



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2025 YILI

TURİZM EKSENİNDE KADIN İSTİHDAMI

ODAKLI TEKNİK DESTEK PROGRAMI



SON BAŞVURU TARİHİ
26/12/2025

Program
Toplam
Bütçesi

7,5
Milyon TL

Azami
Proje
Süresi

6
Ay

Proje
Başına
Azami
Destek

Eğitim Hizmeti: **150.000** TL
Danışmanlık Talepleri: **300.000** TL
Ortak Başvuru: **500.000** TL



e-posta: red@oka.org.tr



oka.gov.tr



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2025 Yılı

Turizm Ekseninde Kadın İstihdamı Odaklı

Teknik Destek Programı

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR83/25/TD-TUR

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 26.12.2025 Saat 23:59

Taahhütname Teslimi: 05.01.2026 Saat 17:00

red@oka.org.tr

İÇİNDEKİLER

1.	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA.....	3
2.	PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI.....	4
3.	PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ.....	4
4.	PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ	6
5.	BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?	9
6.	SÜRE KISITI VAR MIDIR?	9
7.	HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?	9
8.	TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR? 11	
9.	PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?.....	12
10.	NASIL BAŞVURULUR?	13
11.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ	14
12.	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	16
13.	SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	16
14.	ÖNEMLİ HUSUSLAR	16
15.	EKLER.....	17

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın adı	2025 Yılı Turizm Ekseninde Kadın İstihdamı Odaklı Teknik Destek Programı
Program referans no	TR83/25/TD-TUR
Programın Amacı	<p>Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılan çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi, yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,• Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi, ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.
Programın Kapsamı	Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek; eğitim verme, danışmanlık sağlama, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.
Programın Öncelikleri	<p>Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanan Kültür ve Doğa Turizmi Ekseninde Şehirlerin Markalaşması programının genel ve özel amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak alanlarda sunulacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir. Aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların ortaklıklar kurarak yaptıkları başvurular öncelikli olarak desteklenecektir.</p> <p>Öncelik-1: Turizm, konaklama, yiyecek-içecek hizmetleri sektöründeki işletmelerin özellikle kadın istihdamı çerçevesinde teknik ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi,</p> <p>Öncelik-2: Anadoludakiler Platformu'na aday ürünler başta olmak üzere yöresel ürün üreten kadın kooperatifleri ve yerel üreticilerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi,</p> <p>Öncelik-3: Kültür ve doğa turizmi alanı ile ilgili planlama ve proje üretme kapasitesinin geliştirilmesi</p>
Toplam Bütçe	7.500.000 TL
Destek Miktarı	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim hizmeti için; azami 150.000 TL (KDV Dâhil)• Danışmanlık yolu ile program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama teknik destek talepleri için; azami 300.000 TL (KDV Dâhil)• İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Ticaret ve Sanayi Odaları ve sektörel dernekler vb. kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve birden fazla kar amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe sunulacak, danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami 500.000 TL (KDV Dâhil)• Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler tarafından sunulacak, danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami 150.000 TL (KDV Dâhil)
Azami Proje Süresi	6 Ay

Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları)• Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları• Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları• Kar amacı güden diğer gerçek veya tüzel kişiler• Kamu kurum/kuruluşlarının kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler (Belediye Şirketleri, Özel İdare Şirketleri, vb.)
--------------------------------	---

1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla, 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş bir kamu kurumudur.

Merkezi Samsun’da yer alan Ajansımız, 2009 yılından bu yana Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile bölgesine hizmet etmektedir.

10/7/2018 tarih ve 304741 sayılı resmi gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 387. maddesiyle, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü kurulmuş olup Kalkınma Ajanslarının koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4 no’lu “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. Maddesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.

c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi,

kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

i) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kalkınma Ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 2020 yılında yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve programların izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI

Programın yasal dayanağı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 inci maddesinin (c) ve (g) bentlerinde yer alan yetkiye dayanılarak hazırlanmış 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 14.03.2020'de son değişikliği yapılan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'dir. Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar Yönetmeliğin 32-33. Maddelerinde ve Destek Yönetim Kılavuzunda¹ açıklanmaktadır.

3. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

3.1 Programın Amacı

Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal,

¹ Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) [OKA - Uygulama Belgeleri](#) bağlantısından indirilebilir.

bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılacak çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- ✓ Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi,
- ✓ Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,
- ✓ Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi,
- ✓ Ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile
- ✓ Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

3.2 Programın Kapsamı

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme¹,
- Danışmanlık sağlama²,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.

