

T.C.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

Genel Sekreterlik

YALIN TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİM DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIMI İŞİ
İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1- İş sahibi idareye ilişkin bilgiler

1.1- İş sahibi idarenin:

a) Adı: Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı

b) Adresi: Samsun Merkez Organize Sanayi Bölgesi Yaşar Doğu Cad. No: 62 Tekkeköy / SAMSUN

c) Telefon numarası: 0 362 431 24 00

d) Faks numarası: 0 362 431 24 09

e) Elektronik posta adresi: mehlika.dicle@oka.org.tr, fatih.ege@oka.org.tr,
enes.peker@oka.org.tr, emre.unal@oka.org.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı, unvanı:

Mehlika DİCLE, Genel Sekreter

Fatih EGE, İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birim Başkanı

Enes PEKER, Katma Değerli Üretim ve İhracat Birimi Uzmanı

Emre ÜNAL, İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Birimi Uzmanı, Satın Alma Sorumlusu

1.2- Teklif sürecinde tüm bilgiler, yukarıdaki adres ve numaralardan görevli yetkililer ile irtibat kurulmak suretiyle temin edilebilir.

Madde 2 - Satın Alınacak Mal-Hizmetin Cinsi-Miktarı, Niteliği ve Kapsamı

Bu şartname, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının (OKA) 2024 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan TR83 Bölgesi'nde Yalın Tedarik Zinciri Yönetimi Danışmanlığı işini kapsamaktadır.

Madde 3 - İşin Amacı

Yalın Tedarik Zinciri Yönetimi, atıkları azaltarak ve verimliliği artırarak tedarik zinciri süreçlerini optimize etmeyi hedeflemektedir. Bu yönetim yaklaşımı, gereksiz envanterlerin ve fazla üretimin önlenmesi, iş gücü ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, süreçlerdeki gereksiz adımların ve bekleme sürelerinin minimize edilmesi gibi prensiplere dayanır. Bu sayede, tedarik zinciri operasyonları daha esnek, hızlı ve maliyet etkin hale gelirken, müşteri memnuniyeti ve rekabet avantajı da artırılmış olur. Yalın Tedarik Zinciri Yönetimi, sürekli iyileştirme ve süreç optimizasyonu prensipleriyle işletmenin sürdürülebilir başarısını destekler ve rekabetçi bir avantaj sağlar.

Madde 4 - İşin Kapsamı

Yalın Tedarik Zinciri Yönetimi yaklaşımı kapsamında, TR83 Bölgesi'nde her ilden belirlenecek 3 firmaya (toplam 12 adet) 6 ay boyunca (Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında) tedarik zinciri haritalama, israf analizi, yalın akış tasarımı, performans ölçümü ve iyileştirme gibi konularda Yalın Tedarik Zinciri (YTZ) uygulamalı yönetim danışmanlığı verilmesi planlanmaktadır. Bu sayede firmaların maliyetlerini düşürme, stoklarını

optimize etme, teslimat sürelerini kısaltma ve müşteri memnuniyetini artırma gibi konularda önemli kazanımlar elde etmesi beklenmektedir.

Danışmanlık kapsamında yalın üretim süreçlerini de içine alan tüm ürün yaşam döngüsü süreçlerinin optimize edilmesi, sadeleştirilmesi, atıkların azaltılması, sipariş karşılama oranının iyileştirilmesi ve toplam lojistik maliyetlerinin azaltılması gibi konular ele alınacaktır. Bu kapsamda, firmalarda tesis edilecek Yalın Tedarik Zinciri (YTZ) ile kurumların operasyonel ve yönetsel olarak altyapıları hazır hale getirilecek olup, dijitalleşmeye geçiş sürecine daha hızlı bir şekilde adapte olabilmesi, verimlilik ve kârlılık oranlarının artırılması sağlanacaktır. Bu süreçte, mevcut süreçlerin detaylı analizi ve iyileştirilmesi adımlarıyla, her aşamanın optimize edilmesi ve gereksiz karmaşıklıkların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. Böylelikle, müşteri taleplerine daha hızlı ve esnek bir şekilde yanıt verilebilecek, kaynaklar daha etkin kullanılacak ve işletme performansı artırılabilecektir. Bu dönüşüm sürecinde, teknoloji ve dijital araçlar da etkin bir şekilde kullanılarak, süreçlerin izlenmesi, verilerin analizi ve karar alma süreçlerinin desteklenmesi sağlanacaktır. Bu sayede, işletmeler rekabetçi avantaj elde edebilecek ve sürdürülebilir bir başarı grafiği çizebilecektir.

