



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

2026 YILI

SOSYAL KALKINMA ve GİRİŞİMCİLİK Teknik Destek Programı

Son Başvuru Tarihi: 25.12.2026



PROGRAM TOPLAM BÜTÇESİ

14
MİLYON ₺



AZAMI PROJE SÜRESİ

6
AY



PROJE BAŞINA AZAMI DESTEK

Eğitim Hizmeti: **200.000 ₺**
Danışmanlık Talepleri: **400.000 ₺**
Ortak Başvuru: **600.000 ₺**

[oka.gov.tr](https://www.oka.gov.tr)

e-posta: sgb@oka.org.tr



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



OKA
ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

2026 YILI

SOSYAL KALKINMA ve GİRİŞİMCİLİK

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR83/26/TD-SKG

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 25.12.2026 Saat 23:59

Taahhütname Teslimi: 04.01.2027 Saat 17:00

sgb@oka.org.tr

İÇİNDEKİLER

1.	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA.....	3
2.	PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI.....	4
3.	PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ.....	4
4.	PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ	5
5.	BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?	9
6.	SÜRE KISITI VAR MIDIR?	9
7.	HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?	10
8.	TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?	11
9.	PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?	12
10.	NASIL BAŞVURULUR?	12
11.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ	13
12.	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	15
13.	SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	16
14.	ÖNEMLİ HUSUSLAR	17
15.	EKLER.....	18

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın adı	2026 Yılı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı
Referans no	TR83/26/TD-SKG
Programın Amacı	<p>Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında birtakım sorunlarla karşılaşılacak çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik destekle;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi, yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,• Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi, ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler ile yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.
Programın Kapsamı	<p>Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim verme,• Danışmanlık sağlama,• Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.
Programın Öncelikleri	<p>Öncelik-1: Girişimcilik ekosisteminde yer alan teknoloji ve yenilikçilik odaklı kuruluşlar ile girişimcilerin ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi</p> <p>Öncelik-2: Yerel ürünlerin ticarileştirilmesi ve yenilikçi ürün geliştirilmesine yönelik girişimlerin rekabet kapasitelerinin artırılması ve yönetim becerilerinin iyileştirilmesi</p> <p>Öncelik-3: Sosyal kalkınma odaklı kurum ve kuruluşlar ile sosyal girişimlerin yenilikçi ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi</p>
Program Bütçesi	14.000.000 TL
Proje Başına Destek Miktarı	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim hizmeti için; azami 200.000 TL (KDV Dâhil)• Danışmanlık sağlama ve program-proje hazırlanmasına katkı sağlamaya yönelik teknik destek talepleri için; azami 400.000 TL (KDV Dâhil)• Organize Sanayi Bölgeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları vb. çatı kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve bu kurum/kuruluşların üyesi niteliğindeki en az 3 (üç) kar amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe verilecek danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami 600.000 TL (KDV Dâhil)
Destek Oranı	<ul style="list-style-type: none">• % 100 (Satın alma Ajans tarafından gerçekleştirilecektir)
Azami Proje Süresi	6 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları• Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları)• Birlikler, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları• Organize-Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri, Serbest Bölge İşleticileri• Teknoloji Transfer Ofisi şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri• Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

1. ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla, 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş bir kamu kurumudur.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. Kalkınma ajansları, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve 2020 yılında yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

OKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. OKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve programların izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur. Merkezi Samsun’da yer alan Ajansımız, 2009 yılından bu yana Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri ile TR83 Bölgesine hizmet etmektedir.

2024-2028 yıllarını kapsayan TR83 Düzey-2 Bölgesi Bölge Planı’nda bölgenin vizyonu, **“Dünyayla dost, yenilikçi ve çağdaş üretim altyapısıyla gelişen, değerlerinin farkındalığıyla mutlu, yaşanabilir, rekabetçi Orta Karadeniz”** olarak tanımlanmıştır. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlı bakış açısını da güçlü bir şekilde vurgulamaktadır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Bölge Planında TR83 Bölgesi için üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- **Ekolojik dengelerin, çevrenin korunması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi,**
- **Nitelikli insan kaynağı ve güçlü toplum ile sosyal refahın artırılması,**
- **Sürdürülebilir ve rekabetçi ekonomik yapının geliştirilmesidir.**

OKA, TR83 Düzey-2 Bölge Planı (2024-2028) doğrultusunda; Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat illerinde kurumsal kapasitenin etkin kullanımını ve geliştirilmesini, bilgi üretme kapasitesini artırmayı ve kaynakların verimli kullanılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Kalkınma Ajanslarının bölgelerinde gerek işlevsel gerekse kurumsal dönüşüm süreçlerinin lideri olabilmeleri amacıyla başlatılan Sonuç Odaklı Programlama (SOP) çalışmaları 2018 yılından bu yana Ajansımız tarafından bölge planı ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler çerçevesinde

yürütülmektedir. Ajansımızın geçmiş dönemlerde yapmış olduğu planlama, analiz ve fizibilite çalışmaları dikkate alınarak 2024-2026 yıllarında yürütülmek üzere “**Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı**” uygulamaya konulmuştur. (bkz. EK-J Girişimcilik Ekosisteminin Desteklenmesi Sonuç Odaklı Programı Bilgi Notu) Bu çerçevede **2026 Yılı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı** kapsamında, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2024-2028), Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı (2022-2030) ve TR83 Düzey-2 Bölge Planı (2024-2028) başta olmak üzere, ulusal ve bölgesel politika ile hedeflerle uyumlu, anılan strateji dokümanları kapsamında yapılan çalışmaları tamamlayıcı projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

2. PROGRAMIN YASAL DAYANAĞI

Programın yasal dayanağı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 inci maddesinin (c) ve (g) bentlerinde yer alan yetkiye dayanılarak hazırlanmış 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 15.03.2023’te son değişikliği yapılan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’dir. Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar Yönetmeliğin 32-33. maddelerinde ve Destek Yönetim Kılavuzunda¹ açıklanmaktadır.

3. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

3.1 Programın Amacı

Teknik Destek, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ulusal, bölgesel, il düzeyinde veya kurumsal düzeyde tanımlanmış stratejik planları, eylem planları veya çalışma programları gibi politika belgelerinde önceliklendirilen ve kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında bir takım sorunlarla karşılaşılacak çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Kalkınma Ajansının verdiği destektir. Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- Bölgedeki merkezi kamu kurumlarının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına katkı sağlanması,
- Sivil toplumun ve özel kesimin güçlendirilmesi,
- Ulusal stratejiler, eylem planları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı faaliyetler,
- Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek diğer faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

3.2 Programın Kapsamı

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek;

- Eğitim verme
- Danışmanlık sağlama,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,

gibi kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir.

¹ Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) [Kalkınma Ajansları - Destek Yönetim Kılavuzu](#) linkinden indirilebilir.

ÖNEMLİ UYARI

Danışmanlık, özel bir alanda uzmanlaşmış kişi veya kişilerin sahip oldukları bilgi ve becerileri belirli bir zaman zarfında hizmet verdikleri kuruluşa iş tanımı/teknik şartnameye uygun bir şekilde aktarmasıdır. **Danışmanlık hizmet alımı için hazırlanacak teknik şartnamelerde yüklenici tarafından proje uygulama yerinde yüz yüze verilecek hizmetlerin süresi ve niteliği ile uzaktan/çevrimiçi yöntemlerle sağlanabilecek hizmetlerin süresi ve niteliğine detaylı şekilde yer verilmelidir. Danışmanlık hizmeti kapsamında yararlanıcı kurum personeline verilecek eğitimlere ilişkin eğitim programı (Ek-B) sunulmalıdır.**

Proje sonucunda teknik destek programı ile sağlanan danışmanlık hizmetini kapsayacak şekilde rapor, rehber, el kitabı vb. bir çıktı üretilmesi beklenmektedir. Yararlanıcının alınan teknik destek hizmetini kurumsal uygulamalara dahil etmesi ve danışmanlık sonrasında edinilen bilgilerin kurum içinde yaygınlaştırılması esastır.

Danışmanlık hizmetleri kapsamında yalnızca yukarıdaki çerçevede verilecek hizmetlere ilişkin giderler desteklenecek olup tescil, test, belgelendirme, sarf malzemesi vb. için yapılacak giderler desteklenmeyecektir.

3.3 Programın Öncelikleri

Bu program kapsamında, Ajansımız tarafından 2026 yılında sosyal kalkınma ve girişimcilik odaklı yürütülecek faaliyetlere ve projelere doğrudan katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini içeren proje başvuruları desteklenebilecektir. Bu doğrultuda projelerin aşağıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

Öncelik-1: Girişimcilik ekosisteminde yer alan teknoloji ve yenilikçilik odaklı kuruluşlar ile girişimcilerin ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi

Öncelik-2: Yerel ürünlerin ticarileştirilmesi ve yenilikçi ürün geliştirilmesine yönelik girişimlerin rekabet kapasitelerinin artırılması ve yönetim becerilerinin iyileştirilmesi,

Öncelik-3: Sosyal kalkınma odaklı kurum ve kuruluşlar ile sosyal girişimlerin yenilikçi ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi

ÖNEMLİ UYARI!

Yukarıda belirtilen önceliklerden en az biriyle doğrudan ilgili olmayan başvurular desteklenmeyecektir. Teknik destek talebinin yukarıda yer alan önceliklerden hangisiyle ilgili olduğu, başvuru formunun “Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgililiği” başlığı altında belirtilmelidir. **Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programına** ilişkin kapsamlı tanımlama dokümanı başvuru rehberi ekinde (Ek-J) yer almaktadır.

4. PROGRAMIN ULUSAL VE BÖLGESEL STRATEJİLER İLE İLİŞKİSİ

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planında, ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın, toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde, insan odaklı ve kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi, Planın öncelikli hedeflerinden biridir.

Sürdürülebilir kalkınmanın mümkün kılınması için yoksulluğun azaltılması, fırsat eşitliği temelinde nitelikli eğitim ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimin sağlanması, istihdam kapasitesinin artırılması ve bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standartlarının artırılması planın temel politika önceliklerindedir.

İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesi ve gereken mesleki becerilerin kazandırılması önem arz etmektedir. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programların kapsamının genişletilerek yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Başta kadın kooperatifleri ile sosyal nitelikli kooperatifler olmak üzere öncelikli sektörlerde faaliyette bulunan kooperatiflere destek sağlanacağı Planda vurgulanmıştır.

Planın temel amaçlarından biri, Ar-Ge, yenilik ve girişimcilik faaliyetlerine yönelik alternatif finansman mekanizmalarının oluşturulmasının sağlanması ile insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmaktır. Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılması, özellikle Ar-Ge sonuçlarının ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesini sağlayan bilgi ve teknoloji transferi ile girişimcilik ve ticarileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve ekosistemdeki paydaşların etkileşiminin artırılmasına vurgu yapılmaktadır.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2024-2028

2024-2028 yıllarını kapsayan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde (BGUS) **sosyal gelişme ve girişimcilik** temalarında tematik amaçlar ve stratejiler geliştirilmiştir.