3.3 Programın Öncelikleri

Bu program kapsamında Ajansımız tarafından 2024-2026 yıllarında uygulanan Kültür ve Doğa Turizmi Ekseninde Şehirlerin Markalaşması Sonuç Odaklı Programının genel ve özel amaçlarına katkı sağlayacak başvurular desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir. Aynı konuda/alanlarda teknik destek almak isteyen kurumların ortaklıklar³ kurarak yaptıkları başvurular öncelikli olarak desteklenecektir.

Öncelik-1: Turizm, konaklama, yiyecek-içecek hizmetleri sektöründeki işletmelerin özellikle kadın istihdamı çerçevesinde teknik ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi,

Öncelik-2: Anadoludakiler Platformu'na aday ürünler başta olmak üzere yöresel ürün üreten kadın kooperatifleri ve yerel üreticilerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi,

Öncelik-3: Kültür ve doğa turizmi alanı ile ilgili planlama ve proje üretme kapasitesinin geliştirilmesi

² Danışmanlık hizmetleri kapsamında tescil, test, belgelendirme vb. giderler desteklenmeyecektir.

³ Ortaklık aynı konuda farklı kurumlar arasında veya aynı konuda benzer kurumların farklı mekânsal ölçekte (il, ilçe, belde, köy) işbirliği şeklinde olabilir. Kurumsal ortaklığın yanı sıra, talep edilecek eğitim/danışmanlık hizmeti için yereldeki diğer kurumlardan katılımcıların dâhil edilmesi değerlendirilmede avantaj sağlayıcı olacaktır.

ÖNEMLİ UYARI

Yukarıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olmayan başvurular desteklenmeyecektir. Teknik destek talebinin yukarıda yer alan önceliklerden hangisiyle ilgili olduğu, başvuru formunun “Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği” başlığı altında belirtilmelidir. Program öncelik alanlarına ilişkin kapsamlı tanımlama dokümanı başvuru rehberi ekinde (Ek-H) yer almaktadır.

Kalkınma Ajansları 2024-2026 Yılı Teması: “Kadın İstihdamı ve Kadın Girişimciliği”

Kadın istihdamı konusunda ülkemizde bölgeler arasında farklılaşan işgücü piyasası dinamikleri dolayısıyla bölgelere özgü politika yaklaşımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, yerel ihtiyaçları yerinden tespit ederek bu doğrultuda uygulamalar yürüten kalkınma ajanslarının kadınların istihdamı konusunda da inisiyatifler başlatabileceği değerlendirilmiş ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2024-2025 yıllarında tüm kalkınma ajanslarının odak alanı olarak “Kadın İstihdamı” teması belirlenmiştir. Kadın istihdamı teması kapsamında ajanslar bölgelerinde kadın istihdamının artırılması ve kadın girişimciliğinin sağlanması amacıyla yönelik faaliyetlerini önceliklendirecek, bunun yanında kadınların üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştireceklerdir.

Bu çerçevede, program kapsamında kurumsal kapasite artışı amaçlı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin nihai yararlanıcısı kadınlar olan projelere değerlendirmede (İlgililik) öncelik verilecektir.

Anadoludakiler Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen ve topraklarımızın zenginliğini dijital platformda paylaşarak yerel üreticilerin desteklenmesi, geleneksel kültürümüzün yaşatılması ve yerel potansiyellerin keşfedilmesini amaçlayan “Anadoludakiler Projesi”, Ajansın 2025 yılı çalışmalarında önemli odaklarından birini oluşturmaktadır. 2024 yılı Haziran ayında gerçekleşen proje lansmanı öncesinden başlayarak yıl boyu süren proje ve faaliyetlere 2025 yılında da devam edilecektir. Bu kapsamdaki faaliyetler, Teknik Destek programının 2025 yılındaki öncelikleri arasına alınmıştır.

4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ

12. Kalkınma Planı (2024-2028)

12. Kalkınma Planı’nda Öncelikli sektörlerle ilaveten turizm, tarım-gıda, enerji ve savunma sanayii ile birlikte kalkınma planında öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir. Gelişmiş yeşil altyapısı ve sürdürülebilir bir yaklaşımla 2053 yılına doğru turizmde ulusal vizyon; “Yapay zekâ ve gelişmiş dijital teknolojileri en üst seviyede kullanarak turizm gelirlerinde dünyadaki ilk üç ülke arasında yer almak” olarak tanımlanmıştır.