Danışmanlık hizmeti aşağıdakileri kapsayacaktır:

- Mevcut tedarik zinciri durumunun analizi
- Yalın prensiplere dayalı iyileştirme alanlarının belirlenmesi
- İyileştirme önerilerinin ve çözümlerin geliştirilmesi
- Çözümlerin uygulama/eylem planının oluşturulması
- Performans izleme ve raporlama

Danışmanlık hizmeti aşağıdaki aşamalarda tamamlanacaktır:

Aşama 1: Mevcut Durum Analizi

- Danışmanlar, her firmaya ilişkin tedarik zincirini inceleyecek ve mevcut durumla ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayacaktır. Bu süreçte, tedarik zincirindeki her bir aşama titizlikle değerlendirilecek ve mevcut süreçlerin etkinliği, verimliliği ve performansı analiz edilecektir. Hazırlanan rapor, tedarik zincirindeki tüm aşamaları, varlıkları, süreçleri ve performans göstergelerini kapsayacaktır. Bu rapor, mevcut durumun sağlam bir görüntüsünü sunacak ve işletmenin tedarik zinciri operasyonlarının güçlü ve zayıf yönlerini belirlemeye yardımcı olacaktır.
- Rapor, tedarik zincirindeki tüm aşamaları, varlıkları, süreçleri ve performans göstergelerini kapsayacaktır. Rapor ayrıca, tedarik zincirindeki her bir bileşenin detaylı bir değerlendirmesini içerecek ve mevcut süreçlerin potansiyel iyileştirme alanlarını ortaya koyacaktır. Ayrıca, performans göstergeleri üzerinde yapılan analizlerle, mevcut performansın nerede olduğu ve hangi alanlarda geliştirme gerektiği net bir şekilde belirlenecektir. Bu sayede, iyileştirme çalışmalarının odak noktaları belirlenerek, verimlilik ve etkinlik artırılması için sağlam bir temel oluşturulacaktır.

Aşama 2: İyileştirme Alanlarının Belirlenmesi

- Rapor doğrultusunda, tedarik zincirinde israf ve gecikmelere neden olan adımlar belirlenecektir. Bu adımların tanımlanmasıyla, süreçlerdeki verimsizlikler ve atıkların kaynağı ortaya konularak, iyileştirme potansiyelleri net bir şekilde belirlenecektir. Bu sayede, işletmenin tedarik zinciri süreçlerindeki zayıf noktaları ve iyileştirme fırsatlarını belirlemesi kolaylaşacak ve daha etkili bir iyileştirme stratejisi oluşturulabilecektir.
- Yalın prensipler ve değer akışı haritalama gibi araçlar kullanılarak iyileştirme alanları belirlenecektir. Bu araçlar, tedarik zinciri süreçlerindeki israfı ve verimsizliği tespit

etmek için etkili bir şekilde kullanılacaktır. Yalın prensipler, değer yaratmayan faaliyetleri ve atıkları ortadan kaldırmayı hedeflerken, değer akışı haritalama ise süreçlerin adım adım haritalanmasıyla süreçlerdeki gecikmeleri ve israfı belirlemeye yardımcı olur. Bu analizler sayesinde, tedarik zinciri süreçlerindeki iyileştirme potansiyelleri daha net bir şekilde ortaya konacak ve etkili çözümler geliştirilmesi için sağlam bir temel oluşturulacaktır.