BGUS'un **sosyal gelişme** perspektifindeki temel amacı sürdürülebilir sosyal gelişme için sosyal içermenin sağlanması ve fırsat eşitsizliklerinin azaltılmasıdır. BGUS, sosyal gelişmeyi üç temel bileşen çerçevesinde sağlamayı öngörmektedir:

- Çocukların ve gençlerin iyilik halinin geliştirilmesi,
- Genç istihdamının artırılması,
- Yoksulluğun azaltılması ve dezavantajlı kesimlerin güçlendirilmesi

Bu doğrultuda, BGUS'ta çocuk ve gençlerin iyilik halinin geliştirilmesi amacıyla, yerelde kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin geliştirileceği belirtilmektedir. Gençler için yeni iş kollarında girişimciliğin ve istihdamın artırılması amacıyla destek programlarının hayata geçirileceği, ne eğitimde ne istihdamda yer alan gençlerin iş gücü piyasasına girişlerinin önündeki engellerin kaldırılması, niteliklerinin artırılması ve iş gücü piyasasının değişen ihtiyaç ve taleplerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla güçlendirici ve yönlendirici çalışmalar yürütüleceği vurgulanmıştır. Engelli gençlerin sosyal hayata katılımını destekleyecek mevcut uygulamaların iyileştirilmesinin sağlanacağı, bakımlarını üstlenen aile üyelerini de kapsayacak uygulamalar geliştirileceği belirtilmektedir. Kadın yoksulluğunun azaltılması, istihdamın artırılması ve kadınların sosyo-ekonomik hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla kadın girişimciliğini

destekleyen program ve projelere öncelik verileceği ifade edilmektedir.

BGUS'da bölgelerin içsel potansiyellerinin değerlendirilmesini sağlayarak bölgesel gelişmenin itici gücü olan **girişimcilik** temasında belirlenen tematik amaç, girişimcilik kültürünün ve niteliğinin artırılmasıdır. Bu kapsamda girişimlerin finansman imkanlarının kolaylaştırılması ve çeşitlendirilmesi, toplumda girişimcilik kültürünün erken yaşlarda oluşturulması ve girişimcilik becerilerinin geliştirilmesi, erken aşama girişimlerin desteklenmesi, girişimcilik desteklerinin tamamlayıcılığı ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik stratejiler belirlenmiştir.

Girişimcilik ekosistemi iyileştirilirken bölgelerin niteliklerine göre özelleşmiş girişimcilik politikaları tasarlanarak; girişimcilik kültürü ve bu alandaki yeteneklerin geliştirilmesi, illerde öne çıkan sektörlerde girişimlerin bir üst katma değer seviyesine çıkarılması, erken aşama girişimler için iş fikri geliştirilmesi, iş planı oluşturulması, ürün geliştirme ve ticarileşme alanlarında mentörlük sağlanması öncelikli olacaktır. Çocuklar ve gençleri girişimcilik alanında teşvik etmeye ve kapasitelerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin gerçekleştirileceği, eğitimcilerin eğitimi dahil olmak üzere gençlere yönelik işletme yönetimi, finansal okuryazarlık, problem çözme, hukuk ve bilişim alanlarında kapasite artırmaya ve girişimcilik ekosisteminin ihtiyaç ve fırsatlarına uyumlu olarak tematik mesleki eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılacağı belirtilmektedir.

Girişimcilerin finansman imkanlarını artıran yenilikçi yöntemlerin yaygınlaştırılması, girişim sermayesi, kitle fonlaması ve melek yatırımcılık gibi kamu dışı alternatif finansman uygulamalarının da geliştirilmesi hedeflenmektedir. Girişimciliğin farklı aşamalarında ortaya çıkan farklı ihtiyaçlara cevap verecek mentörlük, teknik ve mali destek uygulamalarının yaygınlaştırılması, girişimcilikte niteliği artırmaya yönelik teşvik edici ve yönlendirici faaliyetler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Potansiyel girişimlerin büyüme ve ihracat potansiyeli yüksek sektörlerle yönelmesi sağlanacak, kuluçka merkezi ve hızlandırıcı gibi arayüz uygulamalarında büyüme ve yayılma etkisi olan yüksek ve orta-yüksek teknoloji sektörlerinde faaliyet gösteren girişimlere öncelik verileceği belirtilmektedir. Diğer yandan kuluçka merkezleri ve hızlandırıcı gibi altyapıların yaygınlaştırılması, mevcut yapıların etkinliği ve tanınırlığının artırılması sağlanacağı ifade edilmektedir.

Kadın girişimciliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin geliştirilmesi; kadınların ekonomik hayata entegrasyonunun artırılması, kendi girişimlerini kurma güven ve becerilerini kazanmaları hem ekonomik hem de sosyal kalkınma açısından büyük öneme sahiptir. Bu kapsamda, özellikle kadınların iş gücüne katılımının ve kadın girişimciliğinin görece düşük olduğu illerde kadınların mesleki becerilerinin artırılması ile girişimcilik ve girişimcilik destekleri gibi konularda bilgilendirilmelerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi önem taşımaktadır. Girişim fikri olan kadınların mentörlük faaliyetleriyle desteklenmesi, girişimlerinin sağ kalma oranlarının artırılması hedeflenmiştir.

Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı (2022-2030)

Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı'nda kalkınma ajanslarının faaliyet ve desteklerinde, girişimcilik odağının ön plana çıkarılacağı ifade edilmiştir.