Plan metninde öngörülen ve program ile ilgili temel tedbirler aşağıda sunulmaktadır;

- Hizmetlerin niteliği ve çeşitliliği artırılarak turizm sektöründeki kazanımlar daha ileri bir seviyeye çıkarılacaktır.

- Turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları geliştirilerek sürdürülecektir.
- Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.
- Orman ekosistem hizmetlerine erişim kolaylaştırılarak çevreye duyarlı bir yaklaşımla ekolojik turizm alanları artırılacaktır.
- Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
- Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
- Mikro ve küçük işletmeler başta olmak üzere turizm işletmelerinin teknolojik altyapısı ve çalışanların dijital beceri düzeyinin yükseltilmesi desteklenecektir.
- Rekabetçi ve hızla değişen talebi karşılayabilen bir turizm sektörü için hizmet kalitesi iyileştirilecektir.

TR83 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı

Planda bölgenin vizyonu; bölge planında “Dünyayla dost, yenilikçi ve çağdaş üretim altyapısıyla gelişen, değerlerinin farkındalığıyla mutlu, yaşanabilir, rekabetçi Orta Karadeniz” olarak belirlenmiştir. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlılığa bakış açısını da güçlü bir şekilde vurgulamaktadır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, bölge planında TR83 Bölgesi için üç eksen belirlenmiştir. Bunlar;

- 1. Ekolojik Dengelerin Korunması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi,**
- 2. Nitelikli İnsan Kaynağı ve Güçlü Toplum ile Sosyal Refahın Artırılması,**
- 3. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Ekonomik Yapının Geliştirilmesi’dir.**

Planda; sürdürülebilir kalkınma, ekonomik gelişme, rekabet edebilirlik, yaşanabilir yerleşimler ve yüksek yaşam kalitesinin gerektirdiği ve paydaşların ortak akıl ve görüş birliği içerisinde ulaştığı Nitelikli İnsan Kaynağı ve Güçlü Toplum İle Sosyal Refahın Artırılması stratejik önceliğinin yaşama geçirilmesine yönelik hedefler, “gelir dağılımı eşitsizliği ve yoksullukla mücadele edilmesi, dezavantajlı grupların sosyoekonomik yaşama katılımlarının sağlanması, beşerî sermaye ile kurumsal kapasite ve yönetişimin geliştirilmesi” olarak belirlenmiş, bu dört hedefin altında ise 30 tedbir ve 4 proje önerisine yer verilmiştir.

Türkiye Turizm Stratejisi 2023

Türkiye’de turizm alanında temel politika metni olan strateji metninde; “doğa ve kültür turizmi, Karadeniz Bölgesi’nin en önemli turizm faaliyeti ve potansiyeli” olarak tanımlanmıştır. İlgili strateji metninde program ile ilgili aşağıdaki tedbir ve öncelikler öne çıkmaktadır;

- Hizmet Kalitesi kısmında, turizm sektöründe sürekli eğitim, müşteri memnuniyeti, Toplam Kalite Yönetimi konusunda karar vericilerin bilinçlendirilmesinin gerekliliği, mesleki niteliklerin standardizasyonu ve belgelendirilmesi,
- Turizm eğitimi ile işgücü kalitesinin artırılması ve sektörde sertifikasyon sisteminin etkin bir şekilde uygulanması,
- İnsan kaynakları gelişimi çerçevesinde, hizmet içi eğitim kapsamında işletmelerin bu konuda desteklenmesi ve işletmelere teknik yardım sağlanması,
- Mesleki turizm eğitimi niteliğinin ve eğitimi veren kurumların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi
- Turizmin istediği nitelikte işgücünün yetiştirilmesinde özel sektörün katılımı ve desteğinin sağlanması,
- Turizmde toplum bilincinin oluşması için yaygın eğitim programları düzenlenmesi,
- Yaygın turizm eğitiminin sektörde çalışan kişilerin beceri ve niteliklerinin arttırılmasına yönelik olarak yapılması ve geniş kitlelerin eğitilmesi,
- Turizm ve otelcilik eğitimi kurumlarında, meslek dersleri eğitimcilerinin bilgi ve deneyimlerini arttırmalarının ve yeniliklerden haberdar olmalarının sağlanması,
- Turizm gelişim alanlarında yer alan eko-turizm alanlarının “alan yönetim planlarının” yapılması ve yöre halkına eko-turizm eğitimleri verilmesi
- Turizmin çeşitlendirilmesini, tüm yıla ve yurda yayılmasına imkân veren projelerin geliştirilerek kıyıların dışındaki bölgelere de yatırım yapılmasının teşvik edilmesi
- İç turizmden başta dezavantajlı gruplar (özürlüler, düşük gelirli, gençler, kadınlar vb.) ve genç nüfusun daha fazla yararlanmasına yönelik çeşitli sosyal turizm projelerinin kamu ve özel sektör işbirliği ile geliştirilmesi

