmanlık hizmetleri içeren başvurularda <b>İşletme Gönüllü Katılım Beyanları (Ek H)</b> sunulmuştur.

**ÖNEMLİ UYARI:**

Uygunluk ve idari ölçütleri taşımayan proje başvuruları teknik değerlendirmeye alınamamaktadır. Bu nedenle;

- Uygunluk ölçütlerini kontrol ediniz.
- İdari ölçütlerde tanımlı tüm belgelerin imzalı olarak taranarak KAYS'a yüklediğinizden emin olunuz.

Aksi takdirde proje başvurunuz ön inceleme aşmasını geçemeyip başarısız olacaktır.

Teknik Destek başvuruları **teknik değerlendirme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır.

Ölçütler	Puan
<b>1. İlgililik</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başvuru, programın amacı ile ne kadar ilgili?</li> <li>• Başvuru, programın öncelikleri ile ne kadar ilgili?</li> <li>• Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu?</li> <li>• Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili?</li> </ul>	
<b>2. Katma Değer</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir?</li> <li>• Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?</li> <li>• Beklenen sonuçlar ile tahmini maliyet arasındaki oran yeterli mi?</li> </ul>	
<b>3. İhtiyaç ve Sorunlar</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır?</li> <li>• İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır?</li> <li>• Geliştirilmesi planlanan müdahaleler ve yetenekler hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçlarıyla ne kadar uyumlu?</li> </ul>	
<b>4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi</b>	<b>20</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Talep edilen teknik desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak?</li><li>• Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir?</li></ul>	
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

Bu değerlendirmenin sonunda **ilgililik** bölümünden 30 (otuz) üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan, **toplamda** ise 100 (yüz) üzerinden **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.

## 12. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, programla yeterince ilgili değildir ve/veya sürdürülebilir değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

## 13. SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Başvuruların değerlendirmesi dönemler itibariyle sırasıyla **Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım** ayları içinde tamamlanır ve değerlendirme süreci sonunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine KAYS üzerinden bildirimde bulunularak sözleşme imzasına davet edilir. Sözleşme imzasından sonra proje uygulama dönemi başlar.

## 14. ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Teknik desteğe konu faaliyetin başvuru sahibinin mevcut imkânları ile gerçekleştiremediği, kurumsal kapasite artışı sağlayacak, acil veya stratejik nitelikte olmasına özen gösterilmelidir. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve öngörülen etkisi net olarak tanımlanmamış başvuruların

desteklenmeyeceği unutulmamalıdır.

- Çalışma alanınız ile ilgili strateji belgeleri veya kurumunuzun veya bağlı bulunduğunuz Bakanlık veya Merkezi kuruluşun stratejik planı, eylem planı vb. çalışmaları ile projenizin ilişkisini kurmanız ve projeniz ile ilgili kısımlarının sunulması veya atıfta bulunulması tavsiye edilmektedir.
- Kâr amacı güden kurum ve kuruluşların başvurmuş oldukları alanda, teknik desteğe duydukları ihtiyacı başvuru formunda detaylı olarak açıklamaları, işletmelerinin mevcut durumunu açıklayan bilgilere yer vermeleri tavsiye edilmektedir. Teknik Değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulması halinde, işletme yetkilisinden projeye ilişkin sözlü veya yazılı ek açıklama istenebilecektir.
- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak 2 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.
- Proforma faturaların (firmaların verdiği fiyat tekliflerinin) ekinde yüklenici firmanın önerdiği eğitimci(ler)in veya danışman(lar)ın özgeçmiş formuyla, firmanın eğitim teknik şartnamesini kaşe/imzayla onayladığı iş tanımının bulunması önemlidir.
- İş Tanımı / Teknik Şartname (Ek-A) ile Yaklaşık Maliyet Formunun (Ek-D) başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir.
- Alınan proforma faturaların KDV dâhil aritmetik ortalamasının, Başvuru Rehberinde "*Teknik Desteğin Uygulanma Usulü ve Destek Miktarı Nedir*" kısmında belirlenen değerlerin altında olması ve Yaklaşık Maliyet Formunda (Ek-D) belirtilen bu ortalamanın KAYS başvuru formunda 3.7 Tahmini Maliyet Bilgileri ve 3.7.2 KDV Dâhil Beyan Tutarı başlıkları altında doğru bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bölge içinde ya da başka bölgelerde desteklenmiş bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan projeler "kopya proje" olarak nitelendirilecek ve değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

## **15. EKLER**

**EK A:** İş Tanımı / Teknik Şartname

**EK B:** Eğitim Programı

**EK C:** Proforma Fatura ve Teklif Talebi Örneği

**EK D:** Yaklaşık Maliyet Formu

**EK E:** Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (Kamu kurumları için)

**EK F:** Ortaklık Beyannamesi

**EK G:** İşletme Temel Bilgi Formu (Kar Amacı Güden Kurumlar İçin)

**EK H:** İşletme Gönüllü Katılım Beyanı

**EK J:** Eğitim İhtiyaç Analiz Formu (Avantaj Sağlayıcı)

**EK K:** Daha Önce Alınan Teknik Destekler İçin Değerlendirme Formu (Avantaj Sağlayıcı)

**EK L:** Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı Bilgi Notu

**2024 Yılı Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi  
Teknik Destek Programı Uygulama Takvimi\***

		2024												2025									
		Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu		
<b>2. Dönem (1 Mart-30 Nisan)</b>	Başvuru Kabul																						
	Değerlendirme																						
	Satın alma																						
	Uygulama																						
<b>3. Dönem (1 Mayıs-30 Haziran)</b>	Başvuru Kabul																						
	Değerlendirme																						
	Satın alma																						
	Uygulama																						
<b>4. Dönem (1 Temmuz-31 Ağustos)</b>	Başvuru Kabul																						
	Değerlendirme																						
	Satın alma																						
	Uygulama																						
<b>5. Dönem (1 Eylül-31 Ekim)</b>	Başvuru Kabul																						
	Değerlendirme																						
	Satın alma																						
	Uygulama																						

\*Hizmet alımı yapılan teknik desteklerde uygulama süresi satın alma sözleşmesinin imzalandığı gün başlayacağından, uygulama döneminde gecikme yaşanabilir.

**SON BAŞVURU TARİHİ**

**KAYS ÜZERİNDEN:  
31.10.2024 Perşembe Saat 23:59**

**TAAHHÜTNAME TESLİMİ:  
05.11.2024 Çarşamba Saat 17:00**

İletişim

**geg@oka.org.tr**

**T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı**  
**Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Birimi**  
Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cad. No:62  
Tekkeköy / SAMSUN