Eylem planında girişim sermayesi uygulamalarının teşvik edilmesi, geleneksel sermayenin girişim sermayesi fonlarına katılımı, finansmana erişimin kolaylaştırılması, melek yatırımcılık, kitlesele fonlama araçları, hayat boyu girişimcilik, girişimciliğin topluma tanıtılması, derin teknoloji

girişimlerine yatırım, odak gelişim alanlarına özel kümelenme ve hızlandırma mekanizmaları ve bölgesel kalkınma için girişimciliğin desteklenmesi konuları öne çıkmaktadır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın sorumluluğu ve kalkınma ajansları işbirliğiyle;

- Nitelikli yatırımcı tanımına uyan, daha fazla bireysel yatırımcının girişim sermayesi fonlarına katılımının teşvik edileceği, bu konuda yönlendirme ve bilgilendirme çalışması yapılacağı,
- Girişimlerin ihtiyaç duyduğu fona erişimlerini kolaylaştırmak için eşfinansman yöntemiyle doğrudan yatırım yapılabilen kolay erişilebilir bir mekanizmanın hayata geçirileceği,
- Melek yatırımcıların ekosisteme olan katkılarını artırmak üzere, kamu destek mekanizmalarında nitelikli melek yatırımcılardan istifade edileceği,
- Lisanslı olan ancak aktif olmayan melek yatırımcıların aktif hale gelmeleri ve melek yatırımcıların sadece yatırımcı değil mentör olarak da girişimlere destek olmalarını sağlayacak mekanizmaların geliştirileceği belirtilmiştir.

TR83 Düzey-2 Bölgesi Bölge Planı (2024-2028)

Ajansın ve TR83 Bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) öncelik ve hedeflerini içeren TR83 Düzey-2 Bölge Planı'nın vizyonu: "Dünyayla dost, yenilikçi ve çağdaş üretim altyapısıyla gelişen, değerlerinin farkındalığıyla mutlu, yaşanabilir, rekabetçi Orta Karadeniz" olarak tanımlanmıştır. Bu vizyon ile uyumlu olarak bölge planında üç stratejik öncelik belirlenmiştir:

- Ekolojik Dengelerin Korunması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
- Nitelikli İnsan Kaynağı ve Güçlü Toplum İle Sosyal Refahın Artırılması
- Sürdürülebilir ve Rekabetçi Ekonomik Yapının Geliştirilmesi

Söz konusu öncelikler altında ise Bölge illerinin sosyal ve ekonomik açıdan kalkınması ve rekabette öne çıkması için hedefler belirlenmiş olup, bunların tamamı topyekûn kalkınma ve toplumsal refahı artırma odaklıdır. "Nitelikli İnsan Kaynağı ve Güçlü Toplum ile Sosyal Refahın Artırılması" önceliği altında gelir dağılımı eşitsizliği ve yoksullukla mücadele edilmesi, düşük gelirli girişimciliğin desteklenmesi ve teşvik edilmesi, dezavantajlı grupların sosyoekonomik yaşama katılımlarının sağlanması, kadın ve genç girişimciler başta olmak üzere, iş geliştirme ve işe yerleştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması, beşeri sermayenin geliştirilmesi, kurumsal kapasite ve yönetişimin geliştirilmesi; "Sürdürülebilir ve Rekabetçi Ekonomik Yapının Geliştirilmesi" önceliği altında ise "girişimcilik kültürünün geliştirilmesi", "girişimcilerin finansal araç ve mekanizmalara erişiminin sağlanması" gibi hedef ve tedbirler yer almaktadır.

Kalkınma Ajansları 2026 Yılı Teması: "Anadoludakiler/Yerel Ürünleri Ticarileştirme"

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından 2024 yılında hayata geçirilen Anadoludakiler projesi ile Anadolu coğrafyasında bulunan yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin çeşitliliğini ve zenginliğini hikâyeler ile görünür kılarak, girişimciler ve kooperatifler için yenilikçi girişim fırsatlarını ortaya çıkarmak, yerel ve bölgesel kalkınmayı desteklemek amaçlanmaktadır. Anadolu'nun değerleri bereket, birikim ve beceri temaları ile

yeniden keşfedilerek, yerel genç girişimciler üretici, dağıtıcı ve tüketicilerle buluşturulmakta, sosyal etkileri bulunan iş modelleri tasarlanmakta ve yeni nesil pazarlama modelleri ve araçları ile pazarlanması teşvik edilmektedir.

Anadoludakiler, yalnızca yerel üreticilerin emeklerini görünür kılmakla kalmamakta; aynı zamanda yurdun dört bir yanından ürünleri, zanaatkârların el emeği çalışmalarını ve Anadolu'nun bereketini bir araya getirmektedir. Bu yaklaşım sayesinde yerel üreticilerin emeği değer kazanmakta, ülkenin kültürel ve ekonomik zenginlikleri ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmaktadır.

Anadoludakiler Projesi coğrafyanın sunduğu zenginliklerle birlikte insanın bilgi, beceri, deneyim ve geleneklerinin yerel kalkınmadaki tetikleyici gücünü güçlendirmektedir. Yerel ürün ve deneyimler, özgün hikâyeleriyle Anadolu'dakiler Platformu'na (www.anadoludakiler.org) taşınmakta; bu topraklara ait değerlerin keşfedilmesine ve bilinirliğinin artmasına zemin hazırlanmaktadır. Sosyal fayda ve sürdürülebilirliği önceleyen bu platform; tarım ve gıda sektörlerinin tedarik zincirinde karşılaşılan sorunlara çözüm üretecek yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin girişimlere dönüşmesini hızlandırmaktadır.

5. BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYGUNLUĞU: KİMLER BAŞVURABİLİR?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır;

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları)
- Birlikler (Tarımsal Üretici Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri vb.)
- Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Sanayi Siteleri
- Serbest Bölge İşleticileri
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi
- Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketi
- İş Geliştirme Merkezi Yönetici Şirketi
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

Tüm başvuru sahipleri her başvuru döneminde en fazla 2 (iki) adet proje sunabilir. İki'den fazla proje sunulması halinde taahhütnamesi önce sunulan ilk iki proje değerlendirmeye alınacaktır.

2026 Yılı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı kapsamında **yerel yönetimler** yılda **en fazla 2 (iki) proje**, diğer başvuru sahipleri ise **en fazla 1 (bir) proje için** destek alabilir.

6. SÜRE KISITI VAR MIDIR?

Teknik destek başvuruları **sürekli** olarak alınır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Bu dönemler 2026 yılı için **Ocak-Şubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-**

Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık dönemleridir. (bkz. Program Takvimi, sayfa 19)

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin Ajans tarafından kendi personeli ile karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle sağlanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **6 (altı) ay** içerisinde uygulanır.

7. HANGİ KONULARDA TEKNİK DESTEK SAĞLANABİLİR?

Programda kullanılacak yöntemler; eğitim verme, danışmanlık sağlama, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri belirlenen bu yöntemler çerçevesinde, bu rehberde “Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler” bölümünde sayılan alanlar hariç olmak ve program öncelikleriyle doğrudan ilgili olmak koşuluyla her türlü konu ve alanda teknik destek talebinde bulunabileceklerdir. **Bu çerçevede aşağıda örnek olarak teknik destek alınabilecek bazı konu başlıkları belirlenmiştir. Program öncelikleriyle ilgili olmak şartıyla bu listede yer almayan konularda da proje başvurusu yapılabilir.**

Öncelik-1: Girişimcilik ekosisteminde yer alan teknoloji ve yenilikçilik odaklı kuruluşlar ile girişimcilerin ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi

- Teknoloji, AR-GE ve yenilikçilik odaklı girişimciliği yaygınlaştırmayı ve girişimci sayısını artırmayı amaçlayan eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Girişimci adaylarının iş fikirlerinin geliştirilmesi, iş planı oluşturma, pazar araştırması ve temel işletme becerileri, tasarım, finansal okuryazarlık, yenilikçilik becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Girişimcilerin ortak ihtiyaçlarına yönelik patent, faydalı model, marka ve endüstriyel tasarım gibi başvuru ve tescil süreçleri konularında eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Girişimcilerin ortak ihtiyaçlarına yönelik ticarileştirme, e-ticaret ve e-ihracata yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Girişimcilere yönelik yapılacak sektör ihtiyaç analizlerine göre kuluçka merkezleri, mentörlük ve hızlandırma programları hizmetleri, ön fizibilite çalışmaların²
- Deneyimli girişimcilerin veya sektör profesyonellerinin daha yeni olanlara rehberlik yapabileceği mentörlük ve ağ oluşturma programları hizmetleri

Öncelik-2: Yerel ürünlerin ticarileştirilmesi ve yenilikçi ürün geliştirilmesine yönelik girişimlerin rekabet kapasitelerinin artırılması ve yönetim becerilerinin iyileştirilmesi

- Coğrafi işaretli ürünler için yenilikçi ambalaj, markalaşma ve dijital satış modeli geliştirilmesi,
- Yerel ürün çeşitliliği ve üretim kapasitesini artırmak için eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Tarım ürünlerinden fonksiyonel ve sağlıklı gıda ürünleri geliştirilmesi için eğitim ve

² Fiziki yatırımlara yönelik ön fizibilite çalışmalarında şablon olarak rehber ekinde (Ek-G) yer alan “**Ön Fizibilite Raporu Formatı**” kullanılacaktır.

danışmanlık faaliyetleri

- Geçmişin ihtiyaçlarına göre üretilen zanaat ürünlerinin bugünün ihtiyaçlarına göre yeniden tasarlanması
- Geleneksel üretim tekniklerinin nesilden nesile aktarılması ve yeni nesil ile buluşturulmasına yönelik eğitim faaliyetleri
- Yerel ürün üreten girişimciler için markalaşma, satış ve pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi

Öncelik-3: Sosyal kalkınma odaklı kurum ve kuruluşlar ile sosyal girişimlerin yenilikçi ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi

- Bölgemizdeki sosyal sorunların tespiti, sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve sosyal hizmet sunum kapasitesinin iyileştirilmesine yönelik analiz, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri
- Sosyal kalkınma odaklı kurum ve kuruluşların sosyal girişimlerin nitelikleri ve ihtiyaçlarına uygun hizmet ve faaliyet tasarımları için kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımının kolaylaştırılmasına ve mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağlamaya, yoksulluğun azaltılması, gelir düzeyinin artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler
- Toplumun dezavantajlı kesimlerinin kamusal hizmetlere erişimini artırmaya ve sağlanan hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler
- Sosyal girişimcilik ve sosyal yenilikçilik alanlarında hizmet veren kuruluşların işleteceği ekosistem güçlendirmeye yönelik merkezler ile kuluçka ve hızlandırıcı programları uygulanması

Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler

8. TEKNİK DESTEĞİN UYGULANMA USULÜ VE DESTEK MİKTARI NEDİR?

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir. Hizmet alımının satın alma ve ödeme işleri Ajans tarafından yürütülecek ve gerçekleştirilecektir. Teknik Destek başvurusunda bulunan kurumun ihtiyaçları ile verilecek olan Teknik Desteğin içeriğinin tam olarak örtüşmesi için başvuruda yer alan teknik şartname, eğitim programı ve proforma faturaların tam ve eksiksiz şekilde hazırlanmış olması

önemlidir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti;

- Eğitim hizmeti için; azami **200.000 TL (KDV Dâhil)**
- Danışmanlık sağlama ve program-proje hazırlanmasına katkı sağlamaya yönelik teknik destek talepleri için; azami **400.000 TL (KDV Dâhil)**
- Organize Sanayi Bölgeleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları vb. çatı kurum/kuruluşların başvuru sahibi olduğu ve bu kurum/kuruluşların üyesi niteliğindeki en az 3 (üç) kar amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe verilecek danışmanlık hizmetlerini içeren teknik destek talepleri için; azami **600.000 TL (KDV Dâhil) aşamaz.**

2026 yılı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen **toplam kaynak tutarı 14.000.000 TL'dir.**

ÖNEMLİ UYARI!