Kültür ve Doğa Turizmi Ekseninde Şehirlerin Markalaşması Sonuç Odaklı Programı (2024-2026)

Programın genel amacı; kültür ve doğa turizmi alanındaki faaliyetlerin çeşitlendirilerek turizmin 12 aya yayılması ve Orta Karadeniz Bölgesi'ne gelen turist sayısının sürdürülebilir şekilde artırılmasıdır. Programın 3 tane özel amacı bulunmaktadır;

Özel Amaç 1: Kültür ve doğa turizmi için bölgeye gelen turistlerin deneyim kalitesini artırmak amacıyla yöresel ürünler üreten ve sunan işletme ve kooperatiflerin desteklenerek turizmin yerel ekonomiye olan katkısının artırılması

Özel Amaç 2: Kültür ve doğa turizminde sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla TR83 Bölgesi'nin kültürel ve doğal mirasının korunması

Özel Amaç 3: Kültür ve doğa turizminde faaliyet gösteren paydaşlar arasında etkin bir koordinasyon ve işbirliği mekanizması oluşturarak TR83 Bölgesi'nin turizm potansiyelinin tanıtılması

5. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır;

- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları, Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları, Köy Muhtarlıkları)
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Birlikler (Tarımsal Üretici Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kar amacı güden diğer gerçek veya tüzel kişiler
- Kamu kurum/kuruluşlarının kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler (Belediye şirketleri, Özel İdare Şirketleri gibi.)

Tüm başvuru sahipleri her başvuru döneminde en fazla 2 (iki) adet proje sunabilir ve aynı dönemde sadece 1 (bir) projelerine destek alabilirler. İki'den fazla proje sunulması halinde taahhütnamesi önce sunulan ilk iki proje değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru sahipleri 2025 Yılı Turizm Ekseninde Kadın İstihdamı Odaklı Teknik Destek Programı kapsamında **toplamda en fazla 2 (iki) farklı projesi için destek alabilir.**

6. SÜRE KISITI VAR MIDIR?

Teknik destek başvuruları **sürekli** olarak alınır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Bu dönemler 2025 yılı için **Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık** dönemleridir. (bkz: 2025 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi)

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin Ajans tarafından kendi personeli ile karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle sağlanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **6 (altı) ay** içerisinde uygulanır.

7. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?

Programda yöntem olarak sınırlar eğitim verme, danışmanlık sağlama, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri belirlenen bu yöntemler çerçevesinde, bu rehberde “Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler” bölümünde sayılan alanlar hariç olmak ve program öncelikleriyle doğrudan ilgili olmak koşuluyla (bkz. Ek H- Kültür ve Doğa Turizmi SOP Bilgi Dokümanı) her türlü konu ve alanda teknik destek talebinde bulunabileceklerdir. Bu çerçevede aşağıda **örnek olarak**⁴ teknik destek alınabilecek bazı konu başlıkları belirlenmiştir.

Öncelik-1: Turizm, konaklama, yiyecek-içecek hizmetleri sektöründeki işletmelerin özellikle kadın istihdamı çerçevesinde teknik ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi,

⁴ Program öncelikleriyle ilgili olmak şartıyla bu listede yer almayan konularda da proje başvurusu yapılabilir.

- Turizmde Sürdürülebilirlik (Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı standartları bağlamında)
- Turizm Hukuku
- Turizm Pazarlaması (Turizmde tüketici davranışları dâhil olmak üzere)
- Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği
- Turizmde Dijital Teknolojiler
- Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi
- Turizm İşletmelerinde Operasyon Yönetimi
- Turizmde Ürün Geliştirme
- Turizm İşletmelerinde Verimlilik Yönetimi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi
- Deneyim Ekonomisi
- Kültür - Sanat İşletmeciliği
- Konaklama İşletmelerinde Animasyon Hizmetleri Yönetimi
- Turizmde Çocuk Dostu Uygulamalar
- Termal ve SPA Hizmetleri
- Doğa Turizmi, Ekolojik Turizm, Agroturizm
- Turizm işletmelerinde yöresel ürün sunumu
- Turizme Yönelik Festival Planlama ve Yönetimi
- Kültür - Sanat İşletmeciliği
- Turistik Alanlarda Mekân Tasarımı