Aşama 3: Çözümlerin Geliştirilmesi

- Danışmanlar, belirlenen sorunlara yönelik yalın prensiplere dayalı çözümler geliştirecektir. Bu çözümler, süreçlerdeki israfı ve verimsizliği azaltarak, tedarik zincirinin genel performansını artırmayı amaçlayacaktır. Yalın prensiplere dayalı olarak geliştirilen çözümler, süreçlerin daha esnek, hızlı ve maliyet etkin hale gelmesini sağlamak için tasarlanacaktır. İşletmenin spesifik ihtiyaçları ve mevcut durumu göz önünde bulundurularak, her bir çözüm önerisi özenle hazırlanacak ve uygulanabilirlikleri titizlikle değerlendirilecektir. Bu sayede, işletmenin tedarik zinciri operasyonlarında karşılaştığı zorluklara etkili ve sürdürülebilir çözümler sunularak, işletmenin rekabet gücü artırılacaktır.
- Çözümler, maliyetleri düşürmeye, verimliliği artırmaya ve kârlılığı geliştirmeye odaklanacaktır. Bu doğrultuda geliştirilen çözümler, işletmenin tedarik zinciri süreçlerindeki israfı ve gereksiz maliyetleri minimize ederek, kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır. Aynı zamanda, süreçlerdeki verimliliği artırarak, işletmenin üretkenliğini ve hızını optimize edecek ve müşteri taleplerine daha hızlı ve etkili bir şekilde yanıt verebilecek konuma gelmesini sağlayacaktır. Bu iyileştirmeler sonucunda kârlılığın artması ve rekabet avantajının güçlenmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte, her bir çözüm önerisinin işletme maliyetlerine ve operasyonel performansa etkisi titizlikle değerlendirilerek, en uygun ve etkili stratejilerin belirlenmesine özen gösterilecektir.

Aşama 4: Uygulama/Eylem Planı

- Danışmanlar, çözümlerin firmanın tedarik zincirine entegre edilmesi için detaylı bir eylem planı hazırlayacaktır.
- Eylem planı, her bir iyileştirme önleminin uygulanması için gereken adımları, kaynakları ve zaman çizelgesini içerecektir.
- Danışmanlık firması uygulama dönemi içerisinde yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak Ajansa her firmaya ilişkin detaylı bir ara rapor sunacaktır.

Aşama 5: Performans İzleme ve Raporlama

- Danışmanlar, çözümlerin performansını izleyecek olup, her firma için hizmet sonunda 1 adet nihai firma gelişim raporu hazırlayacaktır. Rapor firmanın maliyet tasarrufları, verimlilik artışı ve kârlılık geliştirme gibi göstergelerinin ne ölçüde geliştirildiği ve ileriye yönelik yol haritasını da içermesi gerekmektedir. Ayrıca firma tarafından konuyla ilgili nihai bir sunum gerçekleştirilecek ve danışmanlık sürecinde elde edilen sonuçlar, iyileştirmeler ve gelecek adımlar paylaşılacaktır. Bu sunum, işletmenin tedarik zinciri operasyonlarında elde edilen ilerlemeleri ve gelecek stratejileri paylaşmak için önemli bir fırsat sağlayacaktır.

Madde 5- İşin Teslimi ve Şartları

İşin son teslim süresi işin başladığı tarihten itibaren 6 aydır. Denetim dönemi, OKA ve Yüklenici arasında sağlanacak karşılıklı mutabakat çerçevesinde, son teslim tarihini aksatmayacak şekilde tespit edilir. Denetim, süreç boyunca Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilecektir.

Hizmete dâhil olması istenen kalemler aşağıda verilmektedir.

Satın alımı yapılacak mal/hizmetin ismi:

TR83 Bölgesinde her ilden 3 firmaya (toplam 12 adet) 6 ay boyunca Yalın Tedarik Zinciri (YTZ) uygulamalı yönetim danışmanlığı verilmesi,