Ajans, etkin görmediği durumlarda ve dayanak mevzuatta yapılacak değişiklikler olması halinde teknik desteğin uygulama dönemi ve içeriğinde değişiklikler yapma hakkına sahip olup, destek sürelerini ve içeriğini daha etkin ve verimli olacak şekilde yeniden düzenleyebilir. Teknik destek talep formu ile sözleşme metni arasında bir farklılığın oluşması halinde sözleşme metni geçerli kabul edilecektir.

9. PROGRAM KAPSAMINDA UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (uzman temini, yol ve konaklama) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilir ve karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez; ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından sağlanır.** Yararlanıcı kuruluşun veya proje ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru dosyasında belirtilmesi gerekir.

ÖNEMLİ UYARI!

Proje kapsamında teknik desteği sağlayacak olan yükleniciden, teknik destek bütçesi içerisinde makine, donanım veya yazılım temin etmek amacıyla hazırlanan teknik destek başvuruları ön inceleme aşamasında elenecektir.

10. NASIL BAŞVURULUR?

Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını internet ortamında bu rehberin ekinde bulunan belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) çevrimiçi olarak yapması ve sistem üzerinden onaylaması gerekmektedir. KAYS'a Ajans internet sitesi <https://oka.gov.tr> üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir. Tüzel paydaş kaydı yapılmamış kurum ve kuruluşlar, KAYS'ta kullanıcı işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri" kısmını kullanarak kurumlarını KAYS'a kaydedebilirler. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım Ajans internet sitesinde

yayımlanan kılavuzlarda bulunmaktadır. Başvuru sürecinde KAYS kullanımıyla ilgili yaşanan sorunlar ya da teknik talepler öncelikle **sgb@oka.org.tr** e-posta adresine iletilmelidir.

Taahhütname, başvuru çevrimiçi olarak onaylandıktan hemen sonra e-imza ile imzalanabilmektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması en geç başvurunun yapıldığı iki aylık dönemin sona ermesini takip eden **5 iş günü** içinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde, aynı süre içinde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden ya da posta yoluyla aşağıdaki adreslere teslim edilir.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİ
Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşar Doğu Cad. No:62, Tekkeköy/Samsun

AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Dere Mahallesi İğneci Baba Sok. No:30, Amasya

ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ
Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No:2 Çorum

TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ
Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sok. No:11 Tokat

ÖNEMLİ UYARI!

Projelerin değerlendirme dönemleri taahhütnamenin sunulduğu tarihin dâhil olduğu döneme bağlı olarak KAYS tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu nedenle projenizin değerlendirilmesini istediğiniz 2 aylık dönem içinde taahhütnamenizi e-imza yoluyla veya matbu olarak teslim etmeniz gerekmektedir. Başvurunun çevrimiçi olarak onaylanma tarihi ile taahhütname teslim tarihinin farklı dönemlerde olması durumunda taahhütname teslim tarihinin içinde bulunduğu dönem dikkate alınmaktadır.

Taahhütnamenin elden teslim edildiği durumlarda ilgili Ajans uzmanının kabul tarihi ve saati esas alınmaktadır. Bu nedenle elden teslim durumlarında “**Teslim Alındı Belgesinin**” bir örneğini mutlaka alınız. Posta ile teslim durumlarında taahhütnamenin Ajansa ulaştığı gün kabulü yapılacak olup değerlendirme döneminin belirlenmesinde ilgili tarih esas alınacaktır.

Zamanında taahhütnamesi ileilmeyen projeler için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Başvuruda zorunlu olarak KAYS’a yüklenmesi gereken destekleyici belge örneklerine KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden veya Ajansımız internet sitesi (<https://oka.gov.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formuna ek olarak aşağıda yer alan “Başvuruların Değerlendirme ve Seçilmesi” kısmında belirtilen ön inceleme ölçütlerinde detaylı olarak açıklanan destekleyici belgelerin imzalı/kaşeli hallerinin taranarak KAYS’a yüklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ UYARI!

Başvuru ve sözleşme aşamasında basılı evrak talep edilmemektedir.

11. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRME VE SEÇİLMESİ

Yapılan Teknik Destek başvurusu öncelikle uygunluk ve idari olarak ön inceleme aşamasından geçmelidir. **Ön inceleme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan ölçütlere göre yapılmaktadır:

Ölçüt	Açıklama
Uygunluk	1. Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortakları Başvuru Rehberinde “ <i>Kimler Başvurabilir?</i> ” kısmında tanımlanan uygun başvuru sahibi kurumlar arasında yer almaktadır.
Uygunluk	2. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde “ <i>Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler</i> ” kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.
Uygunluk	3. Önerilen projenin uygulama süresi 6 (altı) ayı geçmemektedir.
Uygunluk	4. Önerilen hizmet alımı yaklaşık maliyeti (KDV dâhil alınan tekliflerin aritmetik ortalaması esas alınır) Başvuru Rehberinde “ <i>Teknik Desteğin Uygulanma Usulü ve Destek Miktarı Nedir</i> ” kısmında belirlenen değerleri aşmamaktadır.
Uygunluk	5. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim veya danışmanlık hizmeti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.
Uygunluk	6. Başvuru sahibinin, aynı dönemde yaptığı ilk ya da ikinci başvurusudur.
Uygunluk	7. Başvuru sahibi, 2026 yılı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Teknik Destek Programında daha önce hiç destek almamıştır.
İdari	1. Eğitim müfredatı, eğitmenler veya danışmanlar için aranılan nitelikler gibi teknik tanımlamaları içeren <u>İş Tanımı/Teknik Şartname (EK-A)</u> sunulmuştur
İdari	2. Eğitim içeren talepler için <u>Eğitim Programı (EK-B)</u> günlük ve saatlik kırılımlarıyla birlikte sunulmuştur.
İdari	3. Hizmet alımı gerektiren talepler için eğitim/danışmanlık faaliyetiyle ilgili olarak, aynı veya benzer hizmetleri sunan <u>2 (iki) firmadan</u> alınmış olan <u>fiyat teklifleri</u> sunulmuştur. (<u>Proforma ve Teklif Talebi Örneği (EK-C)</u>)
İdari	4. Hizmet alımı gerektiren talepler için yapılan piyasa araştırmasında alınan fiyat tekliflerini özetleyen <u>Yaklaşık Maliyet Formu (EK-D)</u> sunulmuştur.
İdari	5. Kamu kurumları için başvuru sahibini ve varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösterir en üst yetkili amir onaylı <u>Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (EK-E)</u> , diğer başvuru sahipleri için <u>Noter Tasdikli İmza Sirküleri/Bevannamesi</u> sunulmuştur.
İdari	6. Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından sunulan başvurularda <u>İşletme Temel Bilgi Formu (Ek-F)</u> sunulmuştur.
İdari	7. Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından TR83 Bölgesi’nde faaliyet gösterdiğine dair <u>Güncel Oda Kayıt / Faaliyet Belgesi</u> sunulmuştur
İdari	8. Çatı Kurum/Kuruluşlar tarafından sunulan ve birden fazla kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişilere yönelik danışmanlık hizmetleri içeren başvurularda <u>İşletme Gönüllü Katılım Beyanları (Ek-L)</u> sunulmuştur.
İdari	9. Kamu kurum ve kuruluşları ile kar amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler hariç olmak üzere, <u>başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb. belgelerin ilgili kısımları</u> sunulmuştur

ÖNEMLİ UYARI!

Uygunluk ve idari ölçütleri taşımayan proje başvuruları teknik değerlendirmeye alınmamaktadır. Bu nedenle;

- Uygunluk ölçütlerini kontrol ediniz.
- İdari ölçütlerde tanımlı tüm belgelerin imzalı olarak taranarak KAYS'a yüklediğinizden emin olunuz.

Aksi takdirde proje başvurunuz ön inceleme aşamasını geçemeyip başarısız olacaktır.

Teknik Destek başvuruları **teknik değerlendirme** işlemleri aşağıdaki tabloda yer alan sorulara göre yapılmaktadır.

Ölçütler	Puan
1. İlgililik	30
<ul style="list-style-type: none">• Başvuru, programın amacı ile ne kadar ilgili?• Başvuru, programın öncelikleri ile ne kadar ilgili?• Başvuruda teklif edilen faaliyetler programın kapsamına uygun mu?• Talep edilen teknik destek ile başvuru sahibi ve (varsa) ortakların amaç ve hedefleri ne kadar ilgili?	
2. Katma Değer	30
<ul style="list-style-type: none">• Talep edilen teknik desteğin; başvuru sahibi ve (varsa) ortakların kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir?• Talep edilen teknik desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir?• Beklenen sonuçlar ile tahmini maliyet arasındaki oran yeterli mi?	
3. İhtiyaç ve Sorunlar	20
<ul style="list-style-type: none">• Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların teknik desteğe ilişkin taleplerinin ihtiyaç analizi yapılmış mıdır?• İhtiyaç ve sorunların mevcut durumu ve talep edilen destekle ilişkisi somut bir şekilde tanımlanmış mıdır?• Geliştirilmesi planlanan müdahaleler ve yetenekler hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçlarıyla ne kadar uyumlu?	
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	20
<ul style="list-style-type: none">• Talep edilen teknik desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak?• Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecektir?	
Toplam	100

Bu değerlendirmenin sonunda **ilgililik** bölümünden 30 (otuz) üzerinden **en az 20 (yirmi)** puan, **toplamda** ise 100 (yüz) üzerinden **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanacaktır.

12. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, programla yeterince ilgili değildir ve/veya sürdürülebilir değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

13. SÖZLEŞMELERİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Başvuruların değerlendirilmesi dönemler itibariyle sırasıyla **Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım ve Ocak** ayları içinde tamamlanır ve değerlendirme süreci sonunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine KAYS üzerinden bildirimde bulunularak sözleşme imzasına davet edilir.

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Sözleşme imzalanması için gerekli süre gözetilerek, başvuru sahibinden aşağıda yer alan destekleyici belgeleri KAYS'a yüklemesi istenir.