Öncelik-2: Anadoludakiler Platformu'na aday ürünler başta olmak üzere yöresel ürün üreten kadın kooperatifleri ve yerel üreticilerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi,

- Yöresel Ürünlerin Pazarlama ve Markalaşma Stratejileri Eğitimi
- Yöresel Ürünlerin Turizm Sektörüne Entegrasyonu ve Turistik Tesislerle İşbirliği
- Yöresel Ürünlerin Dijital Platformlarda Satışı Teknikleri ve Sosyal Medya Yönetimi
- Kooperatiflerde Finansal Yönetim ve Kaynak Bulma Eğitimi
- Yöresel Ürünlerin Kalite Standartları ve Sertifikasyon Süreçleri Eğitimi
- Kooperatiflerde Yönetim Becerileri Geliştirme Programı
- Yöresel Ürünlerin İhracat Potansiyelinin Geliştirilmesi
- Yöresel Ürünlerin Üretim Tekniklerinin Modernizasyonu
- Yöresel Ürünlerin Paketleme ve Ambalajlama Teknikleri Eğitimi
- Kooperatifler Arası İşbirliği ve Ağ Oluşturma Çalışmaları

Öncelik-3: Kültür ve doğa turizmi alanı ile ilgili planlama ve proje üretme kapasitesinin geliştirilmesi

- Bisiklet ve Doğa Yürüyüşü Rotalarının Geliştirilmesine Yönelik Proje Çalışmaları
- Karavan Kamp ve Park Alanlarının Projelendirilmesine Yönelik Çalışmalar
- Kıyı Alanlarında Turizm Sektörünün Talepleri İle Entegre Bir Şekilde Koruma-Kullanma Dengesi Dikkate Alınarak Geliştirilecek Proje Çalışmaları
- Bölgedeki kültür mirasının, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunarak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılmasına yönelik projeler
- Köylerdeki üretim ve yaşam biçimleri ile tabiat ve kültür varlıklarının korunmasını teminen; köylere özgü geleneksel zanaat ve el sanatları, agro-turizm, coğrafi işaretli ürünler, süs bitkileri, bağcılık, arıcılık, balıkçılık, kümes hayvancılığı, alternatif tarım ürünleri yetiştiriciliği, tarım ve gıda ürünlerindeki geleneksel üretim ve saklama bilgisini gelecek kuşaklara taşıyacak proje çalışmaları
- Turizm bölgelerindeki içme suyu, kanalizasyon, katı atık bertaraf ve atık su arıtma altyapı yatırımlarına yönelik projeler
- Artan turist sayısını karşılamak üzere yatak kapasitesini artırmaya yönelik proje çalışmaları
- Teknoloji destekli olarak ziyaretçi deneyimini artırmaya yönelik proje çalışmaları
- İç turizmden başta dezavantajlı gruplar (özürlüler, düşük gelirliler, gençler, kadınlar vb.) ve genç nüfusun daha fazla yararlanmasına sağlamaya yönelik sosyal turizm proje çalışmaları

Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler

8. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri Ajans tarafından

yürütülecek ve gerçekleştirilecektir. Teknik Destek başvurusunda bulunan kurumun ihtiyaçları ile verilecek olan Teknik Desteğin içeriğinin tam olarak örtüşmesi için başvuruda yer alan **teknik şartname, eğitim veya danışmanlık programı ve proforma faturaların** tam ve eksiksiz şekilde hazırlanmış olması önemlidir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti, eğitim hizmeti için **150.000 TL**'yi (KDV Dâhil), danışmanlık ile program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama teknik destek talepleri için **300.000 TL**'yi (KDV Dâhil), İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Ticaret ve Sanayi Odaları ve sektörel dernekler vb. kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve birden fazla kar amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe sunulacak, danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami **500.000 TL**'yi (KDV Dâhil), kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler tarafından sunulacak, danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami **150.000 TL**'yi (KDV Dâhil) geçemez.