Mal, hizmet veya yapım işinin cinsi, nev'i, evsafı, kalitesi, miktarı

- Teklif verecek yüklenici danışmanlık sürecini kapsayan ve yürüteceği faaliyetlerin sıra ve zamanını da içeren danışmanlık planını Ajansla paylaşacaktır. Söz konusu planı ihtiyaç duyulması halinde Ajansla eşgüdüm halinde revize edilebilecektir.
- Danışmanlık kapsamında her bir firmaya en az 3 defa yerinde ziyaret gerçekleştirilecektir. Her bir firmaya yapılacak ilk yerinde ziyaret tam gün (8 saat), ikinci yerinde ziyaret yarım gün (4 saat) ve son yerinde ziyaret 2 saat sürecektir. 12 firmaya altı ay boyunca toplam 168 saat yüz yüze danışmanlık hizmeti sunulacaktır. Bunun dışında her hafta olmak üzere 12 firma temsilcisiyle ayrı ayrı çevrim içi olarak görüşme sağlanmak suretiyle danışmanlık hizmeti sunulacaktır. Hem yüz yüze hem de çevrim içi olmak üzere toplam 768 saat danışmanlık hizmeti sunulacaktır. Bu çift yönlü iletişim ve bire bir etkileşim, danışmanlık sürecinin verimliliğini artırarak, her bir firmanın özel ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmeyi amaçlamaktadır. Yerinde ziyaretler, işletmenin operasyonlarını daha yakından gözlemlemeyi ve somut geri bildirimler sağlamayı mümkün kılarak, çözümlerin uygulanmasını daha etkili hale getirecektir. Çevrim içi görüşmeler ise, düzenli ve hızlı bir iletişim kanalı sağlayarak, sorunlara anında müdahale etmeyi ve süreçlerin izlenmesini kolaylaştıracaktır. Bu kapsamlı danışmanlık yaklaşımı, her bir firmanın tedarik zinciri süreçlerini en iyi şekilde optimize etmesine ve başarıyla uygulamasına yardımcı olacaktır.
- İdarece uygun görülecek zorunlu hallerde 1 ay süre uzatımı yapılabilecektir.
- Yüklenici Yalın Tedarik Zinciri Yönetimi için en az 2 uzman ile çalışacaktır.
- Teklifler Ajans formatına uygun olarak düzenlenecektir. Teklife önerilen Yüklenicilerin özgeçmişleri de eklenecektir. Danışmanlar İngilizceyi iyi düzeyde bilen en az lisans mezunu olacaktır. Danışmanların son 3 yıl içinde yaptığı işlere ilişkin referans mektupları veya referans işlere ilişkin liste sunulacaktır.
- Teklif verecek Yüklenici firmalar son 3 yıl içerisinde tedarik zinciri yönetim sistemi ve yalın üretim teknikleri konusunda danışmanlık verdiği dair en az 3 adet iş bitirme belgesi sunacaktır.
- Yüklenici firmanın danışmanlık süresi boyunca danışmanlık gerçekleştireceği adrese ulaşım, konaklama gibi giderleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ajanstan hizmet sözleşmesindeki tutar dışında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- Danışmanlık süresince Ajansın ve Bakanlığın görünürlüğüne riayet edilecektir. Özellikle sosyal medya ve çevrimiçi (online) mecralardaki paylaşımlarda bu husus dikkate alınacaktır. Söz konusu faaliyetlerden önce içerik kontrolü için Ajansın olumlu görüşü alınacaktır.

Özellikleri (Hizmet İçeriği ve Diğer Hususlar)

- Firmalar yalın tedarik yönetimi süreçleri konusunda yetiştirilecektir.
- Yalın üretim süreçlerini de içine alan tüm ürün yaşam döngüsü süreçlerinin optimize edilmesi, sadeleştirilmesi, atıkların azaltılması, sipariş karşılama oranının iyileştirilmesi ve toplam lojistik maliyetlerinin azaltılması gibi konularda anlatım yapılacaktır.
- Söz konusu danışmanlığın içeriği firmaların özümsemesi ve ihtiyaçları gözetilerek yürütülecek ve firmaların öğrenmesi/tecrübe kazanması için destek olunacaktır.
- Firmaların seçimi ve danışmanlığa çağırılması işlemleri Ajans tarafından yapılacaktır.

- Kesilecek faturada ilgili mevzuat çerçevesinde **tevkifat** yapılacaktır.

Muayene, kontrol şekli ve usulleri

- Teknik şartnamedeki koşulların sağlanıp sağlanmadığı danışmanlık sürecine iştirak eden Ajans personelleri tarafından hizmet alımı süresince kontrol edilecektir.
- Herhangi bir nedenle hizmet alımının iptal olması durumunda hiçbir ödeme yapılmayacaktır. Herhangi bir sebeple danışmanlığın yarım kalması ya da eksik yapılması durumunda gerçekleşen faaliyetlere göre ödeme yapılacaktır.

Diğer hususlar

- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapılan işlere ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğinde kısmen veya tamamen son vermekte serbesttir.