Sözleşme İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

- Kamu kurum ve kuruluşları ile kar amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler hariç olmak üzere, başvuru sahibi ve (eğer varsa) proje ortağı kuruluşların yasal dayanağını oluşturan **kanun, yönetmelik, ana sözleşme, tüzük vb.** belgelerin ilgili kısımları sunulacaktır.
- Kar amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından TR83 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair **Güncel Oda Kayıt / Faaliyet Belgesi** sunulacaktır.
- Projede ortak kurum varsa **Ortaklık Beynamesi (Ek-K)** tüm ortakların yetkili kişileri tarafından imzalanarak sunulacaktır (Vekaleten imzalanması durumunda ilgili vekalet belgesinin de bu evraklarla birlikte yüklenmesi gerekmektedir).

Ajans sözleşme imzalama aşamasında bunlar dışında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar

başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınır. Sözleşme imzasından sonra proje uygulama dönemi başlar.

14. ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Teknik desteğe konu faaliyetin başvuru sahibinin mevcut imkânları ile gerçekleştiremediği, kurumsal kapasite artışı sağlayacak, acil veya stratejik nitelikte olmasına özen gösterilmelidir. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve öngörülen etkisi net olarak tanımlanmamış başvuruların desteklenmeyeceği unutulmamalıdır.
- Çalışma alanınız ile ilgili strateji belgeleri veya kurumunuzun veya bağlı bulunduğunuz Bakanlık veya Merkezi kuruluşun stratejik planı, eylem planı vb. çalışmaları ile projenizin ilişkisini kurmanız ve projeniz ile ilgili kısımlarının sunulması veya atıfta bulunulması tavsiye edilmektedir.
- Kâr amacı güden kurum ve kuruluşların başvurmuş oldukları alanda, teknik desteğe duydukları ihtiyacı başvuru formunda detaylı olarak açıklamaları, işletmelerinin mevcut durumunu açıklayan bilgilere yer vermeleri tavsiye edilmektedir. Teknik Değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulması halinde, kurum yetkilisinden projeye ilişkin sözlü veya yazılı ek açıklama istenebilecektir.
- Hizmet alımı gerektiren talepler için sunulacak 2 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.
- Proforma faturaların (firmaların verdiği fiyat tekliflerinin) ekinde yüklenici firmanın önerdiği **eğitmen(ler)in veya danışman(lar)ın özgeçmiş formuyla, firmanın eğitim teknik şartnamesini kaşe/imzayla** onayladığı iş tanımının bulunması önemlidir.
- İş Tanımı / Teknik Şartname (Ek-A) ile Yaklaşık Maliyet Formunun (Ek-D) başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir.
- Alınan proforma faturaların KDV dâhil aritmetik ortalamasının, Başvuru Rehberinde "*Teknik Desteğin Uygulanma Usulü ve Destek Miktarı Nedir*" kısmında belirlenen değerlerin altında olması ve Yaklaşık Maliyet Formunda (Ek-D) belirtilen bu ortalamanın KAYS başvuru formunda 3.7 Tahmini Maliyet Bilgileri ve 3.7.2 KDV Dâhil Beyan Tutarı başlıkları altında doğru bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bölge içinde ya da başka bölgelerde desteklenmiş bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan projeler "kopya proje" olarak nitelendirilecek ve değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

15. EKLER

EK A: İş Tanımı / Teknik Şartname

EK B: Eğitim / Danışmanlık Programı

EK C: Proforma Fatura ve Teklif Talebi Örneği

EK D: Yaklaşık Maliyet Formu

EK E: Yetkilendirme ve Tatbiki İmza Belgesi (Kamu kurumları için)

EK F: İşletme Temel Bilgi Formu (Kar Amacı Güden Kurumlar İçin)

EK G: Ön Fizibilite Raporu Formatı

EK H: Eğitim İhtiyaç Analiz Formu (Avantaj Sağlayıcı)

EK I: Daha Önce Alınan Teknik Destekler İçin Değerlendirme Formu (Avantaj Sağlayıcı)

EK J: Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Bilgi Notu

EK K: Ortaklık Beyannamesi

Ek L: İşletme Gönüllü Katılım Beyanı (Çatı Kuruluş başvuruları için)

**2026 Yılı Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik
Teknik Destek Programı Uygulama Takvimi***

		2026												2027								
		Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	
1. Dönem (15 Ocak-28 Şubat)	Başvuru Kabul																					
	Değerlendirme																					
	Satın alma																					
	Uygulama																					
2. Dönem (1 Mart-30 Nisan)	Başvuru Kabul																					
	Değerlendirme																					
	Satın alma																					
	Uygulama																					
3. Dönem (1 Mayıs-30 Haziran)	Başvuru Kabul																					
	Değerlendirme																					
	Satın alma																					
	Uygulama																					
4. Dönem (1 Temmuz-31 Ağustos)	Başvuru Kabul																					
	Değerlendirme																					
	Satın alma																					
	Uygulama																					
5. Dönem (1 Eylül-31 Ekim)	Başvuru Kabul																					
	Değerlendirme																					
	Satın alma																					
	Uygulama																					
6. Dönem (1 Kasım-25 Aralık)	Başvuru Kabul																					
	Değerlendirme																					
	Satın alma																					
	Uygulama																					

*Hizmet alımı yapılan teknik desteklerde uygulama süresi satın alma sözleşmesinin imzalandığı gün başlayacağından, uygulama döneminde gecikme yaşanabilir.

SON BAŞVURU TARİHİ

**KAYS ÜZERİNDEN:
25.12.2026 Cuma Saat 23:59**

**TAAHHÜTNAME TESLİMİ:
04.01.2027 Pazartesi Saat 17:00**

İletişim

sgb@oka.org.tr

**T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
Sosyal Kalkınma ve Girişimcilik Birimi**
Samsun Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cad. No:62
Tekkeköy / SAMSUN