2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **7.500.000 TL'dir.**

ÖNEMLİ UYARI

Ajans etkin görmediği durumlarda ve dayanak mevzuatta yapılacak değişiklikler olması halinde Teknik Desteğin uygulama dönemi ve içeriğinde değişiklikler yapma hakkına sahip olup destek sürelerini ve içeriğini daha etkin ve verimli olacak şekilde yeniden düzenleyebilir. Teknik Destek talep formu ile sözleşme metni arasında bir farklılığın oluşması halinde sözleşme metni geçerli kabul edilecektir.

9. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler başvuru sahibi veya ortağı tarafından sağlanır.** Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru dosyasında belirtilmesi gerekir.

ÖNEMLİ UYARI

Proje kapsamında teknik desteği sağlayacak olan yükleniciden, teknik destek bütçesi içerisinden, makine, donanım veya yazılım temin etmek amacıyla hazırlanan teknik destek başvuruları ön inceleme aşamasında elenecektir.

10. NASIL BAŞVURULUR?

Teknik desteğin başvuru sahiplerinin; proje başvurularını internet ortamında bu rehberin ekinde bulunan belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) **çevrimiçi** olarak yapması ve sistem üzerinden onaylaması gerekmektedir. KAYS'a ajans internet sitesi (oka.gov.tr) üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Tüzel Paydaş Kaydı yapılmamış kurum ve kuruluşlar, KAYS'ta kullanıcı işlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemleri kısmını kullanarak kurumlarını KAYS'a kaydedebilirler. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım Ajans web sitesinde yayımlanan kılavuzlarda bulunmaktadır. Başvuru sürecinde KAYS kullanımıyla ilgili yaşanan sorunlar ya da teknik talepler öncelikle **red@oka.org.tr** e-posta adresine iletilmelidir.

Taahhütname başvuru çevrimiçi olarak onaylandıktan hemen sonra e-imza ile imzalanabilmektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **en geç** başvurunun yapıldığı iki aylık dönemin sona ermesini takip eden **3 iş günü** içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, aynı süre içinde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak **elden ya da posta yoluyla** *Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği, Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşardoğu Cad. No:62, Tekkeköy, Samsun* adresine veya Amasya, Çorum ve Tokat Yatırım Destek Ofislerine gönderilir.

ÖNEMLİ UYARI

Projelerin değerlendirme dönemleri taahhütnamenin sunulduğu tarihin dâhil olduğu döneme bağlı olarak KAYS tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Örneğin Mayıs-Haziran dönemi (3. Dönem) içerisinde sunulan bir proje taahhütnamesi Haziran ayı içerisinde sunulur ve Ajans tarafından kabul edilirse 3. Döneme dâhil olacaktır. **Bu nedenle projenizin değerlendirilmesini istediğiniz 2 aylık dönem içinde teslim etmeniz gerekmektedir.** Başvurunun çevrimiçi olarak onaylanma tarihi ile taahhütnamenin e-imza ya da posta ile iletildiği tarihin farklı dönemlerde olması durumunda e-imza tarihinin ya da postanın eriştiği tarihin içinde bulunduğu dönem dikkate alınmaktadır.

Zamanında taahhütnamesi ileilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Başvuruda zorunlu olarak KAYS'a yüklenmesi gereken destekleyici belgeler örneklerine KAYS üzerinden veya Ajansımız web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formuna ek olarak aşağıdaki ön inceleme ölçütlerinde (syf. 16-17) detaylı olarak açıklanan destekleyici belgelerin ıslak imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ UYARI

Başvuru ve sözleşme aşamasında basılı evrak talep edilmemektedir.

11. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ

Yapılan Teknik Destek başvurusu öncelikle uygunluk ve idari olarak ön inceleme aşamasından geçmelidir. **Ön inceleme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan ölçütlere göre yapılmaktadır:

Ölçüt	Açıklama
Uygunluk	1. Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortakları Başvuru Rehberinde “ <i>Kimler Başvurabilir?</i> ” kısmında tanımlanan uygun başvuru sahibi kurumlar arasında yer almaktadır.
Uygunluk	2. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde “ <i>Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler</i> ” kısmında tanımlanan kapsama girmemekte ve başvuru sahipleri, <u>EK H- Kültür ve Doğa Turizmi SOP Bilgi Dokümanında</u> ayrıntıları belirtilen alanlarda teknik destek başvurusu yapmaktadır.
Uygunluk	3. Önerilen projenin uygulama süresi 6 (altı) ayı geçmemektedir.
Uygunluk	4. Önerilen hizmet alımı yaklaşık maliyeti (KDV dâhil alınan tekliflerin aritmetik ortalaması esas alınır) eğitim hizmeti için 150.000 TL'yi, danışmanlık hizmeti için 300.000 TL'yi aşmamaktadır.
Uygunluk	5. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.
Uygunluk	6. Başvuru sahibinin, aynı dönemde yaptığı ilk ya da ikinci başvurusudur.
Uygunluk	7. Başvuru sahibi, 2025 Teknik Destek Programında hiç destek almamış veya bir kez destek almıştır.
İdari	1. Eğitim müfredatı, eğitmenler veya danışmanlar için aranılan nitelikler gibi teknik tanımlamaları içeren <u>İş Tanımı/ Teknik Şartname (EK-A)</u> sunulmuştur.
İdari	2. Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim/danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan asgari <u>üç firmadan</u> alınmış olan <u>fiyat teklifleri</u> sunulmuştur.
İdari	3. Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen <u>Yaklaşık Maliyet Formu (EK-C)</u> sunulmuştur.
İdari	4. Başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb. belgelerin ilgili kısımları sunulmuştur (Kamu kurumları dışındaki paydaşlar için)
İdari	5. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir kamu kurumları için en üst yetkili amir onaylı <u>Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (EK-D)</u> diğer başvuru sahipleri için <u>imza sirküleri</u> taranarak sunulmuştur.
İdari	7. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler tarafından sunulan başvurularda <u>İşletme Temel Bilgi Formu⁵ (EK-G)</u> sunulmuştur.

⁵ Bu ek kar amacı güden işletmeler tarafından yapılan projelerde başvuru sahibi şirket tarafından doldurulacaktır. Kar

İdari	6. Çatı Kurum/Kuruluşlar tarafından sunulan ve birden fazla kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilere yönelik danışmanlık hizmetleri içeren başvurularda İşletme Gönüllü Katılım Beyanları (Ek I) sunulmuştur.
-------	--

ÖNEMLİ UYARI:

Uygunluk ve idari kriterleri taşımayan proje başvuruları teknik değerlendirmeye alınamamaktadır. Bu nedenle;

- Uygunluk kriterlerini kontrol ediniz.
- İdari kriterlerde tanımlı tüm belgelerin başvuruza ıslak imzalı olarak taranarak KAYS'a yüklediğinizden emin olunuz.

Aksi takdirde proje başvurunuz ön inceleme aşmasını geçemeyip başarısız olacaktır.

Teknik Destek başvuruları **teknik değerlendirme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır.

Ölçütler	Puan
1. İlgililik	30
<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru, programın amacı ile ne kadar ilgili? • Başvuru, programın öncelikleri ile ne kadar ilgili? • Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu? • Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili? 	
2. Katma Değer	30
<ul style="list-style-type: none"> • Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir? • Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir? • Beklenen sonuçlar ile tahmini maliyet arasındaki oran yeterli mi? 	
3. İhtiyaç ve Sorunlar	20
<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır? • İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır? 	

amacı güden gerçek ve tüzel kişilerin yararlanıcı olduğu ancak kamu kurumları veya dernekler tarafından sunulan projelerde başvuru sahibi projeden doğrudan fayda sağlayacak işletmeler tarafından bu belgenin doldurularak Ajansa teslim edilmesinden sorumludur.

<ul style="list-style-type: none"> Geliştirilmesi planlanan müdahaleler ve yetenekler hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçlarıyla ne kadar uyumlu? 	
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	20
<ul style="list-style-type: none"> Talep edilen teknik desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak? Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir? 	
Toplam	100

Bu değerlendirilmenin sonunda **ilgililik** bölümünden 30 (otuz) üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan, **toplamda** ise 100 (yüz) üzerinden **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.

12. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, programla yeterince ilgili değildir ve/veya sürdürülebilir değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

13. SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Başvuruların değerlendirmesi dönemler itibariyle sırasıyla 2025 yılının **Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım** ayları içinde tamamlanır ve değerlendirme süreci sonunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine KAYS üzerinden bildirimde bulunularak sözleşme imzasına davet edilir. Sözleşme imzasından sonra proje uygulama dönemi başlar.

14. ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Teknik desteğe konu faaliyetin başvuru sahibinin mevcut imkânları ile

gerçekleştiremediği, kurumsal kapasite artışı sağlayacak, acil veya stratejik nitelikte olmasına özen gösterilmelidir. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve öngörülen etkisi net olarak tanımlanmamış başvuruların desteklenmeyeceği unutulmamalıdır.