Madde 6 – Ödeme Şartları

6.1.Ödeme yapılan işin kabulünden sonra 30 gün içerisinde yapılır.

6.2.Ödeme yapılabilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması gerekmektedir.

- Vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınan belgeler (güncel)

Madde 7-İstenen Teminatlar ve Garantiler

Bu işe ilişkin teminat istenmemektedir.

Madde 8-Teklif Verilme Usulü, Son Teklif Tarihi, Teklif ve Sözleşme Türü

8.1.Teklifle birlikte aşağıdaki belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.

- İdari ve Teknik Şartname (yetkili imzası ve firma kaşeli)

- Birim Fiyat Teklif Mektubu

8.2.Teklifler kaşe üstüne ıslak imzalı olarak taranarak satinalma@oka.org.tr adresine ya da Ajans hizmet binalarına ulaştırılacaktır.

Teklifler Türkçe hazırlanacak olup, yapılacak işlerin karşılığı TL olarak verilecektir. Teklifler KDV hariç hazırlanacaktır.

Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

İstekliler tekliflerini, iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. Satın alma sonucu, üzerine satın alma yapılan istekliyle iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

Madde 9 - Kısmi Teklif Verilmesi

Bu yapım işinin satın alımında işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 10 - Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

10.1.Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler, ulaşım giderleri teklif fiyata dâhil edilecektir. Satın alma ve sözleşmeye ilişkin damga vergileri, noter masrafları vb. gibi maliyetler teklif maliyetine dahildir.

Madde 11 - Tekliflerin Geçerlilik Süresi

11.1.Son teklif verme tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli olan teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

11.2.İhtiyaç duyulması halinde idare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir.

Madde 12 - Tekliflerin sunulacağı yer

satinalma@oka.org.tr veya Ajans hizmet binaları

Madde 13 – Satın almaya Katılmayacak Olanlar

13.1.Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı satın almalara katılamazlar, teklif veremezler:

- a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç) ,
- b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,
- c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- ç) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından satın almalara katılma yasağı bulunanlar,
- e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

13.2. Yasaklara rağmen satın almaya katılan istekliler satın alma dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine satın alma yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek satın alma iptal edilir.

Madde 14 – Satın alma Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, satın alma dışı bırakılır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, satın almayı yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) Bu Şartnamenin 13'üncü maddesinde satın almaya katılamayacağı belirtildiği halde satın almaya katılan.

j) Bu Şartnamenin 15'nci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

Madde 15 - Yasak Fiil veya Davranışlar

15.1.Satın alma ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla satın almaya ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin satın alma kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
- c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
- f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.
- g) Bu Şartnamenin 13 inci maddesine göre satın almaya katılamayacağı belirtildiği halde satın almaya katılmak.

15.2. Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Ajans tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar satın almalara katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen satın almalara teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

Madde 16 - Zarar Ziyan Tazmini

Yüklenici satın alma konusu işle ilgili olarak, meydana gelecek her türlü hasar ve zararı tazminle mükelleftir. Meydana gelen zarar ve ziyana Orta Karadeniz Kalkınma Ajansınca yüklenici firmanın yetkilisine bildirilmesinden itibaren beklemeye tahammül olmayan durumlarda derhal, normal durumlarda ise en geç Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının belirleyeceği süre içinde karşılanacaktır.

Madde 17 - Teklif İstenen İş Hakkında Bilgiler ve İçeriğinde Olması Gerekenler

Yüklenici *İdari ve Teknik Şartnamenin* gerekliliklerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmekle mükelleftir.

Madde 18 – Satın almanın İptali

Teklifler sonucunda İdare, işin herhangi bir aşamasında satın almanın iptaline tek tarafı olarak karar verebilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Bu durumda taraflar herhangi bir talepte bulunamaz.

Madde 19 - Çeşitli Giderler

Her türlü ulaşım, konaklama, yeme içme giderleri, vergi, resim ve harç yükleniciye aittir. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuat çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 20 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

Bu satın almada tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif; en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

Madde 21- Diğer Hususlar

Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları 4. Madde 3. Fıkrasında belirtildiği gibi: Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

Madde 22 - Şartname ve Ekleri

İşbu şartname 22 (yirmiiki) madde ve 8 sayfadan ibarettir.