- Çalışma alanınız ile ilgili strateji belgeleri veya kurumunuzun veya bağlı bulunduğunuz Bakanlık veya Merkezi kuruluşun stratejik planı, eylem planı vb. çalışmaları ile projenizin ilişkisini kurmanız ve projeniz ile ilgili kısımlarının sunulması veya atıfta bulunulması tavsiye edilmektedir.
- Kar amacı güden kurum ve kuruluşların başvurmuş oldukları alanda, teknik desteğe duydukları ihtiyacı başvuru formunda detaylı olarak açıklamaları, işletmelerinin mevcut durumunu açıklayan bilgilere yer vermeleri tavsiye edilmektedir.
- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak 3 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.
- Proforma faturaların (firmaların verdiği fiyat tekliflerinin) ekinde yüklenici firmanın önerdiği eğitmen(ler)in veya danışman(lar)ın özgeçmiş formuyla, firmanın eğitim teknik şartnamesini kaşe/imzayla onayladığı iş tanımının bulunması önemlidir.
- İş Tanımı / Teknik Şartname (Ek-A) ile Yaklaşık Maliyet Formunun (Ek-C) başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir.
- Alınan proforma faturaların KDV dâhil aritmetik ortalamasının eğitim hizmeti için 150.000 TL, danışmanlık hizmeti için 300.000 TL, birden fazla kar amacı güden gerçek veya tüzel kişilerin hedef grup olduğu danışmanlık projeleri için azami 500.000 TL'nin altında olması ve Yaklaşık Maliyet Formunda (Ek-D) belirtilen bu ortalamanın KAYS başvuru formunda 3.7 Tahmini Maliyet Bilgileri ve 3.7.2 KDV Dâhil Beyan Tutarı başlıkları altında doğru bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bölge içinde ya da başka bölgelerde desteklenmiş bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan projeler "kopya proje" olarak nitelendirilecek ve değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

15. EKLER

EK A : İş Tanımı / Teknik Şartname

EK B : Proforma Faturalar

- EK C** : Yaklaşık Maliyet Formu
- EK D** : Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi
- EK E** : Eğitim İhtiyaç Analiz Formu (Avantaj Sağlayıcı)
- EK F** : Daha Önce Alınan Teknik Destekler İçin Değerlendirme Formu (Avantaj Sağlayıcı)
- EK G** : Kar Amacı Güden Kurumlar İçin İşletme Temel Bilgi Formu
- EK H** : Ek H- Kültür ve Doğa Turizmi SOP Bilgi Dokümanı
- EK I** : İşletme Gönüllü Katılım Beyanı
- EK J-1**: Ön Fizibilite Raporu Formatı
- EK J-2**: Ön Fizibilite Raporu Formatı Örnek Rapor
- EK K**: Proje Teklif Formu
- EK L**: Program Performans Göstergeleri

2025 Yılı Teknik Destek Programı Takvimi

		2025												2026							
		Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus
	Başvuru Kabul																				
2. Dönem	Değerlendirme																				
(1 Mart-30 Nisan)	Satın alma																				
	Uygulama																				
3. Dönem	Başvuru Kabul																				
(1 Mayıs-30 Haziran)	Değerlendirme																				
	Satın alma																				
	Uygulama																				
4. Dönem	Başvuru Kabul																				
(1 Temmuz-31 Ağustos)	Değerlendirme																				
	Satın alma																				
	Uygulama																				
5. Dönem	Başvuru Kabul																				
(1 Eylül-31 Ekim)	Değerlendirme																				
	Satın alma																				
	Uygulama																				
6. Dönem	Başvuru Kabul																				
(1 Kasım-31 Aralık)	Değerlendirme																				
	Satın alma																				
	Uygulama																				

*Hizmet alımı yapılan teknik desteklerde uygulama süresi satın alma sözleşmesinin imzalandığı gün başlayacağından, uygulama döneminde gecikme yaşanabilir.

SON BAŞVURU TARİHİ

**KAYS ÜZERİNDEN:
26.12.2025 Salı Saat 23:59**

**TAAHHÜTNAME E-İMZA/ POSTA TESLİMİ:
05.01.2026 Pazartesi Saat 17.00**

İletişim

red@oka.org.tr

**Rekabetçi Ekonomi ve Dönüşüm Birimi
T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cd. No:62
Tekkeköy / SAMSUN**